



RAPORT DE DURABILITATE

Compania de Apă Oradea S.A.

**Decembrie
2025**

Cuprins

ESRS 2 – PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL	3
ESRS E1 - SCHIMBĂRILE CLIMATICE	45
ESRS E2 – POLUAREA	59
ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE	70
ESRS E4 – BIODIVERSITATEA ȘI ECOSISTEMELE	82
ESRS E5 – UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ	89
ESRS S1 – FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE	100
ESRS S2 – LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC	127
ESRS S3 – COMUNITĂȚILE AFECTATE	135
ESRS S4 – CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI	146
ESRS G1 - CONDUITA PROFESIONALĂ	159
ANEXA I – TAXONOMIA	170

ESRS 2 – PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Prezentare companie

Compania de Apă Oradea S.A. este operatorul regional responsabil de furnizarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și canalizare în municipiul Oradea și în numeroase localități din județul Bihor. Compania își desfășoară activitatea în condițiile menționate în legislația națională aplicabilă și în baza actelor de reglementare emise de către autoritățile publice. Scopul principal al activității desfășurate de companie este asigurarea accesului consumatorilor la surse sigure de apă și servicii de canalizare eficiente.

Cu o tradiție îndelungată și o infrastructură complexă, compania asigură servicii esențiale pentru peste 270.000 de locuitori, respectând cele mai stricte standarde de calitate, siguranță și protecție a mediului.

Activitatea companiei se desfășoară în baza unui contract de delegare pe termen lung și a licențelor emise de autoritățile naționale, ceea ce garantează conformitatea cu legislația românească și europeană. Rețeaua operată include peste 1.500 km de conducte de apă, aproximativ 900 km de rețele de canalizare, opt stații de captare și tratare a apei și șapte stații de epurare, contribuind la protecția resurselor naturale și la reducerea impactului asupra mediului.

Calitatea apei este monitorizată permanent prin analize fizico-chimice și microbiologice, iar investițiile continue în modernizarea infrastructurii și în tehnologii eficiente susțin obiectivele de sustenabilitate. Compania promovează un model de guvernare responsabilă, bazat pe transparență, respectarea legislației și implicarea comunității.

Strategia de dezvoltare a Companiei de Apă Oradea urmărește nu doar furnizarea de servicii sigure și accesibile, ci și crearea unui impact pozitiv asupra mediului și societății. Printre priorități se numără reducerea pierderilor de apă, optimizarea consumului energetic, implementarea soluțiilor inovatoare pentru protecția resurselor și creșterea eficienței operaționale.

Prin aceste acțiuni, compania își consolidează rolul de operator esențial, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității și la atingerea obiectivelor europene privind economia verde și protecția mediului.

Bazele întocmirii

Cerința de prezentare de informații BP-1 – Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea

Compania de Apă Oradea raportează pentru anul 2024, în baza cerințelor din standardele ESRS și ale Ordinului Ministerul Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare. Declarația privind durabilitatea este întocmită pe bază individuală luând în considerare faptul că societatea este o entitate juridică unică, nefiind inclusă în consolidarea unui alt grup.

În cadrul prezentului Raport, sunt prezentate datele de activitate ale Companiei de Apă Oradea aferente perioadei 01.01.2024 – 31.12.2024.

Raportarea se limitează la operațiunile proprii ale companiei, fără a include informații din lanțul valoric din aval sau din amonte. Analiza de evaluare a materialității include analiza impacturilor legate de propriile operațiuni, inclusiv serviciile oferite și relațiile de afaceri ale companiei. În cadrul fiecărui capitol sunt abordate cerințele de prezentare specifice pentru fiecare aspect ce a rezultat ca fiind material, respectiv se identifică impactul, riscurile și oportunitățile relevante.

Odată ce un impact, un risc sau o oportunitate au fost identificate ca fiind semnificative, compania identifică informațiile relevante care trebuie luate în considerare pentru raportare conform ESRS sau elaborează o prezentare relevantă specifică entității. Informații cu privire la lanțul valoric (clienții și furnizorii societății) sunt menționate în capitolele dedicate standardelor tematice.

Compania nu a omis informații relevante referitoare la proprietatea intelectuală, know-how-ul sau rezultatele inovării. Compania se angajează să protejeze și să valorifice activele sale de proprietate intelectuală, considerând că acestea sunt esențiale pentru menținerea unui avantaj competitiv pe piață și pentru stimularea inovației. Prin urmare, toate informațiile care contribuie la dezvoltarea și implementarea soluțiilor inovatoare sunt documentate și prezentate în mod transparent, asigurându-se astfel o comunicare clară cu toate părțile interesate. Această abordare nu doar că respectă principiile de transparență și responsabilitate, dar și promovează un climat favorabil pentru dezvoltarea continuă a companiei în domeniul său de activitate.

Cerința de prezentare de informații BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

În prezentarea de informații aferente prezentului raport de durabilitate, Compania de Apă Oradea nu s-a abătut de la orizonturile de timp definite de ESRS 1, secțiunea 6.4. Întrucât perioada de raportare utilizată pentru raportările financiare este cea standard de un an, societatea își aliniază strategia și obiectivele de sustenabilitate în funcție de următoarele orizonturi de timp: termen scurt (1-3 ani), termen mediu (3-5 ani), și termen lung (peste 5 ani). Aceste orizonturi sunt aplicate în mod consistent fără abateri față de definițiile din ESRS 1.

Aceasta este prima raportare privind durabilitatea întocmită de companie, astfel că nu există modificări față de perioadele de raportare anterioare. Nu au fost elaborate anterior raportări pe această temă, iar informațiile prezentate sunt construite conform cerințelor actuale.

Compania a utilizat exclusiv standardele ESRS pentru întocmirea raportului de durabilitate, asigurând astfel conformitatea acestuia cu cerințele specifice stabilite de aceste standarde. În prezent, declarația de durabilitate nu include referințe la alte cadre de raportare internaționale, cum ar fi GRI, SASB sau TCFD.

La data bilanțului, Compania de Apă Oradea S.A. nu depășește numărul mediu de 750 de angajați în cursul exercițiului financiar. Nu s-a decis omiterea informațiilor necesare conform ESRS E4, ESRS S1, ESRS S2, ESRS S3 sau ESRS S4. Astfel, pentru toate standardele relevante, compania a furnizat datele disponibile, asigurând transparență și conformitate cu cerințele aplicabile.

Pentru realizarea prezentului raport, în urma analizei efectuate, aspectele legate de durabilitate vizate de ESRS S1, ESRS S2, ESRS S3 și, respectiv, ESRS S4 au fost identificate ca fiind materiale, acestea fiind prezentate în cuprinsul prezentului raport.

Pentru aspectele de durabilitate evaluate ca fiind semnificative, compania a implementat o serie de politici relevante. În ceea ce privește standardul *ESRS S1 – Forța de muncă proprie*, Contractul Colectiv de Muncă (CCM) și Regulamentul Intern includ aspecte legate de condițiile de muncă și sănătate (SSM), protecția socială, ajutoare și beneficii suplimentare, precum și promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării, inclusiv prin asigurarea unei distribuții echilibrate pe gen. Aceste măsuri sunt menite să sprijine bunăstarea angajaților și să creeze un mediu de muncă echitabil și incluziv.

În ceea ce privește celelalte aspecte de durabilitate identificate ca fiind semnificative, deocamdată nu există politici implementate. Totuși, compania își asumă angajamentul de a revizui necesitatea implementării unor astfel de politici și a proceda în consecință. Acest angajament subliniază intenția companiei de a dezvolta în continuare strategii și politici care să abordeze în mod eficient toate aspectele de durabilitate esențiale pentru operațiunile sale.

Guvernanța

Cerința de prezentare de informații GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

La data prezentului raport de durabilitate, Consiliul de Administrație este format din 7 membri neexecutivi, iar conducerea executivă este asigurată de 3 membri – Directorul General, Directorul tehnic și Directorul Economic. Consiliul de Administrație este alcătuit din 6 membri și un președinte, care are rolul de a coordona activitatea Consiliului, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. În prezent, Consiliul de Administrație al companiei este alcătuit din 6 membri de gen masculin, iar președintele Consiliului este de gen feminin (85% membri de sex masculin și

15% membri de sex feminin). Ne angajăm ferm să promovăm o cultură bazată pe egalitate de gen și de șanse în toate structurile noastre. Compania noastră depune eforturi active pentru a asigura un mediu inclusiv și diversificat, în care toți angajații, indiferent de gen, au acces egal la oportunitățile de avansare și dezvoltare profesională.

Compania de Apă Oradea S.A. beneficiază de o echipă de conducere și supraveghere cu o experiență diversificată și relevantă în sectorul utilităților publice și în activitățile companiei. Membrii echipei de conducere au o vastă experiență în gestionarea/managementul activității companiei, fiind implicați în proiecte majore de infrastructură în domeniul furnizării apei potabile care respectă reglementările naționale și europene. Determinarea expertizei și a competențelor adecvate se realizează prin intermediul CV-urilor, prin analiza studiilor și a experienței profesionale, inclusiv Scrisori de recomandare, interviuri susținute. Expertiza/experiența organelor de administrație/conducere în domeniul prestării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, duc la concluzia că aceștia dețin capacitatea de a gestiona impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative ale societății.

Consiliul de Administrație al companiei îndeplinește un rol crucial în asigurarea unei guvernante eficiente și durabile, conform prevederilor legale stipulate în Actul Constitutiv. Atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Oradea S.A. sunt reglementate de Actul Constitutiv și se concentrează asupra tuturor aspectelor importante pentru derularea activității companiei.

La nivel decizional, Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al companiei, care decide asupra activității acesteia. Competențele Adunării Generale a Acționarilor sunt stabilite prin Actul Constitutiv, acestea fiind în concordanță cu prevederile legale incidente.

Directorii companiei combină expertiza operațională cu perspectiva strategică, plasându-se, astfel, în poziția de a inova și a genera creștere economică în viitor pentru Compania de Apă Oradea S.A.

Directorul General asigură conducerea organizației la cel mai înalt nivel, în vederea realizării obiectelor de activitate ale acesteia și satisfacerea necesităților clienților și ale comunității într-un mod profitabil. De asemenea, Directorul General asigură fundamentarea activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale precum și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Directorul Economic asigură coordonarea liniilor de strategie economică și a analizelor financiare ale companiei astfel ca procesele și activitățile companiei care, grupate pe zona financiar-contabilă, investiții din surse interne și externe, respectiv zona relațiilor comerciale, permit creșterea valorii organizației, în condiții de eficiență și eficacitate economică și concură la realizarea obiectivelor pe termen mediu și lung ale Companiei. Asigură resursele economice, necesare derulării activităților, conform planurilor previzionate și a strategiilor economice pe termen lung și realizează atribuțiile care îi revin conform Actului Constitutiv al companiei și conform Contractului de mandat.

Directorul Tehnic asigură conducerea activităților tehnice ale Companiei de Apă Oradea, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile contractului de mandat, precum și cu hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, o reprezintă în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități, în limita împuternicirilor primite și coordonează urmărirea indicatorilor de performanță stipulați în contractele de mandat.

Acesta elaborează și execută planul de management aprobat de către Consiliul de Administrație, manifestă diligența unui bun proprietar, ia toate măsurile necesare conducerii în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate prin lege sau prin Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, în scopul conservării și dezvoltării patrimoniului companiei, cu respectarea principiului creșterii continue a profitabilității activității acesteia, în vederea obținerii de profit.

Respectă modul de organizare a activității stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, inițiind propuneri de îmbunătățire a activității.

Directorul Tehnic păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

Pentru a asigura un nivel adecvat de expertiză, se aplică următoarele măsuri:

- Se realizează evaluări anuale privind cunoștințele și competențele membrilor Consiliului de Administrație și ale conducerii executive în materie de durabilitate, inclusiv în contextul noilor cerințe legislative (ex. CSRD, ESRS).
- Membrii organelor de conducere beneficiază de sesiuni de instruire specializate pe teme mediu, social, guvernanta, realizate cu sprijinul unor consultanți externi sau al asociațiilor profesionale relevante.
- Atunci când este necesar, se colaborează cu experți externi în sustenabilitate pentru analizarea riscurilor și oportunităților de durabilitate, precum și pentru dezvoltarea planurilor de tranziție verde.

Asigură fundamentarea activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale precum și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite. Realizează atribuțiile, care îi revin conform Actului constitutiv al companiei și conform Contractului de mandat.

Responsabilitățile, rolul organelor de conducere sunt reglementate prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conducerea Companiei de Apă Oradea/Directorul General a delegat responsabilitatea controlului intern (care presupune și monitorizare, gestionare și supraveghere impacturi, riscuri și oportunități) către Comisia de monitorizare pentru control intern (structură cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului

de control intern managerial, la nivelul Companiei de Apă Oradea), care are și responsabilitatea gestionării și buneii administrări a riscurilor la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A.

Autoritatea pentru leadership și angajament în asigurarea funcționării, implementării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de management integrat (calitate-mediul-SSM) este delegată către un reprezentant al conducerii, responsabilul SMI și șefii de structuri.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., responsabilitatea pentru supravegherea și integrarea aspectelor de durabilitate revine Consiliului de Administrație și echipei de conducere executivă. Organele de conducere analizează periodic necesarul de competențe în domeniul durabilității, în contextul cerințelor de reglementare și al obiectivelor strategice ale companiei privind protecția mediului, eficiența resurselor și adaptarea la schimbările climatice.

Prin aceste mecanisme, Compania de Apă Oradea S.A. se asigură că deține sau dezvoltă constant competențele necesare pentru o guvernanță eficientă a aspectelor legate de durabilitate, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și la respectarea cerințelor legale europene și naționale.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., organele de conducere – respectiv Consiliul de Administrație și echipa executivă – dispun, în ansamblu, de un nivel progresiv de expertiză în domeniul durabilității, în special în ceea ce privește: managementul resurselor de apă, eficiența energetică, protecția mediului, conformitatea cu legislația de mediu și sanitară, adaptarea la schimbările climatice în infrastructura de apă și canalizare.

Expertiza în materie de durabilitate de care dispun organele de conducere ale Companiei de Apă Oradea este direct corelată cu impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative ale activității. Întrucât compania activează într-un sector esențial pentru mediu și comunitate, aspecte precum schimbările climatice, eficiența energetică, protecția resurselor de apă și reglementările de mediu reprezintă provocări strategice.

Membrii conducerii utilizează expertiza proprie, dobândită în proiecte de infrastructură și protecție a mediului, pentru a anticipa și gestiona riscurile legate de secetă, poluare sau conformitate legislativă. În același timp, sunt valorificate oportunitățile oferite de tranziția verde, prin investiții durabile și finanțări europene.

Pentru a răspunde acestor provocări, compania asigură formarea continuă a conducerii și colaborează cu experți externi, astfel încât deciziile strategice să reflecte corect dimensiunea sustenabilității. Astfel, expertiza existentă contribuie direct la integrarea durabilității în guvernanță și planificare.

Compania de Apă Oradea S.A. respectă legislația în vigoare și prevederile Contractului Colectiv de Muncă (CCM), care asigură reprezentarea angajaților în mai multe moduri. În structurile de conducere, reprezentarea angajaților se realizează prin intermediul sindicatelor, care colaborează cu managementul companiei pentru a discuta și negocia aspecte legate de condițiile de muncă, salarizare și sănătate și securitate în muncă. Sindicatul Companiei de Apă Oradea S.A. colaborează cu managementul companiei pentru a discuta și negocia aspecte legate de condițiile de muncă, salarii, precum și sănătate și securitate în muncă.

Participarea angajaților la procesele decizionale este, de asemenea, promovată activ. Reprezentanții angajaților din cadrul sindicatului sunt implicați în consiliile de dialog social și în comitetele interne responsabile pentru sănătate și securitate. Angajații pot transmite propuneri, observații sau sesizări prin canalele oficiale stabilite, precum și în cadrul ședințelor periodice cu reprezentanții sindicatului, asigurând astfel un canal de comunicare eficient între personal și conducere.

Un alt aspect important este angajamentul față de diversitate și echitate. Reprezentarea angajaților în structuri de dialog este asigurată într-un mod echitabil, fără discriminare de gen sau alte criterii. Relația dintre angajați și conducere este gestionată eficient, având un feedback pozitiv din partea personalului în evaluările interne. Deciziile care îi privesc pe angajați sunt întotdeauna luate în urma consultării sindicatelor, asigurând astfel transparență și incluziune în procesul decizional.

Cerința de prezentare de informații GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea

În anul 2024, Compania de Apă Oradea S.A. se află în proces de organizare a mecanismelor prin care organele de administrație, conducere și supraveghere sunt informate cu privire la aspectele de durabilitate.

Organele de administrație și conducere ale Companiei de Apă Oradea S.A. iau în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile în mod sistematic atunci când supraveghează strategia întreprinderii, decisiv în cadrul procesului de prioritizare și aprobare a bugetului de investiții. Aceștia evaluează cu atenție fiecare propunere de investiție nu doar din perspectiva rentabilității financiare, ci și sub unghiul sustenabilității și al responsabilității sociale.

Mai mult, Compania acordă o atenție sporită identificării și remedierii riscurilor aferente activității sale. În acest sens, evaluarea riscurilor în cadrul companiei se efectuează periodic. Procesul privind managementul riscului implementat în cadrul companiei este parte integrantă a managementului general fiind un proces continuu, pro activ și sistematic de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor în limitele acceptate de societate (limita de toleranță la risc), realizat cu scopul de a furniza asigurări rezonabile în ceea ce privește concretizarea obiectivelor societății.

Pentru a sprijini acest proces, au fost elaborate Programul de măsuri pentru gestionarea riscurilor și Registrul riscurilor la nivelul societății, care include riscurile cu un rating de expunere (E) de 15 sau mai mare. Cu toate acestea, este important de menționat că aceste documente nu au inclus în mod specific aspectele legate de durabilitate până în prezent.

Responsabilitatea în gestionarea riscurilor este esențială pentru eficiența întregului sistem, iar Compania de Apă Oradea S.A. continuă să pună accent pe identificarea și remedierea riscurilor în activitățile sale, asigurând astfel o operare sustenabilă și o interacțiune pozitivă cu comunitățile pe care le deservește.

Cerința de prezentare de informații GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

În prezent, Compania de Apă Oradea S.A. nu are implementat un sistem de stimulente financiare direct corelat cu indicatorii de durabilitate pentru membrii organelor de administrație, conducere sau supraveghere.

Planul de Management are la bază viziunea managerială a Directorului General pentru operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a Companiei de Apă Oradea S.A. după cum au fost ele stabilite prin Planul de Administrare, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Conducerea este responsabilă de implementarea proiectelor cu impact asupra durabilității – precum reducerea pierderilor de apă, creșterea eficienței energetice și conformarea cu reglementările de mediu – iar îndeplinirea acestor obiective influențează evaluarea generală a performanței. În plus, se are în vedere corelarea viitoarelor politici de remunerare cu indicatori ESG, în contextul alinierii la cerințele Directivei CSRD și ale reglementărilor europene privind guvernanța sustenabilă.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., evaluarea performanței membrilor organelor de conducere include și obiective care au legătură cu durabilitatea, chiar dacă acestea nu sunt, în prezent, formalizate sub forma unor indicatori ESG direcți.

Printre aspectele avute în vedere în procesul de evaluare se numără: îmbunătățirea eficienței energetice a infrastructurii, reducerea pierderilor de apă, implementarea proiectelor cu finanțare europeană care includ componente de mediu, respectarea standardelor de calitate a apei și conformitatea cu reglementările de mediu și sănătate publică.

Aceste obiective reflectă impacturile semnificative ale activității companiei asupra mediului și comunității și sunt integrate în raportările interne și în planificarea strategică. În perspectivă, compania are în vedere stabilirea unor indicatori ESG specifici, care să fie utilizați formal în evaluarea performanței conducerii, în conformitate cu noile cerințe europene privind raportarea nefinanciară.

În cadrul indicatorilor de performanță pentru anul 2024 nu se regăsesc indicatori stabiliți pentru durabilitate, deci nu sunt incluși în politicile de remunerare.

Cerința de prezentare de informații GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență

În contextul întocmirii primei declarații de durabilitate pentru anul 2024, compania se află într-o fază inițială de organizare a unui proces formalizat de diligență în domeniul sustenabilității. În această etapă, informațiile sunt centralizate și analizate de echipa interdepartamentală, punându-se accent pe conformarea la cerințele legislative și pe identificarea principalelor impacturi, riscuri și oportunități.

Impacturile semnificative de mediu, sociale și de guvernanță sunt stabilite pe baza analizei dublei materialități și a datelor colectate din subdiviziunile organizatorice, care urmăresc problemele de mediu, SSM și guvernanță. Printre principalele categorii de impact se numără conformitatea cu legislația de mediu, sănătatea și securitatea angajaților, precum și relațiile cu comunitățile locale. Aceste impacturi identificate sunt evaluate pentru a determina materialitatea lor, activitatea fiind coordonată de echipa interdepartamentală și validată de către Directorul General.

Astfel, pentru analiza dublei materialități, la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. s-a stabilit metodologia aplicată care a presupus parcurgerea următoarelor etape:

- Înțelegerea contextului prin identificarea activităților, a relațiilor de afaceri, a altor informații contextuale și identificarea părților interesate afectate.
- Identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, în principal impacturile semnificative de mediu, sociale și de guvernanță, stabilite pe baza analizei dublei materialități și a datelor colectate din departamentele operaționale, precum Laborator Apă Uzată, Laborator Apă Potabilă, Sector Rețele Apă, Sector Canal, Sector Epurare Ape Uzate, Serviciul Juridic și resurse Umane, Achiziții Publice, Serviciul Comunicare Clienți, Compartiment Informatică și SSM. Printre principalele categorii de impact se numără conformitatea cu legislația de mediu, sănătatea și securitatea angajaților, precum și relațiile cu comunitățile locale.
- Evaluarea și determinarea IRO materiale legate de aspectele de durabilitate prin determinarea materialității impactului, cât și prin determinarea materialității financiare.

Compania de Apă Oradea S.A. a implementat și menține un Sistem de Management Integrat (SMI) compus din: Sistemul de Management al Calității, Sistemul de Management de Mediu, Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, având ca scop realizarea sistematică a performanțelor în aceste domenii. Sistemul de management facilitează un control eficient asupra proceselor, minimizează riscurile și identifică oportunitățile. Acesta contribuie inclusiv la obținerea de rezultate care au un aport la dezvoltarea sustenabilă a companiei și a unui nivel înalt de satisfacție a clienților. Funcționarea sistemului de management integrat este asigurată în conformitate cu standardele de referință pentru care societatea deține certificări.

Structura documentară a sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate ocupațională, care surprinde principiile și dezideratele în domeniul calității, mediului și

sănătății/securității în muncă la care Compania de Apă Oradea S.A. a aderat este complexă compunându-se din:

- Politica integrată;
- Manualul de Management Integrat;
- Proceduri de sistem: proceduri generale de management; proceduri specifice de mediu; proceduri specifice sănătate și securitate ocupațională;
- Proceduri operaționale și Instrucțiuni de Lucru pentru reglementarea proceselor de bază și a principalelor activități pe compartimente/sectoare de activitate;

La nivelul structurilor funcționale ale Companiei de Apă Oradea S.A. (puncte de lucru, sectoare de activitate, compartimente funcționale) sunt stabilite și implementate procesele SMI, este organizată și supravegheată activitatea de aplicare și menținere a prevederilor SMI referitoare la fiecare activitate, este asigurat cadrul necesar instruirii personalului privind importanța SMI și cerințele SMI în raport cu activitatea desfășurată.

Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform ISO 45001:2023. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

Procese din cadrul companiei sunt procese interconectate care folosesc aceleași resurse umane, materiale, financiare și informaționale. Scopul realizării acestor procese este de a îndeplini un set de obiective relaționale în satisfacerea părților interesate.

Cerința de prezentare de informații GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

Procese și sistemele de gestionare a riscurilor la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. este documentat în procedura de sistem PS – SCIM-08 Managementul Riscurilor, care are ca și domeniu de aplicare toate compartimentele funcționale, sectoarele de activitate, punctele de lucru în scopul gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale Companiei de Apă Oradea S.A și a obiectivelor specifice ale acestor structuri funcționale.

Procedura documentează modul unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor la nivelul tuturor structurilor funcționale ale companiei. Aceasta furnizează personalului un instrument de lucru care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod metodic și eficient, pentru îndeplinirea obiectivelor.

Procedura are la bază bune practici și documente elaborate la nivel național și european, în scopul îmbunătățirii procesului de management al riscurilor, prin parcurgerea etapelor de bază: identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor.

În ceea ce privește domeniul de aplicare, procedura se aplică în activitatea tuturor compartimentelor funcționale, sectoarelor de activitate și punctelor de lucru în scopul gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale Companiei de Apă Oradea S.A și a obiectivelor specifice ale acestor structuri funcționale.

Pentru laboratoarele de încercări Compania de Apă Oradea S.A, respectiv Laborator Apă Potabilă și Laborator Apă Uzată, care au implementat managementul calității în conformitate cu SR EN ISO 17025, managementul riscurilor este documentat în procedura generală Riscuri și Oportunități PGL-15 și este integrat managementului riscurilor Companiei de Apă Oradea S.A.

Procedura reglementează metoda de management al riscurilor, oferind un instrument care facilitează identificarea și gestionarea riscurilor într-un sistem controlat și eficient și descrie modul în care se stabilesc și se implementează acțiunile/măsurile/metodele de control menite să prevină apariția condițiilor de materializare a riscurilor.

Managementul riscului Companiei de Apă Oradea S.A presupune succesiunea următoarelor etape:

- **Identificarea riscurilor:** Aceasta etapă poate fi inițiată de orice angajat al CAO care identifică la nivelul activității pe care o desfășoară existența unui risc sau posibilitatea manifestării unui risc care să împiedice derularea procesului, respectiv atingerea obiectivelor specifice; (muncitorii care identifică un risc, vor sesiza maestrul/șeful de echipă/responsabilul de activitate, aceștia având obligația înregistrării riscului semnalat).
- **Evaluarea și analiza riscurilor:** Etapă în care conlucrează persoana care a identificat un risc și responsabilul de activitate/șeful de structură, în scopul determinării expunerii la risc și efectuării analizei de risc.
- **Gestiunea riscurilor:** este responsabilitatea șefului de structură, care în baza analizei de risc stabilește tipul de risc și măsurile care se impun, cu responsabil și termen de implementare.
- **Raportarea riscurilor:** se realizează pe două nivele:
 - a) structuri CAO, prin responsabilul cu riscurile, către secretariatului tehnic al Comisiei CIM;
 - b) secretariatul tehnic al Comisiei CIM către managementul Companiei de Apă Oradea S.A, respectiv autorități competente.
- **Monitorizarea riscurilor:** se realizează pentru riscurile cuprinse în Planul de măsuri de control al riscurilor, respectiv în Planul de asigurare a continuității activității.

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A., responsabilitatea pentru un management eficient al riscurilor este asigurată prin Comisia de Control Intern Managerial, numită prin decizie a conducerii. Aceasta coordonează implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea proceselor de control intern, având ca obiectiv reducerea riscurilor operaționale și creșterea conformității.

În fiecare structură organizatorică, au fost desemnați responsabili cu riscurile, prin decizie managerială. Aceștia, împreună cu șefii de structură, au rolul de a coordona procesul de

identificare, analiză și prioritizare a riscurilor, precum și de a propune măsuri de prevenire și corectare.

Prin acest sistem, compania urmărește să asigure transparență, responsabilitate și eficiență în gestionarea riscurilor, contribuind la stabilitatea operațională și la atingerea obiectivelor de sustenabilitate.

Cu ajutorul Schemei procesuale DP- 07, respectiv a Fișelor de proces:

- se identifică riscurile, respectiv problemele care au apărut și se pot repeta în viitor sau care pot apărea în desfășurarea proceselor/activităților și care pot avea ca efect nerealizarea parțială sau totală a obiectivelor stabilite;
- se identifică ca și riscuri acele situații care pot genera întreruperi și/sau discontinuități în derularea proceselor/activităților, ceea ce poate afecta inclusiv atingerea obiectivelor stabilite;
- se stabilesc cauzele care generează problemele și se descriu circumstanțele care favorizează apariția lor, se determină consecințele asupra obiectivelor.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., orice risc identificat este consemnat prin Fișa de Identificare și Evaluare a Riscurilor (FIER – DD-41). Orice angajat poate semnala un risc manifest sau potențial în activitatea pe care o desfășoară. Până la nivelul de maestru sau responsabil de activitate, angajatul informează superiorul ierarhic, care are obligația de a iniția FIER-ul. De la acest nivel în sus, angajații care identifică un risc au obligația de a completa fișa.

FIER-ul include datele de identificare ale persoanei, localizarea riscului (compartiment, sector), descrierea procesului care generează riscul, cauzele și condițiile de apariție, tipul de funcționare (normală sau anormală), precum și efectele posibile. Ulterior, angajatul colaborează cu șeful compartimentului pentru analiza și evaluarea riscului.

Riscurile sunt centralizate în Registrul de Riscuri al Companiei de Apă Oradea S.A, unde sunt evaluate pe baza probabilității de apariție și a impactului, clasificate și tratate în funcție de nivelul de expunere. Pentru riscurile care depășesc limita de toleranță, se stabilesc măsuri de control pentru reducerea lor la un nivel acceptabil.

Anual, la dispoziția Directorului General, se realizează evaluarea sistemului de control intern, organizată de Comisia de Control Intern Managerial (CIM) și efectuată la nivelul fiecărei structuri. Aceasta include autoevaluarea implementării standardului „Managementul riscurilor” și acțiuni de identificare și analiză a riscurilor. Rezultatele sunt centralizate de secretariatul Comisiei CIM și incluse în Raportul asupra Sistemului de Control Intern Managerial, transmis conducerii și raportat către Primăria Municipiului Oradea și Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Oradea S.A.

Strategia

Cerința de prezentare de informații SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

Compania de Apă Oradea S.A. menține și dezvoltă o cultură a responsabilității sociale bazată pe etica în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Domeniul principal de activitate al companiei constă în captarea, tratarea și distribuția apei, conform Codului CAEN – diviziunea 36, grupa 360 cu activitatea principală fiind „Captarea, tratarea și distribuția apei” (Cod CAEN – clasa 3600) în aria de operare, iar activitățile secundare includ colectarea și epurarea apelor uzate (Cod CAEN - clasa 3700), împreună cu alte activități specifice.

Prin serviciile prestate oferite publicului, compania are o bază diversificată de clienți, incluzând abonați casnici (persoane fizice), agenți economici și instituții, aria de operare pentru livrarea serviciilor de apă cuprinzând 20 membri ADI pentru serviciul de alimentare cu apă și 14 membri ADI pentru serviciul de canalizare, ceea ce arată angajamentul companiei față de asigurarea accesului la servicii esențiale pentru comunitate. Membrii ADI din aria de operare pentru livrarea serviciilor de apă și canalizare, sunt prezentați în cele ce urmează, în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Membrii ADI din aria de operare

Nr.	Membrii ADI din aria de operare	Alimentare cu apă	Canalizare
1	Municipiul Oradea	x	x
2	Municipiul Beiuș	x	x
3	Comuna Sânmartin	x	x
4	Comuna Oșorhei	x	x
5	Comuna Nojorid	x	x
6	Comuna Girișu de Cris	x	x
7	Comuna Paleu	x	x
8	Comuna Sântandrei	x	x
9	Comuna Lăzăreni	x	
10	Comuna Copăcel	x	
11	Comuna Hidișelul de Sus	x	
12	Comuna Drăgești	x	
13	Comuna Ceica	x	
14	Comuna Tinca	x	x
15	Comuna Ineu	x	x
16	Comuna Tileagd	x	x
17	Comuna Vârciorog	x	
18	Comuna Olcea	x	x
19	Comuna Cefa	x	x
20	Comuna Mădăras	x	x
	TOTAL	20	14

Pe anul 2024, numărul total al angajaților a fost de 515 persoane, din care:

- 446 - Oradea
- 20 - Beiuș
- 23 - Tinca
- 13 - Sânmartin
- 4 - Tileagd
- 1 - Nojorid
- 2 - Oșorhei
- 1 - Ineu
- 1 - Vânciorog
- 1 - Lăzăreni
- 1 - Giriș/Tarian
- 1 - Cefa
- 1 – Paleu

În cadrul Planului de Management, care este un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu care contribuie esențial la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg, este prezentată viziunea managerială pentru operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a Companiei de Apă Oradea S.A., pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic și față de mediu, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Strategia Companiei de Apă Oradea S.A. este fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă pentru angajați.

Direcțiile de dezvoltare au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu mediul, principalele categorii de părți interesate, consumatori, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați și toate categoriile de colaboratori interni și externi în general, cu scopul de a se menține ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Compania de Apă Oradea S.A. este în plin proces de implementare a strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung ținând cont de necesitatea conformării cu directivele Uniunii Europene privind apa potabilă și apa uzată, precum și de necesitatea dar și oportunitatea implementării unor proiecte de investiții importante.

Principalele obiective strategice asumate la nivelul companiei sunt continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Compania de Apă

Oradea S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanțe economice.

Pentru realizarea misiunii sale, Compania de Apă Oradea își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- Creșterea cifrei de afaceri prin creșterea numărului de consumatori;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare Europeană;
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului, prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței, în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Planificarea lucrărilor de investiții în corelare cu necesitățile de dezvoltare ale ariei de dezvoltare și cu resursele financiare de care dispune Compania;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- Atingerea indicatorilor de rentabilitate prevăzuți în contractul cu BERD.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate;
- Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Pregătirea responsabilă a aplicației pentru etapa a doua (2014-2020) POIM folosind experiența etapei I, în vederea minimizării oricărui impedimente în contractarea și derularea lucrărilor;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții (IID);
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor Europene;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Creșterea calității serviciului de citire a consumului de apă;
- Consolidarea relațiilor cu clienții și cu toți factorii interesați;
- Rezolvarea tuturor solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare;
- Dezvoltarea căilor electronice de menținere a legăturii permanente cu clienții prin e-mail și prin intermediul site-ului companiei;
- Realizarea unor sondaje de opinie periodice și adoptarea unui plan de măsuri care să ducă la eliminarea deficiențelor semnalate de beneficiari (clienți).

4. Competențe profesionale

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele;
- Asigurarea instruirii permanente a personalului în vederea optimizării comunicării;
- Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- Respectarea cerințelor legislative și altor reglementări impuse privind protecția mediului.

6. Grija pentru sănătatea populației și angajaților

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

7. Digitalizarea

- Implementarea de soluții SMART în ceea ce privește serviciile oferite de companie;
- Implementarea aplicației pentru managementul documentelor.

Compania conștientizează provocările viitoare în domeniul sustenabilității, inclusiv necesitatea de a se adapta la reglementările în continuă schimbare și la cerințele tot mai mari referitoare la protecția mediului. Prin urmare, obiectivele strategice ale companiei includ reducerea consumului de resurse naturale și a evacuărilor poluante, precum și promovarea unor standarde înalte de sănătate și securitate în muncă.

Astfel, compania își continuă angajamentul față de durabilitate și responsabilitate socială, integrând aceste principii în toate aspectele activității sale. Prin acest model de afaceri, compania nu doar că își propune să îmbunătățească serviciile pentru clienți, dar și să contribuie activ la dezvoltarea durabilă a comunităților în care își desfășoară activitatea.

Cerința de prezentare de informații SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

În urma analizei de dublă materialitate, principalele părți interesate identificate în urma procesului de analiză pentru Compania de Apa Oradea includ:

- Consiliul de administrație și managementul Operatorului Regional;
- Angajații, care reprezintă resursa esențială pentru funcționarea eficientă a companiei, aceștia contribuind activ la implementarea strategiilor companiei și la menținerea serviciilor de calitate;
- Sindicatul Companiei de Apă Oradea SA, care reprezintă interesele angajaților;
- Comunitățile locale, cu care interacționează Operatorul Regional atât în etapa de preluare a serviciilor cât și în cea de dezvoltare/ modernizare a acestora;

- Clienții, care includ persoane fizice, persoane juridice, precum și asociații de proprietari. Toate categoriile de clienți identificate depind de serviciile de apă și canalizare furnizate de Operatorul Regional;
- Instituțiile de credit/finanțatorii: entități precum băncile, BERD, BEI și MIPE sunt esențiale pentru susținerea financiară a proiectelor de investiții și modernizare, asigurând resursele necesare dezvoltării infrastructurii;
- Autoritățile publice locale: Unități Administrativ-Teritoriale (UAT) membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) care colaborează cu Operatorul Regional pentru furnizarea serviciilor publice și extinderea infrastructurii în comunități;
- Asociațiile profesionale precum ARA (Asociația Română a Apei);
- Autoritățile publice centrale: Instituții precum Ministerul Mediului (MMA), Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM/ APM), Garda Națională de Mediu (GNM), Administrațiile Bazinale, Direcția de Sănătate Publică și altele, care au responsabilități legate de protecția mediului și sănătatea publică;
- Autorități de reglementare: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- Furnizorii: Companii care oferă resurse esențiale precum energie electrică, materiale de construcții și combustibil, dar și servicii specializate, precum și antreprenorii de lucrări implicați în modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată.

Compania încearcă să dezvolte o colaborare cât mai strânsă cu toate părțile interesate identificate. Succesul acesteia depinde de relațiile solide și constructive pe care le are cu acestea. Acest demers este esențial pentru a înțelege mai bine nevoile, așteptările și preocupările diverselor grupuri care au un impact asupra activităților companiei sau care sunt afectate de acestea.

Colaborarea cu părțile interesate include consultări periodice și întâlniri, prin care compania își propune să adune feedback și sugestii.

În concluzie, prin intermediul unei colaborări strânse cu toate părțile interesate, compania nu doar că își crește eficiența operațională și îmbunătățește relațiile publice, dar contribuie și la dezvoltarea unei comunități mai sănătoase și mai unite, demonstrând angajamentul nostru față de responsabilitatea socială și sustenabilitate.

Rezultatele colaborării cu părțile interesate sunt integrate în planurile operaționale și strategice ale companiei prin prioritizarea investițiilor în zonele identificate ca având necesități urgente, implementarea de măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului, pe baza feedback-ului comunităților locale.

În anul 2024, s-a înființat departamentul Call-Center, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Acest demers este esențial pentru a înțelege mai bine nevoile, așteptările și preocupările diverselor grupuri care au un impact asupra activităților noastre sau care sunt afectate de acestea.

Colaborarea cu părțile interesate se realizează atât telefonic, cât și prin corespondență electronică, dar și prin consultări periodice și întâlniri atunci când sunt organizate, prin care ne propunem să îmbunătățim colaborările cu aceștia, să adunăm feedback și sugestii.

Consultarea părților interesate are loc atât în baza unei obligații legale, cât și din dorința companiei de a-și îmbunătăți procesele și activitatea.

Rezultatele colaborării cu părțile interesate sunt concretizate în planuri operaționale și strategice care prioritizează investițiile în zonele identificate ca având necesități urgente pe baza feedback-ului comunităților locale, prin implementarea de măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului.

Compania de Apă Oradea S.A. se consultă cu părțile interesate prin consultări directe și analize periodice, în conformitate cu cerințele legale, așteptările clienților și nevoile exprimate de aceștia.

Aceste interese sunt luate în considerare în elaborarea planurilor de investiții și de modernizare a infrastructurii, în dezvoltarea programelor educaționale și a campaniilor de conștientizare, în politica de mediu și conformarea cu standardele ISO 14001:2015.

Organele de administrație și conducere sunt informate trimestrial prin rapoarte de activitate, Această informare sprijină luarea deciziilor strategice.

Cerința de prezentare de informații SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Impacturile Companiei de Apă Oradea S.A. asupra oamenilor sau asupra mediului, au fost evaluate în funcție de gravitatea și de probabilitatea de apariție a acestora, fiind considerată și perspectiva acestora pe termen scurt, mediu sau lung. În cazul unui impact negativ potențial asupra drepturilor omului, gravitatea impactului a prevalat asupra probabilității acestuia.

Riscurile și oportunitățile de durabilitate au fost evaluate în funcție de probabilitatea lor de apariție și de magnitudinea potențială a efectelor lor financiare pe termen scurt, mediu și lung.

În urma aplicării metodologiei implementate pentru calcularea scorurilor IRO și în urma considerării pragurilor de materialitate definite în cadrul metodologiei, s-a realizat o listă a aspectelor considerate materiale, aplicând criteriul dublei materialități.

Conform metodologiei implementate, au fost identificate 26 de aspecte de durabilitate care fac obiectul dublei materialități, reprezentând subteme ce includ IRO care depășesc pragul de materialitatea stabilit. În total au rezultat 76 IRO materiale, respectiv 55 impacturi materiale și 21 riscuri și oportunități materiale, defalcate astfel:

- 5 impacturi negative reale
- 5 impacturi negative potențial
- 41 impacturi pozitive reale
- 4 impacturi pozitive potențial

- 6 riscuri
- 15 oportunități

Impacturile, riscurile și oportunitățile care îndeplinesc criteriile stabilite prin metodologia aprobată urmează a fi prezentate la nivelul fiecărui standard material în cuprinsul prezentului raport.

Printre efectele posibile se numără riscurile legate de conformitatea cu reglementările de mediu, care pot afecta direct costurile operaționale și reputația companiei. De asemenea, oportunitățile legate de inovațiile tehnologice, cum ar fi digitalizarea serviciilor, pot contribui la îmbunătățirea eficienței operaționale.

De asemenea, riscurile legate de sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv riscurile de accidente de muncă pot avea un impact semnificativ și pot genera costuri neprevăzute pentru companie. Investițiile în programele de formare continuă pentru angajați vor contribui la dezvoltarea competențelor necesare pentru a reduce riscurile de accidente și a îmbunătăți starea generală de sănătate și securitate pe parcursul desfășurării activităților.

Impacturile negativ semnificative ale companiei, cum ar fi riscurile de poluare sau imposibilitatea furnizării apei potabile, respectarea parametrilor apei potabile pot afecta sănătatea angajaților și a comunităților afectate.

Orizonturile de timp pentru evaluarea impacturilor variază în funcție de natura acestora. Impacturile pe termen scurt, precum accidentele de muncă, necesită intervenții rapide și evaluări frecvente, în timp ce impacturile pe termen lung, legate de calitatea apei și sustenabilitatea mediului, sunt monitorizate prin evaluări periodice ale performanței și studii de mediu desfășurate la intervale regulate.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

1. Prezentări de informații privind procesul de evaluare a semnificației

Cerința de prezentare de informații IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

În anul 2024, Compania de Apă Oradea S.A. a realizat o evaluare a dublei materialități conform standardelor ESRS, acesta reprezentând primul exercițiu de acest fel pentru companie. Această evaluare se bazează pe două aspecte esențiale conform legislației europene: impactul pe care Compania de Apă Oradea S.A. îl are asupra mediului și societății (perspectiva inside-out) și tendințele care generează riscuri și oportunități pentru companie (perspectiva outside-in).

Procesul de evaluare a dublei materialități a presupus înțelegerea contextului, identificarea activităților și relațiilor de afaceri, precum și analiza altor informații relevante și identificarea părților interesate afectate. Această etapă a implicat discuții de management, analize documentare și consultarea părților interesate identificate pentru a crea o bază solidă în ceea ce privește factorii care influențează activitatea companiei.

Pasul următor în realizarea analizei de dublă materialitate a constat în identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) legate de aspectele de durabilitate. Pentru aceasta, au fost dezvoltate chestionare specifice care au fost utilizate pentru a colecta și analiza informațiile furnizate de părțile interesate afectate. Aceste chestionare au permis o evaluare detaliată a IRO relevante, contribuind astfel la construirea unei imagini complete asupra impactului companiei asupra mediului și societății.

În final, evaluarea și determinarea IRO materiale legate de aspectele de durabilitate au fost realizate prin stabilirea unei metodologii care să abordeze atât materialitatea impactului, cât și materialitatea financiară. Această abordare sistematică asigură o conexiune clară între activitățile companiei și rezultatele evaluate, permițând astfel o gestionare eficientă a resurselor și o comunicare transparentă cu toate părțile interesate.

Prin identificarea principalelor aspecte de durabilitate relevante, evaluarea facilitează stabilirea domeniului de aplicare al raportării, alocarea eficientă a resurselor și oferă informații esențiale pentru elaborarea strategiei organizației.

Impacturile au fost evaluate în funcție de gravitate și probabilitate, acordându-se o importanță deosebită caracteristicilor precum amploarea, domeniul de aplicare și iremediabilitatea fiecărui impact. Astfel, pragul de materialitate pentru impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în procesul de analiză a dublei analize a fost stabilit la 12 puncte, asigurându-se că doar aspectele semnificative sunt incluse în raportare.

Echipa de raportare a avut un rol esențial în confirmarea materialității impacturilor, evaluând relevanța fiecărui aspect în raport cu strategia de afaceri. Această abordare sistematică nu doar că ajută la gestionarea impacturilor actuale și anticipate, dar facilitează și luarea deciziilor informate.

Stabilirea listei finale a aspectelor materiale a fost realizată printr-o evaluare a semnificației impactului, riscurilor și oportunităților. Analiza dublă a semnificației/materialității a condus la identificarea temelor și subtemelor prezentate în acest raport. În tabelul de mai jos, sunt prezentate temele, subtemele și sub-sub-temele incluse în Raportul de durabilitate pentru anul 2024, precum și o justificare concisă referitoare la aspectele care nu sunt considerate materiale și care nu au fost incluse în conținutul raportului.

Tabel 2. Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic

Standard d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
ESRS E1	Schimbările climatice	Adaptarea la schimbările climatice	-	Este abordată în RD.
		Atenuarea schimbărilor climatice	-	Este abordată în RD.
		Eficiența energetică	-	Este abordată în RD.

Standar d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
ESRS E2	Poluare	Poluarea aerului	-	Este abordată în RD.
		Poluarea apei	-	Este abordată în RD.
		Poluarea solului	-	Este abordată în RD.
		Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	-	Nu este relevant/semnificativ, deoarece activitatea companiei nu implică poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	-	Este abordată în RD.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	-	Nu este cazul, Compania de Apă Oradea S.A. nu utilizează substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită.
		Microplasticele	-	Nu este cazul, Compania de Apă Oradea S.A. nu produce, nu utilizează, nu comercializează și nu generează microplastice în activitatea desfășurată.
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	Resursele de apă	-	Este abordată în RD.
		Resursele marine	-	Nu este cazul, nu se utilizează apă din surse marine și nu se evacuează apă în oceane.
ESRS E4	Biodiversitate a și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Această sub-subtemă este nematerială.
			Schimbarea destinației terenurilor, schimbarea destinației apei dulci și schimbarea destinației mării	Această sub-subtemă este nematerială.
			Exploatarea directă	Este abordată în RD.
			Speciile alogene invazive	Această sub-subtemă este nematerială
			Poluare	Această sub-subtemă este nematerială
			Altele	Această sub-subtemă este

Standar d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
		Impacturile asupra stării speciilor		nematerială
			Dimensiunea populației speciei	Această sub-subtemă este nematerială
		Impacturile asupra întinderii și stării ecosistemelor	Riscul de dispariție la nivel mondial a speciilor	Această sub-subtemă este nematerială
			-	Este abordată în RD
		Impacturile și dependențele de serviciile ecosistemice	-	Această subtemă este nematerială.
ESRS E5	Economie circulară	Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	-	Este abordată în RD.
		Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	-	Este abordată în RD.
		Deșeurile	-	Este abordată în RD.
ESRS S1	Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Este abordată în RD.
			Timpul de lucru	Această sub-subtemă este nematerială.
			Salarii adecvate	Această sub-subtemă este nematerială.
			Dialog social	Această sub-subtemă este nematerială.
			Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Această sub-subtemă este nematerială.
			Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Această sub-subtemă este nematerială.
			Echilibru între viața profesională și cea	Această sub-subtemă este nematerială.

Standar d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
			privată	
			Sănătatea și siguranța	Este abordată în RD.
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Această sub-subtemă este nematerială.
			Formare și dezvoltarea competențelor	Este abordată în RD.
			Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Această sub-subtemă este nematerială.
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Această sub-subtemă este nematerială.
			Diversitatea	Această sub-subtemă este nematerială.
		Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Nu este cazul în România.
			Muncă forțată	Nu este cazul în România.
			Locuințe adecvate	Nu este cazul în România.
			Confidențialitatea	Este abordată în RD.
ESRS S2	Lucrătorii din lanțul valoric	Condiții de muncă	-	Este abordată în RD.
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	-	Această subtemă este nematerială.
		Alte drepturi legate de muncă	-	Această subtemă este nematerială.
ESRS S3	Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	Nu este cazul – nu face obiectul activității Companiei de Apă Oradea S.A.
			Hrană adecvată	Nu este cazul – nu face obiectul activității Companiei de Apă Oradea S.A.
			Apa și salubritatea	Este abordată în RD.
			Impacturi legate de terenuri	Această sub-subtemă este nematerială
			Impacturi legate de securitate	Această sub-subtemă este nematerială
		Drepturile civile și politice ale	Libertatea de exprimare	Este abordată în RD.

Standar d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
		comunităților	Libertatea de întrunire	Această sub-subtemă este nematerială
			Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	Această sub-subtemă este nematerială
		Drepturile populațiilor indigene	-	Nu este cazul. Nu se regăsesc populații indigene în România.
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	Confidențialitatea	Este abordată în RD.
			Libertatea de exprimare	Această sub-subtemă este nematerială.
			Accesul la informații (de calitate)	Este abordată în RD.
		Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Sănătatea și siguranță	Este abordată în RD.
			Securitatea unei persoane	Nu este cazul – nu face obiectul activității Companiei de Apă Oradea S.A.
			Protecția copilului	Nu este cazul – nu face obiectul activității Companiei de Apă Oradea S.A.
		Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Nediscriminarea	Această sub-subtemă este nematerială.
			Accesul la produse și servicii	Este abordată în RD.
			Practici de comercializare responsabile	Această sub-subtemă este nematerială.
ESRS G1	Conduita profesională	Cultură corporativă	-	Este abordată în RD.
		Protecția avertizorilor	-	Această subtemă este nematerială.
		Bunăstarea animalelor	-	Nu este cazul. Activitatea Companiei de Apă Oradea S.A. nu presupune interacțiunea cu animalele.
		Angajamentul politic și activitățile de lobby	-	Nu este cazul. Această activitate nu este reglementată legal.
		Gestionarea relațiilor cu	-	Este abordată în RD.

Standar d ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
		furnizorii, inclusiv practicile de plată		
		Corupția și mita	Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea	Este abordată în RD.
			Incidente	Nu este cazul. Nu s-au înregistrat incidente la nivelul companiei.
		Securitate digitală – aspect adițional material: protecția datelor informatice	-	Este abordată în RD.

Cerința de prezentare de informații IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii

Detalii despre gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative ale Companiei de Apă Oradea sunt integrate în fiecare ESRS tematic și sunt aliniate cu cerințele minime de raportare privind politicile, acțiunile și obiectivele stabilite de companie.

Lista cerințelor de raportare pentru acest document este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 3. Lista punctelor de date aplicabile pentru fiecare cerință de prezentare

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS 2 Prezentări de informații cu caracter general	BP-1 – Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea	5(a), 5(c), 5(d)
	BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	9, 15, 17, 17(a)
	GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	21(a), 21(b), 21(c), 21(d), 21(e), 22(a), 22(b), 22(c), 23, 23(a), 23(b)
	GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	26(a), 26(b), 26(c)
	GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	29(a), 29(b), 29(c)
	GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	30, 32.

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	36(a), 36(b), 36(c), 36(d), 36(e)
	SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40(a) i, 40(a) ii, 40(a) iii, 40(e), 40(g), 42(a), 42(b), 42(c)
	SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	45(a) i, 45(a) ii, 45(a) iii, 45(a) iv, 45(a) v, 45(b), 45(c) iv
	SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	48(a), 48(b), 48(c) i, 48(c) ii, 48(c) iii, 48(c) iv,
	IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	53(a), 53(b), 53(b) i, 53(b) ii, 53(b) iii, 53(b) iv, 53(c), 53(c) i, 53(c) ii, 53(g)
	IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	56, 57, 59
	Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	65, 65(a)
	Acțiuni MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	68(a), 69(a)
	MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	75
	Țintele MDR-T – Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	80(a)
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	13
	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	17
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	18, 19(a)
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă	20(a), 20(b) ii, AR 11(a), AR 11(b), AR 11(c), AR 11(d), 20(c) i, 20(c) ii
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	24, 25 (c), 25(d), ESRS 2 62

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	28, 29(b), AR 21, 29(c) i, 29(c) ii
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	32, ESRS 2 81(a), ESRS 2 81(b) i, ESRS 2 81(b) ii
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	37, 37(a), 37(b), 37(c), 37(c) i, 37(c) ii, 37(c) iii, AR 34, 38(b), 38(c), 38(e), AR 34, 39, 40, 42, 43, AR 38
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	44, AR 48, AR 41, AR 52, 48, 49, 51, 52, 53
	E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	N/A
	E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului	N/A
	E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	N/A
ESRS E2 Poluare	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare	11(a), 11(b), AR 9.
	E2-1 – Politici legate de poluare	14, 15, ESRS 2 62.
	E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	18, ESRS 2 62.
	E2-3 – Ținte legate de poluare	22, 23(a), 23(b), 23(c), 23(d), 25, ESRS 2 81
	E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	28(a), 30(b), 30 (c)
	E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	34
	E2-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare	N/A
ESRS E3 Resursele de apă și cele marine	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine	8(a), 8(b)

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine	11, 12(a) i, 12(a) ii, 12(a) iii, 12(b), 12(c)
	E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine	17, 19
	E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine	22, 23(c), 25, ESRS 2 81(b), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii
	E3-4 – Consumul de apă	28(a), 28(b), 28(d), 28(e), 29
	E3-5 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine	N/A
ESRS E4 Biodiversitatea și ecosistemele	E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri	13(a)
	SBM 3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	16 (a), 16 (a) i, 16 (a) ii, 16 (a) iii
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor, a dependențelor și a oportunităților semnificative legate de biodiversitate și ecosisteme	17(a), 17(b), 17(c), 17(d), 17(e), 19(a).
	E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme	22, 24(a), ESRS 2 62.
	E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme	27, 28(c)
	E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme	N/A
	E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor	35
	E4-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate	N/A
ESRS E5 Economie circulară	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară	11(a), 11(b)
	E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	14, 15(b)
	E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	19
	E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	23, 25, 27, ESRS 2 81(b), ESRS 2 81(b) i, ESRS 2 81(b) ii

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	E5-4 – Intrări de resurse	30, 31(a), 32, 25.
	E5-5 – Ieșiri de resurse	35, 36(a), 36(c), 40, 37 (a), 37 (b), 37 (c), 37 (d), 38(a), 39, 40.
	E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară	N/A
ESRS S1 Forța de muncă proprie	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	12
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	14, 14(a), 14(b), 14(c), 14(d), 14(e), 14(f) i, 15, 16.
	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	19, 20(a), 20(b), 21, 23, 24(a), 24(b), 24(c), 24(d)
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	27, 27(a), 27(b), 27(c), 28
	S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	32(a), 32(b), 32(c), 32(d), 32(e), 33
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	37, 38(a), 38(b), 38(d), 39, 40(a), 40(b), 41, AR 43
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	N/A
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	50(a), 50(b) i, 50(b) ii, 50(c), 50(d), 50(d) i, 50(d) ii, 50(f)
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	N/A
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	60(a), 63
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	66(a), 66(b), AR 71.
	S1-10 – Salarii adecvate	69

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	S1-11 – Protecția socială	74(a), 74(b), 74(c), 74(d), 74(e)
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	79
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	83(a), 83(b)
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	88(a), 88(b), 88(c), 88(d), 88(e)
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	93(a), 93(b), 94
	S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remuneratia totală)	97(a), 97(b)
	S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	103, 104.
ESRS S2 Lucrătorii din lanțul valoric	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	9.
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	11, 11(a), 11(a) i, 11(d)
	S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric	16, 17(a), 17(b), ESRS 2 62.
	S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi	N/A
	S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările	27(a)
	S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni	31, 35, ESRS 2 62
	S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	ESRS 2 81 (a), ESRS 2 81 (b) i
ESRS S3 Comunitățile afectate	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	7
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	9, 9(a), 9(a) i, 9(b), 9(c), 9(d), 10, 11

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate	14, 16(a), 16(b), 16(c), 17, ESRS 2 62.
	S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi	21, 21(a), 21(b), 21(c), 22, 24
	S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările	27(a), 27(b), 27(c), 27(d), 28
	S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni	31, 32(a), 32(c), 32(d), 34(b), 38
	S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	41, 42(a), 42(b), 42(c), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	8
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	10(a) i, 10(a) ii, 10(a) iii, 10(c), 10 (d), 11, 12
	S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	15, 16(a), 16(b), 16(c), 17, ESRS 2 62.
	S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	20(a), 20(b), 20(c), 20(d), 21
	S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	25(a), 25(b), 25(c), 25(d)
	S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	30, 31(a), 31(b), 31(c), 31(d), 32(a), 32(b), 33(a), 33(b), 34, 37
	S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	40, 41, 41(a), 41(b), 41(c), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS G1 Conduita profesională	ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	5(a), 5(b)
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	6
	G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	7, 9, 10(a), 10(b), 10(c) i, 10(c) ii, 10(d), 10(e), 10(g), 10(h)
	G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii	14, 15(a), 15(b), ESRS 2 62
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	18(a), 18(b), 18(c), 20, 21(a), 21(b), 21(c).
	G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	24(a), 24(b)
	G1-5 - Exercițarea influenței politice și activități de lobby	N/A
	G1-6 – Practici de plată	33(a), 33(b), 33(c), 33(d)
	Securitatea cibernetică – subiect material adițional	

2. Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile

Cerința minimă de prezentare de informații – Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

La data întocmirii prezentului raport, Compania de Apă Oradea S.A. nu are implementată o politică de durabilitate, ci are implementate diferite practici, proceduri și moduri de lucru în vederea a gestionării aspectelor de durabilitate semnificative, asigurând astfel protecția mediului, eficiența resurselor și conformitatea cu reglementările legale în vigoare.

Acestea se concentrează pe reducerea impactului asupra apei, solului și aerului, precum și pe îmbunătățirea eficienței energetice.

Astfel, protecția și gestionarea resurselor de apă se face prin:

- reducerea pierderilor de apă prin procesul de detectare a pierderilor de apă (District Metered Area, smart metering) și modernizarea infrastructurii;
- monitorizarea calității apei prin respectarea normelor de siguranță sanitară și utilizarea procesului de tratare cu clor gazos;
- promovarea utilizării raționale a apei (mai ales în perioadele de secetă).

Reducerea poluării și protecția mediului se face prin:

- reducerea poluanților din apele uzate prin îmbunătățirea proceselor de epurare (epurare terțiară);
- managementul eficient al nămolului rezultat din epurare prin depozitarea nămolului în hambare de uscare a nămolului deshidratat, valorificarea energetică prin coincinerare cu respectarea cerințelor legale aplicabile, existența Planurilor de prevenire și combaterea a poluărilor accidentale, conform cerințelor legale din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate stațiile de epurare aflate în operarea companiei: Oradea, Beiuș, Tinca, Tileagd, Cefa, Madaras, Olcea și pentru sistemul de colectare ape uzate de la Oradea (dotat cu bazin de retenție a apelor epurat mecanic pe timp de ploi abundente).

Eficiență energetică și utilizarea surselor regenerabile:

- reducerea consumului de energie prin implementarea echipamentelor cu eficiență energetică ridicată;
- utilizarea surselor regenerabile: panouri fotovoltaice și utilizarea biogazului produs în procesul de tratare a apelor uzate din nămolul de epurare;
- monitorizarea și optimizarea consumului de energie prin digitalizare și sisteme inteligente.

Economie circulară și reducerea deșeurilor:

- nămolul obținut în procesul de epurare apă uzată, este folosit în fermentatoarele de nămol pentru a produce biogaz, care prin cogenerare este transformat în energie termică și electrică, contribuind astfel la aplicarea principiilor de economie circulară.

Implicare socială prin:

- transparență și raportare privind impactul asupra mediului și măsurile luate;
- campanii de educație și conștientizare publică privind utilizarea rațională a apei și folosirea conștientă a canalizării;
- colaborarea cu autoritățile privind protejarea emisarilor.

Garanția pentru desfășurarea activității Companiei de Apă Oradea S.A conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională impuse de standardele recunoscute în domeniu este dată de certificatele SRAC și IQNET pentru sistemele de management conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2023.

Există definită Politica SMI, adoptată de conducerea Companiei de Apă Oradea S.A - o declarație de viziune și misiune referitoare la calitate, mediu, SSM; precum și un Angajament al managementului pentru dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management Integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, în concordanță cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023, ca principal mijloc de creștere a performanțelor Companiei de Apă Oradea S.A.

Sistemul de Management Integrat este implementat la nivelul tuturor proceselor/activităților Companiei de Apă Oradea S.A, pentru serviciile și produsele sale, asigurând respectarea cerințelor legale, luând în considerare conformarea cu cerințele părților interesate și raportându-se la contextul în care funcționează operatorul.

Politica SMI adoptată de conducerea Companiei de Apă Oradea S.A. este o declarație de viziune și misiune referitoare la calitate, mediu, SSM care are în vedere:

- creșterea încrederii clienților, a părților interesate și a salariaților în capacitatea Companiei de Apă S.A. de a asigura produse/servicii de calitate;
- asigurarea satisfacției clienților prin îmbunătățirea calității serviciilor și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată prin creșterea progresivă a ariei de acoperire;
- aplicarea prevederilor legislației și a reglementărilor naționale în vigoare în ceea ce privește protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă;
- prevenirea poluării mediului și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și de sănătate și securitate în muncă prin implementarea și aplicarea tehnologiilor adecvate;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile și a protecției mediului înconjurător prin reducerea consumului de resurse, energie, materii prime, materiale în vederea minimizării pierderilor și conservarea resurselor naturale;
- acționarea pentru reducerea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională
- asigurarea pregătirii profesionale a personalului.

Pentru implementarea dezideratelor Politicii integrate sunt stabilite obiective generale de management, precum și obiective specifice fiecărei structuri ale Companiei de Apă Oradea S.A.

Pentru realizarea obiectivelor propuse sunt dezvoltate programe de management care presupun o planificare a obiectivelor specifice/țintelor, acțiunilor cu termene și responsabilități, cu evidențierea indicatorilor de performanță, a resurselor și a documentelor/înregistrărilor doveditoare necesare implementării.

Obiectivele specifice stabilite anual la nivelul structurilor Companiei de Apă Oradea S.A și planificarea acestora presupun acțiuni pentru asigurarea derulării proceselor/activităților specifice.

Cerința minimă de prezentare de informații – Acțiuni MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

Acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect relevant conform ESRS) sunt detaliate în secțiunile raportului ESRS E1-E5, S1-S4, și G1.

Resursele financiare pentru activitatea de exploatare a Companiei de Apă Oradea S.A. provin din furnizarea serviciilor de apă potabilă și canalizare, precum și din oferirea unor servicii conexe și colaterale. În conformitate cu OUG 198/2005, societatea are obligația constituirii fondului IID, un fond destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării infrastructurii. Acest fond se alimentează din redevențe și impozitul pe profit și profit net, având rolul de a susține investițiile necesare îmbunătățirii calității serviciilor.

În vederea realizării unor obiective de investiții, în anul 2024, pe lângă sursele de finanțare mai sus menționate, entitatea a beneficiat de finanțări de la bugetul de stat și bugetul local, precum și de finanțări nerambursabile reprezentând sume primite de la UE prin Programul Dezvoltare Durabilă pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014–2020-SZA ORADEA-etapa II, ce cuprinde lucrări și servicii în 3 U.A.T. - uri din județul Bihor, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI APAREGIO” (ADI), respectiv Consiliul Județean Bihor, Municipiul Oradea și U.A.T. Copăcel.

La data întocmirii Raportului de Durabilitate pentru anul 2024, nu s-au adoptat politici de durabilitate.

Indicatori și ținte

Cerința minimă de prezentare de informații – MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative

Țintele în ceea ce privește aspectele de durabilitate semnificative pe care le-a stabilit pentru a evalua progresele înregistrate, sunt prezentate în cadrul fiecărui ESRS tematic.

În situațiile în care nu sunt adoptate ținte în documentele interne, compania a menționat acest aspect.

Cerința minimă de prezentare de informații – Țintele MDR-T – Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăintelor

Adoptarea țăintelor specifice de durabilitate nu a fost încă efectuată în cadrul unui proces intern, în baza materialității.

Stabilirea și comunicarea unui set de ținte conform standardelor de durabilitate este avută în vedere de către managementul Companiei de Apa Oradea S.A.

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE aferente acestui raport sunt incluse în tabelul următor:

Tabel 4. Lista punctelor de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Semnificativ	Paginile 5-9
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)	Semnificativ	Paginile 5-9
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Semnificativ	Paginile 11-12
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu combustibilii fosili punctul 40 litera (d) subpunctul (i)	Nesemnificativ	-
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu fabricarea de produse chimice punctul 40 litera (d) subpunctul (ii)	Nesemnificativ	-

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu arme controversate punctul 40 litera (d) subpunctul (iii)	Nesemnificativ	-
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu cultivarea și producția de tutun punctul 40 litera (d) subpunctul (iv)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-1 Planul de tranziție pentru realizarea neutralității climatice până în 2050 alineatul (14)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-1 Întreprinderi excluse de la aplicarea indicilor de referință aliniați la Acordul de la Paris punctul 16 litera (g)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34	Semnificativ	Paginile 51-52
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Semnificativ	Paginile 52-53
ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Semnificativ	Paginile 52-53
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)- (43)	Semnificativ	Paginile 52-53
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Semnificativ	Paginile 53-58
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Semnificativ	Paginile 53-58
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic	Nesemnificativ	-

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
acut și cronic punctul 66 litera (a)		
ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ punctul 66 litera (c).	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică punctul 67 litera (c).	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69	Nesemnificativ	-
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Semnificativ	Paginile 66-67
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele marine punctul 9	Semnificativ	Paginile 73-75
ESRS E3-1 Politica specifică punctul 13	Nesemnificativ	-
ESRS E3-1 Oceane și mări durabile alineatul (14)	Nesemnificativ	-
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Nesemnificativ	-
ESRS E3-4 Consumul total de apă consumată în m ³ per venit net din operațiunile proprii punctul 29	Semnificativ	Paginile 79-81
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Semnificativ	Paginile 84-86
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Nesemnificativ	-
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Nesemnificativ	-
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile/agricultura punctul 24 litera (b)	Nesemnificativ	-
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind oceanele/mărilor punctul 24 litera (c)	Nesemnificativ	-

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
ESRS E4-2 Politicile de combatere a despăduririi punctul 24 litera (d)	Nesemnificativ	-
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Semnificativ	Paginile 94-99
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Nesemnificativ	-
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă forțată punctul 14 litera (f)	Semnificativ	Paginile 101-105
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă a copiilor punctul 14 litera (g)	Semnificativ	Paginile 101-105
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Semnificativ	Paginile 106 - 109
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii alineatul (21)	Semnificativ	Paginile 106-109
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22	Nesemnificativ	-
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Semnificativ	Paginile 106 - 109
ESRS S1-3 Mecanisme de soluționare a reclamațiilor/plângerilor punctul 32 litera (c)	Semnificativ	Paginile 110 - 112
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Nesemnificativ	-
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Nesemnificativ	-
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Semnificativ	Paginile 125-126

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Semnificativ	Paginile 125-126
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Semnificativ	Pagina 126
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	Semnificativ	Pagina 126
ESRS 2- SBM3 – S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de muncă forțată în lanțul valoric punctul 11 litera (b)	Semnificativ	Paginile 128-130
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	Semnificativ	Paginile 130-131
ESRS S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	Nesemnificativ	-
ESRS S2-1 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 19	Nesemnificativ	-
ESRS S2-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii punctul 19	Nesemnificativ	-
ESRS S2-4 Aspecte legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval punctul 36	Semnificativ	Pagina 133
ESRS S3-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului, punctul 16	Semnificativ	Paginile 138-141
ESRS S3-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a principiilor OIM și/sau a orientărilor OCDE punctul 17	Semnificativ	Paginile 138-141
ESRS S3-4	Nesemnificativ	-

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 36		
ESRS S4-1 Politici privind consumatorii și utilizatorii finali punctul 16.	Semnificativ	Paginile 151-153
ESRS S4-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 17	Semnificativ	Paginile 151-153
ESRS S4-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 35	Nesemnificativ	-
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Semnificativ	Paginile 162-165
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Nesemnificativ	-
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)	Semnificativ	Pagina 168
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Semnificativ	Pagina 168

ESRS E1 - SCHIMBĂRILE CLIMATICE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Schimbările climatice reprezintă o provocare iminentă și în continuă creștere, reflectată în tendința alarmantă a creșterii temperaturilor globale și în intensificarea fenomenelor meteorologice extreme. Consensul științific indică faptul că activitățile umane, în special arderea combustibililor fosili, sunt factori majori ai acestei schimbări. Numai în ultima decadă, temperaturile medii anuale au atins niveluri record, iar frecvența și intensitatea fenomenelor meteorologice extreme, cum ar fi uraganele mai puternice cauzate de încălzirea oceanelor, au crescut semnificativ.

Se observă o serie de tendințe legate de climă care au impact direct și asupra resurselor de apă. Acestea includ modificări ale modelelor de precipitații, ale criosferei și ale apelor de suprafață, precum și schimbări în debitul râurilor.

La nivel de management există preocupări continue privind schimbările climatice, fiind implementate o serie de acțiuni specifice. Totodată marile proiecte de investiții au în vedere aspectele semnificative privind schimbările climatice, iar în Planul de afaceri care însoțește strategia de tarificare sunt incluse măsuri de eficientizare energetică.

Gestionarea riscurilor climatice se realizează prin identificarea periodică a impacturilor, elaborarea de măsuri de adaptare și monitorizarea indicatorilor specifici (consum de energie, emisii CO₂, calitatea resurselor de apă). Informațiile prezentate în această secțiune sunt corelate cu cerințele ESRS 2 privind guvernanța, strategia și managementul riscurilor și oportunităților, pentru a asigura o abordare unitară la nivel de companie.

Guvernanță

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

Considerațiile legate de climă nu sunt luate în considerare în remunerarea membrilor organelor de administrație, de conducere și de supraveghere, iar performanța acestora nu se evaluează în raport cu țintele de reducere a emisiilor de GES raportate în temeiul cerinței de prezentare de informații E1-4.

Atunci când se vor integra și considerentele legate de climă în sistemul de remunerare, compania va ține cont de normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, aprobate prin HG Hotărârea nr. 639/2023.

Strategia

Cerința de prezentare de informații E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

Compania nu deține un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice, aceasta nefiind exclusă de la aplicarea indicilor UE de referință aliniați la Acordul de la Paris.

Compania își propune să adopte un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice după o analiză riguroasă a măsurilor necesare pentru atingerea unor ținte agreate.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități au fost identificate impacturile, riscurile și oportunitățile legate de schimbările climatice. Acestea au fost ulterior evaluate în cadrul procesului de analiză a dublei materialități. Pentru fiecare risc semnificativ legat de climă identificat, s-a precizat dacă riscul este un risc fizic legat de climă sau un risc de tranziție legat de climă.

Compania nu a realizat o analiză a rezilienței strategiei și a modelului de afaceri al companiei în ceea ce privește schimbările climatice. Cu toate acestea, în cadrul procesului de pregătire a proiectului major cu finanțare europeană (PDD) au fost analizate multiple aspecte legate de schimbările climatice.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă

Pentru identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților compania a implementat un proces de colectare a informațiilor prin consultări interne dar și externe, cu ajutorul unor chestionare specifice. În procesul de identificare a impactului asupra climei, compania a avut în vedere toate activitățile desfășurate, respectiv toată infrastructura și echipamentele deținute, inclusiv impactul acestora asupra emisiilor de GES. Pentru identificarea IRO, compania a avut în vedere și riscurile deja identificate în cadrul activității anuale, conform procedurii de lucru aprobate.

În procesul de identificare a IRO, au fost avute în vedere clasificarea pericolelor legate de climă, menționate în Regulamentul delegat 2139/2021.

Identificarea și evaluarea riscurilor fizice legate de climă în cadrul operațiunilor proprii și de-a lungul lanțului valoric din amonte și din aval nu a avut în vedere scenarii climatice cu emisii ridicate.

Activele și activitățile companiei pot fi expuse la pericole climatice precum secetă, inundații, temperaturi extreme și episoade de precipitații abundente. Cele mai vulnerabile active sunt captările de apă, stațiile de tratare, rețelele de distribuție și stațiile de epurare, care pot fi afectate prin reducerea resursei de apă, deteriorarea calității apei brute sau suprasolicitarea infrastructurii. Activitățile de alimentare cu apă potabilă și epurare a apelor uzate sunt sensibile la aceste pericole, generând riscuri fizice majore de întrerupere a serviciilor, creștere a costurilor operaționale și necesitatea unor investiții suplimentare pentru adaptare și reziliență. Evaluarea modului în care activele și activitățile companiei sunt/pot fi expuse la pericole de climă s-a realizat pe baza experienței profesionale a specialiștilor companiei, inclusiv a unor evenimente anterioare legate de climă.

Pericolele climatice au fost identificate prin analiza datelor istorice locale (episoade de secetă, inundații, îngheț-dezghet). Activele critice (captări, stații de tratare și epurare, rețele) și activitățile economice (alimentarea cu apă, colectarea și epurarea apelor uzate) au fost analizate pentru expunere și sensibilitate la aceste pericole, rezultatele fiind integrate în registrul de riscuri al companiei.

Compania a identificat și evaluat IRO ținând cont de orizontul de timp pe termen scurt, mediu și lung. Orizontul de timp pe termen scurt reprezintă perioada de până la 1 an. Orizontul de timp pe termen mediu reprezintă perioada de la 1 an până la cinci ani. Orizontul de timp pe termen lung reprezintă perioada mai mare de cinci ani.

Compania a evaluat expunerea și sensibilitatea activelor și activităților la pericolele climatice identificate, printr-o analiză calitativă bazată pe probabilitatea de apariție, amploarea și durata efectelor acestora. S-a ținut cont de coordonatele geospațiale ale infrastructurii (ex. captări în zone cu risc de secetă, stații de epurare situate în proximitatea cursurilor de apă cu risc de inundații), pentru a determina nivelul de vulnerabilitate și a prioritiza măsurile de adaptare.

În analiza desfășurată, au fost utilizate informații și evenimente climatice regionale relevante anterioare (secetă, temperaturi extreme, precipitații abundente), pentru a evalua impactul potențial pe termen scurt, mediu și lung asupra captărilor, stațiilor de tratare, rețelilor de distribuție și stațiilor de epurare.

De asemenea, în procesul de identificare a IRO s-a avut în vedere modul în care activele și activitățile sale economice pot fi expuse la evenimente de tranziție legate de climă.

Astfel, activele și activitățile companiei pot fi expuse la riscuri de tranziție generate de reglementări mai stricte privind emisiile de gaze cu efect de seră, creșterea prețului energiei și costuri suplimentare pentru tratarea și epurarea apei. În același timp, există oportunități de tranziție prin accesarea de fonduri pentru investiții verzi, modernizarea tehnologiilor cu eficiență

energetică ridicată, valorificarea nămolului și reducerea pierderilor de apă, ceea ce poate îmbunătăți sustenabilitatea și competitivitatea pe termen lung.

E1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
ADAPTAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	-	Impact negativ potențial: Impact asupra mediului prin deversarea necontrolată de ape reziduale în localități sau în afara acestora, ca urmare a unor fenomene meteo extreme (ploi torențiale).	Oportunitate: Identificarea de surse alternative pentru asigurarea alimentării cu apă a ariei de deservire, prin realizarea de studii de fezabilitate și investiții suplimentare în facilități de captare a apei de suprafață/ de adâncime.
ATENUAREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE	-	Impact negativ real: Emisiile de GES din diverse operațiuni curente ale companiei contribuie negativ la schimbările climatice. Impact pozitiv real: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin instalarea a 6 centrale fotovoltaice (3,5 MWp) la cele 5 uzine de apă și la stația de epurare Oradea și prin valorificarea biogazului în cogenerare (0,72 MW), contribuind la tranziția companiei către o economie cu emisii scăzute de carbon.	Risc: Neconformarea cu reglementările privind emisiile de GES poate genera pierderea accesului la finanțări verzi. (<i>risc de tranziție</i>) Risc: Adoptarea măsurilor de reducere a emisiilor de GES va conduce la creșterea costurilor de operare și implicit a costurilor de furnizare a serviciilor. (<i>risc de tranziție</i>) Oportunitate: Extinderea programului de instalare de panouri fotovoltaice, și implicit producerea de energie verde contribuie la reducerea emisiilor GES
EFICIENȚA ENERGETICĂ	-	Impact negativ real: Sectorul de apă este unul intens energetic și implicit activitățile companiei înregistrează consumuri semnificative de energie. Impact pozitiv real: La stația de epurare există instalații de captare a biogazului, care este transformat ulterior în energie electrică/termică regenerabilă. Impact pozitiv real: Creșterea eficienței energetice și a independenței față de sursele convenționale de energie prin utilizarea energiei regenerabile generate de cele 6 centrale fotovoltaice (la cele 5 uzine de	Oportunitate: Realizarea de investiții în panouri fotovoltaice pentru autoconsum contribuie la reducerea costurilor cu energia electrică, crescând totodată și procentul de utilizare de energie verde. Oportunitate: Creșterea eficienței energetice prin implementarea de sisteme de monitorizare automatizată și optimizare a consumului și de reducere a pierderilor. Oportunitate: Investiții în echipamente performante din punct de vedere energetic (ex. pompe smart, motoare cu clasă ridicată de eficiență, sisteme de aerare eficiente, echipamente de

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		apă și la stația de epurare, unde se produce atât energie electrică, cât și termică), cu beneficii directe asupra reducerii costurilor operaționale și îmbunătățirii sustenabilității infrastructurii.	laborator și instalații de climatizare).

Cerința de prezentare de informații E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Până în momentul de față nu sunt formalizate politici de mediu aferente schimbărilor climatice conform standardelor ESRS, recunoscând însă că există totuși anumite practici care să fundamenteze viitoarele poziții de politică. Astfel, Compania deține o Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, care include printre altele și obiective referitoare la reducerea consumului de energie.

Astfel, aspectele care țin de eficiența energetică sunt tratate în documente implementate la nivelul societății, cum ar fi: rapoarte de audit energetic (întocmite conform legislației în vigoare), program de îmbunătățire a eficienței energetice, care se întocmesc conform reglementărilor legale în vigoare. De asemenea, este vizată eficientizarea consumului de energie, identificarea unor oportunități de investiții în scopul îmbunătățirii eficienței energetice, dar și revizuirea și îmbunătățirea proceselor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.

Totodată, în ultima perioadă, compania a avut preocupări în mod constant cu privire la generarea de energie verde prin realizarea de investiții semnificative în proiecte de eficiență energetică, implementând tehnologii moderne precum panourile fotovoltaice în locații cu un consum semnificativ de energie electrică, la cele 5 uzine de apă și la stația de epurare.

Compania și-a propus să adopte o Politică privind schimbările climatice în perioada următoare, stabilind obiective clare de reducere a emisiilor de GES și măsuri specifice de atenuare și adaptare la schimbările climatice. De asemenea compania are în vedere adoptarea unei politici privind eficientizarea energetică și utilizarea de energie verde.

Cerința de prezentare de informații E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice

Compania a derulat acțiuni de modernizare a infrastructurii în scopul reducerii pierderilor de apă și de optimizare a consumului energetic (prin reducerea consumului de energie electrică în stațiile de pompare), aceste măsuri având un impact și asupra reducerii amprente de carbon.

De asemenea, Compania a realizat investiții semnificative în proiecte de eficiență energetică, implementând tehnologii moderne precum panourile fotovoltaice în locații cu un consum semnificativ de energie electrică, la cele 5 uzine de apă și la stația de epurare.

În cursul anului 2024, au fost adoptate următoarele măsuri de creștere a eficienței energetice:

- Instalarea de surse fotovoltaice destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată Oradea;
- Înlocuire 4 electropompe - SH101 Oradea;
- Înlocuire 2 electropompe - SH522 Oradea;
- Înlocuire turbosuflantă cu convertizor de frecvență – SEO;
- SH507- Înlocuire 4 electropompe cu mărirea capacității de pompare;
- SH407- Înlocuire grup pompare cu mărirea capacității de pompare;
- Reabilitare SPAU Bălcescu;
- Înlocuire tablou automatizare pentru grup pompare 4 electropompe (3 x 27 kW+1x34 kW) – SEO;
- Înlocuire convertizor de frecvență ACS 800 trifazic (P = 200 kW) SPAD – SEO;

Cu titlu de exemplu privind eficiența acțiunilor derulate, odată implementat proiectul finanțat prin fonduri europene, se estimează o reducere a emisiilor GES cu 1.076,997 tone CO₂ echivalent/an, respectiv prin generarea de energie verde (panouri fotovoltaice) destinate consumului propriu de energie.

Capacitatea Companiei de a pune în aplicare acțiunile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea depinde în mare măsură de disponibilitatea și alocarea resurselor financiare și umane. În prezent, finanțarea acestor acțiuni se realizează preponderent din bugetul anual al companiei și, după caz, din surse externe (programe naționale sau fonduri europene). Accesul continuu la finanțare la costuri sustenabile este esențial pentru implementarea investițiilor necesare și pentru dezvoltarea de proiecte noi, inclusiv pentru cercetare și dezvoltare. Planificarea acțiunilor ține cont de resursele disponibile și de potențialele oportunități de co-finanțare.

Sumele corespunzătoare obiectivelor de mediu privind adaptarea la schimbările climatice (CCA) și atenuarea schimbărilor climatice (CCM), conform raportării de Taxonomie pe anul 2024 sunt următoarele:

- aferente cifrei de afaceri: 151.616.245 RON
- aferente Capex: 23.990.428 RON
- Aferente Opex: 9.378.835 RON

Niciuna dintre activitățile Companiei nu este aliniată la obiectivele de mediu privind adaptarea la schimbările climatice (CCA) și atenuarea schimbărilor climatice (CCM), conform raportării de Taxonomie pe anul 2024.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Compania nu a stabilit ținte specifice legate de atenuarea schimbărilor climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice.

Compania își propune să stabilească ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la schimbările climatice, odată cu aprobarea planului de tranziție.

Referitor la eficiența energetică, în cadrul planului de Afaceri elaborat pentru perioada 2023-2027, la secțiunea de „Măsuri de creștere a eficienței” au fost prezentate ținte specifice, atât pentru activitatea de apă cât și pentru activitatea de apă uzată. Acestea au stat la baza fundamentării strategiei de tarifyare, ele fiind prezentate în tabelul de mai jos.

E1 Tabel 2. Ținte privind eficiența energetică

Eficiența energetică	2024	2025	2026	2027
ACTIVITATEA DE APĂ				
Consumului specific de energie electrică per m3 de apă facturată	0,62	0,61	0,61	0,60
Consumului specific de energie electrică per m3 de apă potabilă produsă și preluată din alte sisteme de alimentare cu apă.	0,46	0,46	0,46	0,46
ACTIVITATEA DE APĂ UZATĂ				
Consumul specific de energie electrică per pe m3 de apă uzată facturată	0,31	0,31	0,31	0,31
Consumul specific de energie electrică per m3 de apă uzată epurată din canalizare.	0,30	0,30	0,30	0,30

Aspectele legate de schimbările climatice, respectiv cele legate de eficientizarea energetică și utilizarea de energie verde sunt monitorizate în cadrul mai multor procese, după cum urmează:

- Monitorizarea continuă a conformității cu reglementările de mediu și securitate (ex. ISO 14001 pentru managementul de mediu;
- Monitorizarea stadiului de implementare/ a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor implementate (în mod special a celor majore, cu finanțare europeană);
- Raportarea internă privind performanța operațională – evaluarea periodică a eficienței infrastructurii, consumului de energie și resurselor utilizate.

De asemenea, Compania monitorizează consumurile energetice în mod constant și implementează măsuri de eficientizare energetică prin planurile de investiții. De altfel, o componentă distinctă a planului de afaceri care însoțește strategia de tarifyare vizează eficientizarea energetică la nivelul companiei.

Astfel, Compania monitorizează consum specific de energie electrică per m³ de apă potabilă facturată și consumul specific de energie electrică per m³ de apă uzată. Valorile înregistrate în cursul anului 2024 sunt de 0,5160 kwh/m³ apă potabilă facturată și de 0,2358 kwh/m³ apă uzată epurată.

De asemenea, este monitorizată producția de energie electrică din surse regenerabile: fotovoltaice (2.257.185 kwh/an 2024) și biogaz (664.573 kwh/an 2024).

Cerința de prezentare de informații E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic

Informațiile privind consumul de energie și mixul energetic pentru sectoarele climatice cu impact ridicat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

E1 Tabel 3. Consumul de energie și mixul energetic

Consumul de energie și mixul energetic	Anul N - 2024
Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	0
Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	3.113
Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	344
Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	0
Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	5.356
Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	8.813
Pondere surselor fosile în consumul total de energie (%)	34,31 %
Consumul din surse nucleare (MWh)	3.850
Pondere consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	14,99 %
Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	3.985
Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	3.686
Consumul de energie din surse regenerabile, altele decât combustibilii din producție proprie (MWh)	5.349
Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	13.020
Pondere surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	50,70 %
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	25.683

Producția proprie de energie din surse neregenerabile a fost 0 MWh iar cea de energie din surse regenerabile a fost de 3.686 MWh.

Intensitatea energetică pentru anul 2024, aferentă sectoarelor climatice cu impact ridicat este de 0,1693947769 MWh / mii RON.

Sectoarele climatice cu impact ridicat care au fost utilizate pentru a determina intensitatea energetică sunt: E36 – Captarea, tratarea și distribuția apei; E37 – Colectarea și epurarea apelor uzate; L68.2 - Achiziționarea și deținerea de clădiri.

Pentru calcularea intensității energetice au fost avute în vedere veniturile nete din sectoarele cu impact ridicat asupra climei, așa cum este reflectat în tabelul de mai jos.

E1 Tabel 4. Venituri nete aferente 2024

Venit	Suma (RON)
Venituri nete din activități din sectoarele cu impact ridicat asupra climei utilizate pentru calcularea intensității energetice	151.616.245 RON
Venituri nete (altele decât în sectoarele cu impact ridicat asupra climei)	2.355.553 RON
Total venituri nete (situații financiare)	153.971.798 RON

Cerința de prezentare de informații E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

Standardele europene de raportare privind durabilitatea (European Sustainability Reporting Standards - ESRS), elaborate în temeiul Directivei privind raportarea privind durabilitatea corporativă (Corporate Sustainability Reporting Directive - CSRD), impun organizațiilor să își prezinte emisiile de gaze cu efect de seră (GES) în mod cuprinzător, acoperind Scopurile 1, 2 și 3, precum și emisiile totale de GES în întregul lanț valoric. Aceste emisii oferă o imagine completă a amprente de carbon a unei organizații, ajutând la evaluarea riscurilor și oportunităților legate de climă.

Conform ESRS E1-6, companiile trebuie să își raporteze emisiile în conformitate Protocolul GHG sau alternativ cu ISO 14064-1.

Greenhouse Gas Protocol (GHG Protocol) reprezintă un standard de referință în calculul amprente de carbon. Aceasta metodologie se bazează pe principii de relevanță, consistență, transparență și acuratețe, asigurând astfel că inventarele de GES ale organizațiilor reflectă emisiile reale și sprijină luarea deciziilor în direcția reducerii acestora.

Pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024, Compania de Apă Oradea a realizat o evaluare extinsă a emisiilor de GES. În tabelul de mai jos este prezentată situația sintetică a emisiilor totale din anul precedent.

E1 Tabel 5. Emisii GES în anul 2024 (bazat pe amplasament)

Amprentă de carbon	Cantitate emisii gaze cu efect de seră în perioada Ianuarie 2024 – Decembrie 2024 (tCO₂e)
Scop 1	854,597
Scop 2	2.528,530
Scop 3	2.664,978
Total emisii	6.048,104

E1 Tabel 6. Emisii GES în anul 2024 (bazat pe piață)

Amprentă de carbon	Cantitate emisii gaze cu efect de seră în perioada Ianuarie 2024 – Decembrie 2024 (tCO₂e)
Scop 1	854,597
Scop 2	2.587,912
Scop 3	2.664,978
Total emisii	6.207,487

Factorii de emisie utilizați în calculele noastre sunt preluați din baza de date Carbon Tool (<https://carbontool.com/>), o sursă credibilă și autorizată, revizuită și actualizată periodic pentru a reflecta cele mai recente și relevante informații disponibile.

Potențialele de încălzire globală (GWP) pentru diferitele gaze cu efect de seră (GES) sunt aliniate cu cele furnizate de Grupul Interguvernamental privind Schimbările Climatice (IPCC) în cele mai recente rapoarte de evaluare. Aceste valori GWP permit compararea impactului diferitelor gaze asupra încălzirii globale pe o anumită perioadă de timp.

E1 Tabel 7. Surse de date pentru factorii de emisie

Surse de date	Descriere
DESNZ – Department for Energy Security and Net Zero	Departament guvernamental din Regatul Unit axat pe politica energetică, obiectivele net-zero și inițiativele de sustenabilitate. Furnizează seturi de date și rapoarte referitoare la producția de energie, consum și emisii de carbon.
IPCC - Intergovernmental Panel on Climate Change	Organizație globală sub egida Națiunilor Unite care evaluează știința schimbărilor climatice. Publică factori de emisie GES în Ghidurile IPCC pentru Inventarele Naționale de Gaze cu Efect de Seră, utilizate pe scară largă în calculele emisiilor
EPA - Environmental Protection Agency - USA	Agenție majoră din SUA, responsabilă de protecția mediului și reglementare. Menține baze de date cu factori de emisie, precum AP-42 și Greenhouse Gas Reporting Program (GHGRP), pentru urmărirea emisiilor corporative
EUROSTAT - Statistical Office of the European Union	Furnizează date statistice oficiale pentru țările UE. Include seturi de date despre consumul de energie, emisii și statistici de mediu utilizate pentru urmărirea politicii climatice a UE
Bilan_Carbone_V7	Metodologie de contabilizare a carbonului și o bază de date dezvoltate de ADEME (Agence de la transition écologique) din Franța.

Surse de date	Descriere
	Utilizată pentru inventare de gaze cu efect de seră la nivel corporativ și municipal
CarbonTool	Dacă nu este specificat, CarbonTool a dezvoltat un algoritm care ia în considerare toate variabilele relevante pentru fiecare sursă de emisii. De exemplu, pentru calcularea factorului de emisie aferent muncii de acasă, algoritmul integrează mixul energetic românesc și consumul mediu de energie al sistemelor rezidențiale pentru a asigura o estimare cât mai apropiată de realitate
ANRE – Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei	Furnizează date la nivel național privind emisiile de gaze cu efect de seră generate de producerea energiei

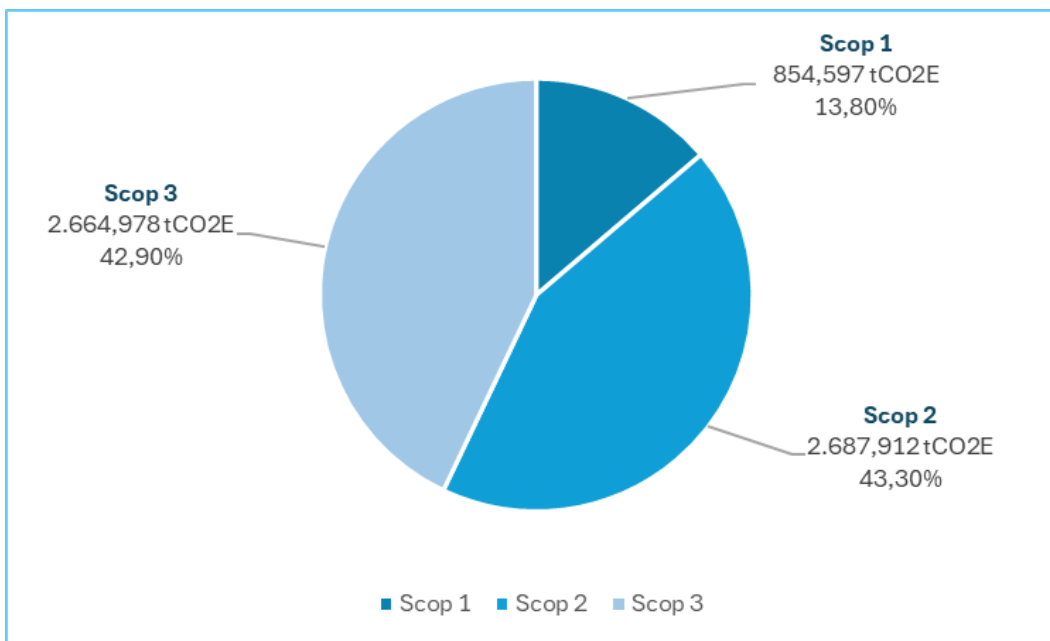
Tabelul 12 prezintă emisiile de GES calculate pe locație și pe piață pentru Compania de Apa Oradea pe anul 2024. Emisiile GES au fost calculate pentru toate categoriile aplicabile societății.

E1 Tabel 8. Defalcare emisii GES (Scop 1, 2, 3)

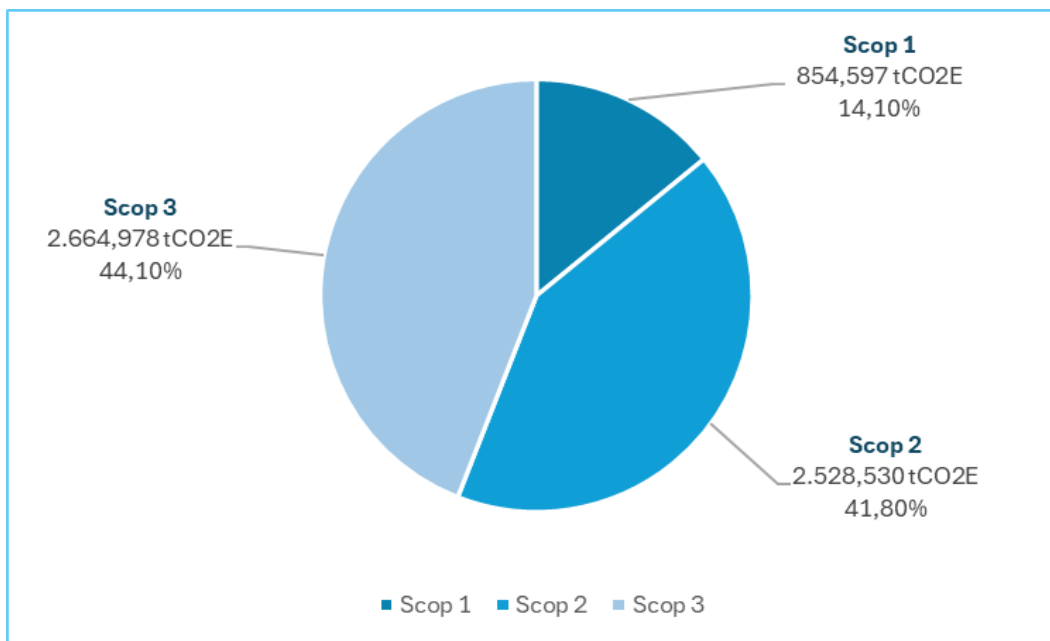
Categorii de emisii	2024
Emisii de GES de categoria 1	
Emisii brute de GES de categoria 1 emisii (tCO ₂ echivalent)	854,597
Procent din categoria 1	0
Emisiile de GES provenite din sistemele de comercializare reglementată a certificatelor de emisii (%)	
Emisii de GES de categoria 2	
Emisii brute de GES de categoria 2 bazate pe amplasament (tCO ₂ echivalent)	2.528,530
Emisiile brute de GES de categoria 2 bazate pe pieță (tCO ₂ echivalent)	2.687,912
Emisii semnificative de GES de categoria 3	
Emisii totale brute indirecte de GES (categoria 3) (tCO ₂ echivalent)	
Bunuri și servicii achiziționate	2.664,978
Subcategoria opțională: Cloud computing și servicii de centru de date	1.628,686
Bunuri de capital	
Activități legate de combustibili și de energie	151,452
Activități (neincluse în categoria 1 sau categoria 2)	
Transport și distribuție în amonte	781,085
Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	0,593
Călătorii de afaceri	83,735
Naveta angajatului	2,963
Active închiriate în amonte	16,465
Transport în aval	0
Prelucrarea produselor vândute	0
Utilizarea produselor vândute	0
Tratamentul produselor vândute la sfârșitul ciclului de viață	0
Active închiriate în aval	0
Francize	0
Investiții	0
Emisiile totale de GES	
Emisiile totale de GES (bazate pe amplasament) (tCO₂ echivalent)	6.048,104
Emisiile totale de GES (bazate pe piață) (tCO₂ echivalent)	6.207,487

Emisiile totale de GES dezagregate în funcție de categoriile 1, 2 și 3 sunt prezentate grafic pe perioada 01.01.2024 - 12.31.2024.

E1 Figura 1. Emisii totale GES – Metoda bazată pe piață (Scop1, 2, 3)



E1 Figura 2. Detaliere Emisii GES – Metoda bazată pe amplasament (Scop 1, 2, 3)



Scop 1 acoperă toate emisiile directe de gaze cu efect de seră (GES) care provin din surse deținute sau controlate de Compania de Apă Oradea. Acestea includ, dar nu se limitează la:

arderea combustibililor fosili în cadrul operațiunilor companiei, emisiile generate de vehiculele companiei și orice alte activități care produc emisii directe.

E1 Tabel 9. Detaliere Emisii GES (Scop1)

Categorie	Emisii (tCO ₂ e)	Procent
Combustie de combustibil sursă mobilă	784,872	91.8%
Combustibil ars la fața locului	69,71	8.2%
Gaz achiziționat	0,015	<0.0%
Echipamente de stingere a incendiilor	0	0.0%
Echipamente de refrigerare și răcire cu aer	0	0.0%
Emisii totale	854,597	100%

Scop 2 include emisiile de gaze cu efect de seră (GES) generate de producerea energiei electrice, termice și a aburului achiziționate și consumate de Compania de Apă Oradea S.A. Aceste emisii indirecte sunt o consecință a consumului de energie al companiei, dar au loc în surse deținute sau controlate de o altă entitate.

E1 Tabel 10. Detaliere Emisii GES – bazat pe amplasament (Scop 2)

Categorie – bazat pe locație	Emisii (tCO ₂ e)	Procent
Electricitate achiziționată	2.484,325	98.3%
Abur & căldură achiziționate	44,205	1.7%
Răcire achiziționată	0	0.0%
Emisii totale	2.528,530	100%

E1 Tabel 11. Detaliere Emisii GES – bazat pe piață (Scop 2)

Categorie	Emisii (tCO ₂ e)	Procent
Electricitate achiziționată	2.643,707	98.4%
Abur & căldură achiziționate	44,205	1.6%
Răcire achiziționată	0	0.0%
Emisii totale	2.687,912	100%

Scop 3 include toate celelalte emisii indirecte care rezultă din activitățile Companiei de Apă Oradea, dar care nu sunt deținute sau controlate de acesta. Acestea cuprind emisiile legate de călătoriile de afaceri, deplasările angajaților, eliminarea deșeurilor și utilizarea produselor vândute, printre altele.

Datele privind emisiile Scop 3 sunt obținute prin înregistrările călătoriilor de afaceri, sondaje în rândul angajaților privind deplasările la locul de muncă și date privind eliminarea deșeurilor. Calculul se realizează conform Ghidului de calcul pentru Scop 3 al GHG Protocol, utilizând factori de emisie adecvați pentru fiecare categorie de activitate.

E1 Tabel 12. Detaliere Emisii GES (Scop 3)

Categorie	Emisii (tCO ₂ e)	Procent
Bunuri și servicii achiziționate	1.628,686	61.1%
Activități legate de combustibil și energie	781,085	29.3%
Bunuri de capital	151,452	5.7%
Deșeuri generate	83,735	3.1%
Naveta angajaților	16,465	0.6%
Călătorii de afaceri	2,963	0.1%
Transport în amonte	0,593	<0.0%
Activele închiriate în aval	0	0.0%
Transport în aval	0	0.0%
Tratamentul la sfârșitul vieții a produselor vândute	0	0.0%
Francize	0	0.0%
Investiții	0	0.0%
Prelucrarea produselor vândute	0	0.0%
Apă cumpărată	0	0.0%
Activele închiriate în amonte	0	0.0%
Utilizarea produselor vândute	0	0.0%
Emisii totale	2.664,978	100%

Intensitate GES (metoda bazată pe amplasament) = 0,03928059 tCO₂e/mii RON

Intensitate GES (metoda bazată pe piață) = 0,04031573 tCO₂e/mii RON

Cerința de prezentare de informații E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

Compania de Apă Oradea S.A. nu are inițiative de absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon.

Cerința de prezentare de informații E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului

Compania de Apă Oradea S.A. nu aplică sisteme interne de stabilire a prețului carbonului. În prezent, nu există o procedură internă de tarificare a carbonului.

Cerința de prezentare de informații E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

Pentru anul 2024, Compania de Apă Oradea S.A. omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E1-9, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E2 – POLUAREA

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

În calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, societatea deține o politică în domeniul calității și mediului. Acesta abordează și aspecte legate de poluare accentul fiind pus pe întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, sistemului de epurare, sistemului de colectare a apelor reziduale impuse prin autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor cât și prin respectarea Directivei 91/271/CEE.

Anual, se desfășoară auditul extern, realizat de către organismul de certificare extern, SRAC. În urma auditurilor externe efectuate s-a stabilit că societatea are un sistem de management integrat calitate, mediu, SSM funcțional, aflat într-o continuă îmbunătățire, aliniat la cerințele de mediu, calitate, SSM, care întreprinde acțiuni cu privire la reducerea poluării și a impactului activităților sale asupra mediului.

Totodată, Compania respectă cerințele legale și operează în limitele autorizate, informând și consultând părțile interesate conform legislației aplicabile. De asemenea menționăm că activitățile desfășurate de Companie sunt monitorizate din punct de vedere al mediului și de către APM Bihor, ABAC, respectiv DSP Bihor pentru întreaga arie de operare.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A., se realizează o analiză de mediu, anual sau ori de câte ori apar schimbări semnificative în proces sau în societate, la nivelul tuturor activităților, produselor sau serviciilor din cadrul organizației care au sau pot avea un impact semnificativ asupra mediului. În cadrul acestui proces se au în vedere și aspecte privind prevenirea și intervenția în caz de producere a unor evenimente legate de poluarea aerului, apei și solului.

Riscurile sunt identificate și evaluate conform procedurii interne aprobate la nivelul companiei, iar apoi sunt stabilite măsuri de control și acțiuni pentru gestionarea acestora. Totodată, la nivelul companiei există și un registru al aspectelor de mediu, printre care se regăsesc și cele privind poluarea aerului, apelor și solului.

De asemenea, în cadrul procesului de analiză de dublă materialitate, au fost analizate impacturile, riscurile și oportunitățile cu luarea în considerare a aspectelor de durabilitate care

fac obiectul ESRS E2. În realizarea acestui demers, au fost avute în vedere toate amplasamentele gestionate de către companie, respectiv toate activitățile specifice care ar fi putut avea implicații asupra poluării aerului, apelor și solului.

Pentru identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților compania a implementat un proces de colectare a informațiilor atât prin consultări interne cât și prin consultări externe, cu ajutorul unor chestionare specifice. Totodată, pentru identificarea IRO semnificative, au fost analizate autorizațiile de mediu și cele de funcționare, respectiv registrul riscurilor existent la nivelul companiei.

În urma analizei efectuate pentru identificarea surselor de poluare a factorilor de mediu s-a concluzionat că nu sunt amplasamente ale companiei în care poluarea reprezintă o problemă semnificativă pentru operațiunile proprii ale întreprinderii și pentru lanțul său valoric din amonte și din aval (stațiile de epurare din aria de operare sunt monitorizate periodic de către companie și organele abilitate). Există autorizații de funcționare pentru fiecare punct de lucru, reînnoite anual, iar pentru reînnoire sunt verificate condițiile de funcționare.

Activitățile asociate impacturilor riscurilor și oportunităților semnificative au vizat activitatea de tratare a apelor, activitatea de colectare a apelor uzate, activitatea de epurare a apelor uzate, depozitarea nămolurilor rezultate din procesul de tratare și epurare, gestiunea substanțelor, respectiv managementul deșeurilor.

E2 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E2

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
POLUAREA AERULUI	-	Impact negativ real: Emisii de CO ₂ din consumul de energie (pompe, aerare, centrale termice).	N/A
POLUAREA APEI	-	Impact negativ real: Impact asupra pânzei freatice din cauza exfiltrațiilor din sistemul de canalizare și din obiectivele tehnologice de la stația de epurare. Impact negativ potențial: Prezența microplasticelor în apele uzate tratate și în apa potabilă poate afecta atât biodiversitatea acvatică, cât și sănătatea umană, prin expunerea directă la apă contaminată și prin contaminarea lanțului alimentar. Impact pozitiv real: Monitorizarea continuă a apei epurate și respectarea parametrilor de calitate a apei epurate conform legislației în	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		vigoare, cu un grad de conformare de 100% pe baza analizelor periodice.	
POLUAREA SOLULUI	-	Impact pozitiv real: Reducerea exfiltrațiilor pe anumite secțiuni, datorită modernizării sistemului de distribuție a apei.	Oportunitate: Adoptarea unui sistem complex de management al activelor, care sa conducă la diminuarea pierderilor sau prevenirea avariilor. Oportunitate: Modernizarea infrastructurii vechi pentru reducerea riscului de avarie, și implicit de poluare a solului.
SUBSTANȚELE CARE PREZINTĂ MOTIVE DE ÎNGRIJORARE	-	Impact pozitiv real: Implementarea de instrucțiuni și măsuri privind protejarea sănătății angajaților și intervenția în caz de accidente care implică substanțe chimice (ex. clor gazos). Impact pozitiv real: Obținerea de acreditari ISO/ aplicarea de sisteme de management privind protecția mediului și protecția sănătății angajaților.	N/A

Cerința de prezentare de informații E2-1 – Politici legate de poluare

Compania nu are, în prezent, o politică distinctă dedicată exclusiv prevenirii și controlului poluării (în sensul cerințelor ESRS E2), însă compania are aprobată o politică privind calitatea mediului, în cadrul acesteia fiind abordate și aspecte legate de prevenirea și gestiunea poluării. Totodată, Compania respectă toate cerințele legale în vigoare, parte dintre aspectele reglementate vizând și cele legate de prevenirea și gestionarea aspectelor legate de poluare.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de poluare sunt gestionate prin procedurile și regulamentele interne aferente activităților de mediu și prin respectarea legislației în vigoare (spre exemplu Legea protecției mediului, actele de reglementare emise de autorități).

Aceste cerințe includ măsuri pentru prevenirea poluării apei, gestionarea deșeurilor, reducerea emisiilor în aer și utilizarea responsabilă a substanțelor periculoase.

Compania își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele actelor de reglementare, autorizații de mediu și autorizații de gospodărire a apelor, deținute pentru toate obiectivele. Reglementările la nivelul sectorului sunt foarte stricte, aceste cerințe acoperind foarte multe aspecte care ar putea să fie asimilate unor politici privind prevenirea și gestionarea aspectelor privind poluarea.

Pentru toate aspectele de mediu evaluate ca fiind semnificative, se iau măsuri de control în vederea prevenirii/atenuării impacturilor negative asupra aerului, apei și solului:

- instruire personal cu modul de operare și întreținere al echipamentelor;
- respectare instrucțiuni și proceduri;
- monitorizarea parametrilor aprobați privind emisiile în aer, apă, sol.

Nu în ultimul rând, pentru a întări practicile la nivelul companiei și a asigura un nivel înalt de calitate a serviciilor, compania deține o certificare conform standardului ISO 14001:2015.

Starea de calitate a resurselor de apă este condiționată atât de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apă a populației, industriei și altor folosințe, cât și de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate după utilizare. Una din măsurile importante pentru menținerea calității resurselor de apă o reprezintă activitatea de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

Conform prevederilor legale în vigoare, Compania de Apă Oradea S.A. deține Planuri de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale actualizate, respectiv planuri de intervenții în caz de situații de urgență, un plan de intervenție în caz de incendiu, respectiv un plan de evacuare în situații de urgență.

Instruirea periodică a personalului și măsuri rapide de control și limitare a impactului asupra mediului și populației în caz de incident sunt considerate esențiale la nivelul Companiei pentru prevenirea și combaterea poluării.

Cerința de prezentare de informații E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare

Compania monitorizează periodic indicatorii apei uzate de la stațiile de epurare cu ajutorul laboratorului propriu, acreditat RENAR complementar monitorizarea realizându-se și de către ABA Crișuri. Monitorizarea este făcută în conformitate cu prevederile Autorizațiilor de Mediu și Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor, respectându-se toate termenele. De asemenea, în cadrul planului de afaceri este menționat că obiectiv încadrarea în limitele legale ale calității apei uzate.

Referitor la poluarea solului, la nivelul companiei sunt luate măsuri pentru depozitarea corespunzătoare a nămolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate, respectiv depozitarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase.

Cu privire la poluarea aerului, compania întreprinde măsuri de prevenire prin captarea biogazului la stația de epurare a apelor uzate, asigura un control strict asupra procesului de clorinare în procesul de tratare a apelor, etc.), întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.

În cursul anului 2024, au existat cinci avertismente/sanctiuni din partea autorităților cu competențe pentru nerespectarea cerințelor privind poluarea, respectiv pentru poluarea accidentală a emisarului (ape uzate neconforme). Aceste aspecte au condus la măsuri suplimentare privind monitorizarea și controlul activităților la nivelul stațiilor de epurare.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E2-3 – Ținte legate de poluare

Compania își desfășoară activitatea în baza actelor de reglementare emise de autoritățile de gospodărire a apelor și de mediu, care integrează toate cerințele din legislația și standardele aplicabile.

Compania are stabilite, limite reglementate și frecvențe de monitorizare stabilite în autorizații (în Autorizațiile de Gospodărire a Apelor, și în autorizațiile de mediu)

Compania nu a stabilit alte ținte legate de poluare, complementar celor stabilite în baza legislației aplicabile și a autorizațiilor deținute.

Concentrațiile de poluanți din gazele arse evacuate în atmosferă de la centralele termice se vor încadra în prevederile Ord. MAPPM nr. 462/1993, conform autorizațiilor de mediu, astfel: pentru focare alimentate cu gaze naturale: pulberi de azot 5 mg/Nmc; monoxid de carbon 100 mg/Nmc; oxizi de sulf SO_x 35 mg/Nmc; oxizi de azot NO_x 350 mg/Nmc; la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 3 % și pentru focare alimentate cu combustibil lichid: pulberi de azot 50 mg/Nmc; monoxid de carbon 170 mg/Nmc; oxizi de sulf SO_x 1700 mg/Nmc; oxizi de azot NO_x 450 mg/Nmc.

În conformitate cu prevederile HG 188/2002 cu modificările și completările ulterioare (NTPA 001) și prevederile din Autorizațiile de Gospodărire a Apelor, valorile substanțelor poluante la descărcarea în emisari, nu vor depăși următoarele limite, astfel:

E2 Tabel 2. Stația de epurare Oradea (emisar râul Crișul Repede)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	35 mg/l
Azot total (N _{total})	10 mg/l
Fosfor total (P _{total})	1 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil (105C ⁰)	1000 mg/l
Detergenți sintetici	0,5 mg/l
Cloruri	300 mg/l
Sulfați	300 mg/l
Crom total	1 mg/l
Cupru	0,1 mg/l

Indicator	Valoare maximă
Plumb	0,1 mg/l
Nichel	0,3 mg/l
Zinc	0,3 mg/l

E2 Tabel 3. Stația de epurare Beiuș (emisar râul Crișul Negru)

Indicator	Valoare maximă
Temperatura	35 °C
pH	6,5 - 8,5
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Azot total (N _{total})	15 mg/l
Fosfor total (P _{total})	2 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu fix	2000 mg/l
Detergenți sintetici	0,5 mg/l
Fenoli	0,3 mg/l

E2 Tabel 4. Stația de epurare Tinca, - emisar râul Crișul Negru)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Amoniu	3 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil	2000 mg/l
Detergenți	0,5 mg/l

E2 Tabel 5. Stația de epurare Călacea (emisar Valea Frunzăriși)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
Temperatura	35 C
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Amoniu	3 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil	2000 mg/l
Detergenți	0,5 mg/l

E2 Tabel 6. Stația de epurare Tileagd (emisar Valea Uleioasă)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
temperatura	35 C
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Amoniu	3 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil	2000 mg/l
Detergenți	0,5 mg/l

E2 Tabel 7. Stația de epurare Cefa (emisar canal ANIF)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Amoniu	3 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil	2000 mg/l
Detergenți	0,5 mg/l

E2 Tabel 8. Stația de epurare Homorog (emisar Veljul Negreștilor)

Indicator	Valoare maximă
pH	6,5 - 8,5
CBO ₅	25 mg/l
CCOCr	125 mg/l
Materii în suspensie	60 mg/l
Amoniu	3 mg/l
Substanțe extractibile	20 mg/l
Reziduu filtrabil	2000 mg/l
Detergenți	0,5 mg/l

Țintele legate de prevenirea și controlul poluării solului, sunt cele stabilite conform legislației specifice din domeniu. Descrierea se realizează în fișele de prezentare depuse la APM în vederea obținerii autorizațiilor de mediu și este preluată în autorizațiile de mediu.

Indicatorii pentru calitatea solului se vor încadra în parametrii Ordinul 756/1997 și se respectă condițiile impuse în actele de reglementare AM. În plus toate deșeurile sunt depozitate temporar pe platforme betonate.

Țintele sunt legate de substanțele periculoase utilizate, sunt cele stabilite conform legislației specifice din domeniu. Descrierea se realizează în fișele de prezentare depuse la APM în vederea obținerii autorizațiilor de mediu și este preluată în autorizațiile de mediu.

Compania urmărește în mod regulat eficacitatea politicilor și acțiunilor sale privind poluare, respectiv încadrarea în parametrii legali și a cerințelor din autorizațiile deținute. Monitorizarea aspectelor de mediu se realizează prin intermediul Raportărilor anuale.

Cerința de prezentare de informații E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului

Monitorizarea tuturor factorilor de mediu și frecvența monitorizărilor este stabilită în autorizațiile de mediu deținute. Principalele surse de poluare sunt stațiile de epurare, procesele de tratare a apei potabile, rețelele de canalizare și punctele de evacuare și echipamentele utilizate (pompe, generatoare, vehicule).

La nivelul Companiei se determină regulat poluanții emiși în apă (substanțe organice și anorganice, metale grele, azotați, fosfați, bacterii patogene), în aer (emisii de gaze din instalații) și în sol pentru nămolul rezultat din procesele de tratare a apelor uzate (nămol de epurare).

Dintre toate obiectivele companiei, doar stația de tratare ape uzate Oradea se supune regulilor de raportare E-PRTR, conform Regulamentului nr. 166/2006 pentru emisiile de poluanți evacuați în aer, apă, sol. Acest registru cuprinde date anuale privind emisiile în aer, apă, sol respectiv transfer de poluanți în ape uzate și transfer de deșeuri de pe amplasamentele industriale. Ultimele date raportate - 2024 – referitoare la stația de tratare a apelor uzate reziduale: 5(f) – Oradea, mc de ape reziduale epurate descărcate în emisar: 13856000 mc/an 2024:

Emisiile în apă generate de companie la nivelul anului 2024 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

E2 Tabel 9. Emisiile în apă generate de companie

Poluant emis		A P A				
Nr. din Anexa II	Denumire poluant	Valoarea de prag (Kg/an)	Cantitatea totală anuală (kg/an)	Emisia accidentală (kg/an)	Metoda (M, C, E)	Metoda utilizată *)
12	Azot total	50 000	94 200	-	M	Hach Lange LCK138
13	Fosfor total	5 000	5 940	-	M	Hach Lange LCK349
24	Zn și compuși	100	300	-	M	SR ISO 8288: 2001
76	TOC (COD/3)	50 000	200000	-	M	SR ISO 6060:1996

Datele se introduc electronic în aplicația SIM (sistem integrat de mediu) și se raportează în format hârtie la DJM Bihor.

În desfășurarea activităților specifice, Compania nu utilizează și nici nu generează microplastice.

Cantitatea de apă uzată epurată este măsurată direct prin mijloace de măsură corespunzătoare. Mijloacele de măsură a cantităților de apă uzată epurată evacuată în emisar sunt verificate conform legislației în vigoare și sigilate de către ABA Crișuri.

Monitorizarea emisiilor de poluanți în apă se realizează prin analize de laborator prin metode standardizate, efectuate de laborator acreditat, conform cerințelor actelor de reglementare. Laboratorul companiei realizează automonitorizarea pe flux, atât a influentului stației, cât și a efluentului, prin analize de laborator standardizate; astfel că, prin calcul se poate obține randamentul global al stației de epurare.

De asemenea se monitorizează agenții economici care evacuează ape uzate în canalizarea orășenească și se aplică principiul „poluatorul plătește” (se aplică penalități în cazul depășirilor valorilor indicatorilor stabiliți prin contract).

Pentru emisiile de poluanți în aer, sol, zgomot se utilizează metode standardizate, efectuate de laboratoare acreditate; pentru emisiile în atmosferă de la surse de mică putere (puteri termice nominale sub 50 MWt) ce trebuie raportate anual în SIM, se folosește un mod de calcul dat de legislația specifică.

Se monitorizează lunar calitatea apelor pluviale descărcate, din rețeaua pluvială, în conformitate cu Autorizația de gospodărire a apelor, iar rezultatele se transmit ABA Crișuri.

Toate datele de monitorizare conform autorizațiilor deținute trebuie puse la dispoziția autorităților, la solicitarea acestora, respectiv:

- valorile indicatorilor stabiliți în autorizația de GA – se transmit la ABA și APM împreună cu solicitarea de reautorizare (rapoarte de încercare);
- cantitatea de apă uzată epurată evacuată și cantitatea de poluant se transmit către ABA Crișuri, la solicitare, prin chestionarele de statistică privind colectarea și evacuarea apelor uzate;
- la solicitarea APM se introduc în SIM date referitoare la gestiunea deșeurilor, la nămolurile de la stațiile de epurare, inventarul emisiilor în atmosferă, raport anual privind starea factorilor de mediu, situația substanțelor periculoase achiziționate/utilizate.

Procesul de colectare a datelor și informațiilor privind poluanții emiși are scopul de a asigura conformitatea cu reglementările pe linie de mediu și de ape și de a reduce impactul negativ asupra mediului.

Colectarea și monitorizarea datelor se face prin prelevarea de probe din apă, aer, sol, nămol; prin utilizarea senzorilor și echipamentelor de monitorizare: analizatoare de calitate a apei, prin automatizarea procesului: SCADA, monitorizare în timp real; și prin înregistrarea și raportarea datelor în registre interne, pe platforme digitale.

Analiza și interpretarea datelor se face comparând rezultatele obținute cu limitele impuse prin autorizațiile de gospodărire a apelor și de mediu și identificând abaterile și cauzele acestora și evaluarea impactului asupra mediului.

Conformitatea este dovedită prin respectarea cerințelor din autorizația de mediu și a altor reglementări aplicabile și prin implementarea măsurilor corective în cazul depășirii limitelor admise.

Cerința de prezentare de informații E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

Niciunul dintre amplasamentele companiei (sediu sau sucursale) nu intră sub incidența Directivei SEVESO.

În activitățile specifice nu se utilizează substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, ci doar substanțele care prezintă motive de îngrijorare. Acestea sunt utilizate controlat pe fluxul tehnologic de tratare a apei potabile, respectiv de tratare a apei uzate. Ele se regăsesc depozitate în recipiente specifice și se utilizează conform fișelor de date de securitate și conform procedurilor specifice.

În cadrul Laboratorului se utilizează substanțe chimice în cantități foarte mici, stocate în locuri special amenajate, închise sub cheie și utilizează doar de personal autorizat, conform specificațiilor din fișele de date de securitate. Deșeurile periculoase rezultate din activitatea laboratorului, sunt stocate provizoriu în loc special amenajat și se elimină prin firmă specializată.

Utilizarea produselor biocide se face în regim de avizare/autorizare potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

Fiecare responsabil de proces ține o evidență a substanțelor periculoase utilizate, pe care o transmite anual responsabilului pe companie, unde se centralizează și de unde se raportează în SIM (Sistem Integrat de Mediu), la solicitarea DJM Bihor.

În anul 2024 situația substanțelor periculoase folosite a fost:

E2 Tabel 10. Substanțe periculoase utilizate de companie

Nr. crt.	Autorizația de mediu	Substanța/preparat chimic	UM	Consum 2024	Stoc 2024
1	A.M. nr. 95/03.05.2011, rev. la data de 3.10.2020 - municipiul Oradea, jud. Bihor.	Clor lichid	to	18,650	3,900
		Clorură ferică FeCl_3	to	287,82	14,00
		Polielectrolit cationic pudra FR 5640	to	9,50	1,50
		Benzină pentru utilajele din dotare	litri	1952,00	0,00
		Motorina pentru utilajele din dotare	litri	20,00	0,00
		Ulei mineral de motor	litri	40,00	100,00
2	A.M. nr. 62/23.04.2019 - municipiul Beiuș și localitatea Delani; jud. Bihor.	Clor lichid	to	0,400	0,250
		Clorura ferică FeCl_3 40%	to	1,200	0,300
3	A.M. nr. 92/24.05.2019 - comuna Tinca, jud. Bihor.	Clor lichid	to	1,400	0,05
		Clor pastile	to	0,004	0,001
		Fier, clor, sulf	to	3,00	4,00
		Polielectrolit	to	0,300	0,025

Nr. crt.	Autorizația de mediu	Substanța/preparat chimic	UM	Consum 2024	Stoc 2024
4	A.M. nr. 75/31.03.2023- comuna Mădăras, jud. Bihor	Clor lichid	to	0,400	0,0
		Hipoclorit	to	0,04	0,0
5	A.M. nr. 16/03.02.2022- comuna Cefa, jud. Bihor	Clor lichid	to	0,150	0,05
6	A.M. nr. 166/13.09.2019 - comuna Tileagd și comuna Vârciorog, jud. Bihor	Clor lichid	to	0,200	0,000
7	A.M.nr.119/28.11.2017- comuna Sânmartin, jud. Bihor	Clor lichid	to	0,200	0,05
8	AM nr. 100/26.10.2017, rev. la 06.12.2022- comuna Lăzăreni, loc. Sărand, jud. Bihor	Alimentare din Gospodăria de apă Sânmartin (nu s-a utilizat clor suplimentar)			
9	AM nr. 34/23.03.2018, rev. la 06.02.2023 - comuna Copăcel	Alimentare din Uzina Oradea (nu s-a utilizat clor suplimentar)			
10	AM nr. 210/07.09.2023-Comuna Nojorid	Alimentare din Uzina Oradea (nu s-a utilizat clor suplimentar)			
11	AM nr. 39/21.03.2019 - Comuna Sântandrei și Girișu de Criș	Alimentare din Uzina Oradea, utilizare suplimentară Clor pastile	to	0,020	0,00
12	AM nr. 63/20.04.2021, rev. la data de 23.09.2023- comuna Paleu (Uileacu de Munte)	Hipoclorit de sodiu 12 %	to	0,040	0,00
		Clor pastile	to	0,059	0,00

Cerința de prezentare de informații E2-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare

Omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E2-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Compania de Apă Oradea, are o experiență de 135 ani în domeniul alimentării cu apă și 120 ani în activitatea de epurare a apelor uzate.

Compania de Apă Oradea furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și canalizare în mai multe localități din Județul Bihor. Aria de operare cuprinde următoarele Unități Administrativ Teritoriale:

E3 Tabel 1. UAT-uri deservite cu servicii de alimentare cu apă și canalizare

UAT	Localități deservite
Oradea	N/A
Sânmartin	Sânmartin, Băile Felix, Băile1Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău, Cihei
Tinca	Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa, Belfir
Sântandrei	Sântandrei, Palota
Nojorid	Nojorid, Leș, Livada
Oșorhei	Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheri, Felcheriu
Girișu de Criș	Girișu de Criș, Tărian
Beiuș	Beiuș, Delani
Hidișelu de Sus	Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec, Sumugiu
Drăgești	Drăgești, Tășad, Dicănești, Topesti
Ceica	Ceica, Bucium, Dusesti
Paleu	Paleu, Saldabagiu de Munte, Uileac
Tileagd	Tileagd, Tilecuș, Poșoloaca
Vârciorog	Vârciorog, Fâșca, Serghis
Olcea	Olcea, Călacea, Ucuriș
Ineu	Ineu, Husasău de Criș
Copăcel	Copăcel, Sarand
Lăzăreni	Lazareni, Calea Mare, Carandeni, Bicacel, Gepis
Cefa	Cefa, Inand
Madaras	Madaras, Ianosda, Homorog, Martihaz

Compania de Apă Oradea exploatează în prezent următoarele capacități:

- Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 stații, din care 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;
- Rețele de transport și distribuție apă – 1.549,8 km, din care: 730,8Km - în mediul urban (639,5 Km – Oradea); 819 Km - în mediul rural;
- Stații de repompare apă potabilă - 155 stații, din care: 84 de stații de repompare pentru apă potabilă în Oradea;
- Branșamente apă – 61.383 buc, din care: 31.358 buc - în mediul urban (28.130 buc – Oradea); 30025 buc - în mediul rural;
- Rețele canal menajer – 864,3 km, din care: 554,3 Km în mediul urban (508,3 Km – Oradea); 310 Km în mediul rural;

- Rețele canal pluvial - 377 km, din care: 356 km – Oradea;
- Racorduri canalizare menajeră – 43.850 buc, din care: 28.050 buc în mediul urban (25.290 buc – Oradea); 15.800 buc în mediul rural;
- Stații de pompare în sistemul de canalizare - 168 stații, din care: Canalizare menajeră – 157 stații, din care 40 stații în Oradea;
- Canalizare pluvială 11 stații în mun. Oradea;
- Stații de epurare – 7 stații, din care: Stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-terțiară a apelor uzate de 2.200 l/s;

În întreaga arie de operare, populația deservită este de 272.780 locuitori (99% din populația rezidentă) pentru serviciile de alimentare cu apă, respectiv de 234.450 locuitori (90,64% din populația rezidentă) pentru serviciile de canalizare.

Având în vedere obligațiile de conformare impuse de legislația aplicabilă în domeniu protecției mediului, de gospodărire a apelor și sanitar, în anul 2024, responsabilul de mediu și responsabilul calitate apă potabilă din cadrul Companiei, au solicitat/obținut/vizat/menținut autorizații de mediu, autorizații de gospodărire a apelor și autorizații sanitare de funcționare, pentru toate sistemele de alimentare cu apă și canalizare/epurare, după cum urmează:

- 17 Autorizații de Mediu;
- 17 Autorizații de Gospodărire a Apelor;
- 11 Autorizații Sanitare de Funcționare;

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine

Compania a identificat impacturile, riscurile și oportunitățile reale și potențiale legate de resursele de apă subterană și de suprafață, respectiv prelevările de apă, consumul de apă și deversarea apelor, în cadrul procesului de analiză a dublei materialități.

Identificarea IRO s-a realizat pe baza analizei documentelor existente la nivelul societății și a discuțiilor cu echipa de management și persoanele cu responsabilități pe domeniile de activitate specifice din cadrul societății, precum și pe baza chestionarelor transmise către părțile interesate. Pentru acest proces au fost avute în vedere toate activitățile desfășurate, precum și cele mai importante active deținute sau operate de către societate (stații de tratare a apelor, sistem de distribuție a apei potabile, sistem de colectare a apelor uzate și stațiile de epurare a apelor uzate).

Activitățile Companiei nu presupun utilizarea apelor marine ca sursă de apă și nici nu sunt deversate ape uzate epurate în mări, deci nu există impact asupra resurselor marine.

Pentru identificarea IRO au fost transmise chestionare pentru consultarea părților interesate (furnizori, finanțatori, ADI). Procesul de identificare a IRO legate de resursele de apă, s-a bazat și pe punctele de vedere ale părților externe interesate, acestea fiind incorporate în analiza de dublă materialitate.

E3 Tabel 2. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E3

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
RESURSELE DE APĂ	Consumul de apă	Impact pozitiv real: Modernizarea infrastructurii de distribuție, precum conductele, contribuie la reducerea pierderilor din rețea și optimizează utilizarea resurselor de apă de suprafață și subterane, reducând necesarul de extracție din sursele naturale și sprijinind utilizarea durabilă a resurselor de apă. Impact pozitiv potențial: Organizarea de vizite educaționale în stațiile de tratare și în stațiile de epurare, cu scopul de a crește gradul de conștientizare al tinerilor consumatori despre procesele de producție a apei potabile și epurarea apelor uzate și importanța utilizării apei în mod sustenabil. Impact pozitiv potențial: Desfășurarea de campanii online de conștientizare adresate consumatorilor, pentru eficientizarea consumului de apă. Impact pozitiv potențial: Crearea de parteneriate educaționale cu școli și universități pentru dezvoltarea de programe educaționale de conștientizare a importanței utilizării apei în mod sustenabil.	Oportunitate: Investiții în programe de reducere a pierderilor de apă (DMA, smart metering). Oportunitate: Realizarea de investiții pentru reabilitarea rețelelor de distribuție a apei.
	Prelevările de apă	Impact negativ potențial: Restricții asupra comunităților locale datorate acțiunilor legate de prelevarea apei în vederea furnizării serviciului (ex: acces, resurse apă pentru agricultură). Impact pozitiv real: Protejarea sănătății populației prin utilizarea	Risc: Sursele de apă insuficiente sau cu o calitate necorespunzătoare necesită investiții în surse de apă suplimentare. Risc: În zonele rurale, sursele de apă locale pot fi expuse la poluare din cauza activităților agricole sau a infrastructurii de

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		de surse de apă controlate. Impact pozitiv real: Protecția surselor de apă în scopul asigurării potabilității, cu efect direct asupra sănătății populației.	canalizare necorespunzătoare sau inexistente, necesitând costuri de tratare suplimentare. Oportunitate: Investiții în reîncărcarea artificială a acviferelor. Oportunitate: Investiții în tehnologii de reducere a volumului de apă tehnologică.
	Deversarea apelor	Impact negativ potențial: Impact asupra mediului și comunităților prin scurgeri directe de ape uzate insuficient tratate în receptorii naturali și pe străzi, ca urmare a avariilor și supraîncărcării sistemelor de canalizare (ex: depuneri solide, colmatare) în timpul fenomenelor meteo extreme (ploi torențiale, inundații), ceea ce poate duce la poluarea apelor, eroziunea solului și afectarea sănătății publice. Impact pozitiv real: Modernizarea stațiilor de epurare din Oradea, Beiuș și Tinca a contribuit la îmbunătățirea performanței proceselor de tratare a apelor uzate, prin creșterea eficienței de epurare, reducerea poluanților evacuați în emisar și diminuarea riscului de contaminare a corpurilor de apă.	N/A

Cerința de prezentare de informații E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. există practici consistente privind gestionarea/protejarea resurselor de apă. Astfel, Compania de Apă Oradea deține o „politică în domeniul calității și mediului” SMI care include și aspecte legate de resursele de apă (protecția surselor de apă; alimentarea cu apă potabilă a tuturor utilizatorilor în regim continuu și la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene). Compania are totodată implementat și un sistem integrat de calitate pentru activitățile sale privind apă și apă uzată (SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2023).

De asemenea, societatea are o Strategie privind managementul pierderilor de apă din rețelele de transport și distribuție din cadrul sistemelor operate, în cadrul căreia sunt menționate măsuri concrete privind managementul pierderilor de apă. Strategia de control a pierderilor presupune următoarele etape:

- a) Organizarea controlului și analiza sistematică a pierderilor de apă;
- b) Dotarea cu echipamente pentru detectarea pierderilor;
- c) Organizarea sistemului de remediere a defecțiunilor constatate;
- d) Evaluarea continuă și controlarea efortului pentru estimarea pierderilor;
- e) Stabilirea limitei din punct de vedere tehnic și economic până la care remedierea defecțiunilor este eficientă.

Direcțiile în care trebuie acționat pentru controlul și reducerea pierderilor de apă au în vedere:

- Menținerea unei presiuni cvasi-constante în sistem, la valori apropiate de necesarul tehnologic, (presiunea de 1,5 atm în punctul de branșare);
- Exploatarea corespunzătoare a sistemului de transport și de distribuție a apei pentru a evita apariția regimului nepermanent, prin lovitura de berbec;
- Înlocuirea rețelelor existente cu durate depășite de exploatare, în paralel cu curățirea periodică a tronsoanelor pentru a elimina depunerile de sedimente;
- Stabilirea unei limite economice până la care pierderile pot fi rațional reduse, sub 35%;
- Întocmirea unui program de verificare/înlocuire a contoarelor, ținându-se cont de vechimea contoarelor și de clasa de precizie a acestora;
- Continuarea înlocuirii contoarelor de apă clasice cu contoare de apă cu telecitire;
- Repararea avariilor din rețea imediat ce sunt raportate;
- Întreținerea preventivă în locul managementului de criză;
- Investiții viitoare din diverse surse de finanțare (POIM, PODD, PNRR);
- Continuarea campaniilor de reducere a volumului de apă care nu aduce venituri prin depistarea pierderilor de apă, eficientizarea consumurilor tehnologice din sistem și identificarea beneficiarilor abuzivi;
- Inventarierea periodică a sistemului de distribuție a apei (rețele și branșamente) aferent fiecărei Unități Administrativ Teritoriale din aria de operare. Această acțiune are ca scop depistarea consumatorilor clandestini și implicit reducerea pierderilor de natură comercială;
- Sectorizarea sistemului de alimentare cu apă pe zone de presiune, pentru un mai bun control în exploatarea acestuia cu aparatura de măsură și control și de transmitere a datelor;
- Sistem de monitorizare SCADA a funcționării rețelelor de distribuție a apei, pe termen lung;
- Realizarea unui model matematic de optimizare din punct de vedere hidraulic al rețelei;

Sectorizarea sistemului de distribuție a apei, are ca scop:

- reducerea numărului de consumatori afectați de întreruperile programate sau accidentale;
- echilibrarea hidraulică a rețelei utilizând vane cu acționare automată comandate în urma analizei efectuate pe modelul matematic.

Nu în ultimul rând, trebuie menționat că societatea respectă prevederile legale în vigoare și ale normativelor specifice privind utilizarea resurselor de apă, respectiv epurarea apelor uzate, precum și cerințele din autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor, Autorizația Sanitară de funcționare, dar și ale certificatelor de acreditare/ înregistrare ale laboratoarelor proprii.

Au fost elaborate totodată Planuri de Siguranță a Apei pentru toate sistemele de alimentare cu apă potabilă din aria de operare a companiei.

Compania de Apă Oradea S.A. asigură tratarea apei, respectiv epurarea apelor cu respectarea parametrilor stabiliți prin legislația în vigoare. Aceste aspecte sunt menționate în autorizațiile deținute de companie. Conformarea calității apelor epurate la normele în vigoare este atestată atât prin rezultatele analizelor de laborator aferente programului de automonitorizare, cât și cele determinate de ANAR.

Politica de mediu a companiei conține angajamentul de a reduce poluarea cursurilor de apă datorate evacuărilor de ape uzate neepurate sau epurate necorespunzător și a pierderilor de pe rețeaua de canalizare.

Modul de organizare a activităților de alimentare cu apă și canalizare la nivelul societății promovează conservarea resurselor de apă prin: contorizarea/eficientizarea volumului de apă prelevată, verificarea metrologică periodică a aparatelor de măsurare, monitorizarea consumului și a presiunii (SCADA), programe de realizare și monitorizare a DMA-urilor, întocmirea bilanțului apei, identificarea pierderilor reale și aparente, reducerea pierderilor aparente (prin montarea de contoare cu citire radio cu sistem drive-by), reducerea pierderilor reale (prin detectarea și reparația avariilor), reducerea timpilor de intervenție la remedierea avariilor.

Niciunul din amplasamentele Companiei de Apă Oradea S.A. nu este situat într-o zonă cu stres hidric ridicat, din acest motiv neavând elaborată o politică specifică.

Activitățile Companiei nu presupun utilizarea apelor marine ca sursă de apă și nici nu sunt deversate ape uzate epurate în mări.

Cerința de prezentare de informații E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine

Compania monitorizează constant parametrii apei potabile și cei ai apelor uzate și implementează acțiuni cu impact asupra gestionării resurselor de apă.

Astfel, Societatea monitorizează gestionarea apelor în aria sa de operare după cum urmează:

- monitorizarea cantităților de apă brută de suprafață și din surse subterane;
- monitorizarea cantităților de apă tratată;
- monitorizarea cantităților de apă tratată distribuite;
- monitorizarea cantităților de apă uzată colectate;
- monitorizarea cantităților de apă uzată la intrarea și evacuarea din stațiile de epurare;
- monitorizarea calității apelor subterane care se supun procesului de dezinfecție/tratare;
- monitorizarea operațională și de audit a calității apei potabile distribuite;
- monitorizarea calității apelor uzate evacuate de agenți economici;
- monitorizarea calității apelor uzate intrate și evacuate din stațiile de epurare.

Parametrii necesari controlului proceselor tehnologice de tratare și epurare se monitorizează on-line, cu senzori de proces, monitorizare completată și intercalibrată la nevoie cu teste rapide. Laboratorul acreditat al companiei prin determinări standardizate de laborator confirmă calitatea apelor uzate brute și epurate.

Prin Laboratoarele de control de apă potabilă și apă uzată se efectuează analize zilnice/săptămânale pentru monitorizarea calității apei potabile și acelei uzate.

Prin acțiunile pe care le ia permanent, Compania se asigură că riscul de poluare a apelor este redus la minim.

De asemenea, societatea are o Strategie privind managementul pierderilor de apă din rețelele de transport și distribuție din cadrul sistemelor operate, în cadrul căreia sunt menționate măsuri concrete privind managementul pierderilor de apă.

În anul 2024 au fost întreprinse măsuri pentru reducerea pierderilor, astfel:

A) Contorizarea tuturor plecărilor din rezervoare/ stațiile de pompare:

- Contorizare DMA;
- Studierea oportunității unei strategii de sectorizare, coroborată cu instalarea la nivel de rețea a contoarelor de control – DMA funcționale.
- Eliminarea contoare mecanice,

rezultatul vizat fiind reducerea apei pompate în sistem în funcție de necesarul de debit și presiune.

B) Inventarierea utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte, rezultatul vizat fiind depistarea consumatorilor frauduloși și implicit reducerea pierderilor de natură comercială.

În 2024 s-au depistat un număr de 65 de branșamente clandestine în 5 UAT-uri.

Un alt rezultat vizat prin implementarea acestei măsuri a fost creșterea cantității de apă facturată populației în urma inventarierii.

C) Actualizarea informațiilor din sistemul GIS.

În anul 2024 au fost realizate investiții prin proiectele cu finanțare europeană, din surse proprii, IID și Buget Local în valoare totală de 19.054.248,68 Lei.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine

Controlul, reducerea și menținerea în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă reprezintă un aspect important al activității Operatorului Regional. Realizarea unui astfel de demers implică cunoașterea temeinică a performanțelor reale tehnice și economice ale sistemului, influențând direct rezultatele economice și relația cu consumatorii.

Dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor (apa care nu aduce venit) se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare.

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce îi revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, operatorul trebuie să asigure creșterea eficienței și a randamentului sistemelor de distribuție a apei, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora.

Scăderea semnificativă a pierderilor de apă se poate realiza pe parcursul a mai multor ani de operare, motiv pentru care trebuie să existe întotdeauna un echilibru între nivelul pierderilor și costurile de reparație/reabilitare.

În planul de afaceri, respectiv în cadrul strategiei privind controlul pierderilor de apă, sunt stabilite ținte privind reducerea pierderilor de apă, pentru intervalul 2023 – 2027. Astfel, în cadrul strategiei privind controlul pierderilor de apă, aprobată prin Hot. ADI nr. 32/2022, au fost aprobate următoarele ținte:

- anul 2023: 23,24%
- anul 2024: 23%
- anul 2025: 22%
- anul 2026: 21%
- anul 2027: 20%

Alte ținte stabilite la nivelul companiei vizează conformarea cu calitatea apei potabile și a apelor epurate. Astfel, în planul de acțiune întocmit pe 3 ani, nivelurile țintă stabilite pentru indicatori sunt:

- conformarea cu calitatea apei potabile: 100%;
- conformarea cu calitatea apei epurate: 100%.

Țintele pentru parametrii apei potabile/apelor uzate sunt stabilite prin lege. Ținta pentru reducerea pierderilor de apa a fost stabilită conform cerințelor ANRSC.

Compania urmărește în mod constant calitatea serviciilor furnizate, prin intermediul mai multor indicatori, acesta fiind o preocupare permanentă la nivel de management.

În raportul directoratului aferent anului 2024, la indicatorii privind calitatea serviciilor, pentru calitatea apei potabile, gradul de conformare a testelor microbiologice este de 100%, gradul de conformare a testelor organoleptice este de 98%, iar gradul de conformare a testelor fizico-chimice este de 99%.

Pentru evaluarea conformității calității apei potabile și a apei epurate se compară rezultatele determinărilor de laborator pentru probele analizate cu valorile reglementate.

Pentru perioada de raportare s-au înregistrat următoarele valori privind conformarea cu parametrii apei potabile:

E3 Tabel 3. Conformarea cu parametrii apei potabile (2024)

Zona de aprovizionare	Procent conformități
Oradea zona nr. 1	99.10 %
Oradea zona nr. 2	98.7 %
Beiuș	99.19 %
Tinca	99.05 %
Tileagd	98.90 %
Cefa	98.59 %
Madaras	99.06 %
Uileacu de Munte	98.87 %

Contractul de delegare cuprinde indicatorii de performanță legați de conformitatea calității apei uzate epurate.

Pentru evaluarea conformității calității apei epurate se compară rezultatele determinărilor de laborator pentru probele analizate cu valorile reglementate. Gradul de conformare este dat de raportul dintre numărul rezultatelor conforme și numărul total de teste de laborator.

Pentru perioada de raportare s-au înregistrat următoarele valori privind conformarea cu parametrii apei uzate epurate:

E3 Tabel 4. Conformarea cu parametrii apei uzate (2024)

SEAU	Procent conformare %
Oradea	100
Beiuș	100
Tileagd	100
Cefa	100
Tinca	100
Călacea	100
Homorog	100

Indicatorii de performanță sunt monitorizați și prezentați în rapoarte privind gestionarea resurselor de apă (incluzând și analize de laborator pentru apă și apă uzată). Totodată, aceste informații se regăsesc și în Raportul anual al Directoratului.

Indicatorii calitativi și cantitativi monitorizați la nivelul societății sunt cei stabiliți prin Planul de Administrare, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și contractele de mandat.

Cerința de prezentare de informații E3-4 – Consumul de apă

Volumul total de apă furnizat în sistemul de alimentare cu apă în anul 2024 este de 19.066.856 mc.

Activitățile Companiei nu se desfășoară în zone cu stres hidric/stres hidric ridicat. De asemenea, nu există apă reciclată/ reutilizată la nivelul companiei.

Compania dispune de rezervoare de înmagazinare a apei care sunt utilizate pentru alimentarea cu apă a consumatorilor. Detalierea capacității acestor rezervoare este prezentată în tabelul de mai jos.

E3 Tabel 5. Capacitatea de înmagazinare a apei

CENTRALIZATOR REZERVOARE			
UAT	LOCALITATE	CAPACITATATE REZERVOR	TIP REZERVOR
ORADEA	ORADEA	10,000	SUPRATERAN
	ORADEA	10,000	SUPRATERAN
	ORADEA	2,000	SEMIINGROPAT
SANMARTIN	1 MAI	5,000.00	SUBTERAN
	BETFIA	100.00	SUBTERAN
HIDISELU DE SUS	SINTELEC	50.00	SUBTERAN
	HIDISELU DE SUS	50.00	SUBTERAN
	HIDISELU DE JOS	50.00	SUBTERAN
	MIERLAU	50.00	SUBTERAN
DRAGESTI	TASAD	100.00	SUBTERAN
	DRAGESTI	50.00	SUBTERAN
	DICANESTI	100.00	SUBTERAN
	DICANESTI (CAMPURI)	30.00	SUBTERAN
CEICA	BUCIUM	50.00	SUBTERAN
	CEICA	50.00	SUBTERAN
LAZARENI	CALEA MARE	100.00	SUBTERAN
	LAZARENI	100.00	SUBTERAN
	BICACEL	50.00	SUPRATERAN
NOJORID	NOJORID	400.00	SUBTERAN
	LES	200.00	SUBTERAN
	LIVADA	200.00	SUBTERAN
SANTANDREI	SANTANDREI	300.00	SUBTERAN
		150.00	
GIRIS DE CRIS	TARIAN	400.00	SUBTERAN
COPACEL	SARAND	100.00	SUBTERAN
INEU	HUSASAU DE CRIS	300.00	SUPRATERAN
TILEAGD	TILEAGD	1,500.00	SUBTERAN
	TILECUS	100.00	SUBTERAN
VARCIOROG	VARCIOROG	150.00	SUBTERAN
	FASCA	100.00	SUBTERAN
	SERGHIS	150.00	SUBTERAN
PALEU	PALEU	100.00	SUPRATERAN
		100.00	SUBTERAN
	UILEACU DE MUNTE	30.00	SUBTERAN
	SALDABAGIU DE MUNTE	50.00	SUBTERAN

CENTRALIZATOR REZERVOARE			
UAT	LOCALITATE	CAPACITATATE REZERVOR	TIP REZERVOR
	SALDABAGIU DE MUNTE	30.00	SUBTERAN
TINCA	TINCA	1,500.00	SUBTERAN
	GURBEDIU	100.00	SUBTERAN
	BELFIR (Buzaș)	800.00	SUBTERAN
OLCEA	OLCEA (spre UCURIS)	100.00	SUBTERAN
	OLCEA (spre HODISEL)	150.00	SUPRATERAN
	OLCEA	400.00	SUPRATERAN
	HODISEL	150.00	SUPRATERAN
MADARAS	IANOSDA	100.00	SUBTERAN
	HOMOROG	100.00	SUBTERAN
	MADARAS	200.00	SUBTERAN
BEIUȘ	BEIUȘ	1,000.00	SUBTERAN
		1,000.00	SUPRATERAN
TOTAL		37,890.00	

Datele privind consumul de apă sunt colectate în principal din măsurători directe la contoarele montate în stațiile de pompare și punctele de consum ale companiei.

Calitatea apei prelevate este monitorizată conform standardelor naționale și europene aplicabile iar cantitățile sunt raportate separat.

Intensitatea consumului de apă pentru anul 2024 a fost de 0,616021779 mc/ EURO.

Cerința de prezentare de informații E3-5 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine

Omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E3-5, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E4 – BIODIVERSITATEA ȘI ECOSISTEMELE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Activitatea de conservare a biodiversității și ecosistemelor este o preocupare a managementului Societății, chiar dacă aceasta nu este o activitate de sine stătătoare, ci este integrată în alte activități ale companiei. Societatea furnizează serviciile cu respectarea prevederilor legale și a normelor în vigoare, asigurând astfel premisele unei bune conservări a biodiversității și ecosistemelor.

Toate proiectele majore de investiții care se implementează la nivelul companiei se realizează cu respectarea cerințelor de mediu, inclusiv cu cele referitoare la biodiversitate și ecosisteme. Pentru realizarea lucrărilor, s-a parcurs procedura de evaluare a impactului asupra mediului, obținându-se după caz Decizia etapei de încadrare ori Clasarea Notificării.

Strategia

Cerința de prezentare de informații E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri

În prezent, CAO nu a realizat o analiză formală a rezilienței strategiei și a modelului său de afaceri în raport cu riscurile și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme. Compania monitorizează însă factorii de mediu relevanți și intenționează ca, în perioada următoare, să dezvolte un proces structurat de evaluare a rezilienței.

Compania a identificat impacturile, riscurile și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme relevante pentru activitățile sale. Acestea vor fi/sunt integrate în strategia de mediu, iar acolo unde este cazul, vor fi stabilite măsuri de adaptare (ex. reducerea presiunii asupra habitatelor, utilizarea sustenabilă a resurselor, proiecte de restaurare).

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Amplasamentele care se suprapun cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității au fost supuse procedurii de reglementare, iar pentru desfășurarea activităților a fost obținut Aviz favorabil din partea autorităților competente de mediu. Conform avizelor favorabile emise de autoritățile competente, nu s-au identificat impacturi negative semnificative asupra stării ecologice a zonelor respective, iar activitățile desfășurate sunt compatibile cu menținerea

nivelului de referință specific al ecosistemelor. Compania respectă aceste condiții și implementează măsuri de monitorizare și prevenire pentru a limita orice efect advers potențial.

Activitățile care ar putea afecta în mod negativ zonele sensibile din punctul de vedere al biodiversității sunt cele legate de captarea, tratarea și distribuția apei potabile, precum și colectarea și epurarea apelor uzate.

Compania nu are în prezent o defalcare suplimentară pe categorii de impacturi și dependențe, acestea fiind considerate nesemnificative în baza evaluărilor oficiale.

Amplasamentele care se suprapun sau se află în proximitatea ariilor naturale protejate, inclusiv Situri NATURA 2000 și pentru care s-a obținut Aviz favorabil din partea autorităților de mediu privind ariile protejate, sunt următoarele:

- PL Beiuș – Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și Colectarea și epurarea apelor uzate amplasate în situl NATURA 2000 ROSCI0042 Codru Moma;
- PL Oradea – Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și Colectarea și epurarea apelor uzate amplasate la limita ariei speciale de conservare ROSAC0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede și în aria specială de conservare ROSAC0050 Crișul Repede amonte de Oradea;
- PL Cefa – Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și Colectarea și epurarea apelor uzate amplasate la limita ariei naturale protejate ROSPA0097 Pescăria Cefa – Pădurea Rădvani suprapunere cu ROSCI0025 Cefa și RONPA0967 Parcul Natural Cefa;
- PL Mădăras – Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile amplasate la limita ariei naturale protejate ROSPA0097 Pescăria Cefa – Pădurea Rădvani suprapunere cu ROSCI0025 Cefa;
- PL Tinca – Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și Colectarea și epurarea apelor uzate amplasate în aria protejată Sit NATURA 2000 ROSCI0049 Crișul Negru.
- PL Nojorid - Activități: Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și Colectarea apelor uzate amplasate în aria protejată Sit NATURA 2000 ROSPA0103 Valea Alceului.

Compania nu a identificat impacturi semnificative negative legate de degradarea terenurilor, deșertificare sau impermeabilizarea solului în cadrul activităților desfășurate. Totodată, Compania nu desfășoară operațiuni care afectează în mod negativ speciile de floră și faună amenințate.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor, a dependențelor și a oportunităților semnificative legate de biodiversitate și ecosisteme

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate biodiversității au fost identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză a dublei materialității. Pentru identificarea acestora au fost completate chestionare de către părțile interesate, au fost consultate diverse surse de literatură de specialitate, dar și analizate cerințele specifice prevăzute în autorizațiile sanitare de funcționare, autorizațiile de mediu, precum evaluări de mediu și alte documente interne ale companiei.

Pentru identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților s-au avut în vedere în mod distinct următoarele:

- la stațiile de captare apă din sursele de suprafață, pot apărea posibile impacturi ca urmare a supraexploatărilor surselor în perioadele de secetă prelungită, când consumurile de apă cresc semnificativ și debitele surselor pot scădea, fiind astfel afectată biodiversitatea acvatică;
- la stațiile de epurare s-a pus accent pe situațiile posibile în care apele uzate deversate în emisar (cursuri de apă naturale) ar conține substanțe periculoase peste limitele admise;

În realizarea procesului de identificare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative, societatea a identificat și a evaluat dependențele de biodiversitate și ecosisteme și de serviciile acestora în amplasamentele proprii. Astfel, au fost avute în vedere următoarele dependențe directe și indirecte:

E4 Tabel 1. Dependențele directe și indirecte de biodiversitate și ecosisteme

Serviciu ecosistemic / Element de biodiversitate	Dependența companiei
Resurse de apă potabilă	Operatorii depind de sursele naturale de apă dulce (râuri, lacuri, ape subterane), a căror calitate și cantitate sunt influențate de ecosisteme sănătoase, cum ar fi pădurile riverane și zonele umede.
Reglarea calității apei	Ecosistemele acvatice și ripariene ajută la filtrarea poluanților, reducând costurile de tratare a apei potabile
Prevenirea inundațiilor și reținerea apei	Zonele umede și pădurile riverane contribuie la gestionarea inundațiilor și la menținerea debitului constant al râurilor, protejând infrastructura operatorului.
Ciclul nutrienților	Ecosistemele naturale reglează nivelul de nutrienți din apă, influențând direct procesele de epurare.

Serviciu ecosistemic / Element de biodiversitate	Dependența companiei
Biodiversitatea microbiană	Microorganismele din ecosistemele acvatice susțin procesele naturale de descompunere și epurare biologică a apei.
Interacțiunea cu utilizatorii apei	Alte sectoare dependente de apă (agricultura, industria, turismul) pot influența disponibilitatea și calitatea resurselor hidrice.

În procesul de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților, societatea a identificat și a evaluat riscurile fizice și de tranziție și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme.

În urma analizei efectuate nu au fost identificate riscuri sistemice legate de biodiversitate și ecosisteme.

În cazul proiectelor de investiții majore derulate de societate se realizează consultări prin CAT – APM Bihor, conform legislației în vigoare. La acest moment, nu s-au identificat comunități afectate de investițiile realizate.

Activitățile noastre nu implică exploatarea directă a resurselor biologice și nu sunt identificate amplasamente, producții de materii prime sau aprovizionări cu materii prime care să aibă impact negativ semnificativ asupra biodiversității și ecosistemelor sau asupra comunităților locale. Societatea monitorizează totuși respectarea condițiilor din autorizațiile și avizele de mediu și, în cazul apariției unor activități cu potențial impact, vom include consultarea comunităților interesate în procesul de evaluare.

De asemenea, nu au fost identificate operațiuni proprii sau activități din lanțul valoric care să genereze impacturi semnificative asupra serviciilor ecosistemice relevante pentru comunitățile afectate. Compania aplică însă măsuri preventive standard (respectarea condițiilor din autorizațiile de mediu, monitorizarea calității apei și a descărcărilor, planuri de management al riscurilor) pentru a evita potențiale impacturi negative asupra mediului și comunităților. În cazul în care vor fi identificate activități cu impact potențial asupra comunităților și serviciilor ecosistemice, compania va include consultarea comunităților afectate și va implementa măsuri de reducere/evitare a impacturilor.

Compania deține/are în operare amplasamente situate în apropierea/în interiorul unor zone cu sensibilitate ridicată din punctul de vedere al biodiversității, inclusiv situri Natura 2000. Pentru aceste amplasamente, activitățile sunt desfășurate numai pe baza avizelor și acordurilor emise de autoritățile competente pentru arii protejate.

În prezent, nu au fost identificate efecte negative semnificative asupra habitatelor sau speciilor pentru care au fost desemnate aceste zone protejate.

E4 Tabel 2. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E4

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
FACTORII DETERMINANȚI AI IMPACTULUI DIRECT ASUPRA DECLINULUI BIODIVERSITĂȚII	Exploatarea directă	Impact pozitiv real: Respectarea/ monitorizarea regulată a parametrilor apelor epurate contribuie la diminuarea impactului asupra declinului biodiversității.	N/A
IMPACTURILE ASUPRA ÎNTINDERII ȘI STĂRII ECOSISTEMELOR	-	Impact pozitiv real: Epurarea corespunzătoare a apei contribuie la îmbunătățirea ecosistemelor locale (specii de păsări, animale, inclusiv acvatice și plante).	N/A

Cerința de prezentare de informații E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme

Compania nu are o politică distinctă pentru biodiversitate și ecosisteme (conform cerințelor ESRS E4), însă aspectele legate de protecția biodiversității sunt integrate în politica și procedurile generale de mediu și durabilitate. Acestea includ respectarea legislației și a condițiilor din autorizații/avize, măsuri preventive la lucrări în zone sensibile, monitorizarea calității apei și protejarea resurselor de apă prin gestionarea durabilă a captărilor și a apelor uzate. În acest mod, compania gestionează impacturile, riscurile, dependențele și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme.

Până în momentul de față, nu au fost identificate impacturi semnificative asupra biodiversității și ecosistemelor ca urmare a desfășurării activităților companiei.

Extracția din apele de suprafață se realizează în limita autorizațiilor deținute. Pentru amplasamentele situate în proximitatea ariilor protejate sau siturilor Natura 2000, au fost obținute avize favorabile, care confirmă că activitățile desfășurate nu generează efecte adverse semnificative.

Activitățile societății sunt acreditate conform Standardelor de Referință SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015. În implementarea acestor Standarde s-a elaborat Politica în domeniu calității și mediului, care cuprinde ca obiective principale protecția calității factorilor de mediu (apă, aer, sol, biodiversitate, sănătatea populației, etc.) prin managementul ridicat al activităților desfășurate care pot avea impact asupra acestor factori.

Totodată, Compania respectă obligațiile legale și condițiile din autorizațiile/avizele de mediu, astfel încât activitățile desfășurate să nu genereze consecințe negative legate de biodiversitate și ecosisteme.

Cerința de prezentare de informații E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme

În ceea ce privește raționalizarea consumurilor de apă, pentru protejarea biodiversității în cazuri de secetă, societatea monitorizează lunar volumele de apă captate ori prelevate din surse, anual verifică aceste volume o dată cu elaborarea necesarelor de apă pe surse pentru anul următor, și în funcție de cantitatea de apă prelevată din surse și volumul maxim autorizat de ABA Crișuri a fi prelevat, se stabilesc măsuri de distribuție a apei în perioadele secetoase astfel încât să nu se depășească volumele maxim autorizate și să se asigure apa pentru populație, chiar dacă uneori și pentru perioade scurte de timp se furnizează apa cu program ca urmare a debitelor scăzute de apă în sursele de apă de suprafață ori în foraje.

În ceea ce privește protejarea biodiversității prin deversarea apelor epurate în emisar, menționăm că se monitorizează periodic calitatea apelor deversate de către companie și ABA Crișuri, ambele entități având laboratoare acreditate.

În activitățile desfășurate, compania respectă prevederile legale în vigoare și ale normativelor specifice privind utilizarea resurselor de apă, respectiv epurarea apelor uzate, și prin aceasta sunt avute în vedere măsurile de protejare a biodiversității și ecosistemelor.

Compania nu a integrat în mod direct cunoștințe tradiționale locale sau soluții bazate pe natură, dincolo de respectarea cerințelor prevăzute în actele de reglementare emise de autoritățile de mediu.

Totuși, activitatea este derulată cu respectarea măsurilor de protecție a mediului stabilite de autoritățile competente în actele de reglementare ape-mediu.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme

La nivelul societății nu au fost stabilite ținte în materie de biodiversitate și ecosisteme.

Cerința de prezentare de informații E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor

O parte dintre amplasamentele aflate în operarea Companiei de Apă Oradea S.A. se suprapun sau se află în proximitatea ariilor naturale protejate, inclusiv Situri Natura 2000. Activitățile derulate de societate în aceste amplasamente nu afectează biodiversitatea și ecosistemele, conform evaluărilor realizate/ autorizațiilor deținute. Drept consecință, nu au fost stabiliți indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor.

Cerința de prezentare de informații E4-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate

Societatea omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E4-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E5 – UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

La nivel de management există o preocupare continuă privind utilizarea durabilă a resurselor de intrare pe care le folosește în procesul de captare, tratare și distribuție a apei, respectiv în procesul de colectare și epurare a apelor uzate.

În Manualul de Management Integrat adoptat la nivelul societății există elemente privind utilizarea resurselor și economia circulară. De asemenea, la nivelul societății există un plan de gestionare a deșeurilor. Totodată, prin autorizațiile de mediu sunt menționate prevederi legale care trebuie respectate la nivelul companiei privind gestionarea deșeurilor.

Societatea este certificată pentru sistemul de management integrat calitate – mediu, conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2023, având încheiate contracte de valorificare/eliminare deșeuri pentru toate tipurile de deșeuri generate.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate economiei circulare au fost identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză a dublei materialități. Identificarea IRO relevante s-a realizat prin intermediul unor chestionare specifice, realizarea de evaluări de impact asupra mediului, respectiv analiza autorizațiilor de funcționare/ licențelor deținute. Au fost avute în vedere și alte documente elaborate la nivelul societății, cum ar fi lista aspectelor semnificative de mediu.

În procesul de identificare a IRO au fost avute în vedere toate activitățile companiei și toate activele esențiale gestionate.

Pentru identificarea IRO, au fost transmise chestionare pentru consultarea părților interesate (furnizori, finanțatori, ADI). Procesul de identificare a IRO legate de utilizarea resurselor și economia circulară s-a bazat și pe punctele de vedere ale părților externe interesate, acestea fiind încorporate în analiza de dublă materialitate.

E5 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E5

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
INTRĂRILE DE RESURSE, INCLUSIV UTILIZAREA RESURSELOR	-	Impact pozitiv real: Reducerea utilizării resurselor (papetărie, toner, personal) prin implementarea proiectului de digitalizare a activităților.	N/A
IEȘIRILE DE RESURSE LEGATE DE PRODUSE ȘI SERVICII	-	Impact pozitiv real: Valorificarea nămolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate ca sursă de biogaz.	Oportunitate: Utilizarea nămolului rezultat din SEAU pentru diverse destinații economice, alternative celor de folosire în agricultură (construcții, amenajări de teritoriu etc.).
DEȘEURILE	-	Impact pozitiv real: Colectarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor proprii are un efect direct asupra calității mediului în zona de operare. Impact pozitiv real: Returnarea ambalajelor re folosibile către furnizori contribuie la reducerea utilizării ambalajelor de unică folosință. Impact pozitiv real: Gestionarea eficientă a deșeurilor în urma implementării unui program de colectare selectivă a deșeurilor municipale la toate punctele de lucru și a colaborării cu firme specializate în colectarea și valorificarea deșeurilor periculoase și nepericuloase.	N/A

Cerința de prezentare de informații E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Societatea nu are dezvoltată o politică privind utilizarea resurselor și economia circulară, conform cerințelor ESRS. Cu toate acestea, la nivelul Societății este adoptat Manualul de Management Integrat, care include și elemente privind utilizarea resurselor și economia circulară.

Cu privire la nămolul obținut în procesul de epurare apa uzată, acesta este folosit în fermentatoarele de nămol pentru a produce biogaz, care prin cogenerare este transformat în energie termică și electrică, contribuind astfel la aplicare principiilor de economie circulară.

De asemenea, la nivelul companiei există o procedură operațională privind gestiunea deșeurilor care se respectă în cadrul tuturor punctelor de lucru din aria de operare a Companiei de Apă Oradea S.A. Compania deține contracte de valorificare /eliminare deșeuri pentru toate tipurile de deșeuri generate.

Chiar dacă nu are definită o politică specifică, Compania își propune utilizarea de resurse regenerabile într-un procent cât mai mare. Astfel, cu privire la utilizarea energiei electrice, se urmărește să se semneze contracte de furnizare care să cuprindă un procent cât mai mare de energie verde. De asemenea, Compania intenționează să producă intern energie verde într-un procent cât mai mare, în special prin montarea de panouri fotovoltaice.

Cerința de prezentare de informații E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Evidența gestiunii deșeurilor se face de către fiecare punct de lucru, în conformitate cu Anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. În acest sens, la nivelul companiei există o procedură operațională privind gestiunea deșeurilor care se respectă în cadrul tuturor punctelor de lucru din aria de operare a Companiei.

Societatea monitorizează gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, prin realizarea unor acțiuni specifice care au în vedere:

- colectarea selectivă a tuturor deșeurilor generate, periculoase și nepericuloase;
- depozitarea corespunzătoare a deșeurilor, astfel încât să nu fie afectați factorii de mediu – aer, apă și sol;
- valorificarea deșeurilor prin predarea acestora către operatori economici autorizați în vederea valorificării, în baza contractelor încheiate;
- eliminarea deșeurilor prin predarea periodică a acestora către societățile autorizate, în baza contractelor încheiate,

Toate categoriile de deșeuri generate sunt valorificate/eliminate doar cu societăți autorizate în vederea eliminării/ valorificării.

Cantitățile de deșeuri generate, valorificate și eliminate sunt centralizate la nivelul Companiei, în fișele de evidență a gestiunii deșeurilor. Datele sunt raportate autorităților conform actelor de reglementare. Frecvența raportărilor este lunară/trimestrială/anuală/la solicitare, atât în format fizic cât și electronic, pentru fiecare punct de lucru, către DJM Bihor, ANMAP. Raportarea electronică se efectuează anual în sistemul integrat (SIM) pentru următoarele: GD Proddes, GD Nămol.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Compania are stabilite ținte pentru utilizarea resurselor și economia circulară, acestea fiind în general cele stabilite prin autorizațiile de mediu, autorizațiile sanitare de funcționare și autorizațiile de gospodărire a apelor. Singura țintă stabilită de management este cea din contractul de depozitare deșeurilor, semnat cu operatorul regional.

Astfel, Compania urmărește activ:

- pierderile de apă;
- consumurile de energie electrică;
- consumurile de combustibil;
- reducerea și reutilizarea deșeurilor din activitatea proprie;
- reciclarea materialelor plastice, metalice, electrice și electronice, hârtie, carton;
- valorificarea biogazului – pentru producerea de energie electrică și termică necesară propriei activități;
- reducerea pierderilor de apă;
- monitorizare în timp real a fluxurilor de tratare – pentru optimizarea utilizării substanțelor chimice și a energiei;
- utilizarea nămolurilor de la limpezirea apei brute în scopuri de amenajare teritorială în spațiile proprii;
- utilizarea deșeurilor inerte de pământ și pietre din săpături în scopuri de amenajare teritorială în spațiile proprii;
- valorificarea deșeurilor de la separatoarele de grăsimi prin firme specializate, în producerea de energie;

În cadrul proiectelor de investiții noi, finanțate din fonduri europene, sunt stabilite ținte privind gestionarea deșeurilor, acestea fiind respectate în etapa de implementare (Taxonomie – contribuție substanțială/ DNSH).

Autorizațiile de mediu deținute de companie cuprind condiții privind ierarhia deșeurilor generate din activitate: (a) prevenirea; (b) pregătirea pentru reutilizare; (c) reciclarea; (d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică; și (e) eliminarea.

Conform angajamentelor asumate, cantitatea de deșeurilor trimisă la reciclare exprimată ca procent din cantitatea totală de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat va fi de minim 75%. Cantitatea de reziduuri rezultată în urma tratării mecano-biologice eliminată prin depozitare să fie minim 65%.

Societatea urmărește eficacitatea acțiunilor sale prin monitorizarea indicatorilor privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor prevăzuți de legislația națională în vigoare și autorizațiile de mediu, autorizațiile sanitare de funcționare și autorizațiile de gospodărire a apelor. De asemenea, Compania urmărește eficacitatea politicilor și a acțiunilor sale prin intermediul unor indicatori specifici cum ar fi biogaz produs în instalațiile de fermentare anaerobă.

Totodată, la nivelul societății există Program de prevenire și reducere a cantității de deșeuri. Pentru fiecare măsură specifică privind prevenirea și sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea companiei, au fost stabiliți indicatori de performanță.

Descrierea și nivelul indicatorilor menționați anterior se regăsesc în planificarea obiectivelor specifice și în raportul de activitate. Compania realizează rapoarte anuale privind gestiunea deșeurilor, inclusiv cantitățile de nămol produse.

Cerința de prezentare de informații E5-4 – Intrări de resurse

Principalele resurse de intrare pentru Compania de Apă Oradea S.A. sunt prezentate în tabelul de mai jos.

E5 Tabel 2. Categoriile de resurse de intrare folosite de Compania de Apă Oradea S.A.

Tip resursa	Detalii
Apă brută	- Apă de suprafață (râuri) - Apă subterană (fântâni, puțuri) <i>Sursele de apă brută Bazinul hidrografic Crișuri: drenuri de captare - Crișul Repede, Crișul Negru; fântâna Finiș Feredeu; 15 foraje de adâncime</i>
Energie electrică	N/A
Substanțe chimice utilizate în procesele tehnologice	- Reactivi de laborator - Dezinfectanți (clor, hipoclorit de sodiu, clorură de var,) - Coagulanți și floculanți polimer cationic FR5740) - Corectori de pH (var) - Absorbție substanțe toxice (pulbere de cărbune activ - PAC) - Substanțe pentru tratarea apei uzate (sulfat feric , clorură ferică)
Uleiuri sintetice de ungere	N/A
Combustibili fosili	- motorină, benzină, gaz natural
Materiale și echipamente utilizate	- Țevi și fittinguri (fontă ductilă, PVC, PEHD, oțel inoxidabil) - Pompe și stații de pompare - Materiale pentru infrastructură (beton, nisip, agregate)
Mijloace logistice și de transport	- Vehicule pentru întreținere și intervenții (autocamioane, echipamente speciale)

Volumul de apă brută captat în anul 2024 a fost de 19.066.856 mc. De asemenea, în procesele tehnologice au fost utilizate diverse substanțe chimice dintre care Clor gazos lichefiat: 20,8 tone

Pentru obținerea datelor legate de intrările de resurse se utilizează metoda măsurării directe.

Cerința de prezentare de informații E5-5 – Ieșiri de resurse

Principalele ieșiri de resurse (produse și materiale) care provin din activitățile companiei sunt următoarele:

- Cantitatea de apă potabilă pompată: 14.351.861 mc;
- Cantitatea de apă epurată deversată în emisar: 15.861.209 mc;
- Cantitatea de nămol de la stațiile de epurare: 1181 tsu;
- Cantitatea de biogaz: 666.184,78 Ncm;
- Energie electrică produsă din biogaz în cogenerare: 644.955,61 kWh;
- Energie termică produsă din biogaz în cogenerare: 2.466.648,90 kWh;
- Deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, metal) sunt reciclate/valorificate conform legislației în vigoare;

Societatea nu a analizat durabilitatea produselor furnizate pe piață. Cu toate acestea, apa potabilă, apa uzată epurată și nămolul rezultat de la stațiile de epurare, care îndeplinesc parametrii de calitate prevăzuți de legislația în vigoare pot fi considerate produse durabile.

În cursul anului 2024 s-au valorificat prin agenți autorizați, următoarele cantități de ambalaje:

- ambalaje plastic și doze aluminiu = 40,8 tone;
- ambalaje hârtie și carton = 43,1 tone;
- ambalaje sticlă = 0,04 tone;

Gestiunea deșeurilor generate din activitatea proprie se realizează respectând legislația specifică în vigoare. Se întocmesc fișe de gestiune a deșeurilor generate pe fiecare amplasament, iar datele referitoare la deșeurile generate se raportează autorității de mediu conform legislației în vigoare. Deșeurile generate se valorifică sau elimină, controlat, prin firme specializate.

Deșeurilor generate pe amplasamente, în locuri special amenajate și inscripționate corespunzător, se cântăresc sau se estimează (atunci când cântărirea nu este posibilă) în funcție de volumul utilajului/container folosit la stocare/eliminare și densitatea deșeurului (stabilită în funcție de caracteristicile acestuia împreună cu responsabilii de proces).

Cantitatea de nămol generată în stațiile de epurare este măsurată cu instrumente specializate omologate.

Categoriile de deșuri generate la nivelul companiei sunt prezentate în tabelul de mai jos:

E5 Tabel 3. Categoriile de deșuri generate (2024)

Denumire deșeu	Cod deșeu	UM	Cantitate generată în 2024
Deșeu toner imprimantă	08 03 18	to	0,095
Ambalaje plastic	15 01 02	to	40,9
Ambalaje sticlă	15 01 07	to	0,04
Aluminiu	17 04 02	to	0,24
Fier, oțel, fontă	17 04 05	to	10,8
Pământ și pietre	17 05 04	to	3835
Deșuri reținute pe site	19 08 01	to	47,1
Deșuri din deznisipator	19 08 02	to	54,0
Nămoluri s.u.	19 08 05	to	1181
Amestecuri de grăsimi și uleiuri	19 08 09	to	1,1
Nămoluri de la limpezirea apei	19 09 02	to	300
Hârtie și carton	20 01 01	to	43,1
Tuburi fluorescente	20 01 21*	to	0,035
Menajer	20 03 01	to	62,5
Deșeu curățire canalizare	20 03 06	to	177,6
Materiale plastice	17 02 03	to	0,157
Materiale plastice și de cauciuc	19 12 04	to	0,27
Echipamente. electrice, electronice casate	20 01 36	to	0,15
Deșeu lemn	03 03 01	to	0
Deșuri microbiologice	18 01 03*	to	0,182
Substanțe chimice de laborator	16 05 06*	to	0,074
Uleiuri motor, transmisie, ungere	13 02 05*	to	0,050
Plumb	17 04 03	to	0
Bronz, cupru, alamă	17 04 01	to	0
Echipamente de protecție uzate	15 02 03	to	0
Plastic dezmembrări contoare	16 01 19	to	0,003
Anvelope uzate	16 01 03	to	0
Baterii și acumulatori	16 06 01*	to	0,021
Filtre de ulei	16 01 07*	to	0,001
Subst. chimice anorganice de laborator	16 05 07*	to	0,055

În cursul anului 2024, din totalul cantității generate de 9.096 tone, a fost valorificată o cantitate de 4.936 tone, și a fost eliminată cantitatea de 357 tone, după cum este prezentat în tabele de mai jos.

E5 Tabel 4. Valorificare deșeuri – Compania de Apa Oradea (2024)

Categorie deșeu	Periculo s DA/NU	Cantitate (tone) valorificată prin:		
		Pregătirea pentru reutilizare	Reciclare	Alte operațiuni de valorificare
Nămol din epurarea apelor uzate 190805 s-au generat în 2024 1175,6 tsu, dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Deșeu toner imprimantă 080318 s-au generat în 2024 0,095t, dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Ambalaje plastic 150102	nu	0	40,86 tone, R12 Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11	0
Ambalaje sticlă 150107	nu	0	0,04 tone, R12 Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11	0
Aluminiu 170402 s-au generat în 2024 0,24t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Fier, fontă oțel 170405	nu	0	10,8 tone (R4 valorificarea metalelor)	0
Pământ și pietre 170504	nu	0	3835 tone (R10 tratarea terenurilor pentru îmbunătățire ecologică)	0
Ambalaje hârtie și carton 150101	nu	0	40,86 tone (R12 Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la	0

Categorie deșeu	Periculo s DA/NU	Cantitate (tone) valorificată prin:		
		Pregătirea pentru reutilizare	Reciclare	Alte operațiuni de valorificare
			R 1 la R 11)	
Hârtie și carton 200101	nu	0	2,32 tone (R12 Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11)	0
Nămoluri de la limpezirea apei 190902	nu	0	1000 tone (R10 tratarea terenurilor pentru îmbunătățire ecologică)	
Tuburi fluorescente 200121* s-au generat în 2024 0,035t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	DA	0	0	0
Materiale plastice 170203 s-au generat în 2024 0,157t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Materiale plastice și de cauciuc 191204 s-au generat în 2024 0,270t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
DEEE 200136 s-au generat în 2024 0,154t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Uleiuri de motor. Transmisie, ungere 130205* s-au generat în 2024 0,05t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	DA	0	0	0
Deșeu plastic dezmembrări contoare 160119 s-au generat în 2024 0,003t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	nu	0	0	0
Baterii și acumulatori 160601* s-au generat în 2024 0,021t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc	DA	0	0	0
Filtre de ulei 160107* s-au generat în 2024	DA	0	0	0

Categorie deșeu	Periculos DA/NU	Cantitate (tone) valorificată prin:		
		Pregătirea pentru reutilizare	Reciclare	Alte operațiuni de valorificare
0,001t dar nu s-au valorificat. Sunt în stoc				
TOTAL	-	0	4.936 tone	0

E5 Tabel 5. Deșeuri eliminate – Compania de Apa Oradea (2024)

Categorie deșeu	Periculos DA/NU	Cantitate (tone) eliminată prin:		
		Incinerare	Depozit deșeuri	Alte operațiuni de eliminare
Nămoluri din epurarea apelor uzate 190805	nu	0	0	11,18 tsu (D9 S-a trimis cantitatea de nămol din stația de epurare Oradea la Apaserv SM în scopuri experimentale)
Deșeuri reținute pe site 190801	nu	0	46,16 tone D5-depozite special construite	0
Deșeuri din deznisipator 190802	nu	0	58,92 tone D5-depozite special construite	0
Deșeu menajer 200301	nu	0	62,52 tone D8-tratare biologică	0
Deșeu curățire canalizare 200306	nu	0	177,64 tone D5-depozite special construite	0
Deșeuri microbiologice 180103*	DA	0	0,1816 tone D13- amestecarea anterioara oricărei operațiuni D1-D12	0
Substanțe chimice de laborator 160507*	DA	0	0,055 tone D13- amestecarea anterioară oricărei operațiuni D1-D12	0
Substanțe chimice de laborator 160506* s-au generat în 2024 0,074t dar nu s-au valorificat. Sunt in stoc	DA	0	0	0
TOTAL	356,66 tone	0	345,477 tone	11,18 tone

Cantitatea de deșeuri nereciclate care au ajuns la depozitul ecologic de deșeuri în anul 2024 a fost de 345,24 tone. Procentul de deșeuri nereciclate în anul 2024 a fost de 3,92%

Cantitatea de deșeuri periculoase generate în anul 2024 a fost de 0,410 tone. Compania nu generează deșeuri radioactive.

Toate deșeurile generate de companie se elimină sau se valorifică prin firme autorizate acestor scopuri.

Deșeurile relevante care rezultă din activitatea de bază a companiei sunt:

a) de la stațiile de epurare: nămolurile de la stațiile de epurare, cod 19 08 05, deșeurile de la grătare, cod 19 08 01 și deșeurile de la deznisipatoare cod 19 08 02

b) de la uzinele de apă: nămolurile de la limpezirea apei, cod 19 09 02 și din sistemul de canalizare: deșeuri de la curățarea canalizării 20 03 06.

Ipotezele folosite pentru clasificare deșeurilor și metodologiile care au fost utilizate pentru calcularea datelor au fost bazate pe estimări în funcție de proveniența acestora. Astfel, pentru apa potabilă și apa epurată deversată în emisar se folosește metoda măsurării directe prin debitmetre. Deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, metal) se cântăresc la preluarea de către societățile cu care sunt încheiate contracte pentru valorificare. Pentru deșeurile preluate la depozitul ecologic cantitățile sunt cântărite la predare.

Cerința de prezentare de informații E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E5-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS S1 – FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

ESRS 2 - Prezentări de informații cu caracter general

În întocmirea Raportului de durabilitate, Compania de Apă Oradea S.A. a realizat o analiză detaliată a situației existente la nivelul propriei organizații, cu accent pe informațiile privind forța de muncă proprie, în conformitate cu cerințele stabilite de standardul ESRS 2 – Strategie și aspecte sociale.

Având în vedere faptul că acesta este primul exercițiu de raportare de durabilitate realizat la nivelul companiei, eforturile s-au concentrat pe alinierea informațiilor existente privind aspectele sociale cu strategia generală a companiei, pentru a asigura o înțelegere cât mai clară și integrată a modului în care aceste aspecte influențează și sunt influențate de direcțiile strategice ale companiei.

Pentru claritate, fiecare element prezentat în cadrul acestei secțiuni este corelat cu strategia de afaceri a companiei, astfel încât să reflecte în mod transparent conexiunile dintre politicile sociale, obiectivele strategice și guvernanta internă.

Prin acest exercițiu, Compania de Apă Oradea S.A. urmărește integrarea principiilor de sustenabilitate în strategia sa de dezvoltare, precum și consolidarea încrederii părților interesate în acțiunile întreprinse. Ne angajăm să promovăm un mediu de lucru echitabil, sigur și incluziv, în care drepturile omului sunt respectate integral, în conformitate atât cu prevederile legale naționale, cât și cu instrumentele internaționale relevante (inclusiv Declarația Universală a Drepturilor Omului și Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului).

Recunoaștem faptul că integrarea deplină a principiilor de durabilitate este un proces progresiv. Astfel, compania se angajează să desfășoare în mod continuu procese de analiză, identificare și remediere a eventualelor deficiențe, precum și să îmbunătățească în mod constant calitatea și profunzimea informațiilor raportate în exercițiile viitoare.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., recunoaștem forța de muncă proprie ca fiind un grup principal de părți interesate, ale cărui interese, puncte de vedere și drepturi au un rol esențial în susținerea și implementarea modelului nostru de afaceri. Succesul operațional și strategic al companiei este direct influențat de implicarea, siguranța și satisfacția profesională a angajaților noștri.

Ne angajăm să respectăm în mod deplin drepturile lucrătorilor și drepturile omului și să promovăm un mediu de muncă sigur, echitabil și nediscriminatoriu, în conformitate cu toate

prevederile legale naționale și cu contractul colectiv de muncă aplicabil. Respectăm dreptul angajaților la informare și consultare, iar dialogul social reprezintă o componentă cheie a guvernanței noastre interne. În acest sens, întreținem consultări periodice și constructive cu organizațiile sindicale reprezentative, pentru a înțelege mai bine preocupările colective și a contribui la îmbunătățirea climatului organizațional.

Pentru a susține dezvoltarea durabilă a companiei, investim constant în formarea profesională a personalului, recunoscând că dezvoltarea competențelor interne este esențială pentru eficiența operațională, adaptarea la noile tehnologii și motivația angajaților. Oferim condiții de muncă sigure și un nivel salarial corespunzător responsabilităților, promovând totodată un mediu lipsit de orice formă de discriminare sau excludere.

Încurajăm angajații să își exprime deschis opiniile și ne asigurăm că feedback-ul lor este analizat și valorificat în procesul decizional, în special în ceea ce privește deciziile care îi afectează direct. Această abordare nu doar că stimulează motivația și satisfacția profesională, dar contribuie activ la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, încredere și respect reciproc.

Interesele și așteptările angajaților sunt integrate în strategia de afaceri a companiei, fiind reflectate în obiectivele strategice și în politicile interne de resurse umane, sănătate și securitate în muncă, dar și în managementul riscurilor de durabilitate.

Pentru a sprijini acest angajament, Compania de Apă Oradea S.A. a implementat un mecanism intern de primire și soluționare a reclamațiilor și sesizărilor, care le oferă angajaților posibilitatea de a-și exprima preocupările în mod confidențial și sigur. Acest mecanism contribuie la consolidarea încrederii interne și la identificarea timpurie a eventualelor neconformități, contribuind la crearea unui mediu de lucru în care angajații se simt respectați, ascultați și sprijiniți.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Compania de Apă Oradea S.A. confirmă că toate persoanele din cadrul forței de muncă proprii (angajați pe durată nedeterminată/determinată, cu normă întreagă sau fracțiune de normă) care ar putea fi afectate în mod semnificativ de activitățile companiei, sunt incluse în domeniul de aplicare al prezentării de informații din raportul de durabilitate.

Analiza impacturilor sociale și a riscurilor aferente s-a realizat prin raportare la:

- operațiunile proprii ale companiei;
- lanțul valoric extins, în special relațiile de prestări servicii și furnizori critici;
- produsele și serviciile oferite, inclusiv serviciile de apă potabilă și canalizare;
- relațiile de afaceri, respectiv parteneriatele contractuale relevante din perspectiva durabilității.

În acest sens, au fost luate în considerare potențialele impacturi negative asupra:

- sănătății și siguranței lucrătorilor proprii;
- condițiilor de muncă și respectării drepturilor fundamentale;
- oportunităților de dezvoltare profesională și tratament echitabil.

Compania utilizează instrumente și mecanisme interne de monitorizare (inclusiv dialogul social, evaluările de risc, auditurile interne și feedback-ul din partea angajaților) pentru a identifica în mod continuu zonele în care pot apărea impacturi semnificative asupra angajaților și pentru a le include în domeniul de aplicare al raportării.

La nivelul companiei, personalul salariat are încheiate contracte individuale de muncă, în condițiile legii, conform dispozițiilor legale în vigoare. Angajații care au contracte de muncă încheiate pe durată nedeterminată, reprezintă majoritatea forței de muncă și includ personalul tehnic, operativ, administrativ și de conducere. Aceștia sunt direct implicați în activitățile de producție, distribuție și mentenanță a serviciilor de apă și canalizare, fiind expuși la riscuri legate de sănătate și securitate în muncă, condiții de lucru și dezvoltare profesională. În mod excepțional, la nivelul companiei există și contracte individuale de muncă pe durată determinată, de exemplu, în cazul angajării pensionarilor sau al salariaților care îndeplinesc condițiile de pensionare la limita de vârstă.

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște importanța angajaților proprii în desfășurarea activităților, interacțiunile cu aceste părți interesate fiind integrate în procesul de evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative, ca parte a procesului de analiză a dublei materialități.

În vederea realizării procesului de analiză a dublei materialități, compania a centralizat și analizat răspunsurile primite din partea acestor părți interesate la chestionarele de identificare a impacturilor, a organizat un workshop intern pentru a analiza temeinic aspectele identificate prin prisma metodologiei agreeate, a criteriilor de evaluare a materialității/semnificației impactului, precum și prin consultarea altor surse documentare

Acestea sunt rezumate în tabelul de mai jos.

S1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
CONDIȚII DE MUNCĂ	Locuri de muncă sigure	Impact pozitiv real: Asigurarea/oferirea de condiții de muncă adecvate, echipamente și îmbrăcăminte de protecție corespunzătoare, precum și utilaje specializate, tuturor angajaților companiei.	N/A
	Sănătatea și siguranța	Impact pozitiv real: Organizarea sesiunilor de instruire pentru toți angajații cu	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		privire la securitatea și protecția în muncă contribuie la crearea unui mediu de lucru sigur, reducerea riscurilor de accidente și asigurarea conformității cu reglementările legale în domeniu. Impact pozitiv real: Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, eliminarea, diminuarea și/sau ținerea sub control a acestora în cadrul companiei. Impact pozitiv real: Compania contribuie la protejarea sănătății și siguranței angajaților prin asigurarea echipamentului de lucru și a echipamentului individual și colectiv de protecție, adecvat specificului activităților. Impact pozitiv real: Asigurarea controalelor și analizelor medicale, specifice locurilor de muncă, a tuturor angajaților companiei.	
EGALITATEA DE TRATAMENT ȘI DE ȘANSE PENTRU TOȚI	Formare și dezvoltarea competențelor	Impact pozitiv real: Implementarea de planuri anuale de formare la nivelul structurilor companiei.	N/A
ALTE DREPTURI LEGATE DE MUNCĂ¹	Confidențialitatea	Impact pozitiv real: Implementarea unui sistem de protecția datelor cu caracter personal, cu impact direct asupra asigurării drepturilor la viață privată a angajaților.	n/a

În urma procesului intern de evaluare, Compania de Apă Oradea S.A. confirmă că nu au fost identificate riscuri legate de:

- muncă forțată sau obligatorie;
- muncă a copiilor;

¹ **NOTĂ:** În România nu este permisă munca copiilor, munca forțată, și nici nu sunt reglementări specifice privind asigurarea de locuințe angajaților, aceste cerințe ale standardului S1 nefiind aplicabile companiei.

- alte forme de încălcare a drepturilor fundamentale ale omului, în niciunul dintre sectoarele sau regiunile în care își desfășoară activitatea.

Această concluzie se bazează pe faptul că toate operațiunile companiei se desfășoară exclusiv pe teritoriul României, stat membru al Uniunii Europene, unde legislația națională și europeană impune standarde stricte privind protecția drepturilor lucrătorilor. În plus, autoritățile competente efectuează controale periodice pentru a asigura respectarea acestor reglementări.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. au fost identificate o serie de impacturi pozitive semnificative asupra forței de muncă proprii astfel cum au fost prezentate în Tabelul 1, rezultate în principal din activitățile și politicile orientate spre dezvoltarea profesională, asigurarea unui mediu de lucru sigur și echitabil, precum și implicarea activă a angajaților în transformarea organizațională.

Impacturile pozitive identificate sunt rezultatul unor investiții continue în formarea profesională și dezvoltarea competențelor angajaților noștri. Prin participarea la cursuri, workshopuri, ateliere tehnice și instruiți periodice în domenii relevante, precum operarea sistemelor SCADA, legislația SSM sau eficiența energetică, personalul CAO și-a îmbunătățit performanțele profesionale și perspectivele de carieră. De asemenea, pe termen lung aceste inițiative au contribuit la retenția angajaților și la creșterea gradului de motivare al acestora.

Compania asigură condiții de muncă sigure și investește în sănătatea ocupațională prin furnizarea de echipamente moderne de protecție, amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru, supravegherea medicală periodică și instruiți SSM, ceea ce generează un climat organizațional pozitiv și reduce absenteismul, îmbunătățind satisfacția angajaților.

În plus, sunt implementate programe care promovează echitatea și nediscriminarea, respectând principiul tratamentului egal și al egalității de șanse în toate procedurile de recrutare, promovare și evaluare. Diversitatea și evitarea oricărei forme de discriminare reprezintă elemente centrale ale culturii organizaționale.

Dialogul social activ și implicarea angajaților în procesele decizionale sunt susținute prin consultări periodice cu sindicatele și alte forme de dialog formal și informal, ceea ce întărește loialitatea și coeziunea internă.

Stabilitatea contractuală și beneficiile salariale completează aceste măsuri. Majoritatea angajaților beneficiază de contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, asigurând predictibilitate și securitate financiară. Pachetele salariale sunt completate de tichete de masă, prime, ajutoare sociale și alte beneficii prevăzute în contractul colectiv de muncă.

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște că forța de muncă proprie reprezintă o componentă esențială a modelului său de afaceri și un factor-cheie în asigurarea continuității și calității serviciilor furnizate.

În contextul angajamentului de a contribui la obiectivele de sustenabilitate ale Uniunii Europene și la atingerea neutralității climatice, Compania de Apă Oradea S.A. a început demersuri de analiză și planificare pentru tranziția către o economie cu emisii reduse de carbon și optimizarea impactului asupra mediului, în concordanță cu acordurile internaționale relevante

Având în vedere că acest raport reprezintă primul exercițiu formal de raportare de durabilitate la nivelul companiei, impacturile specifice asupra forței de muncă proprii generate de tranziția verde nu pot fi pe deplin cuantificate în această etapă. Cu toate acestea, nu poate fi exclusă posibilitatea apariției unor astfel de impacturi în viitorul apropiat, pe măsură ce compania își aliniază operațiunile la cerințele de decarbonizare și eficiență energetică.

De asemenea, la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A., avem o abordare structurată și inclusivă privind forța de muncă proprie, acordând o atenție deosebită persoanelor cu caracteristici specifice sau care desfășoară activități în contexte ce pot genera un risc mai ridicat de prejudiciu. Astfel, în procesul de evaluare a riscurilor sociale, ținem cont de faptul că anumite grupuri de persoane din cadrul forței noastre de muncă pot fi mai expuse unor vulnerabilități, după cum urmează:

- Persoanele cu handicap: Toate posturile din cadrul companiei sunt configurate astfel încât să permită integrarea persoanelor cu handicap, respectând cadrul legislativ românesc și principiile privind accesibilitatea și non-discriminarea. Acest lucru presupune adaptarea condițiilor de muncă și a mediului operațional, precum și asigurarea de echipamente sau tehnologii asistive necesare.
- Angajații care desfășoară activități de teren (ex: intervenții la rețele, mentenanță la stațiile de pompare) sunt conștienți de riscurile operaționale specifice, iar compania investește constant în instruirea lor pentru prevenirea accidentelor și în dotarea cu echipamente de protecție adecvate.
- Personalul cu activități administrative sau în laboratoare, beneficiază de condiții de muncă sigure și sănătoase, cu riscuri minime identificate în urma analizelor interne.

Compania de Apă Oradea S.A. își continuă angajamentul de a proteja drepturile și sănătatea tuturor angajaților săi, acordând o atenție specială celor care pot fi mai vulnerabili, cum ar fi persoanele cu handicap sau cei expuși unor condiții de muncă mai riscante. Evaluarea continuă a riscurilor și adaptarea condițiilor de muncă sunt componente cheie ale strategiei noastre pentru un mediu de lucru sigur, echitabil și incluziv.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie

Compania de Apă Oradea S.A. respectă cu strictețe legislația națională ce reglementează relațiile de muncă, drepturile salariaților, egalitatea de șanse și tratament, precum și protecția datelor cu caracter personal. În anul 2024, gestionarea intereselor, punctelor de vedere și drepturilor persoanelor din cadrul forței de muncă proprii, pe parcursul întregului flux de activitate, a fost asigurată/reglementată prin:

- Regulamentul intern - care include prevederi privind condițiile de muncă, drepturile și obligațiile angajaților, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- Contractul colectiv de muncă – negociat periodic cu partenerii sociali, stabilește drepturi specifice ale angajaților, inclusiv beneficii sociale și condiții de sănătate și securitate în muncă;
- Politica de formare profesională - care reglementează dezvoltarea continuă a competențelor personalului, cu accent pe adaptarea la cerințele tehnologice și de reglementare;
- Codul de Etică - care stabilește principii de conduită și integritate în relațiile de muncă.
- Dezideratele privind sănătatea și securitatea în muncă sunt abordate prin prisma sistemului de management integrat, care presupune implementarea standardelor ISO de calitate, mediu și SSM, și sunt prezente în Politica integrată calitate-mediu-securitate și sănătate ocupațională);
- Politica privind protecția datelor cu caracter personal, la care se adaugă Informări GDPR referitoare la modificări în metodele de lucru ce presupun prelucrarea datelor cu caracter personal.

Politicele companiei referitoare la forța de muncă proprie sunt asigurate/implementate prin procese și mecanisme ce fac obiectul unor proceduri operaționale specifice. Aceste proceduri cuprind planificarea necesarului de personal, analiza și proiectarea fișelor de post, recrutarea, selecția și orientarea personalului, evaluarea performanțelor profesionale, sănătatea și securitatea, disciplina personalului, formarea profesională etc. Toate aceste procese au un impact semnificativ asupra resursei umane.

În documentele indicate, nu există prevederi exprese privind respectarea drepturilor omului, însă acestea sunt respectate în acord cu prevederile legale aplicabile.

Prin politicile adoptate, Compania de Apă Oradea S.A. garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție a unor condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și a unor locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Mai mult, prin măsurile implementate, Compania de Apă Oradea S.A. interzice orice formă de discriminare a salariaților, în procesele de management și formare a personalului.

Compania de Apă Oradea S.A. și-a aliniat politicile și practicile privind forța de muncă proprie la instrumente internaționale recunoscute.

Această aliniere se reflectă în următoarele aspecte:

- Respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților, concretizată prin oferirea unor condiții de muncă decente, sănătate și securitate, libertatea de asociere și negociere colectivă;
- Politici interne (Cod de Etică, Regulament Intern, Contract Colectiv de Muncă) care reglementează responsabilitățile etice și comportamentul angajaților;
- Protejarea integrității fizice și morale a angajaților, asigurarea condițiilor de muncă sigure și respectarea demnității;
- Prevenirea discriminării în procesele de management, recrutare, promovare și formare, deciziile bazate pe merit și competențe;
- Confidențialitatea datelor personale, interzicerea investigării vieții private și protecția împotriva divulgării neautorizate;
- Interzicerea hărțuirii, violenței psihice și a oricăror forme de conduită care prejudiciază demnitatea angajaților;
- Mecanisme de raportare către Comisia de Etică pentru cazurile de discriminare sau hărțuire;
- Dialog social activ și consultare cu angajații și sindicatul, conform principiilor ONU și OIM;
- Măsuri de prevenire a abuzurilor și promovarea unui mediu de lucru echitabil și incluziv.

Măsurile de prevenire a accidentelor de muncă sunt specificate în procedurile din sistemul de management integrat și în contractul colectiv de muncă de la nivelul companiei, iar măsurile în vederea prevenirii accidentelor la locul de muncă sunt cuprinse în Planul de prevenire și protecție care se actualizează anual și conține măsuri tehnice, organizatorice și igienico-sanitare. O altă modalitate de prevenire a accidentelor la locul de muncă o reprezintă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă (SSM), specifice fiecărui sector de activitate. Acestea sunt comunicate salariaților în mod periodic, în cadrul sesiunilor de instruire SSM.

Compania de Apă Oradea S.A se angajează să asigure, la angajare și pe întreaga durată a raportului de muncă, echipamente de protecție corespunzătoare condițiilor specifice fiecărui loc de muncă. Salariații nu pot fi obligați să își desfășoare activitatea dacă nu li se acordă echipamentul de protecție și celelalte drepturi prevăzute de legislație. Costurile aferente echipamentelor sunt suportate integral de companie, conform prevederilor legale.

Pentru menținerea și îmbunătățirea condițiilor de lucru, compania implementează măsuri de amenajare a spațiilor, care includ asigurarea unui mediu adecvat (iluminat, microclimat, reducerea zgomotului și vibrațiilor, temperatură optimă, aerisire și umiditate controlată), precum și modernizarea anexelor sociale (vestiare, grupuri sanitare, săli de repaus,). În plus, se urmărește diminuarea și eliminarea treptată a emisiilor poluante, contribuind la un mediu de lucru sănătos și sustenabil.

În prezent, compania nu dispune de o procedură distinctă dedicată eliminării discriminării și hărțuirii sau promovării diversității și incluziunii. Totuși, aceste principii sunt integrate în Regulamentul Intern, care include un ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă. Acest document anexă la Regulamentul Intern, stabilește reguli clare pentru protejarea demnității angajaților și pentru asigurarea unui mediu de lucru echitabil și respectuos.

În anexa la Regulamentul Intern, se specifică în mod expres faptul că, Compania de Apă Oradea S.A. se obligă să asigure un mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați este fundamentală și orice formă de manifestare a relațiilor de putere dintre bărbați și femei este strict interzisă, fiind considerată o formă de încălcare a demnității umane și de creare a unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

Compania de Apă Oradea S.A. aplică o politică de toleranță zero față de hărțuirea pe criteriul de sex și hărțuirea morală la locul de muncă. Toate incidentele sunt tratate cu seriozitate și promptitudine, iar acuzațiile de hărțuire sunt investigate în mod confidențial și imparțial.

Orice persoană care se dovedește că a hărțuit un coleg va fi sancționată disciplinar, inclusiv prin concediere, conform prevederilor legale aplicabile: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Conducerea companiei garantează un mediu de lucru sigur, în care toate reclamațiile sunt analizate cu respectarea confidențialității și protecția datelor personale. În procesul de investigare, toate persoanele implicate sunt tratate cu respect și considerație, iar identitatea acestora este protejată.

Hărțuirea și hărțuirea sexuală contravin principiului egalității de tratament între femei și bărbați și constituie forme de discriminare pe criteriul de sex. Aceste comportamente pot apărea nu doar la locul de muncă, ci și în accesul la muncă, formare profesională și promovare. În acest context, compania încurajează adoptarea de măsuri preventive și corective, în conformitate cu legislația națională și practicile internaționale, pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare și pentru promovarea unui mediu de lucru echitabil și incluziv.

Scopul ghidului anexat la regulamentul este acela de a pune la dispoziția angajaților Companiei de Apă Oradea S.A. instrumentele necesare în exercitarea deplină a drepturilor și libertăților individuale în mediul de muncă și de a asigura un mediu optim de muncă, bazat pe respect egal pentru demnitatea ființei umane, și de a asigura tuturor angajaților, indiferent de sex, condițiile necesare pentru un climat în care primează încrederea, empatia, înțelegerea, profesionalismul, dedicația pentru satisfacerea interesului general.

De asemenea, și în cadrul Contractului Colectiv de Muncă, sunt prevăzute aspecte referitoare privind combaterea discriminării și hărțuirii la locul de muncă.

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită în ceea ce privește combaterea discriminării și hărțuirii la locul de muncă sunt prevăzute în Codul de Conduită Etică (CCE) și revine comisiei de etică.

La stabilirea și acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, apartenență ori activitate sindicală;

În calitate de angajator, respectăm legislația națională și cea europeană în domeniul relațiilor de muncă, al relațiilor cu partenerii de dialog social, precum și în ceea ce privește informarea și consultarea salariaților. Raporturile cu angajați noștri sunt reglementate prin Contractul Colectiv de Muncă la nivelul societății, precum și prin contractele individuale de muncă ale salariaților.

Compania își asumă ca și condiție de angajare ca viitorul salariat *„să aibă vârsta de cel puțin 16 ani împliniți, excepție făcând funcțiile legate direct de siguranța circulației și cele cu gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 18 ani, respectiv 21 de ani împliniți”*. Mai mult, protecția copilului împotriva exploatării prin muncă este asigurată în România prin existența cadrului legislativ, atât prin legi speciale care privesc protecția și promovarea drepturilor copilului (Legea nr. 272/2004), cât și prin legi cu caracter general care fac referire la aceste aspecte (Constituția României, Codul Muncii). Astfel, conform Codului Muncii și Constituției României, *copiii care nu au împlinit vârsta de 15 ani nu pot fi angajați ca salariați, iar exploatarea și folosirea minorilor în activități care le-ar dăuna sănătății, moralității sau care le-ar pune în primejdie viața ori dezvoltarea normală sunt interzise*. Compania noastră respectă prevederile legale privind protecția copilului împotriva exploatării prin muncă.

Compania de Apă Oradea S.A. promovează o colaborare continuă cu salariații săi. Această colaborare se realizează la nivel formal, conform procedurilor în vigoare. Sesiunile de dialog încheindu-se prin întocmirea proceselor verbale ale întâlnirilor formale cu reprezentanții sindicatului de la nivelul companiei, în timp ce la nivel informal, angajații sunt consultați în mod constant de către reprezentanții compartimentului de resurse umane și de către șefii lor direcți.

Cerința de prezentare de informații S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

Compania de Apă Oradea S.A. asigură un dialog continuu cu proprii salariați, respectând prevederile legale relevante. La nivelul companiei, colaborarea cu lucrătorii și reprezentanții acestora se desfășoară atât în mod formal, prin organizarea de întâlniri programate sau ad-hoc, cât și informal, de fiecare dată când angajații sau reprezentanții lor au propuneri sau întrebări importante.

Această colaborare se realizează prin consultarea și informarea regulată a reprezentanților salariaților. Consultările formale sunt esențiale și au loc în cadrul întâlnirilor care preced negocierile colective, întocmirea unor acte adiționale la contractul colectiv de muncă sau

revizuirea contractului de muncă sau ori de câte ori reprezentanții sindicatului depun o solicitare scrisă de clarificare, cu privire la situația unui angajat de la nivelul companiei. Majoritatea situațiilor însă sunt aduse la cunoștința managementului în mod informal, iar comunicarea rezoluției se realizează pe același canal.

Compania încurajează, de asemenea, feedback-ul continuu din partea angajaților, asigurându-se că orice necesitate sau îngrijorare exprimată este tratată cu seriozitate. Considerăm că un dialog eficient este nu doar dreptul angajaților, ci și o condiție esențială pentru succesul companiei.

Directorul general, având cea mai înaltă funcție și responsabilitate operațională în cadrul întreprinderii, se asigură că această colaborare are loc eficient și că rezultatele obținute din aceste interacțiuni contribuie la bunăstarea salariaților.

De asemenea, pentru a înțelege perspectivele angajaților care pot fi deosebit de vulnerabili la impacturi și eventual marginalizați, precum femeile și persoanele cu dizabilități, compania adoptă o serie de măsuri care includ discuții informale cu angajații din aceste categorii. Aceste discuții sunt gestionate de compartimentul de resurse umane și au scopul de a identifica neajunsurile și oportunitățile de optimizare a condițiilor de muncă, în vederea asigurării unui mediu de lucru inclusiv pentru toți angajații.

Prin aceste inițiative, compania își propune să construiască un mediu de lucru diversificat și echitabil, care nu doar să respecte normele legale, ci și să promoveze valorile de solidaritate și incluziune socială. În acest context, dialogul social eficient între angajatori și angajați devine esențial pentru soluționarea problemelor și îmbunătățirea condițiilor de muncă, contribuind astfel la crearea unui climat de muncă pozitiv și productiv.

Acest angajament față de drepturile salariaților și față de dialogul social reflectă viziunea companiei de a fi un angajator responsabil și reactiv la nevoile angajaților săi.

Cerința de prezentare de informații S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

Compania de Apă Oradea S.A. are o abordare centrată pe prevenirea și corectarea impacturilor negative asupra angajaților proprii. În cazurile în care compania cauzează sau contribuie la un impact negativ semnificativ (ex. încălcarea drepturilor, condiții de muncă inadecvate, hărțuire), sunt aplicate următoarele:

- Investigare internă prin comisii de etică sau disciplinare;
- Remedii directe – cum ar fi compensarea, reabilitarea condițiilor de muncă sau mutarea angajatului în alt post;
- Dialog cu persoana afectată pentru soluționare amiabilă;
- Monitorizarea cazurilor rezolvate și evaluarea eficacității prin urmărirea recurenței sau a feedbackului angajatului.

Compania evaluează eficacitatea măsurilor corective prin feedback direct, analiza indicatorilor de satisfacție și absența repetării situației.

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. nu există o procedură formală dedicată soluționării reclamațiilor, însă au fost instituite mai multe canale prin care angajații își pot exprima preocupările, sugestiile sau nevoile, astfel încât acestea să fie analizate și abordate corespunzător. Printre aceste canale se regăsesc sesizările scrise sau verbale către superiorul direct sau către departamentul de resurse umane, plângerile confidențiale adresate Comisiei de Etică privind comportamente abuzive sau discriminare, dialogul social prin intermediul reprezentanților sindicali, cutiile de sugestii și canalele interne (email dedicat, platformă HR), precum și consultările periodice și întâlnirile directe între conducere și angajați.

Toate aceste mecanisme respectă principiile de confidențialitate, imparțialitate și accesibilitate pentru toți angajații și sunt stabilite în colaborare cu partenerii sociali.

Compania dispune, de asemenea, de un mecanism formal pentru soluționarea plângerilor legate de drepturile angajaților, care include analiza sesizărilor de către Comisia de Etică și implicarea sindicatelor, acolo unde este relevant. Procedura este comunicată prin Regulamentul Intern și are ca scop prevenirea și corectarea oricăror abuzuri sau neconformități.

În cazul abaterilor disciplinare, procesul presupune întocmirea unui referat de către șeful ierarhic, aprobarea acestuia de către Directorul General și transmiterea către compartimentul Resurse Umane, care constituie comisia de cercetare disciplinară. Aceasta analizează situația și se pronunță asupra măsurilor ce urmează a fi aplicate, în conformitate cu legislația muncii și regulamentul intern.

Compania de Apă Oradea S.A. urmărește și monitorizează problemele ridicate de angajați printr-un proces structurat, care include:

- Înregistrarea centralizată a sesizărilor, reclamațiilor și propunerilor primite prin canalele interne (HR, comisia de etică, sindicat);
- Analiza periodică a tipologiei problemelor, a frecvenței acestora și a modului de soluționare;
- Rapoarte interne către conducere privind tendințele identificate și recomandări pentru îmbunătățiri;
- Evaluarea eficacității canalelor prin:
 - feedback anonim din partea angajaților,
 - gradul de utilizare a canalelor,
 - timpul mediu de răspuns,
 - satisfacția angajaților privind soluțiile oferite.

Părțile interesate relevante, cum ar fi reprezentanții sindicali și comisiile paritare, sunt implicate în analiza situațiilor semnalate și în ajustarea politicilor sau procedurilor, pentru a asigura transparență și încredere în mecanismele existente.

Compania de Apă Oradea S.A. ia măsuri pentru protejarea angajaților care formulează sesizări, asigurând un mediu sigur și transparent. Acestea, includ confidențialitatea identității persoanei

care raportează o problemă, interdicția oricărei forme de sancționare, intimidare sau discriminare împotriva celor care utilizează canalele de raportare, inclusiv a reprezentanților lucrătorilor, precum și monitorizarea cazurilor sensibile pentru prevenirea consecințelor negative asupra celor implicați.

Aceste prevederi sunt integrate în Regulamentul Intern, Codul de Etică și procedurile de resurse umane și sunt comunicate angajaților în mod transparent, pentru a garanta respectarea principiilor de echitate, imparțialitate și protecție a drepturilor fundamentale.

Cerința de prezentare de informații S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

Pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asupra forței de muncă proprii, Compania de Apă Oradea a stabilit următoarele planuri de acțiune și a alocat resurse dedicate:

1. Formare și dezvoltare profesională
 - Plan anual de formare continuă pentru toate categoriile de personal, cu accent pe operare tehnică, digitalizare și competențe transversale;
 - Buget alocat anual pentru cursuri, certificări și instruiți specifice funcției.
2. Sănătate și securitate în muncă
 - Măsuri permanente de prevenție, instruiți periodice, evaluări de risc și dotarea cu echipamente corespunzătoare;
 - Resurse umane și materiale dedicate (serviciu SSM intern, parteneri externi autorizați).
3. Retenția personalului și succesiune
 - Implementarea unui plan de succesiune pentru funcțiile cheie;
 - Măsuri de sprijin pentru angajații seniori (ex: mentorat), precum și integrarea tinerilor.
4. Diversitate și incluziune
 - Politici anti-discriminare, măsuri pentru susținerea egalității de șanse și sprijinirea angajaților vulnerabili (persoane cu dizabilități, femei în posturi tehnice etc.).
5. Dialog social și climat organizațional
 - Consultări regulate cu sindicatul și angajații;
 - Mecanisme de feedback și sesizare, monitorizate și îmbunătățite continuu.

Resursele necesare (financiare, umane și logistice) sunt planificate anual în bugetul companiei și gestionate de către Departamentul Resurse Umane, în colaborare cu conducerea executivă și partenerii sociali.

Compania de Apă Oradea S.A. acordă o importanță deosebită asigurării unui mediu de lucru sigur, echitabil și sustenabil pentru toți angajații săi. În acest sens, compania desfășoară o serie de acțiuni menite să prevină și să atenueze impacturile negative semnificative asupra forței de muncă proprii, în special în ceea ce privește sănătatea, securitatea, stabilitatea profesională și respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților.

Pe plan operațional, compania derulează constant instruirii în domeniul sănătății și securității în muncă, realizează evaluări de risc și investește în echipamente de protecție adecvate. De asemenea, prin optimizarea sarcinilor și monitorizarea programelor de lucru, se urmărește prevenirea stresului profesional și menținerea unui echilibru sănătos între viața personală și cea profesională.

La nivel de relații de muncă, sunt implementate proceduri ferme de nediscriminare și toleranță zero față de hărțuire, iar angajații au la dispoziție canale confidentiale pentru a semnaliza orice problemă. Reprezentanții salariaților sunt implicați activ în dialogul social și în procesul de soluționare a situațiilor sensibile, ceea ce contribuie la menținerea unui climat de încredere și cooperare.

Totodată, compania are în vedere riscurile legate de retenția personalului și asigură planuri de succesiune, mentorat pentru angajații tineri, precum și măsuri de integrare pentru persoanele vulnerabile sau cu nevoi specifice. Aceste acțiuni reflectă angajamentul Companiei de Apă Oradea S.A. față de dezvoltarea durabilă și față de protejarea capitalului uman, considerat esențial pentru continuitatea și calitatea serviciilor oferite.

Compania de Apă Oradea S.A. este angajată în prevenirea impacturilor negative asupra angajaților săi, însă, în situațiile în care a existat un impact semnificativ real – cum ar fi conflicte de muncă punctuale, condiții de lucru necorespunzătoare într-un anumit sector sau situații de discriminare semnalate – compania a acționat prompt pentru remedierea acestora.

Măsurile de remediere au inclus, în funcție de caz: anchete interne realizate de comisia de etică, dialog direct cu persoanele afectate, măsuri corective la nivel operațional (ex: reamenajarea condițiilor de muncă, redistribuirea sarcinilor) și aplicarea unor sancțiuni disciplinare acolo unde s-au confirmat încălcări ale regulamentului intern sau ale drepturilor angajaților.

De asemenea, societatea asigură accesul tuturor salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

Pentru evaluarea și menținerea stării de sănătate în muncă, angajatorul suportă costurile efectuării periodice a controalelor medicale de fond, prin cabinetul de medicină (cu care unitatea are încheiat un contract de colaborare), conform legislației SSM în vigoare și standardului de sănătate și securitate în muncă implementat.

Pentru prevenirea pericolelor, reducerea riscurilor legate de sănătatea și securitatea în muncă, precum și pentru reducerea cauzelor potențiale de îmbolnăvire profesională, angajatorul suportă costurile tuturor vaccinărilor, testărilor, examenelor medicale complementare, a analizelor de laborator și a explorărilor paraclinice necesare în funcție de tipul de expunere și de solicitările postului de muncă, recomandate de medicul de medicina muncii.

Compania de Apă Oradea S.A. urmărește și evaluează în mod sistematic eficacitatea acțiunilor și inițiativelor dedicate forței de muncă printr-un proces structurat, care include:

- Analiza indicatorilor-cheie de performanță relevanți, precum rata absenteismului, fluctuația personalului, numărul și timpul de soluționare a reclamațiilor sau sesizărilor;
- Implicarea reprezentanților salariaților și sindicatelor în procesul de monitorizare și revizuire a politicilor și procedurilor, pentru a asigura o abordare colaborativă și transparentă;
- Raportarea internă regulată către conducerea companiei, cu recomandări pentru ajustarea măsurilor, în funcție de rezultatele obținute.

Acest sistem de monitorizare și evaluare asigură o îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă și a relațiilor de muncă, în concordanță cu angajamentele companiei față de durabilitate și responsabilitate socială.

Deși compania nu dispune de o procedură formală dedicată evaluării performanței, la sfârșitul fiecărui an, șeful ierarhic întocmește pentru fiecare angajat o fișă de evaluare. Procesul urmărește mai multe criterii:

- Rezultatele obținute, prin analiza gradului de realizare a atribuțiilor din fișa postului și a indicatorilor de performanță, calitatea lucrărilor executate, promptitudinea și operativitatea.
- Asumarea responsabilității, reflectată în receptivitate, disponibilitatea la efort suplimentar, perseverență și implicarea în realizarea sarcinilor.
- Adaptarea la complexitatea muncii și inițiativa, prin capacitatea de a executa lucrări complexe, propunerea de soluții noi și motivarea acestora, precum și activitatea de rutină.
- Capacitatea relațională și disciplina muncii, evaluată prin abilitatea de a evita conflictele, dialogul constructiv, comportamentul față de beneficiarii serviciilor companiei și respectarea regulilor interne și a dispozițiilor superiorului ierarhic.

Compania de Apă Oradea S.A. tratează cu responsabilitate orice impact negativ real sau potențial asupra forței sale de muncă, utilizând un proces clar și bine structurat pentru identificarea acțiunilor adecvate. Primul pas în acest proces îl reprezintă detectarea și raportarea situațiilor problematice, care se realizează prin canalele interne dedicate, cum ar fi Serviciul Resurse Umane, Comisia de Etică sau reprezentanții angajaților. Această etapă este esențială pentru a asigura transparența și pentru a încuraja exprimarea liberă a preocupărilor angajaților.

Odată identificat un impact negativ, compania desfășoară o evaluare atentă a cauzelor și a dimensiunii efectelor, implicând specialiști din domenii relevante, precum sănătatea și securitatea în muncă, resurse umane și juridic. În această fază, se acordă o atenție specială grupurilor vulnerabile, pentru a înțelege pe deplin natura și amploarea impactului.

Un element important al procesului îl constituie consultarea directă a persoanelor afectate, dar și a reprezentanților sindicatului, pentru a asigura o înțelegere cuprinzătoare a situației și pentru a lua în considerare perspective diverse. Pe baza acestor informații, compania identifică și analizează diferite opțiuni de măsuri corective, evaluând eficiența și fezabilitatea acestora.

În urma acestei analize, sunt planificate și implementate acțiunile prioritare, cu alocarea clară a responsabilităților și resurselor necesare. Implementarea este monitorizată continuu, iar măsurile sunt ajustate în funcție de evoluția situației și de feedback-ul primit, astfel încât să se asigure o remediere eficientă și durabilă.

Acest proces structurat reflectă angajamentul Companiei de Apă Oradea S.A. de a proteja drepturile și bunăstarea angajaților săi și de a răspunde prompt și responsabil oricăror probleme care pot afecta forța de muncă.

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște importanța forței de muncă proprii ca un element esențial pentru continuitatea și calitatea serviciilor oferite. În acest context, au fost identificate riscuri semnificative care decurg atât din impacturile asupra angajaților, cât și din dependențele companiei față de aceștia. Printre acestea se numără riscurile reputaționale și juridice legate de respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților, precum și riscurile operaționale generate de fluctuația de personal și insuficienta dezvoltare a competențelor.

Pentru atenuarea acestor riscuri, compania a planificat și implementat mai multe măsuri concrete. În primul rând, se continuă și se intensifică acțiunile de asigurare a unui mediu de muncă sigur și echitabil, prin respectarea standardelor privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea muncii forțate și a exploatării, precum și promovarea unui climat organizațional bazat pe respect și nediscriminare. Aceste măsuri sunt completate de programe de formare și dezvoltare profesională, menite să reducă riscul de pierdere a competențelor esențiale și să crească atractivitatea companiei ca angajator.

În al doilea rând, Compania de Apă Oradea S.A. integrează aceste măsuri în cadrul procesului său general de gestionare a riscurilor, asigurând astfel o abordare coerentă și coordonată. Monitorizarea riscurilor legate de forța de muncă este realizată prin indicatori specifici, precum rata fluctuației, nivelul de satisfacție al angajaților și numărul de sesizări privind încălcări ale drepturilor angajaților.

Eficacitatea măsurilor este evaluată continuu prin colectarea feedback-ului direct de la angajați și reprezentanții acestora, precum și prin audituri interne periodice. În funcție de rezultatele evaluărilor, compania ajustează strategiile și planurile de acțiune pentru a răspunde dinamic evoluțiilor externe și nevoilor interne.

Aceste eforturi reflectă angajamentul Companiei de Apă Oradea S.A. de a transforma riscurile legate de forța de muncă în oportunități de consolidare a reputației și de creștere a performanței organizaționale, prin crearea unui mediu de lucru durabil și motivant.

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște forța de muncă proprie drept un pilon esențial pentru dezvoltarea sa sustenabilă și competitivitate pe piață. În această perspectivă, compania a identificat și urmărește activ oportunități semnificative care să sprijine creșterea atractivității ca angajator și să contribuie la consolidarea capitalului uman.

Printre măsurile planificate și deja implementate, se numără îmbunătățirea condițiilor de muncă și a pachetului salarial, în vederea asigurării unor remunerații decente și competitive, care să stimuleze retenția și motivarea angajaților. De asemenea, compania dezvoltă programe de formare continuă și oportunități de dezvoltare profesională, care permit adaptarea competențelor forței de muncă la cerințele actuale și viitoare ale industriei.

Compania promovează un mediu de lucru incluziv și divers, acordând o atenție specială integrării persoanelor din grupuri vulnerabile și susținând echilibrul între viața profesională și cea personală prin politici flexibile. Aceste inițiative contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale pozitive și la creșterea satisfacției angajaților.

Compania valorifică oportunitățile legate de forța de muncă proprie pentru a-și consolida poziția pe piață și pentru a susține un mediu de lucru sănătos, echitabil și performant.

Compania de Apă Oradea S.A. se angajează ferm să prevină și să elimine orice impact negativ semnificativ asupra forței sale de muncă, prin implementarea unor practici riguroase și responsabile în toate activitățile sale, inclusiv în procesele de achiziții, vânzări și gestionare a datelor.

În procesul decizional, compania acordă prioritate respectării drepturilor angajaților și bunăstării acestora, chiar și în situațiile în care apar presiuni comerciale sau economice. Astfel, atunci când se confruntă cu posibile tensiuni între obiectivele comerciale și necesitatea de a preveni impacturile negative, se aplică principii clare de responsabilitate socială și etică, care ghidează toate deciziile.

În ceea ce privește achizițiile, Compania de Apă Oradea S.A. selectează parteneri și furnizori care respectă standardele de muncă decente și drepturile angajaților, evitând astfel implicarea în practici ce pot conduce la muncă forțată sau exploatare. Orice relație comercială care ar putea genera riscuri pentru forța de muncă este evaluată și monitorizată continuu.

În cazul deciziei de încetare a relațiilor de afaceri, compania analizează impacturile asupra forței de muncă proprii și ale partenerilor săi, încercând să minimizeze orice efecte negative și să gestioneze responsabil tranzițiile, în conformitate cu principiile de durabilitate.

De asemenea, Compania de Apă Oradea S.A. respectă normele stricte privind protecția și utilizarea datelor personale ale angajaților, asigurând transparență și securitate, pentru a preveni orice impact negativ asupra acestora.

Prin aceste abordări integrate, compania își reafirmă angajamentul de a menține un mediu de muncă sigur, echitabil și respectuos față de drepturile tuturor persoanelor din forța de muncă proprie.

Compania de Apă Oradea S.A. alocă resurse dedicate pentru gestionarea eficientă a impacturilor semnificative asupra forței sale de muncă, asigurând astfel un răspuns adecvat și

sustenabil. Aceste resurse includ atât bugete financiare, cât și resurse umane și tehnologice, integrate în strategiile și procesele organizaționale.

Din punct de vedere financiar, compania investește anual în programe de sănătate și securitate în muncă, formare profesională continuă, precum și în dezvoltarea unor politici și mecanisme de dialog social și gestionare a conflictelor. Aceste investiții sunt planificate și monitorizate pentru a asigura un impact pozitiv și durabil asupra condițiilor de muncă.

Compania de Apă Oradea S.A. este conștientă de transformările profunde generate de tranziția către o economie mai verde și neutră din punct de vedere climatic, precum și de impacturile potențiale asupra forței sale de muncă. În acest sens, compania a implementat și planifică o serie de măsuri pentru a sprijini angajații în această perioadă de schimbări și pentru a reduce riscurile asociate.

Printre principalele măsuri se numără programele de formare și recalificare profesională, concepute pentru a dezvolta competențele necesare noilor tehnologii și cerințe ecologice. Astfel, angajații sunt susținuți în adaptarea la noile condiții de muncă, asigurându-se continuitatea ocupării și creșterea calității serviciilor oferite. Compania respectă toate reglementările naționale și europene privind protecția angajaților în contextul tranziției verzi, asigurând transparență și dialog continuu cu reprezentanții lucrătorilor.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Adoptarea țăintelor specifice legate de angajații proprii nu a fost încă efectuată în cadrul unui proces intern, în baza materialității. Cu toate acestea, compania a implementat o serie de coduri de conduită și sisteme de management. Acestea vizează procesul de Securitate și Sănătate în Muncă și includ: asigurarea protecției personalului în timpul desfășurării activităților, respectarea cerințelor legale, menținerea stării de sănătate a personalului și respectarea programului de instruire.

Stabilirea și comunicarea unui set de ținte conform ESRS este avut în vedere de către managementul companiei pentru perioada de raportare aferentă anului financiar 2025.

Cerința de prezentare de informații S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii

Echipa Companiei de Apă Oradea S.A. este compusă din profesioniști cu o vastă experiență și cunoștințe tehnice aprofundate. Dimensionarea personalului este atent corelată cu nevoile reale generate de activitățile operaționale, având în vedere modernizările și re tehnologizările întreprinse pentru sporirea siguranței și eficienței în operarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare.

Având în vedere specificul activității derulate de companie și complexitatea domeniului, profilul angajaților diferă în funcție de activitatea ce urmează a fi derulată, fiind diferențiat pe categorii de personal și activități specifice domeniului de activitate, condiționat de îndeplinirea cerințelor privind studiile, calificările și autorizările necesare exercitării funcției.

S1 Tabel 2. Numărul total de angajați la data de 31.12.2024

	Număr angajați	Număr mediu
Masculin	396	400
Feminin	115	115
Altele	-	-
Nedeclarat	-	-
Total	511	515

La nivelul Companiei, în anul 2024, erau încadrați cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată un număr de 4 salariați (4 bărbați).

În perioada de referință, la nivelul companiei nu există salariați temporari.

În 2024, un număr de 46 de angajați au părăsit compania, rata de rotație în perioada de raportare fiind de aproximativ 9%. Datele raportate sunt colectate prin intermediul Serviciului Juridic și resurse umane al companiei, iar metodologia utilizată pentru raportarea parametrilor din acest capitol se bazează atât pe numărul de angajați la sfârșitul perioadei de raportare cât și pe media dintre numărul de salariați existenți la data de 31.12.2024 și cel existent la data de 31.12.2023, pentru „numărul mediu de angajați”.

Datele utilizate au fost colectate din sistemele interne de gestiune a personalului angajat, care includ informații relevante despre angajați, cum ar fi, statusul angajării, fluctuația personalului și așa mai departe. Aceste date sunt prelucrate și actualizate în mod automat prin introducerea datelor în sistem, asigurând astfel acuratețea și relevanța lor.

Cerința de prezentare de informații S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

În perioada de raportare, Compania de Apă Oradea S.A. a angajat exclusiv personal cu contract individual de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Compania nu a utilizat forță de muncă sub formă de contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), neînregistrându-se astfel relații de muncă alternative sau forme atipice de angajare.

Cerința de prezentare de informații S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

La nivelul companiei există un sindicat - SINDICATUL LIBER DIN CAO - legal constituit, la care pot adera salariații în scopul promovării intereselor lor profesionale, economice, sociale, cultural-artistice și sportive, precum și al apărării drepturilor individuale și colective prevăzute în contractele colective/acorduri și contractele individuale de muncă, în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte.

La finalul anului 2024, Compania de Apă Oradea S.A. înregistra un număr total efectiv de 508 salariați, din care 480 sunt membri de sindicat, un procent de aproximativ 95% , ceea ce reflectă un nivel ridicat de reprezentare colectivă și un cadru consolidat de dialog social în cadrul organizației.

La nivelul companiei, procentul angajaților care fac obiectul contractelor colective de muncă este de 100%. De asemenea, la nivelul companiei, pe perioada de raportare a fost în vigoare Contractul Colectiv de Muncă înregistrat 12117/29.03.2024 [ITM Bihor] sub nr. 36/01.04.2025, valabil până la 01.04.2025 și AA nr.1/580/01.08.2024, respectiv AA nr. 2/586/05.12.2024 valabil până la 31.07.2025.

Conform prevederilor legale și prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă existent, acesta se aplică tuturor salariaților din companie.

Contractul Colectiv de Muncă reglementează raporturile individuale și colective de muncă, precum și drepturile și obligațiile părților cu privire la:

- sistemul de salarizare;
- angajarea personalului;
- pregătirea, perfecționarea profesională și promovarea personalului;
- condițiile de muncă;
- protecția salariatului;
- delegarea și detașarea;
- facilități de călătorie;
- dreptul sindical;
- comisiile mixte patronat-sindicate.

Raporturile de muncă stabilite între angajator și angajați se desfășoară cu respectarea prevederilor legale, precum și în condițiile negociate prin contractul colectiv de muncă și prin contractele individuale de muncă, în anul 2024 nefiind înregistrate conflicte colective de muncă.

Cerința de prezentare de informații S1-9 – Indicatori privind diversitatea

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. promovăm o cultură a incluziunii în care toți angajații sunt tratați cu respect, echitate și fără discriminare. În acest context, compania interzice orice formă de discriminare, inclusiv, dar fără a se limita la, discriminarea pe criterii de rasă, etnie, culoare, sex, orientare sexuală, identitate de gen, dizabilitate, vârstă, religie, opinii politice, origine națională sau socială, precum și alte forme de discriminare prevăzute de legislația Uniunii Europene și cea națională.

În acest context, ne angajăm să oferim șanse egale tuturor persoanelor, bazându-ne pe meritele individuale. Procesele noastre de recrutare și evaluare a angajaților se desfășoară exclusiv pe baza performanțelor profesionale și a capacității de adaptare și integrare a salariatului în mediul de lucru.

S1 Tabel 3. Distribuția pe genuri ca număr și ca procent la nivelul conducerii superioare

	Femei	Bărbați	Total
Număr angajați conducere superioară	1	2	3
Procent angajați conducere superioară	33,33%	66,66%	

În ceea ce privește structura de vârstă a angajaților din managementul superior, nu există angajați sub 30 de ani. Din cei 3 manageri, 1 are vârsta cuprinsă între 30 și 50 de ani, iar 2 au vârsta de peste 50 de ani.

S1 Tabel 4. Distribuția angajaților pe grupe de vârstă

Gen	sub 30	30-50 de ani	peste 50 de ani	Total
Femei	4	59	51	114
Bărbați	13	182	199	394
Număr angajați pe grupe de vârstă	17	241	250	508

Cerința de prezentare de informații S1-10 – Salarii adecvate

La nivelul companiei, sistemul de salarizare a personalului este reglementat prin Contractul Colectiv de Muncă (CCM). Conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, salariul personalului cuprinde:

- salariul de bază care se stabilește în raport cu pregătirea, competența, răspunderea, complexitatea sarcinilor funcției ocupate etc.;
- sporuri la salariul de bază;
- adaosuri.

În urma negocierilor cu partenerii sociali, Compania de Apă Oradea S.A. a implementat un sistem de salarizare echitabil și competitiv, care nu doar respectă, ci și depășește cerințele minime legale, pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor salariaților.

Prin aplicarea sistemului de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă (CCM), Compania de Apă Oradea se asigură că toți salariații beneficiază de salarii care depășesc valoarea salariului minim garantat în plată. Aceasta presupune că nu există angajați care să aibă salarii de bază brute sub această valoare stipulată de lege.

La stabilirea și acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, apartenență ori activitate sindicală.

Societatea oferă angajaților o serie de beneficii prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă. Principalele categorii de beneficii oferite suplimentar angajaților se referă la:

- tichete de masă;
- tichete cadou cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun;
- primă cu ocazia pensionării;
- zile libere pentru evenimente familiale;
- ajutoare/facilități pentru evenimente familiale;
- programe de instruire și perfecționare;
- concedii pentru formare profesională.

De asemenea, în funcție de sectorul de activitate, angajaților li se acordă adaosuri la salariu sub forma unor sporuri precum:

- a) spor pentru condiții grele
- b) spor pentru condiții periculoase
- c) spor pentru condiții nocive
- d) spor pentru condiții penibile
- e) spor call-center
- f) spor de noapte
- g) spor de vechime în muncă
- h) spor de week-end

Alte adaosuri la salariile de bază sunt:

- a) premii;
- b) premii din profitul net, în limita prevăzută în BVC pentru personalul aflat în activitate la momentul acordării;
- c) alte adaosuri – sume acordate salariaților cu ocazia Paștelui, Zilei Gospodarului și Crăciunului sub formă de tichete cadou cu excepția salariaților care au contractul individual de muncă suspendat.

Cerința de prezentare de informații S1-11 – Protecția socială

În conformitate cu prevederile legislației aplicabile, toți angajații societății beneficiază de măsuri de protecție socială în cazul unor evenimente majore de viață. Pentru compania noastră protecția salariaților în procesul muncii, este esențială pentru asigurarea bunăstării acestora și menținerea unui mediu de lucru stabil și sigur.

Protecția socială include măsuri cuprinzătoare de securitate și sănătate în muncă, asigurarea unor condiții de muncă adecvate, precum și accesul la servicii medicale.

Compania organizează, potrivit legii, la angajare și, ulterior o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în mod gratuit, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității, în posturile pe care ar urma să le ocupe sau pe care le ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

Dreptul la asigurări sociale este garantat de stat și se exercită, în condițiile legii, prin sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Toți salariații au dreptul la indemnizație pentru incapacitatea temporară de muncă cauzată de boli obișnuite, boli profesionale, de accidente de muncă sau de accidente survenite în timpul deplasării la și de la locul de muncă și pe traseul normal al deplasării.

Toți salariații au dreptul la indemnizație de șomaj în cazul pierderii locului în situațiile pentru care legislația muncii prevede acest drept.

Toți salariații au dreptul la concediu de maternitate/paternal/pentru creșterea copilului/concediu de îngrijitor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil tuturor angajaților.

Cerința de prezentare de informații S1-12 – Persoane cu dizabilități

Compania de Apă Oradea S.A. susține incluziunea persoanelor cu dizabilități, asigurând respectarea prevederilor din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, situație în raport de care acordăm o importanță deosebită analizării riscurilor specifice locurilor de muncă și calibrarea/reorganizarea acestora astfel încât să corespundă nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Pe durata perioadei de raportare, la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A., nu au fost angajate persoane cu dizabilități.

Cerința de prezentare de informații S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

Compania de Apă Oradea S.A. acordă o importanță deosebită formării și dezvoltării profesionale continue a propriilor salariați. Formarea profesională a salariaților are ca obiective principale adaptarea acestora la cerințele postului sau ale locului de muncă, obținerea unei calificări profesionale, actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice activității desfășurate, precum și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază.

Implicarea activă a companiei în dezvoltarea competențelor profesionale continue ale angajaților, generează un impact pozitiv asupra productivității și motivării acestora, aspecte care se reflectă, ulterior, în activitatea salariaților.

Formarea profesională a salariaților din cadrul companiei se realizează în baza Planului de formare profesională a personalului, elaborat la nivelul societății, luându-se în considerare prevederile art.194 și art.195 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora, angajatorul persoană juridică care are mai mult de 20 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea sindicatului sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

Toți angajații companiei beneficiază de instruire internă periodică privind instrucțiunile de lucru, normele de sănătate și securitate în muncă, instrucțiunile pentru situații de urgență, precum și pentru cerințele specifice funcției ocupate de către salariat.

Aceste cerințe de formare profesională sunt reliefate de prevederile legale privind necesitatea formării profesionale pentru exercitarea funcției, evaluarea performanțelor profesionale individuale, decalajul dintre nivelul existent și cel dorit de performanță (diferențierea situațiilor în care acesta poate fi acoperit prin instruire de cele în care sunt necesare alte acțiuni care nu

presupun instruirea, respectiv motivare, acces la resurse, rezolvarea unor situații conflictuale, reducerea supraîncărcării), etc.

În anul 2024, am oferit un total de 12904 ore de instruire a angajaților companiei, aceștia având astfel posibilitatea de a-și dezvolta cunoștințele și abilitățile necesare pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de lucru. Investiția în angajații noștri este, așadar, primordială pentru buna și legala funcționare a companiei și pentru crearea unui mediu de lucru sigur, sănătos și favorabil dezvoltării angajaților. În considerarea acestui deziderat, compania depune toate eforturile necesare pentru a asigura angajaților săi programe complete de formare și dezvoltare.

În decursul anului 2024, numărul mediu de ore de formare a fost de 11,4 ore/salariat indiferent de gen.

Cerința de prezentare de informații S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță

Întreaga noastră forță de muncă din cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. este acoperită de sistemul de management al sănătății și securității în muncă. Aceasta presupune ca la nivelul companiei este respectată legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă (cu modificările și completările ulterioare), Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 (cu modificările și completările ulterioare).

La nivelul companiei este constituit și funcționează, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă. Acest comitet colaborează cu organele de conducere abilitate pentru punerea în aplicare a cerințelor legale și de sistem.

La adaptarea și punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, se au în vedere următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și reducerea efectelor asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

În anul 2024 nu au existat decese ca urmare a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor legate de muncă.

În anul 2024 nu s-au înregistrat accidente de muncă sau boli profesionale.

În raport de această situație, în anul 2024 nu au fost pierdute zile/ore de muncă ca urmare a vătămărilor legate de muncă.

Cerința de prezentare de informații S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Echilibrul dintre viața profesională și cea personală este esențial pentru bunăstarea individuală și pentru performanța organizațională.

În considerarea acestui aspect, compania asigură echilibrul dintre viața profesională și cea personală prin promovarea unei culturi organizaționale sănătoase și încurajarea unor practici care sprijină bunăstarea angajaților. Aceste măsuri promovate la nivelul companiei se regăsesc în prevederile Contractului Colectiv de Muncă, precum și în Regulamentul Intern.

Toți angajații CAO au dreptul de a beneficia de concediu pentru motive familiale, respectiv concediul de maternitate, concediul de paternitate, concediul pentru creșterea copilului și concediul de îngrijitor, atunci când este necesar. Acest drept conferă tuturor angajaților posibilitatea de a-și echilibra responsabilitățile profesionale și personale, și asigură totodată, un mediu de lucru favorabil și incluziv.

Cerința de prezentare de informații S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

Compania de Apă Oradea S.A., prin aplicarea legislației muncii în vigoare, a asigurat egalitatea de șanse tuturor salariaților, indiferent de nivelul organizatoric pe care se regăsește. Având în vedere specificul activității, s-a asigurat un echilibru în materie salarială indiferent de gen.

Astfel, la sfârșitul anului 2024, la nivelul companiei nivelul remunerației diferențiate în funcție de gen este de 15% și evidențiază faptul că femeile au un nivel superior al remunerației comparativ cu bărbații.

Salarizarea personalului companiei este reglementată în mod unitar prin Contractul Colectiv de Muncă, care cuprinde o ierarhizare a funcțiilor și meseriilor din cadrul societății. Aici sunt menționate limite de salarizare pentru fiecare nivel ierarhic, stabilit în funcție de complexitatea muncii, a gradului de tehnicitate și competență profesională specifică posturilor din organigramă. Pragurile salariale stabilite prin anexa la Contractul Colectiv de Muncă sunt aplicabile tuturor angajaților indiferent de gen. Aceasta presupune ca pentru aceeași funcție ocupată nu se face o diferență între salariați în raport de gen.

În urma analizei realizate, raportul dintre remunerația totală anuală pentru angajatul cu cea mai mare remunerație și remunerația mediană anuală totală pentru toți angajații este de 2,44.

Cerința de prezentare de informații S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

În anul 2024 la nivelul companiei au fost înregistrate 0 (zero) cazuri de discriminare sau hărțuire. De asemenea, au fost 0 (zero) plângeri depuse prin canalele puse la dispoziția angajaților noștri pentru ca aceștia să își exprime nemulțumirile, respectiv au fost 0 (zero) plângeri depuse prin punctele de contact naționale pentru întreprinderile multinaționale din cadrul OCDE având ca obiect incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului. Compania de Apă Oradea S.A. a înregistrat 0 (zero) amenzi, sancțiuni și a plătit 0 (zero) compensații aferente unor eventuale incidente de discriminare sau hărțuire și, drept urmare, nu a fost nevoie de o reconciliere a unor eventuale valori monetare.

De asemenea, în anul 2024 au fost înregistrate 0 (zero) incidente grave legate de drepturile omului (de ex. munca forțată, traficul de persoane sau munca copiilor) în legătură cu propria forță de muncă, fiind înregistrate 0 (zero) cazuri de nerespectare a Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a Declarației OIM cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă sau a Orientărilor OCDE pentru Societățile multinaționale.

În considerarea celor de mai sus, în anul 2024, Compania de Apă Oradea S.A. a înregistrat 0 (zero) amenzi, sancțiuni și a plătit 0 (zero) compensații aferente unor eventuale incidente grave legate de drepturile omului și, drept urmare, nu a fost nevoie de o reconciliere a unor eventuale valori monetare.

Compania de Apă Oradea S.A. se angajează să mențină un mediu de lucru care respectă toate drepturile angajaților și care să prevină orice formă de discriminare sau hărțuire. Toate aceste date reflectă angajamentul companiei de a crea un loc de muncă inclusiv și respectuos, dedicat sănătății și siguranței angajaților.

ESRS S2 – LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

În întocmirea prezentului raport de durabilitate, compania a realizat o analiză a situației referitoare la lucrătorii din lanțul valoric. Această analiză a luat în considerare următoarele aspecte:

1. Limitările impuse companiei de legislația privind achizițiile publice, care afectează capacitatea de a efectua verificări ale furnizorilor. Astfel, în procesul de selecție a furnizorilor, compania are obligația de a constata îndeplinirea criteriilor de atribuire din caietul de sarcini/documentația de atribuire, fără a putea efectua verificări suplimentare asupra furnizorilor.
2. Faptul că acesta reprezintă primul exercițiu de raportare de durabilitate pentru companie și având în vedere specificul acesteia, interacțiunile cu salariații din lanțul valoric nu constituie un aspect pe care compania noastră să-l fi implementat până în prezent.

Pentru a ne asigura că activitățile noastre se desfășoară la cele mai înalte standarde și că oferim servicii de calitate superioară clienților noștri, colaborăm cu furnizori atât din țară, cât și din străinătate.

Pentru a selecta furnizorii care vor contribui la diversele noastre proiecte, compania, ca entitate de utilitate publică, se angajează să respecte toate reglementările legale privind achizițiile publice, conform Legii nr. 99/2016 pentru achizițiile sectoriale.

Ne dorim să asigurăm un proces de achiziții corect și transparent, de aceea procedurile de atribuire a contractelor se desfășoară online, excepție făcând cele care, conform legislației în vigoare, se pot derula offline sau fără utilizarea SEAP, precum și cele exceptate.

Ca entitate contractantă, publicăm anunțuri în SEAP și punem la dispoziția tuturor operatorilor economici documentația necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor. SEAP oferă acces direct și nerestricționat la documentația de atribuire, garantând astfel transparență totală în toate procedurile de achiziție. Ofertele sunt depuse electronic, iar întregul proces de ofertare și evaluare se realizează prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Se asigură astfel transparență totală a întregului proces de achiziție.

În considerarea aspectelor prezentate anterior, interesele și perspectiva lucrătorilor din lanțul valoric sunt identificate prin intermediul consultărilor interne realizate la nivelul furnizorilor, iar responsabilitatea analizei acestor aspecte revine în principal furnizorilor.

În cadrul acestui raport de durabilitate, compania a realizat o analiză detaliată a situației lucrătorilor din lanțul valoric, luând în considerare limitările impuse de legislația privind achizițiile publice, care ne obligă să verificăm îndeplinirea criteriilor de atribuire din caietul de sarcini, fără a putea efectua verificări suplimentare asupra furnizorilor.

Aceasta este prima noastră inițiativă de raportare în domeniul durabilității, în care analizăm procesele și procedurile interne pentru a ne alinia la cerințele de durabilitate, respectând concomitent toate obligațiile legale.

Pe măsură ce avansăm în procesul de raportare, ne propunem să rafinăm și să aprofundăm integrarea acestor informații în viitoarele rapoarte, garantând astfel coerența și relevanța acestora. Prin această abordare, ne dorim să aliniem strategia noastră de durabilitate cu obiectivele generale ale companiei, având în vedere aspectele sociale în toate deciziile și acțiunile noastre.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

În prezent, nu avem informații suficiente privind modul în care interesele, opiniile și drepturile lucrătorilor din lanțul valoric al întreprinderii ar putea fi afectate semnificativ de către companie. De asemenea, nu am realizat o evaluare detaliată a impactului pe care acțiunile noastre le-ar putea avea asupra acestui grup de părți interesate.

Compania de Apă Oradea S.A. are obligația respectării cerințelor legale stabilite prin legislația achizițiilor sectoriale, compania fiind limitată în capacitatea sa de a efectua analize independente sau evaluări ale furnizorilor în afara cerințelor și criteriilor legale.

De asemenea, menționăm faptul că la nivelul companiei acesta reprezintă primul exercițiu de raportare de durabilitate.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Relațiile companiei cu lucrătorii din lanțul valoric sunt în linie cu reglementările privind achizițiile sectoriale. Astfel, în considerarea aspectelor prezentate anterior, interesele și perspectivele lucrătorilor din lanțul valoric sunt de obicei identificate prin intermediul consultărilor interne la nivelul furnizorilor, iar responsabilitatea analizei acestor aspecte revine în principal furnizorilor Companiei de Apă Oradea, situație în raport de care până în prezent compania nu a dezvoltat o relație cu lucrătorii din lanțul valoric.

Toți angajații din lanțul valoric identificați de companie sunt incluși în domeniul de aplicare al prezentării informațiilor conform prezentului standard de durabilitate. Aceștia reprezintă categorii implicate direct în activitățile companiei, în baza contractelor de servicii sau lucrări aflate în derulare.

Astfel, în cazul unor contracte de prestări servicii/lucrări sau furnizare produse există personal care este pus la dispoziția întreprinderii din partea prestatorului/executantului/furnizorului (de exemplu: Servicii de mentenanță, lucrări de reparații/ livrări de produse/ Servicii de curățenie).

Compania are contracte în derulare cu diverși furnizori și nu deținem informații privind tipurile de lucrători din lanțul valoric.

În ce privește persoanele angajate de furnizorii terți care sunt implicate în activități care se desfășoară pe amplasamentele companiei, putem exemplifica:

- în cadrul contractelor de mentenanță - ingineri, diverși specialiști care execută lucrările de mentenanță;
- în cadrul contractelor de consultanță și asistență tehnică în cadrul proiectelor – lider de echipă, ingineri rezidenți, diriginți de șantier, expert topograf, coordonator SSM etc;
- în cadrul serviciilor de curățenie - muncitori necalificați;
- în cadrul altor contracte de lucrări sau de reparații - instalatori, electricieni, mecanici, lucrători în construcții.

Prin urmare, lucrătorii din lanțul valoric sunt toți lucrătorii implicați în diferite etape ale procesului de furnizare a serviciilor de apă și canalizare, de la antreprenori și subcontractori la furnizori de echipamente, consultanți tehnici și lucrători ai furnizorilor de servicii specializate. Acești lucrători sunt esențiali pentru buna funcționare a infrastructurii și pentru realizarea proiectelor companiei.

În vederea realizării procesului de analiză a dublei materialități, compania a centralizat și analizat răspunsurile primite din partea părților interesate la chestionarele de identificare a impacturilor, a organizat un workshop intern pentru a analiza temeinicia aspectelor identificate prin prisma metodologiei agreeate, a criteriilor de evaluare a materialității/semnificației impactului, precum și prin consultarea altor surse documentare.

Acestea sunt rezumate în tabelul de mai jos.

S2 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S2

SUBTEMA	SUB-SUBTEM A	IMPACTURI (I)	RISCURI/ OPORTUNITĂȚI (R/O)
CONDIȚII DE MUNCĂ	-	Impact pozitiv real: Contractele de lucrări semnate au prevăzute clauze care privesc obligațiile furnizorilor de a respecta legislația în vigoare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă a propriilor angajați (condițiile de muncă), inclusiv obligativitatea de a încheia polițe de asigurare pentru „toate riscurile care ar putea să apară”.	N/A

Până la această dată, la nivelul companiei nu au fost adoptate măsuri cu impact pozitiv asupra lucrătorilor din lanțul valoric.

Cu toate acestea, compania generează impacturi pozitive semnificative, prin dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare, ceea ce conduce la crearea de locuri de muncă aferente antreprenorilor implicați în aceste proiecte.

De asemenea, prin achitarea la timp a facturilor pentru comenzile și contractele de lucrări încheiate cu antreprenorii, compania contribuie la menținerea unei bune relații cu aceștia și implicit cu lucrătorii din lanțul valoric.

În ceea ce privește riscurile asociate lucrătorilor mai tineri, în special celor sub 25 de ani, compania nu a identificat astfel de riscuri sau oportunități specifice.

Mai mult, prin solicitarea unor declarații din partea furnizorilor privind condițiile de muncă, compania contribuie la îmbunătățirea condițiilor de muncă, reducerea riscurilor de exploatare, respectarea drepturilor omului și a standardelor naționale de muncă de către furnizori.

De asemenea, pentru asigurarea bunăstării angajaților din lanțul valoric, la nivelul companiei sunt încheiate Convenții de Securitate și Sănătate în Muncă pentru lucrătorii care își desfășoară activitatea pe amplasamentul Companiei de Apă Oradea S.A., acestea având rolul de a asigura un mediu de lucru sigur pentru lucrătorii din lanțul valoric. Aceste convenții contribuie la stabilirea standardelor minime de sănătate și securitate și definesc cerințele ce trebuie respectate de furnizori în ceea ce privește protecția angajaților.

Compania de Apă Oradea S.A. a adoptat politici și instrucțiuni clare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal. Acestea sunt aplicabile tuturor angajaților și sunt revizuite periodic, pentru a asigura conformitatea continuă cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, adoptarea și implementarea acestor politici asigură inclusiv protecția datelor cu caracter personal al angajaților furnizorilor noștri care își desfășoară activitatea pe amplasamentul companiei.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric

În prezent, compania nu are implementate politici specifice pentru gestionarea impacturilor asupra lucrătorilor din lanțul valoric și nici pentru abordarea riscurilor sau oportunităților legate de aceștia. Aceste aspecte urmează a fi analizate pe viitor prin luarea în considerare a specificului companiei și a prevederilor legislative aplicabile, în special Legea nr. 99/2016, care reglementează achizițiile sectoriale.

În prezent, compania colaborează doar cu lucrătorii care desfășoară activități pe amplasamentele companiei și nu avem colaborări cu lucrătorii din lanțul valoric din amonte sau aval.

În prezent, compania nu dispune de procese formale de colaborare sau consultare directă cu lucrătorii din lanțul valoric sau cu reprezentanții acestora privind impacturile asupra condițiilor de muncă. De asemenea, nu există încă un mecanism formalizat pentru implicarea acestora în

procese decizionale. Cu toate acestea, Compania recunoaște importanța acestei colaborări și se angajează să îmbunătățească în viitor modalitățile de interacțiune și consultare cu toți lucrătorii din lanțul valoric.

La nivel operațional, compania a implementat un set de proceduri interne menite să asigure respectarea normelor legale și a principiilor de guvernanță responsabilă. Aceste proceduri includ mecanisme clare pentru planificarea, pregătirea și derularea proceselor de achiziție, cu scopul de a garanta transparența, integritatea și eficiența utilizării resurselor.

Achizițiile se derulează în baza procedurilor reglementate în Legea 99/2016 și se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție sau pe bază de comandă fermă. În cazul acestor proceduri de achiziție, criteriile de selecție a furnizorilor sunt cele prevăzute în documentațiile de atribuire (caiete de sarcini, fișă de date etc), iar îndeplinirea acestor cerințe se confirmă prin completarea DUAE și prezentarea ofertelor tehnice și financiare. Toate procedurile de achiziție se derulează pe platforma on-line SEAP.

În cazul procedurilor de achiziție, se completează DUAE, declarație prin care contractanții își asumă respectarea drepturilor propriilor salariați. Ofertanții depun, în cadrul Propunerii Tehnice, o Declarație pe proprie răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Această Declarație este parte integrantă a contractului semnată cu Compania de Apă Oradea S.A., ceea ce presupune că orice încălcare a aspectelor asumate de către furnizor/ofertant vor face obiectul obligațiilor și remediilor stipulate în prevederile contractuale asumate. De asemenea, evaluările de risc privind securitatea și sănătatea în muncă realizate în cadrul companiei acoperă și locurile de muncă în care își desfășoară activitatea personalul ce aparține contractorilor.

În desfășurarea activității specifice, precum și a raporturilor cu furnizorii selectați, compania respectă prevederile legale naționale privind respectarea drepturilor omului. Astfel, prin articolul 20 din Constituția României sunt ratificate tratatele universale și europene privind drepturile omului, existând în acest sens o obligație de a le respecta.

Compania își propune să dezvolte și să implementeze măsuri formale pentru a înțelege mai bine perspectivele lucrătorilor, inclusiv ale celor vulnerabili, și pentru a asigura un climat de muncă favorabil și echitabil pe tot parcursul lanțului valoric. În acest sens, monitorizăm reglementările și bunele practici din ramura de activitate pentru a alinia procesele interne la cele mai înalte standarde de responsabilitate socială și sustenabilitate.

Pentru următoarele exerciții de raportare, intenționăm să analizăm și să actualizăm politicile interne pentru a include criterii de durabilitate, în măsura în care legislația ne permite.

Cerința de prezentare de informații S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi

Compania de Apă Oradea S.A. este dedicată respectării drepturilor omului, iar acest angajament nu se limitează doar la forța de muncă proprie, ci se extinde și asupra relațiilor cu furnizorii. În desfășurarea activităților și a raporturilor contractuale, Compania de Apă Oradea S.A. respectă prevederile legale naționale și internaționale privind drepturile omului, inclusiv tratatele ratificate prin articolul 20 din Constituția României.

Cu toate acestea, în prezent, Compania nu dispune de procese formale de colaborare sau consultare directă cu lucrătorii din lanțul valoric sau cu reprezentanții acestora în ceea ce privește impacturile asupra condițiilor de muncă. Această situație este influențată de specificitatea procedurilor reglementate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care impune criterii și mecanisme standardizate pentru selecția furnizorilor.

Compania de Apă Oradea S.A. își propune să dezvolte mecanisme formale de consultare și colaborare, inclusiv pentru lucrătorii vulnerabili, în vederea asigurării unui climat de muncă echitabil și responsabil pe întreg lanțul valoric.

Pentru următoarele exerciții de raportare, intenționăm să analizăm și să actualizăm politicile interne pentru a include criterii de durabilitate și procese de implicare a lucrătorilor din lanțul valoric.

Cerința de prezentare de informații S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările

Compania acordă o atenție deosebită respectării reglementărilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă. În acest sens, încheiem Convenții de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) cu fiecare contractant pentru lucrările desfășurate pe amplasamentul companiei.

În considerarea proiectelor și lucrărilor desfășurate la nivelul companiei noastre, conștientizăm că lucrătorii din lanțul valoric pot fi expuși riscurilor de accidente de muncă, ceea ce face ca măsurile de securitate și sănătate să fie esențiale pentru prevenirea efectelor dăunătoare ale acestor evenimente. Astfel, prioritatea Companiei de Apă Oradea S.A. este de a minimiza și de a preveni orice impact negativ asupra contractorilor noștri, ceea ce ne determină să punem un accent special pe prevenirea accidentelor la locul de muncă.

În acest mod ne asumăm în mod ferm să respectăm prevederile referitoare la sănătatea și siguranța în muncă și să asigurăm siguranța și bunăstarea tuturor celor implicați în activitățile noastre.

În cazul în care se constată nereguli sau încălcări ale acestor cerințe, compania are posibilitatea de a lua măsuri conform prevederilor legale și contractuale.

În acest moment, nu există alte mecanisme interne de remediere sau canale de semnalare a problemelor în afara celor prevăzute de cadrul legal aplicabil în procedurile de achiziții.

Cerința de prezentare de informații S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni

În prezent, compania nu are implementate politici sau măsuri dedicate pentru gestionarea impacturilor semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și nici abordări pentru monitorizarea riscurilor sau valorificarea oportunităților asociate acestora. Analiza de materialitate (DMA) realizată pentru acest exercițiu de raportare nu a identificat impacturi semnificative reale și nici riscuri majore care să decurgă din relațiile cu lucrătorii din lanțul valoric. Din acest motiv, nu au fost planificate sau întreprinse acțiuni de remediere și nu există mecanisme pentru evaluarea eficacității unor astfel de măsuri. La nivelul companiei nu sunt alocate resurse pentru aceste procese, iar în prezent nu există indicatori calitativi sau cantitativi care să permită monitorizarea progresului.

Cu toate acestea, compania recunoaște importanța dezvoltării unor politici și mecanisme care să asigure respectarea drepturilor lucrătorilor din lanțul valoric și să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de muncă. În acest sens, compania are în vedere implementarea unor politici care să țină cont de specificul legislației privind achizițiile publice și să integreze criterii de durabilitate. În cadrul contractelor de achiziție sunt deja inserate clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal, iar personalul companiei este instruit cu privire la aceste aspecte, fiind implementate și măsuri de securitate cibernetică.

Pentru următoarele exerciții de raportare, compania își propune să exploreze și să implementeze soluții care să faciliteze comunicarea transparentă, să dezvolte mecanisme de raportare a reclamațiilor și să creeze procese care să contribuie la prevenirea și remedierea impacturilor negative, precum și la valorificarea oportunităților pozitive în lanțul valoric.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Societatea nu are stabilite ținte pentru gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative ale întreprinderii asupra lucrătorilor din lanțul valoric. Stabilirea unor astfel de ținte este luată în calcul după implementarea unor politici referitoare la lucrătorii din lanțul valoric.

ESRS S3 – COMUNITĂȚILE AFECTATE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Compania de Apă Oradea S.A. interpretează cerințele din această secțiune în strânsă corelare cu cerințele de prezentare de informații prevăzute de ESRS 2 – Strategia și modelul de afaceri (SBM), asigurând o abordare coerentă și integrată în cadrul raportului de durabilitate.

În conformitate cu opțiunea prevăzută de standard, informațiile referitoare la SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri sunt prezentate la nivel tematic, în cadrul secțiunii dedicate aspectelor sociale, pentru a permite o analiză detaliată și contextualizată a impacturilor asupra comunităților potențial afectate din aria de operare.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște comunitățile locale afectate de activitățile sale ca fiind un grup principal de părți interesate.

Activitatea companiei are un impact direct asupra calității vieții locuitorilor din aria de operare, prin furnizarea serviciilor esențiale de apă potabilă și canalizare. În acest context, respectarea drepturilor omului, inclusiv accesul echitabil la resurse, protecția mediului și transparența decizională, reprezintă principii fundamentale ale guvernancei corporative.

De asemenea, pentru realizarea misiunii sale Compania de Apă Oradea S.A. are ca obiective strategice preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Pentru a integra aceste puncte de vedere în activitatea noastră, desfășurăm un proces continuu de consultare cu comunitățile locale, în special atunci când inițiem proiecte care ar putea avea un impact asupra acestora sau în cadrul procedurii de obținere a autorizațiilor de mediu necesare realizării investițiilor companiei. Acest proces este crucial nu doar pentru conformarea cu reglementările legale, ci și pentru colaborarea cu aceste părți interesate.

În plus, am implementat canale accesibile tuturor utilizatorilor companiei, care pot fi accesate în orice moment pentru a raporta nereguli sau probleme întâmpinate în ceea ce privește furnizarea de apă și serviciile de canalizare. Aceste canale asigură că vocea comunității este auzită și că orice nemulțumire poate fi gestionată prompt.

Aceste consultări ne permit să identificăm nevoile și preocupările comunităților, să le înțelegem perspectivele și să implementăm măsurile necesare remedierii acestora.

Informațiile și feedbackul provenite de la comunitățile afectate sunt utilizate pentru a remedia aspectele sesizate prin implementarea de măsuri corespunzătoare.

Prin aceste eforturi, ne propunem nu doar să ne îmbunătățim serviciile oferite, ci și să contribuim la dezvoltarea comunităților pe care le deservim.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Compania de Apă Oradea S.A. aplică un set de proceduri și practici conforme cu legislația națională și europeană pentru a se asigura că perspectivele comunităților afectate care pot fi influențate de activitățile sale sunt luate în considerare în mod corespunzător.

Comunitățile afectate influențează în mod direct performanța, reputația și reziliența pe termen lung a companiei, în special în contextul furnizării unui serviciu public esențial precum accesul la apă potabilă sigură. Comunicarea cu aceste comunități reprezintă un element important în procesul decizional și în activitatea societății, în special în cadrul proiectelor cu impact asupra mediului fie direct, fie prin intermediul lanțului valoric din amonte și din aval.

În aria sa de operare, Compania de Apă Oradea S.A. identifică mai multe tipuri de comunități care pot face obiectul unui impact semnificativ ca urmare a activităților desfășurate. Acestea includ comunități caracterizate prin diversitate etnică și statut socio-economic vulnerabil.

Astfel, sunt identificate grupuri cu un grad ridicat de vulnerabilitate economică, expuse riscului de excluziune socială sau dificultăți în achitarea costurilor asociate consumului de apă.

Comunitățile vulnerabile financiar pot fi afectate de măsurile privind ajustarea tarifară a companiei, însă tariful practicat nu face obiectul unei negocieri, fiind reglementat de ANRSC, prin urmare, nu poate fi stabilit astfel încât să fie evitat riscul de prejudiciu în cazul comunităților vulnerabile. Compania este conștientă de aceste potențiale vulnerabilități și urmărește îmbunătățirea înțelegerii și adresării acestora. Există riscul ca unele comunități mai puțin dezvoltate economic să intre în incapacitate de plată, dar compania pune la dispoziția utilizatorilor posibilitatea de plată eșalonată a facturilor.

Interesele și punctele de vedere ale comunităților afectate sunt exprimate în cadrul consultărilor și dialogului cu aceste comunități unde compania își desfășoară activitatea, iar analiza acestora a fost realizată în cadrul procesului de analiză a materialității. Impactul, riscurile și oportunitățile asociate comunităților potențial afectate sunt identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză duală a materialității, precum și prin consultarea altor surse de literatură.

Aceste informații sunt prezentate în tabelul de mai jos și vor fi abordate în secțiunile următoare.

S3 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S3

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
DREPTURILE ECONOMICE, SOCIALE ȘI CULTURALE ALE COMUNITĂȚILOR	-	Impact negativ real: Lucrările de extindere și reabilitare a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare pot genera disconfort temporar pentru comunitățile locale, manifestat prin zgomot, praf, restricții de circulație, întreruperi ale furnizării apei potabile și perturbarea activităților cotidiene în zonele afectate. Impact pozitiv real: Furnizarea de apă curată, colectarea apelor uzate și epurarea apei uzate în aria de furnizare a serviciilor, determină dezvoltarea comunității.	-
	Apa și salubritatea	Impact pozitiv real: Accesarea de fonduri europene și realizarea de investiții pentru extinderea rețelelor de apă și canalizare contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea riscurilor sanitare. Impact pozitiv potențial: Îmbunătățirea accesului la apă potabilă și canalizare pentru comunitățile rurale prin preluarea de noi localități membre ale ADI, extinderea rețelelor de distribuție și modernizarea infrastructurii existente.	Risc: Întârzierile în execuția lucrărilor de extindere, reabilitare și conectare la rețelele de apă și canalizare, precum și realizarea lucrărilor la o calitate necorespunzătoare, pot afecta accesul comunităților la servicii esențiale de apă potabilă și salubritate, generând costuri suplimentare prin penalități contractuale, necesitatea lucrărilor de remediere și riscuri operaționale.
DREPTURILE CIVILE ȘI POLITICE ALE COMUNITĂȚILOR	Libertatea de exprimare	Impact pozitiv real: Comunitățile din aria de deservire sunt consultate în procesul de luare a unor decizii cu impact asupra furnizării serviciilor. Impact pozitiv real: Compania a asigurat mai	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		multe canale de comunicare cu utilizatorii pentru exprimarea unor propuneri de îmbunătățire a serviciilor sau de formulare a unor reclamații cu privire la calitatea serviciilor.	

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate

Compania de Apă Oradea S.A. nu dispune în prezent de o politică dedicată exclusiv gestionării impacturilor sale semnificative asupra comunităților afectate sau a riscurilor și oportunităților asociate acestora. Cu toate acestea, elemente cu privire la acestea fiind incluse în cadrul sistemelor de management integrat sau în procedurile de lucru specifice.

Întrucât compania furnizează servicii de alimentare cu apă și canalizare în unitățile administrativ teritoriale care sunt parte a Asociației de dezvoltare intercomunitară (ADI), o parte importantă a comunităților către care ne adresăm se suprapune peste sfera consumatorilor noștri finali. În acest sens, multe prevederi ale politicilor interne ale companiei, precum și un număr însemnat de procese operaționale se pot suprapune în anumite situații cu cele detaliate în cadrul standardului S4 privind utilizatorii finali. Cu toate acestea, suprapunerea între utilizatori și comunități determină o abordare integrată, în care preocupările consumatorilor devin, în mod direct, și preocupări legate de impactul asupra comunității, ceea ce consolidează responsabilitatea companiei în gestionarea relației cu aceștia.

Compania de Apă Oradea S.A. a implementat o serie de măsuri pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de consumatorii finali, având ca obiectiv creșterea calității serviciilor și conformarea la cerințele legale și operaționale. Printre acțiunile prioritare se numără proiectul de digitalizare a activităților societății, care include achiziția unui nou sistem informatic integrat și dezvoltarea serviciului de call-center necesar asigurării unei comunicări rapide și eficiente cu utilizatorii. În paralel, compania a instituit proceduri interne dedicate protecției datelor cu caracter personal și securității cibernetice, precum și mecanisme clare pentru soluționarea reclamațiilor, garantând respectarea drepturilor consumatorilor și a normelor în vigoare.

Pentru menținerea standardelor de calitate, Compania de Apă Oradea S.A. realizează monitorizarea permanentă a parametrilor apei potabile și a apei epurate deversate în emisar, iar continuitatea serviciului de alimentare cu apă potabilă este asigurată prin planuri operaționale și intervenții rapide. Respectarea programelor lunare de citire a contoarelor și remedierea avariilor în cel mai scurt timp, reprezintă angajamente ferme ale companiei, menite să ofere

predictibilitate și siguranță utilizatorilor. Totodată, se derulează proiecte de investiții pentru extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare, cu scopul de a crește gradul de acces al populației la aceste servicii esențiale și de a contribui la dezvoltarea durabilă a comunității.

Compania de Apă Oradea S.A. și-a adaptat sistemele de securitate cibernetică la cerințele legale aplicabile, în conformitate cu prevederile Directivei NIS 2, transpusă pe plan local prin OUG 155/2024, și cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR), prin implementarea de politici și proceduri care consolidează protecția infrastructurii IT, monitorizarea continuă a riscurilor și protejarea datelor cu caracter personal. În acest sens, au fost instituite mecanisme de back-up și restaurare precum și teste periodice, care asigură păstrarea integrității, confidențialității și disponibilității informațiilor și permit reluarea rapidă a activităților în caz de incident, cu respectarea obligațiilor de notificare către autoritățile competente și către persoanele vizate.

Toate solicitările, sesizările și reclamațiile primite din partea clienților sunt tratate cu promptitudine și eficiență, în baza unor fluxuri operaționale clare, cu respectarea termenelor legale și a standardelor interne de calitate.

Pentru menținerea unei legături permanente cu clienții, compania dezvoltă și optimizează canalele electronice de comunicare, respectiv corespondența prin e-mail și platformele disponibile pe site-ul companiei. Acestea facilitează accesul facil la informații, transmiterea online a solicitărilor, plata serviciilor și consultarea documentelor relevante, contribuind la simplificarea relației cu publicul și la creșterea nivelului de satisfacție.

Calitatea serviciului de citire a consumului de apă este îmbunătățită prin modernizarea tehnologiilor utilizate, standardizarea procedurilor de colectare și validare a datelor și reducerea erorilor operaționale. Datele sunt transmise și procesate în mod eficient, cu accent pe acuratețe, trasabilitate și transparență, astfel încât facturarea să reflecte fidel consumul real, iar clienții să beneficieze de predictibilitate și corectitudine.

În paralel, compania desfășoară programe de educare a consumatorilor privind protecția mediului și riscurile deversării unor substanțe periculoase în mediul natural. Prin campanii de informare, materiale explicative și colaborări cu comunitatea, sunt promovate utilizarea responsabilă a resurselor de apă, prevenirea poluării și adoptarea de bune practici care susțin conservarea ecosistemelor și respectarea legislației de mediu. În ansamblu, aceste acțiuni consolidează conformarea legală, eficiența operațională și responsabilitatea față de comunitate și mediul înconjurător.

Informarea corectă și transparența sunt garantate prin publicarea pe site-ul companiei și în mass-media a informațiilor referitoare la calitatea apei, tarife și proceduri, astfel încât consumatorii să aibă acces facil la date relevante. Pentru îmbunătățirea timpului de răspuns și reducerea impactului lucrărilor de remediere asupra utilizatorilor, a fost implementat un sistem rapid și eficient de sesizare și reclamare a avariilor, prin intermediul serviciului Call-Center. În

sprijinul consumatorilor vulnerabili, compania asigură dreptul de eşalonare a restanțelor în cazul dificultăților de plată, printr-un sistem dedicat care protejează aceste categorii sociale.

Comunicarea cu comunitățile afectate se realizează conform prevederilor legale în vigoare, în cazul obținerii autorizațiilor de mediu sau conform contractelor de furnizare/prestare servicii de alimentare cu apă și canalizare în cazul clienților/utilizatorilor finali.

De asemenea, în considerarea faptului că, comunitățile afectate se suprapun peste utilizatorii finali ai serviciilor oferite de Compania de Apă Oradea S.A., colaborarea se realizează prin platforma companiei, secțiunile „Contul Meu”, plata online, dar și prin email, Call-Center și agenția comercială, prin Biroul Relații cu Publicul.

Demersurile principale pe care Compania de Apă Oradea S.A. le întreprinde pentru reducerea impacturilor activității sale și aducerea de plus valoare în comunitățile din aria de operare sunt:

- Investițiile constante pentru asigurarea unui serviciu de înaltă calitate prin extinderea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare pentru a preveni problemele recurente;
- Extinderea rețelelor de apă și canalizare în zonele rurale și defavorizate. Se creează astfel permisele unui acces nediscriminatoriu și facil la serviciile de apă și de canalizare;
- Crearea de programe educaționale și campanii de conștientizare pentru informarea consumatorilor despre drepturile lor și despre modalitățile prin care pot solicita ajutor în soluționarea dificultăților întâmpinate;
- Monitorizarea continuă a calității apei, în toate ariile de operare, prin prelevarea periodică a probelor de apă;
- Respectarea și adaptarea proceselor și procedurilor interne și externe, pentru a asigura o calitate ridicată a serviciilor oferite. Instruirea periodică a angajaților pentru reîmprospătarea informațiilor;
- Intervenția promptă în cazul avariilor, poluărilor și evenimentelor sesizate prin Call-Center sau email, pentru reducerea impactului asupra comunității și mediului;
- Instituirea unor priorități în planul anual de investiții pentru a înlocui rețelele uzate și compuse din materiale cu potențial dăunător asupra sănătății umane și mediului;
- Posibilitatea ca utilizatorii serviciului să facă sugestii și sesizări organismelor locale.

În ceea ce privește relația Companiei de Apă Oradea S.A. cu comunitățile deservite, aceasta se angajează să crească încrederea clienților, a părților interesate și a salariaților în capacitatea de a asigura produse și servicii (apă potabilă, canalizare, epurare) de calitate. Acest lucru se bazează pe dezvoltarea și modernizarea proceselor manageriale (organizare, monitorizare, comunicare) și a celor tehnologice (tratarea și distribuția apei potabile, canalizare și epurare);

- Printre obiectivele principale ale Companiei se numără: creșterea gradului de satisfacție a clienților prin îmbunătățirea calității serviciilor și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, precum și creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Compania aplică prevederile legislației și a reglementărilor naționale în vigoare, în ceea ce privește protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă;

- Se urmărește prevenirea poluării mediului și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și de sănătate și securitate în muncă, prin implementarea și aplicarea tehnologiilor adecvate;
- Sunt aplicate principiile dezvoltării durabile, protejarea mediului înconjurător prin reducerea consumului de resurse, energie, materii prime, materiale în vederea minimizării pierderilor și conservarea resurselor naturale;
- Se acționează constant pentru reducerea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru asigurarea unor locuri de muncă și a unor activități sigure și sănătoase;
- Se asigură pregătirea profesională a personalului și instruirea pentru adecvarea la cerințele aplicabile fiecărei funcții.

La nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. nu au fost înregistrate încălcări ale drepturilor omului sau ale afacerilor în cadrul operațiunilor întreprinderii sau în lanțul său valoric din amonte și din aval.

În perioada următoare, societatea va analiza necesitatea și oportunitatea elaborării unor astfel de politici, raportat la legislația specifică în vigoare.

Cerința de prezentare de informații S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi

Pentru eficientizarea comunicării cu utilizatorii și reprezentanții acestora, compania derulează un proiect important care vizează implementarea unui sistem de notificare instantă prin SMS. Acest sistem va permite informarea rapidă a tuturor utilizatorilor din zona afectată de o avarie, reducând semnificativ numărul de reclamații generate de întârzierile în anunțarea intervențiilor. Notificările vor fi transmise către toți clienții care au numărul de telefon înregistrat în baza de date, asigurând astfel transparență și promptitudine.

Pentru a facilita accesul la informații și pentru a simplifica procesul de plată, compania a dezvoltat platforma online „Contul meu”, prin intermediul căreia utilizatorii pot vizualiza facturile, consumul citit și estimat, precum și transmite indexul autocitit. Această soluție digitală contribuie la creșterea confortului clienților și la reducerea timpului alocat operațiunilor administrative.

În contextul avariilor repetate la nivelul sistemului de canalizare din cadrul asociațiilor de proprietari, compania a desemnat o echipă specializată de intervenție pentru remedierea rapidă a acestor disfuncționalități. Problemele sunt cauzate, în mare parte, de exploatarea incorectă a rețelei de canalizare de către locatari, în special prin aruncarea necorespunzătoare a deșeurilor. Pentru prevenirea acestor situații, compania va iniția o campanie de informare adresată consumatorilor, cu scopul de a promova utilizarea corectă a canalizării și depozitarea responsabilă a deșeurilor.

În ceea ce privește dezvoltarea infrastructurii, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale din aria de operare sunt consultați periodic pentru stabilirea priorităților de investiții. Aceste consultări au loc prin întâlniri directe și solicitări scrise, în cadrul cărora sunt analizate nevoile și

așteptările comunităților locale. Colaborarea strânsă cu autoritățile locale este esențială pentru identificarea zonelor care necesită îmbunătățiri urgente și pentru planificarea eficientă a resurselor financiare destinate proiectelor de extindere și modernizare a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare. De asemenea, persoanele desemnate din cadrul managementului companiei participă, la cerere, la întâlniri cu reprezentanții administrațiilor locale și ai asociațiilor de proprietari, fie anual, fie ori de câte ori este solicitat acest lucru.

Compania își menține angajamentul de a oferi acces egal și nediscriminatoriu la servicii pentru toate categoriile de utilizatori, indiferent de rasă, sex sau etnie.

În prezent, nu există o procedură standardizată pentru colaborarea cu comunitățile afectate în ceea ce privește gestionarea impacturilor, însă compania acționează constant pentru îmbunătățirea acestor procese, având în vedere importanța dialogului și a implicării active a părților interesate.

Cerința de prezentare de informații S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările

În cazul companiei, utilizatorii finali coincid în cea mai mare parte cu comunitățile afectate de activitatea operațională. Astfel, relația directă și constantă cu aceștia, prin intermediul canalelor de comunicare puse la dispoziție, permite o înțelegere rapidă și precisă a problemelor apărute și facilitează implementarea unor măsuri corective eficiente. Această suprapunere între utilizatori și comunități determină o abordare integrată, în care preocupările consumatorilor devin, în mod direct, și preocupări legate de impactul asupra comunității, ceea ce consolidează responsabilitatea companiei în gestionarea relației cu aceștia.

În activitatea sa, Compania de Apă Oradea S.A. acordă o importanță deosebită gestionării eficiente a impactului potențial negativ asupra comunităților din aria sa de operare. Atunci când apar situații care pot afecta în mod direct calitatea vieții comunităților cum ar fi întreruperile sau avariile în furnizarea serviciilor, compania intervine prompt pentru remedierea acestora, asigurând restaurarea serviciilor afectate într-un timp cât mai scurt. Totodată, consumatorii sunt informați în timp util cu privire la intervalul estimat pentru rezolvarea situației.

În ceea ce privește relația cu comunitățile afectate, compania a instituit un sistem clar și accesibil de primire, soluționare și monitorizare a reclamațiilor. Prioritate au reclamațiile legate de calitatea apei, lipsa apei și parametrii tehnici de furnizare (precum presiunea sau debitul), acestea fiind tratate cu maximă seriozitate. În cazul în care sunt identificate erori de facturare, acestea sunt corectate prin stornarea facturii eronate și emiterea unei facturi corecte.

Compania dispune de un Call-Center, precum și de secțiunea „Contul meu” disponibilă pe site-ul propriu, menită să faciliteze accesul utilizatorilor la informații și servicii. Toate detaliile relevante privind serviciile, tarifele și procedurile sunt comunicate transparent, fiind disponibile pe verso-ul facturii, online pe site-ul companiei și pe formularele eliberate în cadrul Agenției Comerciale.

Indiferent de modalitatea aleasă pentru înregistrarea sesizărilor, modul de soluționare respectă procedurile interne stabilite și este în concordanță cu reglementările naționale, asigurând un

proces uniform și corect. Orice informație solicitată de utilizatori poate fi transmisă prin oricare dintre canalele de comunicare puse la dispoziție, garantând accesibilitate și promptitudine.

Procedura operațională de tratare a reclamațiilor documentează modul de lucru unitar privind tratarea reclamațiilor adresate de clienții Companiei de Apă Oradea, așa cum sunt aceștia definiți în cadrul legislativ aplicabil, în vederea eficientizării soluționării tuturor reclamațiilor/petițiilor adresate companiei.

Strategia Companiei de Apă Oradea S.A privind asigurarea comunicării/informării clienților/părților interesate, are la baza următoarele principii esențiale:

- accesibilitate ușoară prin asigurarea canalelor multiple pentru exprimarea opiniilor;
- tratarea imparțială și confidențială a tuturor reclamațiilor și a apelurilor;
- investigarea profundă și corectă a reclamațiilor;
- dreptul și accesul liber al tuturor entităților de a adresa reclamații;
- respectarea prevederilor legale și a propriilor proceduri privind rezolvarea la timp a reclamațiilor;
- implementarea acțiunilor corective care se impun pentru rezolvarea adecvată a acestora;
- evidența, accesul și păstrarea tuturor înregistrărilor referitoare la reclamații, precum și a acțiunilor corective;
- asigurarea accesului la informații de interes public, asigurarea disponibilității în format scris (electronic, pagina de internet, publicații locale) a tuturor evenimentelor care afectează serviciile prestate de Compania de Apă Oradea, prin colaborare cu mass-media locală;
- asigurarea permanenței cu privire la funcționalitatea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare prin monitorizarea parametrilor de funcționare și coordonarea activității în caz de evenimente - activitate derulată prin dispecerat.

În situația întreruperii serviciului din cauza unei avarii pe rețeaua interioară, compania oferă posibilitatea recalculării facturii aferente serviciului de canalizare, pentru a proteja interesele consumatorilor.

Analiza reclamațiilor centralizate arată că aproximativ 80% dintre clienții care au utilizat inițial un anumit canal de comunicare au continuat să folosească același canal și pentru sesizările ulterioare, ceea ce confirmă încrederea acestora în calitatea informațiilor furnizate și în eficiența procesului de soluționare. Această constanță reflectă nu doar stabilitatea relației cu utilizatorii, ci și eficiența sistemelor implementate, care răspund nevoilor reale ale comunității.

Cerința de prezentare de informații S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni

Compania de Apă Oradea S.A. derulează o serie de măsuri menite să îmbunătățească relația cu utilizatorii și să crească eficiența operațională, având ca obiectiv principal reducerea reclamațiilor și creșterea satisfacției clienților. Monitorizarea reclamațiilor recurente reprezintă un instrument esențial pentru adaptarea proceselor și procedurilor interne, prin implementarea de măsuri preventive și corective care să elimine cauzele disfuncționalităților. În acest sens, compania a inițiat un program de înlocuire a contoarelor vechi, defecte sau ajunse la scadența metrologică, cu contoare moderne dotate cu sistem de radio-citire, pentru a asigura facturarea consumului real și pentru a crește transparența și încrederea utilizatorilor.

Un alt pilon al strategiei îl constituie modernizarea și digitalizarea proceselor tehnologice, inclusiv prin implementarea sistemelor SCADA pentru monitorizarea online a parametrilor de tratare a apei și introducerea soluțiilor de pretratare la captare, precum decantoare și bariere de retenție. Aceste investiții contribuie la creșterea rezilienței companiei în fața efectelor schimbărilor climatice și la îmbunătățirea calității serviciilor furnizate populației. În paralel, compania dezvoltă proceduri operaționale adaptate pentru gestionarea situațiilor de secetă, inundații și variații ale calității apei, iar instruirea personalului în acest sens este o prioritate strategică.

Pentru optimizarea comunicării cu utilizatorii, compania utilizează toate canalele disponibile – SMS, telefon, e-mail, site-ul propriu și mass-media – pentru a informa prompt consumatorii cu privire la întreruperile în furnizarea apei. În plus, platforma online „Contul Meu” și serviciul Call-Center asigură acces rapid la informații, vizualizarea facturilor, transmiterea indexului și gestionarea sesizărilor. În vederea simplificării procedurilor administrative, compania lucrează la dezvoltarea unor aplicații digitale dedicate contractării și avizării noilor branșamente și racorduri.

Respectarea graficelor de citire a contoarelor la asociațiile de proprietari și instalarea exclusivă a contoarelor cu radio-citire la consumatori sunt măsuri care susțin acuratețea datelor și reduc erorile de facturare. Totodată, compania promovează factura electronică în rândul consumatorilor casnici, contribuind la reducerea impactului asupra mediului prin diminuarea consumului de hârtie. În ceea ce privește educarea comunităților, au fost organizate vizite școlare pentru popularizarea informațiilor referitoare la reducerea risipei de apă, utilizarea corectă a sistemului de canalizare și protejarea instalațiilor interioare împotriva înghețului.

Raportarea trimestrială a problemelor pe categorii de sesizări, permite o analiză detaliată a tendințelor și sprijină luarea deciziilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor. Investițiile realizate în digitalizarea proceselor, în implementarea sistemelor de monitorizare și în dezvoltarea instrumentelor de comunicare cu clienții, reflectă angajamentul companiei pentru transparență, eficiență și sustenabilitate.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

În anul 2024 nu au fost stabilite ținte specifice pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative ale întreprinderii asupra comunităților afectate. Cu toate acestea, Compania de Apă Oradea își propune ca, pe viitor, să dezvolte un cadru strategic clar, care să includă obiective măsurabile și termene precise pentru abordarea acestor aspecte. Planul va viza identificarea și evaluarea impacturilor generate de activitățile companiei asupra comunităților locale, precum și definirea unor măsuri pentru reducerea riscurilor și valorificarea oportunităților.

În acest sens, compania ia în considerare implementarea unor mecanisme de consultare periodică cu părțile interesate, dezvoltarea unor proceduri standardizate pentru colaborarea cu comunitățile afectate și integrarea principiilor de sustenabilitate în toate procesele operaționale. Stabilirea acestor obiective va contribui la creșterea transparenței, la consolidarea încrederii publicului și la îmbunătățirea continuă a performanței companiei în raport cu cerințele sociale și de mediu.

Aceste ținte vor urmări prevenirea și reducerea efectelor negative generate de activitățile operaționale, consolidarea rezilienței comunităților locale și stimularea unor rezultate socio-economice pozitive.

În mod specific, se va viza:

1. minimizarea impacturilor adverse prin măsuri de atenuare și monitorizare continuă;
2. reducerea riscurilor sociale prin procese robuste de due-diligence, consultare și mecanisme de remediere;
3. valorificarea oportunităților, precum crearea de locuri de muncă, parteneriate comunitare și programe de dezvoltare locală;
4. instalarea exclusivă a contoarelor cu radio citire pentru reducerea reclamațiilor cu privire la consumul de apă estimat;

Progresul va fi evaluat periodic prin indicatori cuantificabili, iar țintele urmează a fi ajustate pentru a reflecta evoluția nevoilor comunităților și a contextului operațional.

ESRS S4 – CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Informațiile furnizate vor fi în concordanță cu ESRS2, exceptând SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri. Compania a decis să prezinte informațiile împreună cu cele incluse în raportarea tematică privind durabilitatea, asigurând astfel legătura dintre strategia de afaceri și aspectele de sustenabilitate.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Compania de Apă Oradea S.A. este unul dintre cei mai importanți Operatori Regionali în domeniul serviciilor publice de apă din România. Compania își desfășoară activitatea în condițiile menționate în legislația națională aplicabilă și în baza actelor de reglementare emise de către autoritățile publice. Scopul principal al activității desfășurate de companie este asigurarea accesului consumatorilor la surse sigure de apă și servicii de canalizare eficiente.

În desfășurarea activității companiei, consumatorii reprezintă un grup esențial de părți interesate pentru companie, activitățile întreprinse de Compania de Apă Oradea S.A. fiind axate pe oferirea unor servicii de calitate acestora, prin asigurarea accesului la surse sigure de apă, în conformitate cu standardele legale aplicabile, atât pentru consumatorii din sectorul public, cât și din cel privat. Prin serviciile de canalizare oferite consumatorilor, Compania de Apă Oradea S.A. se asigură că apa uzată este colectată, tratată și deversată corespunzător, asigurând astfel protejarea mediului înconjurător și a resurselor de apă. În vederea îndeplinirii acestor deziderate, compania investește în stații de epurare moderne, care respectă standardele de eficiență și protecția mediului, în proiecte susținute din fonduri europene de extindere a rețelei de furnizare a apei potabile cu impact asupra creșterii numărului de utilizatori finali.

Compania de Apă Oradea S.A. pune un accent deosebit pe transparența și comunicarea constantă, garantând accesul facil al consumatorilor la informații privind serviciile oferite, prin multiple canale de comunicare, inclusiv platformele online și call center.

În desfășurarea activității, compania evaluează în mod regulat eficiența strategiilor sale pentru a răspunde nevoilor consumatorilor. Prin colectarea și analiza feedbackului utilizatorilor, implementarea mecanismelor de soluționare a reclamațiilor și dezvoltarea unor inițiative de informare și educare, compania nu doar își îmbunătățește serviciile, ci și construiește încredere și transparență. Această abordare contribuie la reducerea riscurilor reputaționale și operaționale, la sporirea loialității clienților și la îmbunătățirea performanței generale a

companiei. Interacțiunea constantă cu utilizatorii finali permite companiei să identifice și să gestioneze riscurile și oportunitățile legate de impactul serviciilor sale asupra acestora, inclusiv protecția grupurilor vulnerabile și menținerea calității apei conform standardelor de siguranță.

Compania de Apă Oradea S.A. consideră consumatorii și utilizatorii finali ai serviciilor de apă potabilă și canalizare drept un grup principal de părți interesate afectate, ale căror interese, puncte de vedere și drepturi sunt integrate în strategia și modelul de afaceri al companiei. În acest sens, compania urmărește optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistică, astfel încât performanțele dorite și nivelul serviciilor cerute de consumatori să fie atinse cu costuri minime pentru aceștia. Totodată, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației, este promovată o metodologie de stabilire a tarifelor care să asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare.

În conformitate cu dreptul consumatorilor la servicii de alimentare cu apă la standarde europene și cu necesitatea gestionării eficiente a resurselor, compania adoptă un management orientat spre detectarea și reducerea pierderilor de apă. Politica de investiții este fundamentată pe modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului, precum și pe extinderea ariei de operare în zonele limitrofe municipiilor și orașelor. Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității este susținută prin introducerea de tehnologii moderne, prin care Compania de Apă Oradea își reafirmă angajamentul de a răspunde nevoilor comunităților deservite, de a asigura transparență și eficiență în activitate și de a contribui la dezvoltarea durabilă a serviciilor publice esențiale.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Compania de Apă Oradea S.A. recunoaște importanța consumatorilor/utilizatorilor finali în desfășurarea activităților sale, interacțiunile cu aceste părți interesate sunt integrate în procesul de evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative, ca parte a procesului de analiză a dublei materialități.

În vederea realizării procesului de analiză a dublei materialități, compania a centralizat și analizat răspunsurile primite din partea acestor părți interesate la chestionarele de identificare a impacturilor, a organizat un workshop intern pentru a analiza temeinicia aspectelor identificate prin prisma metodologiei agreeate, a criteriilor de evaluare a materialității/semnificației impactului, precum și prin consultarea altor surse documentare.

Acestea sunt rezumate în tabelul de mai jos.

S4 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S4

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
IMPACTURILE LEGATE DE INFORMARE PENTRU CONSUMATORI ȘI/SAU UTILIZATORII FINALI	Confidențialitatea	Impact pozitiv real: Compania a implementat sisteme de securitate avansate pentru protejarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor serviciilor.	Oportunitate: Îmbunătățirea programului de digitalizare la nivelul companiei. Oportunitate: Îmbunătățirea modalităților de acces a clienților la platforma digitală și îmbunătățirea măsurilor de backup al bazei de date.
	Accesul la informații (de calitate)	Impact pozitiv real: Utilizatorii serviciilor de apă și apă uzată sunt informați periodic cu privire la calitatea apei și intervențiilor la nivelul infrastructurii (atât pe site-ul companiei cât și în publicații mass-media). Impact pozitiv real: Oferirea mai multor modalități de a formula plângeri/reclamații cu privire la calitatea serviciilor și/sau de a-și exprima opinia cu privire la serviciile furnizate.	N/A
SIGURANȚA PERSONALĂ A CONSUMATORILOR ȘI/SAU A UTILIZATORILOR FINALI	Sănătatea și siguranța	Impact pozitiv real: Furnizarea apei potabile, respectiv colectarea apelor uzate în conformitate cu cerințele legale, contribuie la asigurarea sănătății utilizatorilor. Impact pozitiv real: Respectarea presiunii apei potabile furnizate.	N/A
INCLUZIUNEA SOCIALĂ A CONSUMATORILOR ȘI/SAU A UTILIZATORILOR FINALI	Accesul la produse și servicii	Impact pozitiv real: Compania asigură servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru toți utilizatorii care solicită aceste servicii, unde permite infrastructura.	N/A

Compania de Apă Oradea S.A. arată că toți consumatorii și utilizatorii finali care ar putea fi afectați în mod semnificativ de activitatea companiei sunt incluși în domeniul de aplicare al prezentării informațiilor, neexistând excluderi în acest sens.

În furnizarea serviciilor de apă potabilă și canalizare, Compania de Apă Oradea S.A. deservește o gamă variată de consumatori, printre care se numără persoanele fizice (consumatorii casnici), agenți economici, asociațiile de proprietari și instituțiile publice.

- **Consumatorii casnici:** Această categorie include toate persoanele care utilizează serviciile de apă și canalizare în gospodăriile proprii. Acestea beneficiază de alimentarea cu apă potabilă și de servicii de canalizare, aspect care contribuie la menținerea și îmbunătățirea sănătății publice;
- **Agenții economici:** Această categorie include firmele și companiile care depind de serviciile de apă pentru desfășurarea activităților lor, fie că este vorba de producție, servicii sau comerț. Compania de Apă Oradea S.A. colaborează strâns cu agenții economici pentru a se asigura că apa furnizată respectă cerințele/parametrii legali, astfel încât să nu existe impacturi negative asupra proceselor de producție sau asupra calității produselor finale;
- **Asociațiile de proprietari:** Aceste organizații reprezintă grupuri de locatari care se ocupă de administrarea bunurilor comune în complexele rezidențiale. Compania lucrează îndeaproape cu asociațiile de proprietari pentru a aborda nevoile specifice ale acestor consumatori;
- **Instituțiile publice:** Această categorie include școli, spitale și alte instituții care utilizează serviciile de apă pentru îndeplinirea activităților lor.

Societatea monitorizează parametrii de calitate ai apei potabile furnizate și ai apei epurate deversate în emisar, conform prevederilor legale în vigoare.

Accesul la servicii de apă și canalizare este extrem de important atât pentru sănătatea și bunăstarea populației, cât și pentru dezvoltarea economică a comunității. Astfel, compania se asigură că toți consumatorii beneficiază de acces la apă potabilă și servicii de canalizare. În acest sens, compania realizează constant investiții în introducerea rețelelor de apă potabilă și canalizare în localitățile unde acestea nu există. Aceste investiții se realizează prin accesare de fonduri europene, precum și prin finanțare de la bugetul local, surse proprii și IID. De asemenea, compania oferă suport pentru consumatorii noi care doresc să se brânzeze la aceste rețele, facilitând astfel integrarea acestora în sistemul de utilități. Pentru creșterea calității serviciilor furnizate, se înlocuiesc rețelele de distribuție vechi cu unele noi, pentru eliminarea rețelelor cu risc potențial de sănătate pentru populație (rețele azbociment și fontă). Îmbunătățirile constante în digitalizarea platformei „Contul Meu”, s-au realizat prin introducerea unor secțiuni dedicate contractării și eliberării avizelor online. Pe viitor se urmărește implementarea unui sistem de notificare prin sms a utilizatorilor, privind avariile sau întreruperile programate.

Prin acțiunile întreprinse, compania își asumă angajamentul de a înțelege provocările și preocupările utilizatorilor finali care decurg din serviciile furnizate. Compania se dedică să asigure o protecție sporită a drepturilor acestora, recunoscând importanța acestei responsabilități în construirea unei relații de încredere și de transparență cu comunitatea.

Astfel, pentru realizarea acestui deziderat, compania asigură protecția datelor cu caracter personal ale consumatorilor persoane fizice. Prin măsurile implementate, constând în adoptarea de politici și proceduri de gestionare a prelucrării datelor cu caracter personal și măsuri de securitate a sistemelor IT, compania se asigură că toate datele personale ale utilizatorilor finali sunt prelucrate în conformitate cu reglementările legale aplicabile – Regulamentul GDPR. Mai mult, prin măsurile implementate compania a asigurat un cadru pentru ca utilizatorii finali să își exprime preocupările în mod nediscriminatoriu. În acest sens, compania își propune să colaboreze activ cu consumatorii, să le asculte feedback-ul și să răspundă prompt la nevoile și solicitările lor, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a serviciilor și la protejarea intereselor utilizatorilor finali.

Compania de Apă Oradea S.A. se asigură că utilizatorii/consumatorii din categoria agenților economici care utilizează apa furnizată de companie în procesul de producție și care depind de informații precise despre parametrii apei, beneficiază de informații clare și complete despre calitatea apei, astfel încât procesele de producție și costurile operaționale să nu fie afectate în mod negativ. În acest sens, compania a implementat o serie de soluții personalizate, care să permită monitorizarea continuă și informarea promptă a acestor clienți, astfel încât să se reducă riscurile de afectare a proceselor de producție.

Mai mult, compania își propune să sprijine clienții persoane fizice din zonele limitrofe și rurale, care pot fi expuse unor riscuri legate de accesul la serviciile de distribuție a apei și la sistemul de canalizare. Sprijinul acordat de companie se materializează prin implementarea de proiecte de infrastructură care să faciliteze accesul la aceste servicii esențiale și prin campanii educaționale care să crească gradul de conștientizare cu privire la utilizarea responsabilă a resurselor de apă. În ceea ce privește grupurile vulnerabile, compania identifică riscuri și oportunități specifice:

- Persoanele cu venituri reduse se confruntă cu dificultăți în plata facturilor, ceea ce poate afecta accesul la apă și canalizare. Ca măsură de sprijin, compania oferă posibilitatea eșalonării plăților restante;
- Copiii și persoanele în vârstă prezintă o sensibilitate crescută la iritații cauzate de apă, cum ar fi alergiile la clor sau fier. În acest sens, compania îmbunătățește sistemele de monitorizare și tratament al apei, pentru a respecta cele mai stricte standarde de sănătate publică;
- Locuitorii din zone rurale se confruntă cu acces limitat la infrastructură modernă, ceea ce poate genera servicii de calitate inferioară sau costuri ridicate pentru extinderea rețelelor. Oportunitatea identificată constă în atragerea fondurilor europene pentru dezvoltarea și extinderea infrastructurii.

Întreruperea serviciilor de alimentare cu apă a fost identificată ca fiind unul dintre riscurile majore pentru Compania de Apă Oradea S.A., determinat atât de factori naturali, precum seceta sau inundațiile, cât și de factori tehnici, cum ar fi avariile rețelilor. Pentru a transforma aceste provocări în oportunități, compania urmărește eficientizarea activității prin monitorizarea permanentă a calității apei, asigurând astfel furnizarea unor servicii la standarde ridicate. Modernizarea infrastructurii reprezintă un obiectiv strategic, realizată prin înlocuirea rețelilor vechi și utilizarea echipamentelor performante de detectare a pierderilor de apă. În paralel, compania promovează transparența și comunicarea zilnică privind calitatea apei și măsurile de siguranță, consolidând încrederea consumatorilor.

Pentru o înțelegere corectă a riscurilor și a nevoilor comunităților, compania utilizează mecanisme precum sondaje și consultări cu consumatorii, comunicarea activă cu unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare și analiza reclamațiilor și solicitărilor de intervenție. Pe baza acestor date, sunt derulate campanii de informare privind utilizarea eficientă a apei și a canalizării, precum și protejarea infrastructurii.

Prin aceste măsuri, Compania de Apă Oradea S.A. își consolidează capacitatea de răspuns la riscuri, valorifică oportunitățile și își reafirmă angajamentul față de comunitățile deservite, asigurând servicii sigure, sustenabile și conforme cu standardele europene.

Prin abordarea acestor riscuri și oportunități, compania își demonstrează angajamentul de a răspunde nevoilor specifice ale diferitelor grupuri de consumatori și de a contribui la bunăstarea comunităților pe care le deservește.

Nu au fost evaluate sau cuantificate în detaliu efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de consumatorii și utilizatorii finali, anul 2024 fiind primul an de raportare în baza noilor standarde ESRS. Relevanța și semnificația acestora a fost însă notată în cadrul analizei de dublă materialitate.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

Pentru anul 2024 nu au fost formulate politici în conformitate cu noile cerințe ESRS. Acesta reprezintă primul exercițiu de raportare în conformitate cu standardele ESRS, situație în raport cu care compania urmează să remedieze deficiențele identificate în gestionarea aspectelor cu consumatorii finali.

Deși compania nu are în prezent o politică separată care să reglementeze în mod clar interacțiunea cu utilizatorii finali, există reguli și proceduri care includ aspecte importante legate de protecția drepturilor consumatorilor și de calitatea serviciilor. Printre acestea se numără măsuri precum respectarea cerințelor legale privind protecția datelor cu caracter personal,

implementarea procedurilor de back-up pentru siguranța informațiilor și asigurarea confidențialității datelor.

Compania acordă o atenție deosebită rezolvării tuturor solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor într-un mod rapid și eficient, respectând termenele și legislația în vigoare. Pentru a menține o comunicare permanentă și transparentă cu clienții, se urmărește îmbunătățirea și dezvoltarea unor canale moderne de comunicare precum e-mailul, SMS-ul și a platformei online „Contul meu” disponibilă pe site-ul companiei. În același timp, se urmărește îmbunătățirea serviciului de citire a consumului de apă, respectarea programelor lunare de citire a contoarelor și remedierea avariilor cât mai repede, pentru a asigura continuitatea alimentării cu apă potabilă.

Un alt obiectiv important este educarea consumatorilor cu privire la protecția mediului și la riscurile generate de deversarea unor substanțe în natură, prin campanii de informare și acțiuni de conștientizare. În plus, compania derulează proiecte de investiții pentru extinderea rețelelor de apă și canalizare în zona de operare, astfel încât tot mai multe persoane să aibă acces la aceste servicii esențiale și să contribuim la dezvoltarea durabilă a comunităților.

Societatea se asigură că toți utilizatorii au acces la servicii de apă potabilă și canalizare, fără restricții. De asemenea, pentru a răspunde cererilor comunităților, compania investește constant în extinderea rețelelor în localitățile care solicită acest lucru și oferă suport pentru consumatorii noi care doresc să se branșeze.

Utilizatorii au dreptul la informații corecte și ușor de înțeles despre calitatea apei, tarife, lucrări programate sau evenimente neprevăzute. Aceste informații sunt disponibile atât pe site-ul companiei cât și în contractele de furnizare. În plus, compania asigură confidențialitatea și protecția datelor personale, având implementate politici și proceduri clare pentru gestionarea acestora.

Calitatea și siguranța serviciilor sunt prioritare. Apa furnizată este testată constant, prin prelevarea de probe din mai multe puncte ale rețelei, pentru a ne asigura că respectă standardele legale.

Pentru rezolvarea problemelor, există canale eficiente prin care clienții pot depune sesizări și reclamații. Procedurile interne stabilesc modul de preluare și soluționare a acestora, iar în cazurile care necesită despăgubiri, la nivelul companiei funcționează o Comisie specială care analizează și decide asupra cererilor.

Prin aceste măsuri integrate, compania subliniază angajamentul său față de respectarea drepturilor omului și de asigurarea unui mediu de serviciu responsabil și echitabil pentru toți consumatorii.

Compania se aliniază la principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului prin asumarea următoarelor responsabilități: în primul rând, se asigură dreptul la acces la apă potabilă și servicii de canalizare, garantând acces echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sale. Prin accesarea de fonduri europene, compania realizează constant investiții în introducerea

rețelelor de apă potabilă și de canalizare în localitățile unde acestea nu există și oferă suport pentru consumatorii noi care doresc să se brânzeze la aceste rețele.

De asemenea, compania efectuează o evaluare constantă a riscurilor legate de accesibilitatea, siguranța și calitatea serviciilor oferite. Un alt aspect important este existența unor mecanisme eficiente de remediere, care includ crearea unor canale accesibile de raportare a încălcărilor drepturilor consumatorilor. Compania oferă multiple canale de contact, inclusiv Call-Center, online, email și fizic prin intermediul centrelor de relații cu clienții. Petițiile sunt soluționate conform procedurilor interne, fiind stabilite termene de soluționare și responsabilități specifice.

Nu au existat cazuri raportate de încălcare a drepturilor comunităților la nivelul anului 2024.

Prin aceste măsuri și procese, compania demonstrează angajamentul său față de respectarea drepturilor consumatorilor și adaptarea continuă la standardele internaționale.

Societatea are în vedere implementarea în viitor a unor politici privind consumatorii și utilizatorii finali.

Cerința de prezentare de informații S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

Compania a dezvoltat un sistem de raportare eficient și accesibil pentru toate categoriile de consumatori. În acest sens a implementat o linie telefonică cu apelare gratuită (Call-Center) care facilitează comunicarea directă cu consumatorii. De asemenea, a fost creată o platformă online accesibilă tuturor consumatorilor care își fac cont pe site-ul companiei, denumită „Contul Meu” și care oferă utilizatorilor posibilitatea de a raporta probleme, de a obține informații și de a interacționa cu serviciile companiei într-un mod simplu și convenabil. Această platformă oferă acces facil la informații privind facturile, consumul, și procedurile de plată, iar compania publică rapoarte periodice despre calitatea apei, informând utilizatorii cu privire la standardele de calitate și măsurile de conformitate.

La acest moment compania asigură comunicarea cu utilizatorii finali prin:

1. Call-Center dedicat, disponibil 24h din 24h;
2. Portalul online Contul Meu;
3. Adresă de email;
4. Adresa poștală și Centrul de Relații Clienți.

În cadrul sectorului Canal s-a creat „Divizia Construcții”, o structură specializată care se ocupă exclusiv de reabilitare și înlocuire/extindere a rețelelor de canalizare menajeră și pluvială.

Reprezentanții companiei participă frecvent la întâlniri cu asociațiile de proprietari și cu autoritățile locale din unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare. În plus, consumatorii persoane fizice pot interacționa direct cu reprezentanții companiei în agenția comercială sau cu conducerea prin programul de audiențe. Întâlnirile cu consumatorii sunt organizate periodic, pe cartiere, la nivelul municipiului.

Aceste întâlniri sunt inițiate de primării, iar compania este reprezentată de un membru al conducerii, cel mai des de directorul tehnic sau de șeful sectorului județean, în cazul localităților din mediul rural. Compania menține un dialog constant cu utilizatorii finali și cu reprezentanții lor, participând la ședințele consiliilor locale și la întâlnirile organizate de ADI Aparegio, pentru a răspunde nevoilor comunităților și a planifica investițiile necesare.

Cerința de prezentare de informații S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

Compania adoptă o abordare transparentă în gestionarea situațiilor care pot avea un impact negativ asupra consumatorilor și utilizatorilor finali. Atunci când se constată că a cauzat sau a contribuit la apariția unor astfel de probleme, sunt aplicate măsuri reparatorii adecvate. Acest proces se bazează pe proceduri clare de identificare, investigare și remediere, care includ mecanisme interne de raportare, analiza feedback-ului primit de la consumatori și monitorizarea continuă a performanței serviciilor.

În cazul apariției unei avarii, compania informează imediat clienții prin intermediul Call-Center-ului, oferind detalii despre străzile și zonele afectate. Reclamațiile care vizează calitatea apei, lipsa apei sau parametrii tehnici de furnizare (presiune, debit) sunt considerate prioritare și sunt soluționate cu maximă promptitudine.

Pentru corectarea erorilor de facturare, compania urmează procedurile operaționale interne: după verificare, factura eronată este stornată și se emite o nouă factură corectă.

Pentru a menține o comunicare eficientă cu utilizatorii, compania pune la dispoziție mai multe canale: Call-Center, e-mail, platforma online „Contul meu”, poștă sau interacțiunea directă în Agenția Comercială. Aceste canale sunt promovate pe verso-ul facturilor, pe site-ul companiei și prin mass-media, pentru a fi ușor accesibile tuturor clienților.

Indiferent de canalul prin care sunt transmise, toate petițiile urmează aceleași proceduri interne și respectă reglementările legale în vigoare. Nu există diferențe în modul de soluționare în funcție de canalul utilizat, ceea ce asigură echitate și transparență în relația cu consumatorii.

Cerința de prezentare de informații S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri

Societatea gestionează impacturile, riscurile și oportunitățile legate de consumatorii finali printr-o serie de măsuri menite să asigure servicii de calitate și o relație transparentă cu utilizatorii, informând clienții despre întreruperile furnizării apei prin canalele de comunicare disponibile, pentru a reduce disconfortul și pentru a menține încrederea.

Un alt aspect important este instruirea periodică a angajaților, astfel încât aceștia să respecte cele mai bune practici în gestionarea datelor personale ale clienților. Compania îmbunătățește constant modul în care colectează, stochează și utilizează aceste informații, respectând cerințele GDPR și asigurând confidențialitatea datelor.

Pentru a facilita comunicarea, au fost dezvoltate modalități simple prin care clienții pot depune sesizări și sugestii, inclusiv prin platforma online „Contul meu”, Call-Center, e-mail sau direct la agenția comercială. În plus, compania respectă cu strictețe graficele de citire a contoarelor pentru a evita facturarea pe baza estimărilor și înlocuiește la timp contoarele defecte sau cele ajunse la scadența metrologică, optând pentru contoare moderne cu sistem de radiocitare.

Pentru a reduce impactul asupra mediului și a simplifica accesul la informații, compania promovează factura electronică în rândul utilizatorilor și investește în îmbunătățirea platformei „Contul meu”, care oferă acces rapid la facturi, consum și alte servicii online.

Prin aceste măsuri, societatea își propune să crească satisfacția clienților, să reducă riscurile operaționale și să valorifice oportunitățile de digitalizare și sustenabilitate.

Prin politica de reducere a pierderilor de apă, Compania și-a asumat un angajament de a atinge rezultate semnificative până în anul 2027. Această politică se bazează pe un set de măsuri complementare care vizează atât eficiența operațională, cât și îmbunătățirea relației cu consumatorii.

Compania dezvoltă modalități accesibile prin care utilizatorii pot depune sesizări și sugestii, inclusiv prin platforma „Contul meu”, Call-Center, e-mail sau direct la Agenția Comercială.

Respectarea graficelor de citire a contoarelor rămâne o prioritate, pentru a evita facturarea pe baza estimărilor, iar contoarele defecte sau cele ajunse la scadența metrologică sunt înlocuite la timp cu contoare moderne cu sistem de radiocitare.

Pentru a reduce impactul asupra mediului și a simplifica accesul la informații, compania promovează factura electronică și investește în dezvoltarea platformei „Contul meu”, care oferă funcționalități extinse pentru vizualizarea facturilor, transmiterea indexului și gestionarea contractelor.

Implementarea paginilor de social media se are în vedere pentru a păstra legătura permanentă cu utilizatorii și a promova o atitudine sănătoasă cu privire la utilizarea serviciilor, la fel ca și dezvoltarea unor aplicații de eliberare a avizelor și de încheiere a contractelor online. Dezvoltarea aplicației Call Center prin introducerea sistemului de notificare prin sms, pentru avarii și întreruperi programate, este un alt aspect luat în considerare în perioada următoare.

Toată activitatea companiei se reflectă în indicatorii de performanță, care sunt raportați trimestrial în cadrul rapoartelor managementului executiv către acționari. Indicatorii de performanță sunt parte integrantă a contractului de delegare a serviciului de alimentare cu apă.

Aceștia sunt publici, fiind afișați pe site-ul companiei și ADI Aparegio și se referă la indicatorii calitativi și cantitativi de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Indicatorii pot fi stabiliți în funcție de mai multe criterii: obiectivele strategice ale companiei, cerințele legale și de reglementare, precum și standardele europene privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare.

Pentru anul 2024, indicatorii sunt clasificați în mai multe grupe:

A) Indicatori specifici activității tehnico-operaționale

- pentru sistemul de alimentare cu apă:
 - ritmul de extindere/reabilitare a rețelelor de utilități;
 - consumul specific de energie electrică – cantitatea de energie necesară pentru aducerea unui metru cub de apă la branșamentul consumatorului;
 - lungimea specifică a rețelei de distribuție – lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă;
 - pierderea de apă în rețea (exclusiv consum tehnologic);
 - gradul de contorizare la nivel de branșament;
- pentru sistemul de canalizare și epurare
 - lungimea străzilor cu rețea de canalizare – raportul dintre lungimea străzilor cu canalizare și lungimea totală a străzilor;
 - lungimea specifică de rețea de canalizare menajeră – raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori racordați;
 - numărul specific de racorduri – numărul de racorduri de canalizare raportat la lungimea rețelei;
 - populația racordată la canalizare – populația racordată la canalizare/populația din aria de deservire;
 - consumul specific de energie în sistemul de canalizare și epurare – raportul dintre cantitatea anuală de energie consumată pentru funcționarea rețelei și cantitatea de apă uzată evacuată;

B) Indicatori financiari

- productivitatea muncii – cifra de afaceri/nr. mediu de salariați,

Indicatorii sunt transmiși spre analiză și aprobare către Asociația de dezvoltare Intercomunitară APAREGIO, atât cei propuși pentru anul următor, cât și cei propuși stabiliți pentru 2024, cu stadiul realizării acestora și comparativ cu nivelul planificat.

Pentru gestionarea impacturilor asupra consumatorilor, compania direcționează anual fonduri dedicate pentru:

- Finanțare sistem modern de realizare a reclamațiilor – Call-center;
- Investiții în infrastructură– Modernizarea și extinderea rețelelor de apă și de canalizare pentru a îmbunătăți accesul la servicii;
- Recrutarea, instruirea și înrolarea ca salariați a unui colectiv dedicat pentru Call-Center;

- Personalul tehnic este instruit permanent cu privire la ultimele programe și tehnologii, participând la workshopuri realizate de companii de profil;

Pentru a îmbunătăți gestionarea impacturilor asupra consumatorilor, compania investește în:

- Sisteme digitale de monitorizare și gestionare a rețelelor;
- Platforma telefonică pentru sesizări – Consumatorii pot raporta problemele rapid și transparent prin Call-Center;

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Țintele de gestionare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de consumatori și/sau utilizatorii finali sunt adoptate în planurile de acțiune, care se stabilesc de regulă pe 3 ani, acestea vizând:

- Scăderea pierderilor procentuale la nivelul ariei de operare de la 24,57% în anul 2024 la 22% în 2025, 21% în 2026 și 20% în 2027;
- Creșterea calității serviciului în relație cu clienții prin: reducerea timpului de răspuns la sesizări și reducerea numărului de reclamații justificate.

Statusul indicatorilor la 2024 se prezintă astfel: 5.812 reclamații scrise, din care 118 reclamații privind echipamentele de măsurare, 214 pentru calitatea apei, 98 de reclamații pentru facturare, 5.105 pentru gradul de asigurare în furnizare, iar 277 diverse.

Pentru anul 2025, Compania de Apă Oradea S.A. are stabilite următoarele ținte:

- scăderea cu cca. 300 de reclamații/an și reducerea timpului de răspuns în scris;
- îmbunătățirea activității de comunicare atât cu clienții CAO cât și cu potențialii clienți care solicită informații referitoare la activitatea companiei, prin lansarea serviciului de Call-Center, cu ținte stabilite de a reduce până în anul 2027 numărul apelurilor telefonice preluate anual la cca. 20.000 de la 25.000 în 2025;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite clienților prin eficientizarea și gestionarea interacțiunilor într-un singur punct de contact;
- comunicarea simplă, automatizată a lucrărilor programate sau a avariilor care implică sistarea furnizării serviciului;
- transmiterea rapidă de informații precum și generarea automată de mesaje în IVR-ul platformei de contact center utilizând tehnologia de TTS;
- implementarea sistemului de plată on-line, creșterea gradului de încasare a facturilor;
- implementarea sistemului de avizare/contractare on-line, creșterea numărului de utilizatori cu contract;

- creșterea gradului de utilizare a rețelelor de canalizare la nivelul ariei de operare (racorduri cu contract/racorduri active).

La nivelul anului 2024, gradul de conectare la serviciile de canalizare în Oradea a fost de 95.8%, iar în aria de operare de 82.5%. Ținta stabilită pentru anul 2027 este atingerea unui grad de conectare la canalizare de 98% pentru Oradea și 90% pentru aria de operare.

Țintele sunt stabilite în urma sesizărilor, coroborate cu zonele sensibile din rețeaua de apă și de canalizare, ca ulterior să se prioritizeze programul intervențiilor sau a investițiilor de înlocuire rețele.

Țintele privind menținerea standardului de calitate privind relația cu clienții prin serviciul Call - Center privesc un număr de 0 reclamații privind comportamentul, numărul apelurilor pierdute să fie sub 3%, iar timpul mediu de răspuns să fie la 15 secunde la 80% din apelurile înregistrate. De asemenea, introducerea unor lucrări în planul de investiții și dotări în urma centralizării sesizărilor din anul anterior, după verificarea în teren, este un alt aspect luat în considerare.

Urmărirea performanței întreprinderii în ceea ce privește gradul a satisfacție a consumatorilor finali se realizează prin:

- urmărirea gradului de realizare a planului de investiții privind realizarea de noi racorduri și branșamente și extinderi de rețele;
- monitorizarea indicatorilor privind calitatea serviciilor:
 1. *Calitatea apei potabile* - care se monitorizează prin urmărirea gradelor de conformare a testelor microbiologice, organoleptice și fizico-chimice;
 2. *Scăderea numărului de reclamații privind calitatea apei*, prin urmărirea evoluției numărului de sesizări indiferent de canalul de comunicare – call center, agenția comercială, contul meu, email, poștă.

ESRS G1 - CONDUITA PROFESIONALĂ

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Compania de Apă Oradea își desfășoară activitatea în deplină conformitate cu principiile bunei guvernante corporative, punând un accent deosebit pe etica în afaceri, transparență, integritate și respectarea cadrului legal. Compania integrează aceste principii în toate politicile și procesele sale interne și externe, în strânsă corelare cu cerințele ESRS 2 privind guvernanta (GOV), strategia (SBM) și gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO).

Guvernanta

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A., organele de administrație/de conducere joacă un rol esențial în promovarea și menținerea unei conduite profesionale conforme cu principiile de etică, integritate și responsabilitate publică. Acestea asigură cadrul necesar pentru respectarea valorilor fundamentale care guvernează activitatea companiei, în deplină conformitate cu reglementările naționale și europene.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea strategică de a aproba și supraveghea politicile de conduită profesională și de etică în afaceri. Directoratul, în calitate de organ executiv, este responsabil cu punerea în aplicare a acestor politici în activitatea zilnică a companiei. Prin acțiuni concrete – precum instruirea personalului, monitorizarea conformității și gestionarea sesizărilor privind abateri de la conduita etică – conducerea operativă contribuie activ la menținerea unui climat organizațional bazat pe integritate și responsabilitate.

Comisia de audit intern, subordonată Consiliului de Administrație, monitorizează respectarea politicilor de etică și conformitate, identificând potențiale riscuri legate de comportamentul profesional. De asemenea, compania dispune de mecanisme eficiente de raportare a neregulilor, inclusiv canale anonime pentru avertizori de integritate.

Membrii conducerii Companiei de Apă Oradea S.A. au un rol esențial în promovarea unei culturi organizaționale etice, prin exemplul personal și prin aplicarea consecventă a politicilor adoptate. Conduita profesională a liderilor companiei influențează direct comportamentul întregii organizații, consolidând încrederea angajaților, a partenerilor contractuali și a comunității locale.

Organele de administrație, conducere și supraveghere ale Companiei de Apă Oradea S.A. își asumă un rol activ și responsabil în promovarea conduitei profesionale, asigurând

implementarea și monitorizarea unui cadru etic solid, în concordanță cu cerințele de guvernanță și sustenabilitate asumate la nivel european.

De asemenea, organele de administrație, de conducere și de supraveghere din cadrul Companiei de Apă Oradea S.A dețin competențele necesare pentru a aborda în mod eficient aspectele legate de conduita profesională, etica în afaceri și guvernanța corporativă. Membrii Consiliului de Administrație și ai conducerii executive au o experiență semnificativă în domenii relevante, cum ar fi auditul intern, conformitatea și responsabilitatea corporativă, dobândită prin activitatea profesională anterioară.

Membrii conducerii beneficiază de acces la resurse externe și consultanță de specialitate privind cele mai bune practici în domeniul conduitei profesionale.

În structura de guvernanță a companiei este inclus și un Comitet de Audit cu atribuții clare în supravegherea politicilor de etică și conformitate. De asemenea, funcția de conformitate este delegată Comisiei de Etica cu responsabilitate explicită pentru implementarea și monitorizarea politicilor de conduită, evaluarea riscurilor reputaționale și tratarea eventualelor încălcări. Canalele de raportare internă, inclusiv cele anonime, permit angajaților să semnaleze comportamente neconforme.

Mai mult, la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. a fost implementat Codul Etic al Consiliului de Administrație, acesta având rolul de a stabili principiile și regulile de conduită pentru membrii Consiliului, în vederea asigurării unei guvernanțe corporative responsabile, transparente și conforme cu legislația aplicabilă, promovarea integrității, profesionalismului și loialității în administrarea societății. Se aplică tuturor membrilor Consiliului de Administrație, care au obligația de a respecta prevederile codului pe durata mandatului lor.

Expertiza și implicarea activă a organelor de conducere în aceste domenii reflectă angajamentul organizației noastre față de un mediu de afaceri etic, sustenabil și responsabil din punct de vedere social.

Mai multe informații privind compunerea, responsabilitățile și expertiza managementului Companiei de Apă Oradea S.A pot fi consultate prin accesarea următorului link: https://www.apaoradea.ro/index_frame.html?pages/echipa-manageriala.html.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative pentru companie sunt identificate și evaluate în cadrul procesului de analiză a dublei materialității. Acest proces include organizarea unui workshop intern cu participarea factorilor de decizie relevanți din cadrul companiei, precum și consultarea altor surse interne și externe, cum ar fi cerințele de reglementare, feedback-ul părților interesate, datele operaționale și tendințele de piață.

Evaluarea acestor aspecte se realizează atât din perspectiva impactului asupra mediului, Companiei și drepturilor omului, cât și a influenței potențiale asupra modelului de afaceri al companiei, performanței financiare și strategiei.

Rezultatele procesului sunt sintetizate într-un tabel de materialitate și sunt detaliate în capitolele următoare.

G1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS G1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
CULTURĂ CORPORATIVĂ	-	Impact pozitiv real: Contribuție pozitivă la crearea unei companii etice, reziliente și durabile, prin asigurarea unor locuri de muncă sigure și de calitate și prin implementarea unor practici de protecție a mediului. Impact pozitiv real: Promovarea integrității în relațiile cu partenerii și autoritățile prin aplicarea unor standarde clare, și prin contracte care să excludă practicile neetice. Impact pozitiv real: Aplicarea consecventă a codului de conduită și organizarea periodică de sesiuni de formare pentru angajați contribuie la întărirea guvernantei corporative, promovând un mediu de lucru etic și transparent.	Risc: Deciziile strategice/operaționale pot să fie influențate de factori externi (politici, administrativi), cu impact asupra eficienței guvernantei companiei.
GESTIONAREA RELAȚIILOR CU	-	Impact pozitiv real: Desfășurarea în bune condiții	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
FURNIZORII, INCLUSIV PRACTICILE DE PLATĂ		a activității furnizorilor (inclusiv plata salariilor) este garantată prin respectarea procedurilor de plată către aceștia, stabilite în contractele încheiate cu aceștia.	
CORUPȚIA ȘI MITA	Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea	Impact pozitiv real: Compania a implementat măsuri de detecție și corecție a faptelor de corupție și dare de mită, cu un impact asupra propriilor angajați.	N/A
SECURITATE DIGITALĂ – ASPECT ADIȚIONAL MATERIAL PROTECȚIA DATELOR INFORMATICE	-	Impact negativ potențial: În caz de incidente legate de securitatea informatică la nivelul aplicațiilor critice operate (SCADA, etc.) poate fi afectată capacitatea de asigurare a parametrilor de furnizare a apei.	Oportunitate: Prin îndeplinirea cerințelor de securitate conform legii NIS2 și revizuirea echipamentelor de acces la internet, în mod centralizat, se va asigura un grad mai ridicat de securitate pentru punctele critice.

Cerința de prezentare de informații G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

În continuare, vom prezenta și analiza principalele politici, proceduri și documentele cheie privind etica și conduita profesională în cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. Astfel, la nivelul companiei, pe parcursul anului 2024 au fost în vigoare următoarele politici interne și documente de guvernanta corporativă:

- Codul de etică al salariaților** - adoptat prin Hotărârea CA – disponibil la următorul link: https://www.apaoradea.ro/pages/Consiliu_Administratie/Cod%20de%20Conduita%20Etica.pdf

Codul de Conduită Etică stabilește reguli și principii care ghidează comportamentul angajaților, asigurând respectarea legilor și a standardelor etice în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare. Este parte integrantă a sistemului de control intern și urmărește promovarea integrității, profesionalismului și responsabilității.

Acesta stabilește o gamă de politici și practici referitoare la respectarea legilor și a unor standarde etice, atât generale, cât și specifice domeniului serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Codul de Conduită Etică stabilește o serie de principii generale:

- Respectarea Constituției și a legilor;

- Prioritatea interesului companiei față de interesul personal;
- Egalitate de tratament pentru cetățeni;
- Profesionalism și seriozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Imparțialitate și nediscriminare;
- Integritate morală (interdicția de a solicita sau accepta avantaje);
- Libertatea gândirii și exprimării, cu respectarea ordinii de drept;
- Onestitate, cinste și corectitudine;
- Confidențialitatea informațiilor;

Parte integrantă a sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de asigurarea calității, Codul de Conduită Etică are menirea de a contribui la optimizarea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității profesionale, motiv pentru care, în multe situații, prevederile prezentului cod se cuvin a fi coroborate cu cele conținute în Regulamentul Intern.

Prin măsurile adoptate prin Codul de conduită etică este încurajată semnalarea comportamentelor neconforme și timp protecția celor care aleg să le raporteze. Astfel, Compania de Apă Oradea S.A a creat un cadru procedural care permite atât angajaților interni, cât și părților externe – cum ar fi colaboratorii, partenerii contractuali sau cetățenii – să își exprime îngrijorările în mod confidențial și sigur.

Raportarea poate fi realizată prin canale variate, inclusiv prin adrese de e-mail dedicate, formulare tipizate sau sesizări scrise adresate direct compartimentelor responsabile, precum cel juridic, de resurse umane sau de audit intern. În plus, compania a adoptat și măsuri de protecție a avertizorilor de integritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022, oferind posibilitatea transmiterii de sesizări anonime sau confidențiale, fără teama unor represalii.

Odată primite, sesizările sunt analizate și investigate riguros, de către structuri specializate sau comisii desemnate, care acționează în baza unor proceduri clare, menite să asigure imparțialitate, obiectivitate și confidențialitate. În cazul în care se constată abateri reale, compania adoptă măsuri corective și, dacă este necesar, notifică autoritățile competente.

Această abordare nu doar că întărește cultura etică a companiei, dar contribuie și la consolidarea încrederii publicului și a angajaților în capacitatea organizației de a gestiona în mod responsabil orice risc de conduită inadecvată. Totodată, analiza periodică a sesizărilor primite permite companiei să identifice zone vulnerabile și să îmbunătățească continuu politicile interne și programele de instruire în domeniul eticii și conformității.

2. Regulamentul de organizare și funcționare al societății

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Companiei de Apă Oradea (ROF) stabilește structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile și modul de desfășurare a activităților în cadrul societății.

Regulamentul are rolul de a asigura funcționarea eficientă, transparentă și coerentă a companiei, în conformitate cu legislația specifică din domeniul serviciilor de apă și canalizare, cu normele administrației publice locale și cu obiectivele strategice ale operatorului.

ROF definește relațiile de subordonare, coordonare și colaborare dintre compartimente, procesele esențiale de operare, precum și regulile interne ce contribuie la furnizarea unor servicii de apă potabilă și canalizare sigure, continue și de calitate pentru comunitatea deservită.

Prin aplicarea acestui regulament, Compania de Apă Oradea urmărește să garanteze profesionalism, responsabilitate și eficiență în toate activitățile sale, consolidând încrederea utilizatorilor și sprijinind dezvoltarea durabilă a infrastructurii de apă la nivel local.

3. Regulamentul intern al societății

Regulamentul intern cuprinde ansamblul de reguli, proceduri și principii care guvernează activitatea profesională în cadrul organizației, scopul acestuia fiind de a asigura un climat de muncă sigur, echitabil și eficient, în conformitate cu legislația în vigoare și cu valorile instituției.

Prin Regulamentul intern, sunt stabilite drepturile și responsabilitățile angajaților și ale angajatorului, regulile de conduită, normele privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și procedurile ce trebuie urmate în diverse situații de lucru.

Prin cunoașterea și respectarea prezentului regulament, fiecare membru al organizației contribuie la buna funcționare a activităților, la menținerea unui mediu profesional corect și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, transparentă și respect reciproc.

Acesta are la bază principiul egalității de șanse și tratament pentru toți salariații, indiferent de gen, precum și pe principiul nediscriminării și al respectării demnității, prin eliminarea oricărei forme de încălcare a acesteia.

De asemenea, întreaga activitate a companiei se desfășoară în conformitate cu politica integrată privind calitatea, protecția mediului, securitatea și sănătatea ocupațională, asumată la cel mai înalt nivel de conducerea societății. Această politică are ca obiectiv respectarea cerințelor impuse de standardele naționale și internaționale aplicabile în domeniu, precum și îmbunătățirea continuă a performanțelor organizației. Implementarea politicii integrate presupune:

- monitorizarea și controlul proceselor pentru a asigura conformitatea cu standardele ISO relevante;
- prevenirea poluării și reducerea impactului asupra mediului;
- asigurarea condițiilor de muncă sigure și sănătoase pentru toți angajații;

- implicarea activă a personalului în respectarea procedurilor și în atingerea obiectivelor stabilite.

Prin aplicarea acestei politici, compania urmărește să ofere servicii de calitate, să protejeze mediul și să garanteze securitatea și sănătatea angajaților, consolidând totodată încrederea clienților și a comunității.

Compania de Apă Oradea S.A. își fundamentează activitatea pe o cultură corporativă bazată pe etică, responsabilitate publică, transparență și orientare către cetățean. Această cultură reflectă valorile organizației și susține îndeplinirea obiectivelor strategice într-un mod sustenabil, în acord cu misiunea sa de furnizor esențial de servicii publice de apă și canalizare.

Cultura organizațională este definită prin viziunea, misiunea și valorile companiei, consfințite în documente strategice și de guvernanta internă. Codul de conduită și etică, politicile interne privind comportamentul profesional, integritatea, relațiile cu părțile interesate și responsabilitatea socială stau la baza normelor culturale adoptate de Compania de Apă Oradea S.A.

Aceste valori sunt aprobate de Consiliul de Administrație și comunicate în întregul sistem organizațional, pentru a asigura un cadru comun de înțelegere și aplicare.

Politicile privind combaterea corupției, inclusiv prevenirea dării și luării de mită, nu au fost elaborate având ca obiectiv explicit alinierea la prevederile Convenției ONU împotriva corupției. Cu toate acestea, ele respectă în mare parte principiile și dezideratele enunțate în această convenție, promovând integritatea, transparența și responsabilitatea în activitatea companiei. Pentru consolidarea cadrului de conformitate și pentru a asigura o aliniere completă la standardele internaționale, se va efectua o analiză detaliată a politicilor existente până la sfârșitul anului 2026. Această analiză va urmări identificarea eventualelor lacune și implementarea măsurilor necesare pentru conformitate deplină.

Problemele/dilemele etice apărute în cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. pot fi aduse la cunoștința Comisiei de Etică și a consilierilor de etică, care au în atribuții acordarea de consiliere și/sau asistență angajaților, cu privire la respectarea normelor de conduită din prezentul Cod de etică și integritate. Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specifice.

Din anul 2020, la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A. a fost implementată Politica de control a Funcțiilor sensibile care cuprinde Lista funcțiilor sensibile CAO; Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile și Registrul salariaților/funcțiilor sensibile/structuri Compania de Apă Oradea S.A.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial își îndreaptă atenția asupra activităților generatoare de riscuri semnificative (cu impact critic) și a vulnerabilităților organizaționale și stabilește funcțiile sensibile printr-un Proces verbal de analiză a funcțiilor sensibile.

Cerința de prezentare de informații G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii

Compania de Apă Oradea S.A. se angajează să asigure integritatea și transparența în derularea proceselor de achiziții publice sau private. Parteneriatele cu furnizorii se bazează pe criterii clare de selecție, respectarea legislației în vigoare și principiul competitivității.

Compania nu tolerează faptele de corupție, favoritism sau conflicte de interese în procesul de achiziții și toți partenerii comerciali sunt încurajați să adere la standardele etice și să respecte legislația aplicabilă în domeniul muncii, protecției mediului și drepturilor omului.

Totodată, prin implementarea diverselor politici au fost puse în funcțiune mecanisme de sesizare și verificare în cazul suspiciunilor privind încălcări ale principiilor de integritate.

În cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. există proceduri interne generale, pentru organizarea/modul de abordare pentru achizițiile directe și pentru procedurile de achiziție definite în legislația specifică în vigoare. Se verifică ofertele, în baza criteriilor stabilite în lege (cel mai bun raport calitate-preț, cel mai bun raport calitate-cost, costul cel mai scăzut, prețul cel mai scăzut), și doar câștigătorul este verificat în baza celor solicitate în DUAE.

Selectarea furnizorilor se face în conformitate cu legislația din domeniu în vigoare - Legea nr. 99/2016. Fiecare ofertant participant la procedura de licitație are obligația de a completa DUAE. Criteriile de selecție sunt cele prevăzute de legislația din domeniu în vigoare (cel mai bun raport calitate-preț, cel mai bun raport calitate-cost, costul cel mai scăzut, prețul cel mai scăzut).

Compania are în vedere îmbunătățirea politicilor interne privind achizițiile, urmând ca acestea să fie revizuite și completate prin integrarea unor criterii de durabilitate, acolo unde cadrul legislativ permite acest lucru. Această inițiativă are rolul de a reduce riscurile legate de sustenabilitate în lanțul de aprovizionare și de a valorifica oportunitățile asociate cu tranziția către o economie verde și responsabilă.

Pentru gestionarea riscurilor financiare, inclusiv a riscurilor de lichiditate, compania planifică fluxul de numerar atât pentru activitatea de exploatare, cât și pentru cea de investiții. Scadențarul pentru plăți este monitorizat zilnic, iar plățile sunt efectuate în funcție de scadențele prevăzute în contracte.

Termenele de plată sunt clar definite în cadrul contractual, iar respectarea acestora contribuie la gestionarea relațiilor comerciale și menținerea unei reputații solide în rândul partenerilor.

Cerința de prezentare de informații G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

Compania de Apă Oradea S.A, în vederea aplicării legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, are încheiat un contract de prestări servicii cu societatea DAIKOKUTEN SRL, care a preluat funcția de terț desemnat.

În ceea ce privește asigurarea comunicării și însușirea de către personalul Companiei de Apă Oradea S.A a informațiilor despre avertizorii de integritate, terțul desemnat transmite în permanență informări și, de asemenea, cu ocazia vizitelor de lucru la sediul companiei, se discută și se prezintă aspecte care țin de activitatea avertizorului în interes public.

Pe site-ul Companiei de Apă Oradea S.A, la secțiunea Integritate Instituțională se regăsesc detalii privind terțul desemnat precum și mijloacele de raportare.

Pe site-ul Companiei de Apă Oradea S.A, la secțiunea Integritate Instituțională, după detaliile referitoare la mijloacele și modalitățile de raportare, la rubrica Întrebări frecvente, sunt prezentate condițiile instituite pentru a beneficia de protecție. Procedura internă aflată în lucru referitoare la protecția avertizorului de integritate va avea în vedere documentarea unor măsuri de protecție a angajaților proprii care sunt avertizori

La nivelul companiei există elaborată o procedură internă ce prevede aspecte referitoare la protecția avertizorului de integritate. Procedura este în proces de aprobare și implementare, termen 01.06.2026.

Compania pune la dispoziția angajaților și a altor părți interesate un canal de comunicare pentru problemele de etică, accesibil prin următoarele canale:

- **Website:** https://www.apaoradea.ro/index_frame.html?pages/integritate.html
- **Email:** sesizare.lq361@apaoradea.ro

Orice dilemă sau problemă etică trebuie semnalată și poate fi adusă la cunoștința Comisiei de Etică, care oferă consiliere și asistență angajaților pentru respectarea normelor de conduită. Fiecare sesizare va fi analizată în mod obiectiv și soluționată pe baza faptelor și circumstanțelor specifice.

Codul de Conduită Etică include prevederi detaliate care reglementează comportamentul angajaților și al conducerii în diverse situații, având ca scop promovarea integrității, transparenței și responsabilității. Printre aspectele esențiale abordate se regăsesc:

- Normele de conduită în relația cu părțile interesate;
- Relația companiei cu proprii angajați și protejarea resurselor umane;
- Normele de conduită ale angajaților;
- Atitudine profesională;
- Conflicte de interese;
- Restricții și interdicții.

Compania își desfășoară activitatea într-un mod transparent și responsabil, cu un accent constant pe respectarea principiilor etice. Toate funcțiile din cadrul organizației sunt tratate cu seriozitate din perspectiva integrității, iar evaluarea riscurilor etice este parte din cultura organizațională. În plus, se are în vedere consolidarea continuă a acestui cadru prin inițiative dedicate de formare profesională și perfecționare în domeniul eticii și integrității.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită

În ceea ce privește combaterea corupției și a dării sau luării de mită, Compania de Apă Oradea S.A. confirmă că nu au existat astfel de situații în cadrul organizației. Nu au fost identificate încălcări ale procedurilor și standardelor interne în materie de etică și integritate. Compania se angajează ferm să mențină un mediu de lucru bazat pe transparență, responsabilitate și respectarea legislației în vigoare.

În acest context, compania va continua să monitorizeze cu atenție toate aspectele legate de combaterea corupției și va implementa măsuri de prevenire și formare pentru a evita orice posibilă abatere de la standardele etice.

Cerința de prezentare de informații G1-5 – Exercițarea influenței politice și activități de lobby

Compania de Apă Oradea își desfășoară activitatea în mod independent, fără a fi implicată în activități de lobby sau exercitarea influenței politice.

Cerința de prezentare de informații G1-6 – Practici de plată

Așa cum este prevăzut în majoritatea contractelor cu furnizorii, termenul limită pentru plata facturilor este de 30 zile. În anul 2024 termenul mediu a fost de 13 zile, toate datoriile încadrându-se în termenul contractual de scadență.

În relația cu furnizorii, termenele de plată prevăzute în contracte sunt de maxim 30 de zile de la emiterea facturii fiscale, cu excepția furnizorilor de utilități și a furnizorilor pe lucrări de investiții, care au alte termene de plată, prevăzute în contract.

La nivelul companiei se respectă 100% termenele de plată prevăzute în contracte.

Societatea nu înregistrează plăți restante, toate plățile către furnizori se încadrează în prevederile contractuale privind plata facturii.

Securitate digitală – aspect adițional material: protecția datelor informatice

Compania de Apă Oradea S.A., în calitate de operator de servicii esențiale în sectorul de apă potabilă și apă uzată, a implementat măsuri tehnice, operaționale și organizatorice pentru respectarea cerințelor prevăzute în legislația națională aplicabilă în domeniul securității cibernetice, inclusiv Legea nr. 362/2018 și OUG 155/2024 (transpunerea Directivei NIS2), precum și normele tehnice și regulamentele emise de autoritățile competente.

În acest sens, Compania de Apă Oradea a procedat la:

1. **Reînregistrarea companiei ca operator esențial – Conform Ordinului DNSC 2025**
Compania urmează să fie reînregistrată în Registrul Operatorilor Esențiali, în conformitate cu cerințele stabilite prin Ordinul DNSC 2025.
2. **Pregătirea unui preaudit pentru conformitatea NIS2** - Se va realiza un preaudit intern pentru a evalua stadiul actual de conformare la cerințele Directivei NIS2 și la reglementările naționale aferente. Obiectivele auditului includ:
 - identificarea lacunelor în politicile și procedurile existente;
 - stabilirea priorităților pentru implementarea măsurilor tehnice și organizatorice;
 - definirea unui plan de acțiune pentru atingerea conformității complete.
3. **Registrul de riscuri** - În prezent, compania nu dispune de un Registru de Riscuri de atacuri cibernetice. Acesta va fi implementat și actualizat odată cu aplicarea cerințelor NIS2, pentru a asigura o evidență clară a riscurilor cibernetice și a măsurilor de mitigare.
4. **Politici și măsuri de securitate cibernetică** - Compania dispune de politici de securitate cibernetică gestionate de compartimentul Informatică.

În vederea consolidării protecției cibernetice la nivelul Companiei de Apă Oradea S.A., au fost implementate următoarele măsuri:

1. Implementarea soluțiilor antivirus pe toate echipamentele;
2. Limitarea accesului la dispozitive mobile externe (stick-uri USB, HDD-uri portabile etc.);
3. Implementarea soluțiilor de backup și restaurare pentru protecția datelor critice;
4. Izolarea accesului din internet către rețeaua locală, prin filtrarea traficului către serverele companiei;
5. Verificarea periodică a logurilor echipamentelor active de rețea pentru detectarea incidentelor;
6. Modificarea filtrelor de trafic pentru a controla fluxurile din și spre rețeaua locală;
7. Definirea zonelor DMZ pentru izolarea punctelor vulnerabile și protejarea serviciilor expuse.

Compania continuă să investească în extinderea infrastructurii digitale, inclusiv prin proiecte cu cofinanțare din fonduri europene, care vizează conectarea stațiilor de hidrofor și SPAU într-un dispecerat central .

Până în prezent (2024), nu au fost înregistrate incidente de securitate cibernetică care să fi impus raportarea către Directoratul Național pentru Securitate Cibernetică (DNSC).

În conformitate cu noile cerințe legale și recomandări europene, compania are în vedere identificarea și evaluarea riscurilor și oportunităților legate de securitatea digitală, inclusiv cele cu impact asupra angajaților proprii, în vederea asigurării unui mediu digital sigur și rezilient.

ANEXA I – TAXONOMIA

Raport conform Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului („Regulamentul privind taxonomia”)

1. Introducere

Prezentul raport oferă o analiză a conformității activităților desfășurate de Compania de Apă Oradea S.A., operator regional de servicii de apă și canalizare în județul Bihor, Municipiul Oradea, precum și în alte localități ale județului Bihor. Compania (denumită în continuare „COMPANIA” sau „CAO”) oferă servicii esențiale precum: captarea, tratarea și pomparea apei potabile, asigură transportul și distribuția apei potabile, precum și epurarea apelor uzate și deversarea în emisar. Evaluarea este realizată în contextul Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020, cunoscut ca Regulamentul privind Taxonomia UE pentru finanțări sustenabile.

Regulamentul privind Taxonomia instituie criteriile pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului. Cele șase obiective de mediu considerate în cadrul Regulamentului UE sunt: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru ca o activitate economică să fie considerată ecologic sustenabilă, trebuie să respecte patru condiții principale:

- Contribuție substanțială: să aducă un aport semnificativ la unul sau mai multe obiective de mediu;
- Fără prejudicii semnificative: să nu afecteze negativ alte obiective de mediu;
- Respectarea garanțiilor minime: să fie conformă cu cerințele sociale și de guvernanță;
- Respectarea criteriilor tehnice de examinare: conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei.

Raportul de față include activitățile companiei din anul 2024 și este în întregime elaborat în conformitate cu articolul 8 al Regulamentului UE 2020/852, care obligă entitățile să declare informații privind alinierea activităților lor economice cu obiectivele Taxonomiei UE. Sunt prezentate în detaliu activitățile economice eligibile, metodologia folosită în procesul de evaluare, criteriile de selecție și ponderile aplicate, precum și rezultatele obținute în urma analizei.

2. Prezentarea generală a Companiei de Apă Oradea S.A.

Compania de Apă Oradea S.A. este operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul Oradea și pentru o parte însemnată din localitățile județului Bihor. Compania are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei potabile, precum și colectarea și epurarea apelor uzate.

Aria de acoperire a Companiei de Apă Oradea S.A. include următoarele zone: Oradea, Sânmartin, Tinca, Sântandrei, Nojorid, Oșorhei, Girișu de Criș, Beiuș, Hidișel, Drăgești, Ceica, Paleu, Tileagd, Vârciorog, Olcea, Ineu, Cefa, Mădăras.

Compania are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei potabile, precum și colectarea și epurarea apelor uzate.

Compania a fost înființată inițial ca Regia Autonomă Apă-Canal Oradea, prin hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 24.04.2003, ca urmare a predării distribuției energiei termice de la Regia Autonomă Apaterm Oradea la S.C. Electrocentrale Oradea.

Compania deține licența valabilă de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, acordată conform dispozițiilor legale aplicabile în domeniu și operează laboratoare de analiză acreditate, care monitorizează calitatea apei și conformitatea cu standardele naționale și europene.

Compania de Apă Oradea S.A. desfășoară activități economice de interes local, contribuind esențial la furnizarea serviciilor publice de apă și canalizare pentru comunitățile din județul Bihor. Aceste activități sunt reglementate de legislația națională și sunt încadrate în Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN).

Activitatea principală a companiei este captarea, tratarea și distribuția apei potabile, conform **codului CAEN 3600**.

Aceasta include:

- captarea apei din surse naturale (subterane sau de suprafață);
- tratarea apei pentru a corespunde standardelor de calitate;
- distribuirea apei către gospodării, instituții publice și agenți economici.

Întregul proces se desfășoară cu respectarea strictă a standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare, atât la nivel național, cât și european.

Ca activitate secundară, compania oferă servicii de colectare și epurare a apelor uzate, încadrate la **codul CAEN 3700**. Această activitate presupune:

- gestionarea rețelelor de canalizare,
- operarea stațiilor de epurare,
- tratarea apelor uzate pentru a fi reintegrate în mediul natural în condiții de siguranță.

Prin aceste activități, Compania de Apă Oradea S.A. deține un rol strategic în sprijinirea dezvoltării durabile a județului Bihor, contribuind la protejarea mediului, îmbunătățirea sănătății publice și creșterea calității vieții. Serviciile oferite sunt permanent monitorizate, reglementate și optimizate, în conformitate cu cerințele legale, standardele europene și așteptările comunității locale.

Compania își desfășoară activitatea în strictă concordanță cu cadrul legislativ național care reglementează serviciile de alimentare cu apă și canalizare, transpunând directivele relevante ale Uniunii Europene în legislația românească. Managementul companiei este ghidat de obiective clare, precum menținerea echilibrului economico-financiar, asigurarea continuității și

calității serviciilor, reducerea disfuncționalităților, protecția mediului și promovarea unui comportament profesionist și responsabil în relația cu clienții și comunitățile deservite.

3. Descrierea activităților

3.1 Activități economice eligibile pentru taxonomie și evaluarea acestora

Pentru a determina dacă activitățile desfășurate de Compania de Apă Oradea S.A. sunt conforme cu taxonomia UE, este necesar să se compare descrierile activităților și serviciilor oferite de Companie cu descrierile activităților din taxonomia UE. Această taxonomie include activități care contribuie la cele șase obiective de mediu stabilite de UE, cum ar fi atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării, și protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor.

Identificarea activităților eligibile conform taxonomiei s-a realizat prin examinarea activităților economice din Actul Delegat privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2139), Actul Delegat Complementar privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2022/1214), Actul Delegat privind Mediul (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2023/2486) și modificările aduse Actului Delegat privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2023/2485).

Am identificat activitățile eligibile pe baza descrierii acestora și a codurilor și sectoarelor din Sistemul de Clasificare Standard a Activităților Economice în Comunitatea Europeană (CAEN). Utilizarea codurilor și sectoarelor (CAEN) are doar scop orientativ și nu prevalează asupra descrierii activității, nici nu trebuie interpretată ca afectând altfel domeniul de raportare.

Evaluarea activităților și serviciilor eligibile la nivelul Companiei a presupus întâlniri și discuții cu conducerea Companiei care a oferit inițial o introducere în actualizările taxonomiei UE și cerințele de raportare, iar mai apoi cu suportul persoanelor direct implicate s-a procedat la identificarea activităților, activelor, proceselor, proiectelor și a cheltuielilor de capital (CAPEX) și operaționale (OPEX) eligibile, precum și a cifrei de afaceri eligibile, prin implicarea reprezentanților departamentelor relevante.

Astfel, **activitățile principale** ale Companiei de Apă Oradea S.A corespund următoarelor activități din Anexa 1 la Regulamentul Delegat privind taxonomia UE în domeniul climei (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 din 4 iunie 2021):

- **2.1 Alimentarea cu apă.** Activitatea 2.1 implică construirea, extinderea, exploatarea și reînnoirea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei potabile pentru consum uman, contribuind la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă.
- **2.2 Epurarea apelor uzate urbane.** Activitatea 2.2 se concentrează pe tratarea și gestionarea apelor uzate pentru a preveni poluarea resurselor acvatice.
- **5.1 Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei.** Activitatea 5.1 acoperă construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei, având o aplicabilitate mai largă, inclusiv pentru utilizări diverse ale apei, și fiind asociată codurilor NACE E36.00 și F42.99.

- **5.3 Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale.** Activitatea 5.3 vizează reînnoirea sistemelor de gestionare a apelor uzate, contribuind la atenuarea sau adaptarea la schimbările climatice.

Acestea sunt identificate drept eligibile pe baza descrierii acestora, verificând codurile și sectoarele din Sistemul de Clasificare Standard a Activităților Economice în Comunitatea Europeană (CAEN), îndeplinirea cerințelor din Regulamentul Delegat UE 2021/2139 și identificarea ulterioară în EU Taxonomy Compass, instrument ce constituie o reprezentare vizuală a sectoarelor, activităților și criteriilor incluse în actele delegate ale Taxonomiei UE.

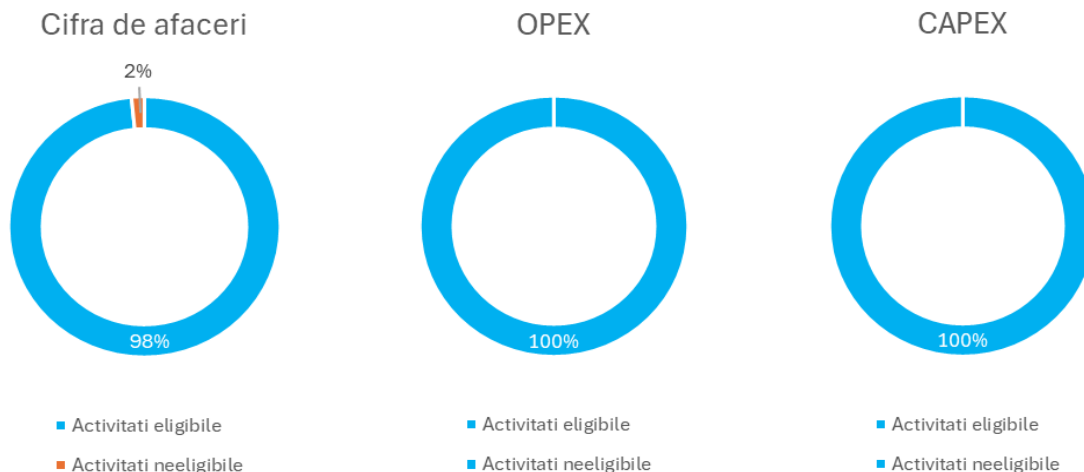
Odată identificate drept eligibile, au fost evaluate pentru a determina contribuțiile lor la obiectivele de mediu protecția resurselor de apă, cât și la adaptarea la schimbările climatice și atenuarea la schimbările climatice.

Pentru a reflecta contribuțiile multiple și a asigura transparența, precum și a identifica alinierea la taxonomie, s-au verificat criteriile tehnice separat pentru fiecare activitate, astfel cum sunt prezentate mai jos în cap. 3.2 – Activitățile economice aliniate pentru taxonomie.

În urma analizei, s-a decis raportarea activităților eligibile WTR 2.1 (alimentare cu apă potabilă) și WTR 2.2 (gestionarea apelor uzate) prin includerea acestora în activitățile eligibile CCA 5.1 (sisteme de apă) și CCA 5.3 (reînnoirea sistemelor de ape uzate), a se vedea cap. 4.2 – Calcularea ICP pentru Compania de Apă Oradea SA. De asemenea, a fost identificată ca activitate secundară eligibilă și **activitatea 7.7 – Achiziționarea și deținerea de clădiri**, reglementată de Anexa I a aceluiași regulament. Această activitate vizează achiziția de bunuri imobile și exercitarea dreptului de proprietate asupra acestora. În anul financiar 2024, compania a obținut venituri din închirierea bunurilor imobile aflate în proprietate, contribuind astfel la cifra de afaceri aferentă acestei activități.

În anul 2024 **cifra de afaceri** generată din activitățile eligibile (5.1, 5.3 și 7.7) a fost în suma de 151.616.245 RON, reprezentând 98% din cifra de afaceri realizată de companie. Anul financiar 2024 a inclus și **investiții (CAPEX)** în dezvoltarea infrastructurii, care au presupus în mare parte lucrări pe sisteme de alimentare cu apă. Valoarea totală a investițiilor realizate pe parcursul întregului an a fost de 23.990.428 RON, considerate 100% eligibile la taxonomie (activitățile 5.1, 5.3). Din punct de vedere al cheltuielilor de operare s-a stabilit un total eligibil (activitățile 5.1, 5.3) în suma de 9.378.835 RON, ponderea **OPEX** eligibilă fiind de 100%. În figura de mai jos este prezentat sub formă grafică rezultatul analizei de eligibilitate a activităților, defalcat pe Cifra de Afaceri, CAPEX și OPEX.

Taxonomie - Figura 1. Activități eligibile (Cifra de Afaceri, CAPEX, OPEX)



3.2 Activități economice aliniate pentru taxonomie

În vederea evaluării alinierii activităților considerate eligibile, criteriile tehnice de examinare aferente acestor activități au fost extrase din următoarele regulamente și acte delegate:

- **Regulamentul de taxonomie** (Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088)
- **Actul delegat privind taxonomia UE în domeniul climei** (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 din 4 iunie 2021)
 - i. **Anexa I** - Criteriile tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu – **Activitatea 2.1., Activitatea 2.2., Activitatea 5.1., Activitatea 5.3., Activitatea 7.7.**
 - ii. **Anexa II** - Criteriile tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu – **Activitatea 2.1., Activitatea 2.2., Activitatea 5.1., Activitatea 5.3., Activitatea 7.7.**

Activitatea 2.1 – Alimentarea cu apă

În conformitate cu prevederile **Regulamentului delegat (UE) 2021/2139** privind stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru obiectivele de mediu, precum și cu clarificările aduse prin **Comunicarea Comisiei C/2023/305** referitoare la interpretarea și aplicarea anumitor dispoziții din Actul delegat de raportare, contribuția unei activități economice la utilizarea durabilă și

protecția resurselor de apă și marine trebuie analizată în funcție de specificul activității desfășurate.

În acest context, activitatea 2.1 – **alimentarea cu apă**, desfășurată de Compania de Apă Oradea S.A., este evaluată în raport cu modul în care contribuie la gestionarea durabilă a resurselor acvatice și la protejarea calității acestora, în conformitate cu cerințele tehnice stabilite prin regulament. Această activitate este recunoscută ca având un potențial semnificativ de a sprijini obiectivul utilizării durabile a apei și protecției ecosistemelor marine, prin asigurarea accesului la apă potabilă sigură, reducerea pierderilor din rețelele de distribuție și protejarea surselor de apă împotriva contaminării.

Pentru a determina conformitatea activității cu obiectivele de mediu ale **Taxonomiei UE**, se analizează îndeplinirea criteriilor tehnice prevăzute în **Anexa I, secțiunea 2.1**. Aceste criterii includ, printre altele, optimizarea rețelelor pentru reducerea pierderilor de apă, respectarea cerințelor de calitate a apei stabilite prin **Directiva (UE) 2020/2184**, precum și aplicarea unor practici sustenabile de gestionare a resurselor hidrice. Comunicarea Comisiei C/2023/305 oferă orientări suplimentare privind metodologia de raportare, subliniind importanța unor indicatori precum rata pierderilor de apă și volumul investițiilor în infrastructura eficientă, cum ar fi modernizarea conductelor, ca dovezi ale alinierii activității la criteriile relevante.

Rezultatele obținute de Compania de Apă Oradea S.A., inclusiv gradul de conformitate cu aceste cerințe și beneficiile aduse în domeniul gestionării resurselor de apă, sunt prezentate în continuare, pe baza datelor și informațiilor disponibile.

Pentru ca activitatea 2.1 – alimentarea cu apă – să fie considerată aliniată la **Taxonomia UE**, este necesară și respectarea principiului „**does not significantly harm**” (DNSH), adică să nu aducă prejudicii semnificative celorlalte obiective de mediu. Acest principiu este detaliat în **Anexa I, secțiunea 2.1**, precum și în **Anexa II** a Regulamentului delegat (UE) 2021/2139. Aplicarea sa presupune evaluarea impactului operațiunilor companiei asupra altor obiective de mediu relevante, cum ar fi consumul de energie al proceselor de distribuție sau măsurile adoptate pentru adaptarea la schimbările climatice. În acest scop, au fost analizate date calitative și cantitative relevante.

În cele ce urmează, este prezentată **evaluarea privind îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 2.1**.

Contribuție substanțială Activitatea 2.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine prin raportare la activitatea 2.1- Alimentarea cu apă deoarece (i) nu sunt prezentate informațiile privind nivelul de pierderi al sistemului, calculat utilizând metoda de evaluare a</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>indicelui de pierderi în infrastructură (Infrastructure Leakage Index – ILI.</i>

Analiza DNSH Activitatea 2.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	N/A
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Prin raportare la activitatea 2.1 Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru adaptarea la schimbările climatice, deoarece activitatea nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A, întrucât nu a fost efectuată o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității climatice.</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	N/A
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Cu referire la activitatea 2.1, Compania îndeplinește criteriile generice aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” pentru protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor deoarece pentru proiectele companiei derulate în cursul anului 2024, nu a fost parcursă procedura de evaluare a impactului asupra mediului. Astfel, pe baza documentației depuse (solicitări de obținere a acordului de mediu) la APM, autoritatea a emis, în urma etapei de evaluare inițială, „Clasarea notificării”.</i>
Rezultatul final	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, deoarece activitatea nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Taxonomia Verde UE.</i>

Activitatea 2.2. Epurarea apelor uzate urbane

Și pentru activitatea de epurare a apelor uzate, analiza contribuției activității economice la utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine trebuie realizată în funcție de specificul activității desfășurate. Această abordare este în conformitate cu prevederile **Regulamentului delegat (UE) 2021/2139** privind clima, precum și cu clarificările oferite prin **Comunicarea Comisiei C/2023/305**, care detaliază interpretarea și aplicarea anumitor dispoziții din Actul delegat de raportare (a doua comunicare a Comisiei).

În acest context, pentru **Activitatea 2.2 – Epurarea apelor uzate urbane**, criteriul esențial de evaluare îl reprezintă calitatea și eficiența procesului de tratare a apelor uzate, întrucât acestea influențează în mod direct impactul asupra resurselor de apă. Pentru ca această activitate să contribuie în mod substanțial la protejarea resurselor acvatice și a ecosistemelor, stațiile de epurare trebuie să respecte standarde stricte privind deversarea apelor tratate. În mod concret, acestea trebuie să se conformeze cerințelor stabilite la articolele 3–8 din **Directiva 91/271/CEE**, care reglementează concentrațiile maxime admise de poluanți, sau să utilizeze tehnologii avansate care reduc semnificativ impactul asupra mediului.

Respectarea acestor cerințe este esențială pentru prevenirea poluării apelor de suprafață și subterane, precum și pentru menținerea sănătății ecosistemelor acvatice. Rezultatele obținute de **Compania de Apă Oradea S.A.**, inclusiv gradul de conformitate cu standardele menționate, au fost evaluate pe baza datelor și informațiilor disponibile.

În cele ce urmează, este prezentată **analiza privind îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 2.2.**

Contribuție substanțială activitatea 2.2.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Prin raportare la activitatea 2.2 - Epurarea apelor uzate urbane, Compania îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine.</i>

Analiza DNSH activitatea 2.2.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, prin</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>raportare la activitatea 2.2 deoarece la nivel de 2024, nu există efectuată o analiză de risc și vulnerabilitate climatică la Taxonomia Verde, conform cerințelor din Apendicele A.</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Rezultat final	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, prin raportare la activitatea 2.2 deoarece: (i) activitatea nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la prezenta anexă; (ii) Compania nu dispune de un plan de monitorizare a scurgerilor de metan din instalația de fermentatoare anaerobe.</i>

Activitatea 5.1. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei

În conformitate cu **Actul delegat pentru climă** (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139) și ținând cont de clarificările oferite prin **Comunicarea Comisiei C/2023/305** privind interpretarea și aplicarea anumitor dispoziții din Actul delegat de raportare (a doua comunicare a Comisiei), evaluarea contribuției unei activități economice la obiectivele de mediu, precum atenuarea sau adaptarea la schimbările climatice, trebuie realizată în funcție de natura specifică a activității analizate.

Pentru **Activitatea 5.1 – Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei**, desfășurată de **Compania de Apă Oradea S.A.**, obiectivul de mediu selectat este **adaptarea la schimbările climatice**. Această alegere este justificată de relevanța ridicată a adaptării în contextul unui operator regional de apă din România, unde fenomenele climatice extreme, precum seceta prelungită sau inundațiile locale, pot afecta în mod direct continuitatea serviciilor de alimentare cu apă potabilă. Spre deosebire de atenuarea schimbărilor climatice, care vizează în principal reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și are o aplicabilitate mai limitată în cazul acestei activități, adaptarea contribuie direct la menținerea funcționalității infrastructurii și la protejarea sănătății publice în fața riscurilor climatice.

Adaptarea la schimbările climatice presupune, totodată, o gestionare mai eficientă a resurselor de apă, aspect esențial în condițiile variabilității climatice și ale creșterii cererii de apă. În acest sens, criteriul central de evaluare pentru activitatea 5.1 este **reziliența infrastructurii** la

riscurile climatice. Conform cerințelor din **Anexa II a Regulamentului delegat (UE) 2021/2139**, sistemele de alimentare cu apă trebuie să fie proiectate și operate astfel încât să reducă vulnerabilitățile la secetă, inundații sau stres hidric. Acest lucru se poate realiza prin măsuri precum diversificarea surselor de apă, construirea de rezervoare pentru stocare, modernizarea rețelelor și creșterea rezistenței acestora la evenimente meteorologice extreme.

Evaluarea contribuției substanțiale a activității la obiectivul de adaptare implică o analiză detaliată a riscurilor climatice relevante și documentarea soluțiilor de adaptare implementate, în conformitate cu metodologia descrisă în Comunicarea Comisiei precizată mai sus. Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura continuitatea furnizării apei potabile în condiții climatice adverse și pentru a demonstra alinierea activității la cerințele Taxonomiei UE.

Rezultatele concrete obținute de **Compania de Apă Oradea S.A.**, inclusiv gradul de conformitate cu standardele tehnice și eficiența măsurilor de adaptare implementate, sunt prezentate în continuare, pe baza datelor și informațiilor furnizate de operator.

În cele ce urmează, este prezentată **evaluarea privind îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 5.1.**

Contribuție substanțială Activitatea 5.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Pentru anul 2024, Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la adaptarea la schimbările climatice enunțate în tabel, deoarece activitatea 5.1 nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A, neexistând o analiză de risc și vulnerabilitate efectuată la nivelul anului 2024 pentru întreaga activitate 5.1.</i>

Analiza DNSH Activitatea 5.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	N/A
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	N/A
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Rezultat final	<i>Compania îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu deoarece activitatea îndeplinește criteriile stabilite în apendicele B și D la taxonomie UE.</i>

Activitatea 5.3. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale

La fel ca și în cazul activității 5.1. de mai sus, a fost selectat drept obiectiv principal de mediu, **adaptarea la schimbările climatice pentru activitatea 5.3**, datorită relevanței sale superioare pentru un operator regional din România, unde riscurile climatice, precum inundațiile și precipitațiile extreme, pot afecta funcționarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale, ducând la deversări necontrolate și poluarea mediului. Spre deosebire de atenuarea schimbărilor climatice, care vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin eficiență energetică și are un impact mai limitat asupra scopului principal al activității, adaptarea asigură reziliența infrastructurii, prevenind întreruperile și protejând calitatea apelor.

Pentru **Activitatea 5.3**. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale, criteriul principal este reziliența infrastructurii la riscurile climatice. Conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa II, sistemele trebuie să reducă vulnerabilitățile la inundații, secetă sau precipitații extreme prin măsuri precum proiectarea canalizărilor rezistente la suprasarcină, stații de epurare adaptate la variații de debit și sisteme de colectare protejate împotriva avariilor climatice. Evaluarea contribuției substanțiale implică analiza riscurilor climatice și documentarea soluțiilor de adaptare, conform metodologiilor din Comunicarea C/2023/305. Aceste măsuri asigură funcționarea continuă a sistemelor de tratare a apelor reziduale în condiții adverse.

Rezultatele specifice Companiei inclusiv conformitatea cu aceste standarde, sunt integrate pe baza datelor furnizate. În cele ce urmează prezentăm aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 5.3.

Contribuție substanțială Activitatea 5.3

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Pentru anul 2024, Compania nu îndeplinește în totalitate criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la adaptarea la schimbările climatice deoarece activitatea nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A .</i>

Analiza DNSH Activitatea 5.3

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Tranziția către o economie circulară	<i>N/A</i>
Prevenirea și controlul poluării	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Rezultatul final	<i>Compania îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, prin raportare la activitatea 5.3.</i>

Activitatea 7.7. Achiziționarea și deținerea de clădiri

Contribuția **Activității 7.7.** la atenuarea sau adaptarea la schimbările climatice trebuie evaluată în funcție de natura specifică a activității respective, conform Actului delegat pentru climă și Comunicării Comisiei C/2023/305 privind interpretarea și aplicarea anumitor prevederi din Actul delegat de raportare (a doua Comunicare a Comisiei).

Așadar, pentru Activitatea 7.7. Achiziționarea și deținerea de clădiri, **atenuarea schimbărilor climatice a fost aleasă ca obiectiv principal**, deoarece achiziționarea și deținerea de clădiri eficiente energetic contribuie direct la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, abordând una dintre principalele surse de emisii din România, unde stocul de clădiri ineficiente energetic este semnificativ. Spre deosebire de adaptarea la schimbările climatice, care se concentrează pe reziliența clădirilor la riscuri precum inundațiile sau canicula și este mai relevantă pentru activități de construcție, atenuarea are un impact mai direct asupra reducerii emisiilor, fiind

prioritară într-un context în care sectorul clădirilor contribuie substanțial la amprenta de carbon națională.

Pentru activitatea de achiziționare și deținere de clădiri, criteriul principal este eficiența energetică a clădirilor. Conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa I, clădirile trebuie să fie clasificate cel puțin în clasa de performanță energetică B sau să fie în top 15% din stocul național de clădiri existente, reducând astfel consumul energetic și emisiile de gaze cu efect de seră. Evaluarea contribuției substanțiale implică documentarea performanței energetice, conform metodologiilor din Comunicarea C/2023/305. Aceste măsuri contribuie la tranziția către un sector al construcțiilor cu emisii scăzute.

În cele ce urmează, este prezentată aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 7.7.

Contribuție substanțială Activitatea 7.7

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice pentru activitatea 7.7. deoarece nu a fost efectuată o evaluare de performanță energetică.</i>

Analiza DNSH Activitatea 7.7

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice prin raportare la activitatea 7.7 Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale deoarece nu este asigurată conformitatea cu cerințele Apendicelui A din Taxonomia Verde a UE.</i>
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	N/A
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	N/A
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	N/A
Rezultat final	<i>Nu sunt îndeplinite aceste criterii tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității 7.7. cu principiul de „a nu</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu deoarece nu este asigurată conformitatea cu cerințele Apendicelui A din Taxonomia Verde a UE.</i>

Îndeplinirea garanțiilor minime

Compania de Apă Oradea S.A. a adoptat un set de documente interne relevante pentru etică și conduita profesională, respectiv Codul de Etică al salariaților, Codul de Etică al Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și a desemnat o Comisie de Etică. Acestea sunt comunicate angajaților prin instruirii interne și sunt disponibile pe intranet.

Cu toate acestea, angajamentele privind drepturile omului nu au fost transpuse în proceduri operaționale aplicabile lanțului de aprovizionare având în vedere și faptul ca societatea este ținută de respectarea legislației privind achizițiile publice. Compania nu monitorizează respectarea drepturilor omului de către furnizori și nu impune cerințe de conformitate în acest sens. Evaluarea riscurilor este realizată doar intern, printr-o procedură de identificare și clasificare a riscurilor.

Există o procedură de soluționare a reclamațiilor, dar aceasta se adresează exclusiv angajaților. Pentru clienți, singurele mecanisme funcționale sunt procedurile interne de remediere a avariilor la rețelele de apă și canalizare.

În domeniul protecției datelor, compania dispune de un cadru complet reglementat (inclusiv politici GDPR, confidențialitate și supraveghere video), iar procedura privind avertizorii de integritate se află în curs de implementare.

Totodată, compania a introdus un Ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă și respectă legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, prin planuri și instruirii periodice.

În domeniul fiscal, Compania de Apă Oradea S.A. nu dispune de o politică specifică de management al riscurilor fiscale, însă respectă legislația și reglementările fiscale naționale și internaționale. Nu au fost înregistrate condamnări pentru evaziune fiscală.

Compania nu deține în prezent o politică formală privind gestionarea riscurilor fiscale sau o strategie fiscală documentată. Conformitatea este asigurată prin respectarea integrală a legislației în vigoare în România și prin monitorizarea continuă a modificărilor legislative relevante.

În ceea ce privește concurența, practicile comerciale și posibilele sancțiuni anterioare, nu există date sau informații disponibile care să indice riscuri sau neconformități în aceste domenii. Cu toate acestea, compania având capital public este ținută de dispozițiile legale aplicabile achizițiilor publice și sectoriale, aplicabile societăților publice.

În concluzie, deși compania îndeplinește cerințele din punct de vedere legal în ceea ce privește respectarea normelor de concurență, este loc pentru consolidarea cadrului intern prin instruirea angajaților, evaluarea periodică a riscurilor și eficienței măsurilor implementate, precum și integrarea mai profundă a culturii concurențiale în activitatea curentă.

În cele ce urmează, prezentăm aprecierea generală cu privire la îndeplinirea garanțiilor minime, cu prezentarea concluziilor pe fiecare secțiune generală.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Drepturile omului și ale muncii	DA
Mită și corupție	NU
Impozitare	DA
Concurența loială	DA

Din evaluarea realizată și prezentată în sinteză mai sus, a rezultat că niciuna dintre activitățile eligibile nu sunt aliniate la Taxonomie Verde UE, deoarece, potrivit Regulamentul (UE) 2020/852, o activitate economică este considerată durabilă și aliniată din punct de vedere al mediului doar dacă îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute: contribuție substanțială, DNSH pentru toate celelalte obiective și respectarea garanțiilor minime.

3.3 Plan CapEx

Planul CapEx (Capital Expenditure Plan) din cadrul taxonomiei UE se referă la planificarea și raportarea cheltuielilor de capital pentru activitățile economice durabile din punct de vedere ecologic. Acesta este parte a Regulamentului (UE) 2020/852, care stabilește un sistem de clasificare pentru activitățile economice sustenabile. Acest plan este esențial pentru a asigura transparența și responsabilitatea în investițiile durabile, contribuind la obiectivele de mediu.

În cursul anului 2024, operatorul regional Compania de Apă Oradea S.A. a derulat o serie de investiții majore, cele mai consistente fiind în sectorul alimentării cu apă, unde au fost investiți 19.054.248,68 RON.

Tabelul următor prezintă cele mai importante lucrări realizate.

Taxonomie - Tabel 1. Investiții realizate în anul 2024

Denumire Lucrare	Valoare (RON)
Deviere rețea de canalizare menajeră și pluvială stadion Motorul	309.177,35
Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014–2020-SZA ORADEA-etapa II -TAXE ISC-AUT 32/05.05.2024	332.022,81
Înlocuire rețea de canalizare menajeră și canalizare pluvială str. Morii X13-X25	395.638,77
Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric str. Dealului în localitatea Cihei, comuna Sânmartin	479.102,64
Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu SPAU str. Viorelelor, loc. Tărian	484.798,24
Extindere digitalizare monitorizare UAT - uri	499.828,77
Înlocuire și extindere rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. Postăvarului, str. Dunărea, str. Mioriței, str. Principatele Unite (pachet I)	559.100,53
Amenajare locuri de parcare	579.139,35
Înlocuire rețea de canalizare menajeră și canalizare pluvială str. Morii AN1-AN11	580.277,97
Hală garare autospeciale cu o boxă	589.818,63
Reparație în regim de urgență rețea canalizare menajeră și canalizare pluvială str. Evreilor Deportați	779.745,05
Înlocuire rețea de canalizare menajeră și pluvială pe str. Ronald Reagan, Grigore Ureche și Feldioarei	824.946,40
Înlocuire rețea de canalizare menajeră și pluvială pe str. Ronald Reagan, Grigore Ureche și Feldioarei	824.946,40
Extindere rețea de apă și stație de pompare pe str. Ogorului - Selgros	1.053.447,87
Reabilitare rețea de apă și canalizare pentru str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	1.244.183,06
Înlocuire rețele de apă și rețele de canalizare menajeră și pluvială Avram Iancu, M. Kogălniceanu, Calea Matei Basarab și Parc Nicolae Bălcescu	3.655.455,37

4. Indicatorii-cheie de performanță (ICP) privind Taxonomia

4.1 ICP al cifrei de afaceri, CapEx și OpEx

Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei din 6 iulie 2021 completează Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia UE, stabilind conținutul, modul de prezentare și metodologia pentru raportarea informațiilor referitoare la activitățile economice durabile din punct de vedere al mediului.

Acest regulament este aplicabil întreprinderilor supuse articolelor 19a și 29a din Directiva 2013/34/UE, care se referă la raportarea non-financiară și obligațiile de transparență. Prin acest act, întreprinderile sunt obligate să furnizeze informații clare și standardizate privind alinierea activităților lor economice la obiectivele de mediu ale UE, contribuind astfel la creșterea transparenței și la facilitarea investițiilor sustenabile.

Reglementările includ indicatori financiari specifici, precum procentajul veniturilor, cheltuielilor de capital și cheltuielilor operaționale asociate activităților durabile, astfel încât investitorii să poată evalua mai ușor sustenabilitatea operațiunilor.

Anexa I la Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei din 6 iulie 2021, face referire la indicatorii-cheie de performanță (ICP) ai întreprinderilor nefinanciare. Astfel, există trei tipuri de indicatori pe care întreprinderea trebuie să-i raporteze:

- (1) ICP privind cifra de afaceri
- (2) ICP privind cheltuielile de capital(CapEx) (ICP CapEx)
- (3) ICP privind cheltuielile de exploatare(OpEx) (ICP OpEx)

ICP-ul privind cifra de afaceri reprezintă proporția din cifra de afaceri prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2020/852, și se determină ca raport între partea din veniturile nete din produse, servicii și active necorporale aliniate taxonomiei (numărător) și cifra de afaceri netă (numitor), conform definiției din Directiva 2013/34/UE. Aceasta include veniturile recunoscute potrivit IAS 1, pct. 82 lit. (a), adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 1126/2008.

ICP-ul cheltuielilor de capital (CapEx) reflectă proporția prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2020/852 și se determină ca raport între partea din CapEx alocată activităților economice aliniate la taxonomie, planurilor de tranziție sau achizițiilor care susțin obiectivele climatice (numărător) și totalul investițiilor în imobilizări corporale și necorporale realizate înainte de amortizare, inclusiv cele rezultate din combinații de întreprinderi (numitor), conform standardelor IFRS sau GAAP aplicabile. CapEx cuprinde costuri recunoscute în baza standardelor contabile relevante, precum IAS 16, IAS 38, IAS 40, IAS 41 și IFRS 16, iar contractele de leasing care nu implică recunoașterea dreptului de utilizare asupra activului nu sunt incluse.

Indicatorul privind cheltuielile de exploatare (ICP OpEx), conform art. 8 alin. (2) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2020/852, exprimă proporția dintre partea din OpEx aferentă activităților aliniate la taxonomie (numărător) și totalul cheltuielilor operaționale directe necapitalizate (precum cercetare și dezvoltare, renovări, leasinguri pe termen scurt, întreținere și reparații) (numitor). Numărătorul include cheltuieli legate de activități aliniate la taxonomie, formare profesională, planuri CapEx de tranziție sau achiziții care sprijină obiective climatice, cu condiția ca acestea să devină operaționale în 18 luni. Costurile cercetare și dezvoltare deja incluse în ICP CapEx nu se mai includ aici. Dacă OpEx nu este semnificativ în modelul de afaceri, întreprinderea poate raporta un numărător zero, oferind justificări și valoarea totală a numitorului conform metodologiei.

4.2 Calcularea ICP pentru Compania de Apă Oradea SA

ICP Cifra de Afaceri

Pentru calcularea ICP aferentă Cifrei de afaceri s-a avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 153.971.799 RON venituri nete aferente anului 2024. Cifra de afaceri aferentă activităților eligibile a fost în suma de 151.616.245 RON, iar cea aferentă activităților neeligibile a fost în sumă de 2.355.553 RON.

ICP CapEx

Pentru calcularea ICP aferentă CAPEX, s-a avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 23.990.428 RON, iar pentru numărător suma de 23.990.428 RON.

ICP OpEx

Pentru calcularea ICP aferentă OPEX s-a avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 9.378.835 RON, iar pentru numărător suma de 9.378.835 RON.

În tabelele de mai jos sunt prezentate ponderea activităților eligibile și aliniate, raportate la obiectivele stabilite, aferente Cifrei de Afaceri, CAPEX și OPEX.

ICP Cifra de afaceri

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)										
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	Cifra de afaceri (3)	Proportia din cifra de afaceri (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din cifra de afaceri aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)	
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T	
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniate la taxonomie)																				
Cifra de afacri a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	E	T		
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D				
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D				
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (g)																				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei		CCM 5.1/ WTR 2.1	83,869,431	54%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	67,702,048	44%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Achiziționarea și deținerea de clădiri		CCM 7.7	44,767	0%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Cifra de afaceri ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (A.2)			151,616,245	98%	98%	98%	0%	0%	0%											0%
A. Cifra de afaceri a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			151,616,245	98%	98%	98%	0%	0%	0%	0%										
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
Cifra de afacrei a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei			2,355,553	1.53%																
TOTAL			153,971,799	100%																

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

Proporția din cifra de afaceri/ cifra de afaceri totală		
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	98%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Does Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând: (a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

ICP CapEx

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)										
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	CapEx (3)	Proportia din CapEx (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din CapEx aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)	
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T	
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniata la taxonomie)																				
CapEx a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniata la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D		E	T	
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D				
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D				
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (g)																				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei		CCM 5.1/ WTR 2.1	7,551,299	31%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	16,439,128	69%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Achiziționarea și deținerea de clădiri		CCM 7.7	-	0%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
CapEx ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (A.2)			23,990,428	100%	100%	100%	0%	0%	0%											0%
A. CapEx a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			23,990,428	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%										
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
CapEx a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei		-	0%																	
TOTAL		23,990,428	100%																	

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

	Proporția din CapEX/ CapEX total	
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	100%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant

N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Does Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând:(a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

ICP OPEX

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)										
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	OpEx (3)	Proportia din OpEx (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din OpEx aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)	
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T	
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniata la taxonomie)																				
OpEx a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniata la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D				
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D		E		
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D			T	
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (g)																				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei		CCM 5.1/ WTR 2.1	5,462,621	58%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL										
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	3,916,214	42%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL										
Achiziționarea și deținerea de clădiri		CCM 7.7	-	0%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL										
OpEx ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (A.2)			9,378,835	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%										
A. OpEx a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			9,378,835	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%										
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
OpEx a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei			-	0%																
TOTAL			9,378,835	100%																

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu,

inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

	Proporția din OpEX/ OpEX total	
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	100%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant

N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Does Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând:(a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

RAPORT DE DURABILITATE

**Decembrie
2025**