

Consiliul de Administrație al S.C. **Compania de Apă Oradea S.A.** anunță demararea procedurii de recrutare pentru următoarele poziții:
Membri Consiliu de Administrație

Compania de Apă Oradea este operator licențiat pentru servicii de alimentare cu apă și canalizare.

S.C. Compania de Apă Oradea are ca misiune *“creșterea satisfacției utilizatorilor prin servicii de calitate, adaptabilitatea la cerințele acestora, asigurarea continuității serviciului și accesul fără discriminare la servicii, toate acestea în condițiile respectării reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului”*.

Societatea este, în proporție de 99,99%, deținută de Municipiul Oradea. Pentru mai multe informații privind compania și activitățile sale, vă rugăm accesați: <http://www.apaterm.ro/>.

Consiliul de Administrație caută candidați care să aibă capacitatea de a pune în practică principiile guvernantei corporative a întreprinderilor publice, în conformitate cu OUG 109/2011, cu scopul atingerii obiectivelor societății:

- Implementarea programelor de investiții cu finanțare externă (în special fonduri de coeziune) și cele din bugetul propriu
- Îmbunătățirea relațiilor cu clienții și creșterea gradului de satisfacție a acestora
- Îmbunătățirea eficienței companiei din punct de vedere administrativ, operațional, tehnic și financiar
- Construirea unei structuri integrate pentru asigurarea serviciilor utilitare de apă și canalizare în Oradea, Zona metropolitană și orașele Beiuș și Tinca.

Principalele **atribuții și responsabilități** ale membrilor Consiliului de Administrație sunt:

- propun planul de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, cu strategiile specifice atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță
- asigură gestionarea corectă și coordonarea societății prin reprezentanții executivi
- verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare
- numește și revocă directorii și stabilesc remunerația lor
- evaluează activitatea directorilor și verifică execuția contractelor de mandat ale acestora
- mandatează directorul general pentru negocierea contractului colectiv de muncă și îl aprobă
- elaborează raportul semestrial privitor la activitatea SC Compania de Apă Oradea SA și îl prezintă Adunării Generale a Acționarilor/autorității publice tutelare.

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele **condiții**:

- Diplomă studii universitare
- Cel puțin cinci ani experiență în domeniul economic, financiar, controling, audit financiar sau juridic sau cel puțin trei ani experiență în funcții de conducere executivă sau administrare de companii private sau publice
- Cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit pentru societățile conduse/administrate în perioada de mandat.
- Cunoștințe de afaceri specifice companiei și sectorului
- Experiență anterioară în domeniul instalațiilor, distribuție apă, rețele de apă sau alte domenii conexe
- Nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa și nu are cazier judiciar.
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative și participarea în implementarea unor proiecte de investiții reprezintă un avantaj.

Candidații căutați vor avea următoarele **competențe**:

- Leadership
- Muncă în echipă
- Gândire strategică
- Orientare spre rezultate
- Management de proiect
- Gestionarea riscului

Criterii de selecție:

- Îndeplinirea tuturor cerințelor exprimate mai sus și cele menționate în OUG 109/2011
- Scrisoarea de intenție (Oferta tehnică)
- Cv-ul în format European
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj
- Rezultatele demonstrate în activitatea anterioară.

În urma interviului de selecție vor fi selectați **7 candidați** care vor fi prezentați reprezentanților Municipiului Oradea.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele **documente**:

1. Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini). Scrisoarea de intenție va fi considerată oferta tehnică (conform OUG 109/2011) și va conține motivația candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Oradea, obiectivele propuse pe perioada de mandat și argumentarea alegerii sale pentru poziția respectivă.
2. Curriculum Vitae;
3. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar;
4. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa;
5. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

Municipiul Oradea a ales firma Romarketing pentru asistență în procesul de recrutare. Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 27 septembrie 2012, orele 16:00, ora României. Documentele vor fi depuse în plic închis, cu mențiunea: **Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC Compania de Apă Oradea SA**. Candidaturile vor fi depuse personal sau trimise prin poștă la adresa Oradea, str. Alexandru Vlahuță, nr. 3. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare.

Candidaturile pot fi depuse în limba română sau în limba engleză.

Candidații selectați vor fi anunțați telefonic despre data la care va avea loc evaluarea și interviul. Persoanele selectate vor fi invitate să prezinte dovezi de validitate a informațiilor și referințe despre activitatea derulată.

În conformitate cu legislația în vigoare, membrii Consiliului de Administrație pot fi recomandați de către Consiliul de Administrație al societății, dar confirmarea se va face de către Adunarea Generală a Acționarilor.