

PROIECTUL
PLANULUI DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ
pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație la
Societatea Compania de Apă Oradea S.A.

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Preambul

Societatea Compania de Apă Oradea S.A. este operatorul regional care prestează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Oradea, în localități învecinate cu Oradea și în alte localități din județul Bihor.

Aria de operare a Companiei de Apă Oradea, cuprinde următoarele localități: Oradea, Sânmartin (Sânmartin, Băile Felix, Băile 1 Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău, Cihei), Tinca (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa, Belfir), Sântandrei (Sântandrei, Palota), Nojorid (Nojorid, Leș, Livada), Oșorhei (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheri, Felcheriu), Girișu de Criș (Girișu de Criș, Tărian), Beiuș (Beiuș, Delani), Hidișel (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec, Sumugiu), Drăgești (Drăgești, Tășad, Dicănești, Topești), Ceica (Ceica, Bucium, Dușești), Paleu (Paleu, Saldabagiu de Munte, Uileac), Tileagd (Tileagd, Tilecuș, Poșoloaca), Vârciorog (Vârciorog, Fâșca, Serghis), Olcea (Olcea, Călăcea, Ucuriș), Ineu (Ineu, Husasău de Criș), Copăcel (Copăcel, Sărand), Lăzăreni (Lăzăreni, Calea Mare, Carandeni, Bicacel, Gepis), Cefa (Cefa, Inand), Madaras (Madaras, Ianosda, Homorog, Martihaz).

Scurt istoric al societății Compania de Apă Oradea S.A.:

Forma actuală de organizare și obiectul de activitate al companiei - alimentare cu apă potabilă, preluare și epurare ape uzate - este rezultatul unor etape îndelungate de transformări impuse odată cu dezvoltarea municipiului Oradea, având următoarele repere în timp:

1895 - se pune în funcțiune prima sursă de alimentare centralizată cu apă potabilă, amplasată pe locul actualei Stații de Pompă nr. 3, un rezervor de stocare al apei cu un volum de 2.000 mc. și rețelele de distribuție aferente,

1910 - se consenuează execuția primelor rețele de canalizare și a Stației de Epurare mecano-biologică,

1912 - se pune în funcțiune a doua stație de pompă a apei potabile - Stația de Pompă nr. 2 - și noi rețele,

1938 - 1 ianuarie - activitatea de alimentare cu apă și canalizare se desfășoară în cadrul Intreprinderii Comunale Oradea (I.C.O.) - Regia Publică Comercială,

1948 - se reutilizează prima uzină de apă - Stația de Pompă nr. 3,

1950 - se montează primul aparat de clorinare la Stația de Pompare nr. 2,

1963 - se dă în funcțiune Stația de Pompare nr. 1 și noi rețele de transport și distribuție, dezvoltându-se totodată și Stația de Epurare,

Investițiile însemnate făcute în construcția de locuințe, impun atât lucrări de sporire a capacității de captare a apei potabile la Stația de Pompare nr. 1 cu rețelele de distribuție aferente, cât și noi stații de hidrofor,

1973 - prin unificarea Intreprinderii Comunale Oradea, Intreprinderii de Locuințe și Localuri Oradea cu alte unități prestatoare de servicii de gospodărie comună și locativă din municipiu și județ, ia ființă Intreprinderea Județeană de Gospodărie Comună și Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor), cele două activități - apă-canal și termoficare - devenind secții distincte în cadrul acesteia,

1976 - se pune în funcțiune o nouă capacitate de stocare a apei potabile - 2 rezervoare a 10.000 mc. fiecare,

1979 - se dă în exploatare Stația de Pompare nr. 4, având ca sursă de apă stratul freatic și bazinele de îmbogățire a acestuia,

1985 - se pune în funcțiune Stația de Pompare nr. 5, având ca sursă apa de suprafață preluată din Crișul Repede și noi capacități la Stația de Epurare,

1991 - Intreprinderea Județeană de Gospodărie Comună și Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor) se reorganizează și astfel în municipiul Oradea ia naștere Regia Autonomă de Gospodărie Comună și Locativă (R.A.G.C.L. Oradea), structurată pe 3 secții: Secția Apă-Canal, Secția Termoficare și Secția Fond Locativ. **1993** - se pune în funcțiune o nouă capacitate de captare a apei la Stația de Pompare nr. 5 și demarează modernizarea treptei biologice la Stația de Epurare,

1996 - R.A.G.C.L. Oradea se reorganizează prin desprinderea Secției Fond Locativ și devine Regia Autonomă APATERM Oradea - cu Secția Apă-Canal și Secția Termoficare,

1999 - încep lucrările de reabilitare a stațiilor de hidrofor și a sistemului secundar de distribuție a apei, contorizarea la nivel de consumatori (scară de bloc) și monitorizarea parametrilor de distribuție a apei potabile - lucrări finanțate cu credite acordate de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.),

2003 - prin hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 24.04.2003 se înființează Regia Apă-Canal Oradea ca urmare a predării distribuției energiei termice de la R.A. Apaterm Oradea la S.C. Electrocentrale Oradea,

2006 - În 01.03.2006 se înființează S.C. Compania de Apă Oradea S.A.,

2009 - Începând cu data de 01.07.2009, societatea Compania de Apă Oradea SA devine operator regional, acționariatul companiei se modifică prin acceptarea a 7 (sapte) noi unități administrativ-teritoriale ca acționari ai societății Compania de Apă Oradea SA. Noii acționari sunt Municipiul Oradea și Consiliile Locale ale comunelor: Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sînmartin, Girișu de Criș și Sîntandrei.

Prin semnarea în data de 11.09.2009 a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APAREGIO” în calitate de Autoritate Delegantă și respectiv societatea Compania de Apă Oradea SA în calitate de Operator, societatea Compania de Apă Oradea SA îndeplinește criteriile necesare pentru crearea operatorului regional.

2021 - Operatorul de servicii deține licență de operare clasa 2 nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr.

583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Societatea Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu. Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziției din partea Chartered Institute of Procurement and Supply firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Societatea Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, având un capital social de 12.000.800 lei, se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilități publice* și a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă și de canalizare* în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea și administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acționarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere și este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societății Compania de Apă Oradea S.A.

Consiliul de administrație (CA) asigură conducerea și administrarea societății. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curentă a societății.

Activitățile și obiectivele societății Compania de Apă Oradea SA

Obiectul de activitate al S.C. Compania de Apă Oradea S.A. este constituit din :

- a) captarea, aducțiunea, tratarea și pomparea apei potabile;
- b) transportul și distribuția apei potabile și colectarea și transportul apelor uzate și pluviale;
- c) epurarea apelor uzate și deversarea în emisar.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă și 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacități:

Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 stații, din care:

- 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;

Rețele de transport și distribuție apă – 1.550km, din care:

- 731 Km - în mediul urban (640 Km – Oradea);
- 819 Km - în mediul rural.

Stații de repompare apă potabilă - 155 stații, din care:

- 84 de stații de repompare pentru apă potabilă în Oradea;

Branșamente apă – 61.383 buc, din care:

- 31.358 buc - în mediul urban (28.130 buc – Oradea);
- 30025 buc - în mediul rural.

Rețele canal menajer – 863,7 km, din care:

- 554,2 Km în mediul urban (508,2 Km – Oradea);
- 309,5 Km în mediul rural.

Rețele canal pluvial - 377 km, din care:

- 356 km – Oradea

Racorduri canalizare menajeră – 43.737 buc, din care:

- 28.032 buc în mediul urban (25.273 buc – Oradea);
- 15.705 buc în mediul rural.

Stații de pompare în sistemul de canalizare - 168 stații, din care:

- Canalizare menajeră – 157 stații, din care 40 stații în Oradea
- Canalizare pluvială 11 stații în mun. Oradea.

Stații de epurare – 7 stații, din care:

- Stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populația deservită:

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă: 272.780 locuitori (99 % din populația rezidentă)

Canalizare: 234.450 locuitori (88 % din populația rezidentă)

În municipiul Oradea:

Alimentare cu apă: 196.050 locuitori (99,99 % din populația rezidentă)

Canalizare: 192.000 locuitori (97 % din populația rezidentă)

Prezentarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Oradea

- **Captare-Aducțiune-Tratare-Pompare**

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică și parțial din apele de suprafață din râul Crișul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraș și a cinci stații de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s.

Rezerva de apă a orașului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două și încă unul de 2.000 mc.

Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogățirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crișului și 8 pe malul stâng), alimentate din Crișul Repede, prin intermediul conductelor de aducțiune de la captări.

Tehnologia existentă permite și utilizarea apei de suprafață, captată din râul Crișul Repede și tratată apoi corespunzător. Această soluție este una de rezervă, preferându-se apa subterană, care este și de calitate mai bună și mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea.

Întregul sistem de captare, aducțiuni apă, bazine de îmbogățire, drenuri, stații de pompare, se situează într-o zonă de protecție sanitară cu regim sever, având o suprafață de cca. 280 ha.

- **Transport și distribuție apă potabilă**

Alimentarea cu apă a municipiului Oradea, se realizează prin distribuția acesteia prin conducte de serviciu sau conducte principale în lungime totală de 606 Km.

Cele 5 stații de pompare furnizează apa stațiilor de hidrofor din Oradea (84 de stații de repompare), prin intermediul unei rețele de distribuție concepută în sistem inelar, la care sunt racordați direct și consumatorii din imobilele cu regim de înălțime de până la 2 nivele. Rețelele de apă secundare au o lungime de 142 km, sunt complet reabilite și deservește în principal consumatorii din imobilele înalte, alimentați cu apă din stațiile de hidrofor. Aceste rețele secundare sunt confecționate în totalitate din polietilenă.

La nivelul Ariei de operare există 8 stații de tratare - captare apă potabilă, rețeaua de transport și distribuție având o lungime de **1.550 Km**. Distribuția apei la consumatori este asigurată prin intermediul a 143 stații de repompare și **61.383 bransamente de apă (din care în Oradea 28.130 bransamente)**

Compania de Apă Oradea gestionează un număr de cca. **59.266 de contoare** aflate în proprietatea companiei (**instalate în sistemul de distribuție**), dintre care **50.687 de contoare sunt cu citire la distanță prin unde radio**

- **Colectarea și transportul apelor uzate și pluviale**

Apele reziduale și pluviale sunt preluate de rețeaua de canalizare care în municipiul Oradea este în sistem divizor și mixt. **Reteaua de canalizare menajera la nivelul ariei de operare are o lungime de**

863,7 km (Oradea – 508,2 Km) iar rețeaua de canalizare pluvială este în lungime de 377 Km (Oradea – 356 Km).

În aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 stații (Oradea 40 stații), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 stații din municipiul Oradea.

- Stații de pompare apă potabilă

În Oradea sunt 84 de stații ridicătoare de presiune, care deservește cartierele de blocuri și zonele de deal, majoritatea au fost modernizate în cadrul programului MUDP II, sunt echipate cu grupuri de pompare Grundfos Hydro 2000 ME, cu alimentare directă din rețeaua primară, preiau presiunea de pe rețeaua primară și asigură presiune constantă pe rețulare indiferent de consum. Instalațiile interioare sunt executate din polipropilenă, plecările din stații sunt contorizate și monitorizate. Grupurile sunt echipate cu 2-3-4 pompe acționate de motoare asincrone și convertizoare tensiune-frecvență (pentru fiecare motor în parte). Comanda lor se realizează prin tablouri de comandă echipate cu microcalculatoare de proces, care comandă pompele din cadrul grupului, stabilind turația și numărul necesar de pompe în funcțiune pe baza consumului de apă. Parametrii înregistrați pot fi urmăriți prin sistem SCADA. Starea tehnică a echipamentelor din cadrul stațiilor de hidrofor este foarte bună, fiind puse în funcțiune în perioada 1999-2002.

În Zona Metropolitană Oradea, Beius și Tinca unde SC. Compania de Apă Oradea SA. este operator, sunt 59 de stații ridicătoare de presiune. Stațiile sunt dotate cu grupuri de pompare automatizate, funcționează în regim de presiune constantă pe rețulare, urmărirea de la distanță a parametrilor de funcționare este realizată la 6 stații.

La nivelul Ariei de Operare Compania de Apă Oradea exploatează 155 de stații de repompare apă potabilă, din care în Oradea sunt 84 stații ridicătoare de presiune.

- Stații de pompare apă menajeră și pluvială

În aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 stații (Oradea 40 stații), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 stații din municipiul Oradea.

Epurarea apelor uzate și deversarea în emisar

Stația de Epurare este amplasată pe malul drept al râului Crisul Repede, la sud de drumul național E 60 și este delimitată de Parcul Industrial, canal de evacuare CET I, râul Crisul Repede și halda de slam a întreprinderii chimice Sinteza. Stația este racordată la cele două colectoare principale: ovoid 70/105cm și clopot de 165/260cm ce colectează apele uzate menajere și industriale. Stația de Epurare are rolul de a prelua și epura apele uzate menajere și industriale din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Stația de Epurare a fost dimensionată pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h). În urma lucrărilor de modernizare prin programul ISPA, treapta mecanică poate prelua un debit $Q = 4000\text{l/s}$ (14400mc/h), treapta biologică având în continuare capacitatea de $Q = 2200\text{l/s}$ (7920mc/h).

Obiectivele societății Compania de Apă Oradea SA:

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai bună calitate și la prețuri accesibile,

- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi,
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților pe care să-i trateze cu respect și fără discriminare,
- de a asigura continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construit o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare, promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și de a extinde capacitatea de producție și furnizare a apei potabile, precum și capacitatea de tratare a apelor uzate, pe măsura creșterii numărului de locuințe în: cartiere noi din municipiul Oradea, în zona metropolitan și în arealul geographic al jud. Bihor,
- de a moderniza sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservării a mediului înconjurător.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. **750 din 30.07.2024** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.5 din 30.12.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la societatea Compania de Apă Oradea SA.

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selecție - componenta inițială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **7 administratori** la societatea **Compania de Apă Oradea Oradea SA** pentru **un mandat de 4 ani, în perioada iulie 2025 – iulie 2029**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii

3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – componenta inițială se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea **societatea Compania de Apă Oradea SA** se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este format la societatea Compania de Apă Oradea SA din **7 membri** deoarece îndeplinește condițiile cumulative impuse de O.U.G. nr. 109/2011, art. 28, alin. (2):

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro (societatea a înregistrat în 2023 o cifră de afaceri de **126.937.958 lei, aproximativ 25.387.592 euro**);

b) au cel puțin 50 de angajați (societatea are un număr de **519 de angajați**).

Potrivit OUG nr. 109/2011 în cazul consiliului de administrație al societății Compania de Apă Oradea SA cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

2. Aspecte referitoare la selecția candidaților

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Anunțul va include condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP.

Secțiunea III Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea Compania de Apă Oradea Oradea SA este **30.12.2024**

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare adică **30.05.2025**

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție si regulament de organizare și funcționare	30.12.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024, HAGA CAO nr. 5 din 30.12.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA CAO SA	31.12.2024	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa CAO înregistrată la MO cu nr. 519476 / 31.12.2024
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	31.12.2024	APT	Adresa MO nr. înreg.la AMEPIP cu nr. 9512 / 31.12.2024

5.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	Contractat	APT	Contract de servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15.01.2025	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP
7.	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea CAO SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	27.01.2025 - 31.01.2025	APT	Dispoziție Primar
8.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	27.01.2025 - 31.01.2025	APT	HCL aprobare Componenta inițială a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
9.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 06.02.2025	APT	Proiectul profilului consiliului
10.	Publicarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data	APT	Adresa AMEPIP

	pe paginile de internet ale APT și a soc.CAO și transmiterea către AMEPIP	aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 06.02.2025		
11.	Elaborarea componentei integrale	în termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominalizare –DP 13.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
12.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție site MO, site IP	14.02.2025	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
13.	Aprobare Componentă integrală- Publicare site MO, site IP	17.02.2025	IP	Hotărâre AGA societatea CAO
14.	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicații econ si cel	18.02.2025	APT + Director	Anunț

	puțin o platforma sau site de recrutare			
15.	Depunere dosare candidatura	20.03.2025	Candidați	Dosare candidatura
16.	Evaluare dosare	24.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
17.	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor	26.03.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
18.	Întocmire Lista lungă	28.03.2025	Comisia de selecție	Lista lunga
19.	Întocmire lista scurtă și informare candidați	02.04.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
20.	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	04.04.2024	Candidați	Declarații de intenție
21.	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	07.04.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
22.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	09.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
23.	Întocmire clasament candidați si întocmire raport final	11.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
24.	Comunicarea raportului final APT	15.04.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final

25.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	17.04.2025	APT	Adresa comunicare raport final
26.	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP
27.	Numire administratori CA la societatea CAO	Ședința CLO din aprilie /mai (funcție de avizul conform al AMEPIP) 2025	APT	HCL si HAGA

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominalizare dar fără a depăși termenul legal!

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Oradea Oradea SA
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a acționarilor societății Compania de Apă Oradea Oradea SA îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;
- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigură comunicarea rapoartelor/înscrierilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care îi transmite AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat între reprezentanții AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minime ale expertului independent și ale CSN sunt:

- a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de **maximum 10 zile de la înființare**;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s)oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societății în conformitate cu art 10 al. 4 din secțiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prevenție
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, de ex. în cele care implică adoptarea unor hotărâri AGA/ CLO. Evaluarea termenelor pentru încadrarea în termenul legal de finalizare procedura, maxim 150 de zile.

Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite platforme de recrutare a procedurii de selecție și după caz reluarea procesului de selecție
Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a posturilor de membri în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a fiecărei situații în parte

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;

l)documente referitoare la declarația de intenție;

m)plan de interviu;

n)proiectul contractului de mandat;

o)declarații necesar a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidaturi ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteza pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Primar
Florin Birta

Director executiv Direcția Economică
Eduard Florea

Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății Compania de Apă Oradea Oradea SA

1. Preambul

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, parte a componentei inițiale a planului de selecție.

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Oradea, acționar al întreprinderii publice Compania de Apă Oradea Oradea SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a întreprinderii publice **Compania de Apă Oradea Oradea SA** în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat **iulie 2025- iulie 2029**.

2. Prezentare întreprinderii publice Compania de Apă Oradea Oradea S.A.

Societatea Comercială Compania de Apă Oradea S.A. este o societate pe acțiuni care are ca acționar majoritar unitatea administrativ-teritorială **Municipiul Oradea** în proporție de 99,99500033332%, participând la capitalul social al companiei cu un aport de 12.000.200 lei din totalul de 12.000.800 lei, diferența de 600 de lei reprezentând participarea la capitalul social, în mod egal, a șase unități administrativ teritoriale:

- **Comuna Nojorid** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Oșorhei** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Paleu** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Sînmartin** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social
- **Comuna Girișul de Criș** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social

- **Comuna Sîntandrei** - aport în numerar în valoare de 100 lei = 10 acțiuni, reprezentând 0,0008332778 % din capitalul social

Scurt istoric al societății **Compania de Apă Oradea S.A.:**

Forma actuală de organizare și obiectul de activitate al companiei - alimentare cu apă potabilă, preluare și epurare ape uzate - este rezultatul unor etape îndelungate de transformări impuse odată cu dezvoltarea municipiului Oradea, având următoarele repere în timp:

1895 - se pune în funcțiune prima sursă de alimentare centralizată cu apă potabilă, amplasată pe locul actualei Stații de Pompare nr. 3, un rezervor de stocare al apei cu un volum de 2.000 mc. și rețelele de distribuție aferente,

1910 - se consemnează execuția primelor rețele de canalizare și a Stației de Epurare mecano-biologică,

1912 - se pune în funcțiune a doua stație de pompare a apei potabile - Stația de Pompare nr. 2 - și noi rețele,

1938 - 1 ianuarie - activitatea de alimentare cu apă și canalizare se desfășoară în cadrul Intreprinderii Comunale Oradea (I.C.O.) - Regia Publică Comercială,

1948 - se reutilizează prima uzină de apă - Stația de Pompare nr. 3,

1950 - se montează primul aparat de clorinare la Stația de Pompare nr. 2,

1963 - se dă în funcțiune Stația de Pompare nr. 1 și noi rețele de transport și distribuție, dezvoltându-se totodată și Stația de Epurare,

Investițiile însemnate făcute în construcția de locuințe, impun atât lucrări de sporire a capacității de captare a apei potabile la Stația de Pompare nr. 1 cu rețelele de distribuție aferente, cât și noi stații de hidrofor,

1973 - prin unificarea Intreprinderii Comunale Oradea, Intreprinderii de Locuințe și Localuri Oradea cu alte unități prestatoare de servicii de gospodărie comunală și locativă din municipiu și județ, ia ființă Intreprinderea Județeană de Gospodărie Comunală și Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor), cele două activități - apă-canal și termoficare - devenind secții distincte în cadrul acesteia,

1976 - se pune în funcțiune o nouă capacitate de stocare a apei potabile - 2 rezervoare a 10.000 mc. fiecare,

1979 - se dă în exploatare Stația de Pompare nr. 4, având ca sursă de apă stratul freatic și bazinele de îmbogățire a acestuia,

1985 - se pune în funcțiune Stația de Pompare nr. 5, având ca sursă apă de suprafață preluată din Crișul Repede și noi capacități la Stația de Epurare,

1991 - Intreprinderea Județeană de Gospodărie Comunală și Locativă Bihor (I.J.G.C.L.Bihor) se reorganizează și astfel în municipiul Oradea ia naștere Regia Autonomă de Gospodărie Comunală și Locativă (R.A.G.C.L. Oradea), structurată pe 3 secții: Secția Apă-Canal, Secția Termoficare și Secția Fond Locativ. 1993 - se pune în funcțiune o nouă capacitate de captare a apei la Stația de Pompare nr. 5 și demarează modernizarea treptei biologice la Stația de Epurare,

1996 - R.A.G.C.L. Oradea se reorganizează prin desprinderea Secției Fond Locativ și devine Regia Autonomă APATERM Oradea - cu Secția Apă-Canal și Secția Termoficare,

1999 - încep lucrările de reabilitare a stațiilor de hidrofor și a sistemului secundar de distribuție a apei, contorizarea la nivel de consumatori (scară de bloc) și monitorizarea parametrilor de distribuție a apei potabile - lucrări finanțate cu credite acordate de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.),

2003 - prin hotărârea Consiliului Local nr. 261 din 24.04.2003 se înființează Regia Apă-Canal Oradea ca urmare a predării distribuției energiei termice de la R.A. Apaterm Oradea la S.C. Electrocentrale Oradea,

2006 - În 01.03.2006 se înființează S.C. Compania de Apă Oradea S.A.,

2009 - Începând cu data de 01.07.2009, societatea Compania de Apă Oradea SA devine operator regional, acționariatul companiei se modifică prin acceptarea a 7 (sapte) noi unități administrativ-teritoriale ca acționari ai societății Compania de Apă Oradea SA. Noii acționari sunt Municipiul Oradea și Consiliile Locale ale comunelor: Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sînmartin, Girișu de Criș și Sîntandrei.

Prin semnarea în data de 11.09.2009 a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APAREGIO” în calitate de Autoritate Delegantă și respectiv societatea Compania de Apă Oradea SA în calitate de Operator, societatea Compania de Apă Oradea SA îndeplinește criteriile necesare pentru crearea operatorului regional.

2021 - Operatorul de servicii deține licență de operare clasa 2 nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Obiectul de activitate al societății Compania de Apă Oradea S.A. este constituit din :

- a) captarea, aducțiunea, tratarea și pomparea apei potabile;
- b) transportul și distribuția apei potabile și colectarea și transportul apelor uzate și pluviale;
- c) epurarea apelor uzate și deversarea în emisar.

Societatea Compania de Apă Oradea S.A. este operatorul regional care prestează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Oradea, în localități învecinate cu Oradea și în alte localități din județul Bihor.

Aria de operare a Companiei de Apă Oradea, cuprinde următoarele localități:

- **Oradea**
- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile 1 Mai, Rontău, Haieș, Betfia, Cordău, Cihei)
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa, Belfir)
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota)
- **Nojorid** (Nojorid, Leș, Livada)
- **Oșorhei** (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheriș, Felcheriu)
- **Girișu de Criș** (Girișu de Criș, Tărian)
- **Beiuș** (Beiuș, Delani)
- **Hidișel** (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sânteș, Sumugiu)
- **Drăgești** (Drăgești, Tășad, Dicănești, Topești)
- **Ceica** (Ceica, Bucium, Dusești)
- **Paleu** (Paleu, Saldabagiu de Munte, Uileac)
- **Tileagd** (Tileagd, Tilecuș, Poșoloaca)

- **Vârciorog** (Vârciorog, Fâșca, Serghis)
- **Olcea** (Olcea, Călacea, Ucuriș)
- **Ineu** (Ineu, Husasău de Criș)
- **Copăcel** (Copacel, Sarand)
- **Lăzăreni** (Lazareni, Calea Mare, Carandeni, Bicacel, Gepis)
- **Cefa** (Cefa, Inand)
- **Madaras** (Madaras, Ianosda, Homorog, Martihaz)

Societatea Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu. Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziției din partea Chartered Institute of Procurement and Supply firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Societatea Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3 se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilități publice* și a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă și de canalizare* în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea și administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acționarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere și este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societății Compania de Apă Oradea S.A.

Consiliul de administrație (CA) format din 7 membri asigură conducerea și administrarea societății. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curentă a societății.

Activitățile și obiectivele societății Compania de Apă Oradea SA

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă și 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacități:

Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 stații, din care:

- 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;

Rețele de transport și distribuție apă – 1.550km, din care:

- 731 Km - în mediul urban (640 Km – Oradea);
- 819 Km - în mediul rural.

Stații de repompare apă potabilă - 155 stații, din care:

- 84 de stații de repompare pentru apă potabilă în Oradea;

Branșamente apă – 61.383 buc, din care:

- 31.358 buc - în mediul urban (28.130 buc – Oradea);
- 30025 buc - în mediul rural.

Rețele canal menajer – 863,7 km, din care:

- 554,2 Km în mediul urban (508,2 Km – Oradea);
- 309,5 Km în mediul rural.

Rețele canal pluvial - 377 km, din care:

- 356 km – Oradea

Racorduri canalizare menajeră – 43.737 buc, din care:

- 28.032 buc în mediul urban (25.273 buc – Oradea);
- 15.705 buc în mediul rural.

Stații de pompare în sistemul de canalizare - 168 stații, din care:

- Canalizare menajeră – 157 stații, din care 40 stații în Oradea
- Canalizare pluvială 11 stații în mun. Oradea.

Stații de epurare – 7 stații, din care:

- Stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populația deservită:

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă: 272.780 locuitori (99 % din populația rezidentă)

Canalizare: 234.450 locuitori (88 % din populația rezidentă)

În municipiul Oradea:

Alimentare cu apă: 196.050 locuitori (99,99 % din populația rezidentă)

Canalizare: 192.000 locuitori (97 % din populația rezidentă)

Prezentarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Oradea

- ***Captare-Aducțiune-Tratare-Pompare***

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică și parțial din apele de suprafață din râul Crișul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraș și a cinci stații de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s.

Rezerva de apă a orașului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două și încă unul de 2.000 mc.

Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogățirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crișului și 8 pe malul stâng), alimentate din Crișul Repede, prin intermediul conductelor de aducțiune de la captări.

Tehnologia existentă permite și utilizarea apei de suprafață, captată din râul Crișul Repede și tratată apoi corespunzător. Această soluție este una de rezervă, preferându-se apa subterană, care este și de calitate mai bună și mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea.

Întregul sistem de captare, aducțiuni apă, bazine de îmbogățire, drenuri, stații de pompare, se situează într-o zonă de protecție sanitară cu regim sever, având o suprafață de cca. 280 ha.

- ***Transport și distribuție apă potabilă***

Alimentarea cu apă a municipiului Oradea, se realizează prin distribuția acesteia prin conducte de serviciu sau conducte principale în lungime totală de 606 Km.

Cele 5 stații de pompare furnizează apa stațiilor de hidrofor din Oradea (84 de stații de repompare), prin intermediul unei rețele de distribuție concepută în sistem inelar, la care sunt racordați direct și consumatorii din imobilele cu regim de înălțime de pînă la 2 nivele. Rețelele de apă secundare au o lungime de 142 km, sunt complet reabilitate și deservește în principal consumatorii din imobilele înalte, alimentați cu apă din stațiile de hidrofor. Aceste rețele secundare sunt confecționate în totalitate din polietilenă.

La nivelul Ariei de operare există 8 stații de tratare - captare apă potabilă, rețeaua de transport și distribuție având o lungime de **1.550 Km**. Distribuția apei la consumatori este asigurată prin intermediul a 143 stații de repompare și **61.383 bransamente de apă (din care în Oradea 28.130 bransamente)**

Compania de Apă Oradea gestionează un număr de cca. **59.266 de contoare** aflate în proprietatea companiei (**instalate în sistemul de distribuție**), dintre care **50.687 de contoare sunt cu citire la distanță prin unde radio**

- ***Colectarea și transportul apelor uzate și pluviale***

Apele reziduale și pluviale sunt preluate de rețeaua de canalizare care în municipiul Oradea este în sistem divizor și mixt. **Reteaua de canalizare menajera la nivelul ariei de operare are o lungime de 863,7 km (Oradea – 508,2 Km) iar rețeaua de canalizare pluviala este în lungime de 377 Km (Oradea – 356 Km).**

În aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 stații (Oradea 40 stații), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 stații din municipiul Oradea.

- Stații de pompare apă potabilă

În Oradea sunt 84 de stații ridicătoare de presiune, care deservesc cartierele de blocuri și zonele de deal, majoritatea au fost modernizate în cadrul programului MUDP II, sunt echipate cu grupuri de pompare Grundfos Hydro 2000 ME, cu alimentare directă din rețeaua primară, preiau presiunea de pe rețeaua primară și asigură presiune constantă pe rețulare indiferent de consum. Instalațiile interioare sunt executate din polipropilenă, plecările din stații sunt contorizate și monitorizate. Grupurile sunt echipate cu 2-3-4 pompe acționate de motoare asincrone și convertizoare tensiune-frecvență (pentru fiecare motor în parte). Comanda lor se realizează prin tablouri de comandă echipate cu microcalculatoare de proces, care comandă pompele din cadrul grupului, stabilind turația și numărul necesar de pompe în funcțiune pe baza consumului de apă. Parametrii înregistrați pot fi urmăriți prin sistem SCADA. Starea tehnică a echipamentelor din cadrul stațiilor de hidrofor este foarte bună, fiind puse în funcțiune în perioada 1999-2002.

În Zona Metropolitană Oradea, Beius și Tinca unde SC. Compania de Apă Oradea SA. este operator, sunt 59 de stații ridicătoare de presiune. Stațiile sunt dotate cu grupuri de pompare automatizate, funcționează în regim de presiune constantă pe rețulare, urmărirea de la distanță a parametrilor de funcționare este realizată la 6 stații.

La nivelul Ariei de Operare Compania de Apă Oradea exploatează 155 de stații de repompare apă potabilă, din care în Oradea sunt 84 stații ridicătoare de presiune.

- Stații de pompare apă menajeră și pluvial

În aria de operare, apele uzate menajere din zonele joase sunt pompate prin 157 stații (Oradea 40 stații), iar apele pluviale sunt pompate prin 11 stații din municipiul Oradea.

• Epurarea apelor uzate și deversarea în emisar

Stafia de Epurare este amplasată pe malul drept al raului Crisul Repede, la sud de drumul național E 60 și este delimitată de Parcul Industrial, canal de evacuare CET I, raul Crisul Repede și halda de slam a Îlocantreprinderii chimice Sinteza. Stafia este racordată la cele două colectoare principale: ovoid 70/105cm și clopot de 165/260cm ce colectează apele uzate menajere și industriale. Stafia de Epurare are rolul de a prelua și epura apele uzate menajere și industriale din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Stafia de Epurare a fost dimensionată pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h). În urma lucrărilor de modernizare prin programul ISPA, treapta mecanică poate prelua un debit $Q = 4000\text{l/s}$ (14400mc/h), treapta biologică având în continuare capacitatea de $Q = 2200\text{l/s}$ (7920mc/h).

Obiectivele societății Compania de Apă Oradea SA:

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai bună calitate și la prețuri accesibile,
- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi,
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților pe care să-i trateze cu respect și fără discriminare,
- de a asigura continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,

- de a construit o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare, promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și de a extinde capacitatea de producție și furnizare a apei potabile, precum și capacitatea de tratare a apelor uzate, pe măsura creșterii numărului de locuințe în: cartiere noi din municipiul Oradea, în zona metropolitan și în arealul geographic al jud. Bihor,
- de a moderniza sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservării a mediului înconjurător.

3 . Sinteza strategiei guvernamentale locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

În conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, în vederea conformării la reglementările și directivele de mediu ale UE. Strategia și politicile guvernamentale în domeniul „protecției mediului” - categoria „ape și păduri” urmăresc gestionarea durabilă și eficientă a resurselor naturale, în scopul creșterii beneficiilor economice ale populației, fără periclitarea dreptului constituțional la un mediu sănătos, asigurarea unui management durabil al apelor, inclusiv prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui management durabil al pădurilor și al faunei cinegetice.

Principalele direcții de acțiune asumate la nivel național vizează:

-gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor; -

- îmbunătățirea infrastructurii de gospodărire a resurselor de apă, pe bazine hidrografice, în scopul asigurării, în condiții de siguranță, a cerințelor de apă pentru populație, irigații, industrie, zootehnie

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

- a) implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
- b) implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
- c) reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
- d) înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării

Societatea Compania de Apă Oradea SA. este responsabilă de administrarea și operarea serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate în Municipiul Oradea și în ariile de operare menționate mai sus. Această responsabilitate se traduce prin efortul constant, profesionist, de a reabilita / moderniza / extinde infrastructura de apă și apă uzată pe care o operează.

Investițiile prioritare propuse de societatea Compania de Apă Oradea SA urmăresc:

La nivelul sistemelor de alimentare cu apă:

— Asigurarea unei calități a apei potabile în conformitate cu standardele Comisiei Europene (Directiva 98/83/EC);

— Alimentarea sigură și durabilă a tuturor locuitorilor din zonele de alimentare cu apă din aria de operare deservită de către societatea Compania de Apă Oradea SA ;

— Asigurarea calității și a gradului de acces la serviciile de apă, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de operator

— Siguranța îmbunătățită a sistemelor de alimentare cu apă în aria de proiect;

— Reducerea pierderilor fizice de apă.

La nivelul sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate:

— Deversarea în cursurile de apă a unei ape epurate în conformitate cu standardele UE (Directiva 91/ 271/EC);

— Colectarea și epurarea sigură și durabilă a apei uzate menajere din aglomerările din aria de opeare, deservite de către societatea Compania de Apă Oradea SA;

— Asigurarea gradului de acces la serviciile de canalizare, conform principiului rentabilității economice, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de operatorul, prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de colectare și epurare a apei uzate menajere

— Îmbunătățirea funcționării sistemelor de canalizare precum și a exfiltrațiilor de apă uzată în sol, cu impact pozitiv direct asupra sănătății populației și a protejării mediului înconjurător

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. este Operatorul Regional din județul Bihor, dedicat asigurării unei alimentări cu apă de calitate, gestionării eficiente a resurselor și protejării mediului înconjurător.

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. a realizat investiții semnificative în modernizarea infrastructurii și implementarea tehnologiilor avansate pentru a oferi servicii de înaltă calitate în alimentarea cu apă potabilă, preluarea și epurarea apelor uzate.

În vederea continuării lucrărilor, după încheierea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor aferente programului POIM 2014-2020, la data de 31.12.2023, Operatorul Regional a semnat Contractul de Finanțare nr. 14/28.05.2024 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 –2020 – SZA-ORADEA” – etapa II, Cod SMIS 319336

Pe termen mediu și lung întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

➤ **Eficiența economică, prin:**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

➤ **Orientarea către client prin:**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă a utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de performanță specifici și, implicit, creșterea calității și a performanței serviciilor de alimentare cu apă și canalizare oferite clienților.

În calitate de operator licențiat pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, societatea Compania de Apă Oradea S.A. are drept misiune creșterea satisfacției utilizatorilor prin servicii de calitate, adaptabilitatea la cerințele acestora, asigurarea continuității serviciului și accesul fără discriminare la servicii, toate acestea în condițiile respectării reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului;

➤ **Competența profesională prin:**

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Societatea Compania de Apă Oradea SA are în medie 519 persoane angajate cu contract individual de muncă și o persoană cu contract de mandat, o echipă dinamică și dedicată formată din economiști, juriști, ingineri , care își propune creșterea satisfacției utilizatorilor în comunitatea orădeană.

➤ **Grija pentru mediu prin:**

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului; Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor.

➤ **Stimularea investițiilor**

- Atragerea de surse de finantare externe (Fonduri Europene) prin Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 – 2020 – Etapa II SZA ORADEA Contractul de finantare în valoare de 290.459.710 lei a fost semnat cu MIPE pentru perioada de implementare 05.12.2022 – 31.12.2027.
- Implementarea proiectului se realizează prin intermediul unui număr de 4 Contracte de servicii și 8 Contracte de lucrări din care 7 contracte de lucrări tip execuție și 1 contract de tip proiectare cu execuție.

Reducerea pierderilor de apă în sistemul de distribuție al apei din aria de operare se va realiza prin efortul Companiei de Apă Oradea, prin investiții cu finanțare exclusivă din surse proprii, astfel:

- 2025 – 22 %
- 2026 – 21 %
- 2027 - 20%

Începând cu 2027, se va atinge nivelul impus de ANRSC prin Planul de afaceri și anume 20%.

➤ **Dezvoltarea regională prin:**

Un element important pentru activitatea viitoare a societății îl reprezintă procesul de regionalizare. Aceasta va respecta principiile extinderii activității după cum urmează:

- Proximitatea față de infrastructura existentă;
- Valorificarea mai bună a infrastructurii actuale;
- Dezvoltarea unor noi rețele pentru care există finanțare;
- Îmbunătățirea organizațională a Societății;
- Sustenabilitatea serviciului: acoperirea costurilor pe termen lung fără afectarea sănătății financiare a companiei.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităților economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Atingerea indicilor de rentabilitate prevăzuți în contractul cu BERD;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar și a Politicii tarifare;
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producției facturate;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți;
- Creșterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor rețelelor publice de apă și apă uzată;
- Implementarea Programului de Reducere a Pierderilor

➤ Crearea de noi locuri de munca

Ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de captarea, tratarea și distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere (care generează valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea finanțării acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Pentru anul 2025, prin Ordonanța de Urgență nr.156/2024 pot fi ocupate doar posturile vacante existente la finele anului 2024

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficient al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

4. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Acționarul Municipiul Oradea recunoaște că la nivel de piață condițiile sunt de tip monopol, societatea Compania de Apa Oradea SA fiind operator regional care prestează serviciul public de alimentare cu apă și canalizare în zonă.

Cadrul legal care definește activitatea Operatorului Regional, ca fiind activitate din sfera serviciilor de utilități publice este definit de Legea nr. 51 / 2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, Operatorul Regional are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante și de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea acestora.

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă cu următoarele:

- provocări: continuarea trendului din ultimii ani în ceea ce privește realizarea de investiții
- dificultăți – neracordarea populației din zonele rurale deservite la sistemul de canalizare,
- oportunități – accesarea de fonduri UE , PNDR, investițiile deja realizate la nivelul societății,
- riscuri – realizarea unei infrastructuri de alimentare cu apă supradimensionată în lipsa clienților, nerealizarea în termen și în parametrii de calitate ceruți a lucrărilor de investiții contractate.

Recunoaștem că realizarea de investiții este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare și selectarea executanților care să asigure realizarea de investiții de calitate și la timp.

Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența și oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptii rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

În procesul de administrare și conducere se așteaptă ca organele de conducere și administrare să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea, următoarele principii recomandate de Ghidul OCDE pentru Întreprinderi Multinaționale pentru Conduită Responsabilă:

1. să contribuie la progresul economic, de mediu și social în vederea realizării unei dezvoltări durabile,
2. să respecte drepturile persoanelor afectate de activitățile lor, recunoscute la nivel internațional,
3. să încurajeze consolidarea capacităților locale printr-o cooperare strânsă cu comunitatea locală, inclusiv cu interesele de afaceri, precum și dezvoltarea activităților întreprinderii pe piețele interne și externe, în concordanță cu necesitatea unei practici comerciale loiale,
4. să încurajeze formarea de capital uman, în special prin crearea de oportunități de angajare și facilitarea oportunităților de formare profesională pentru angajați,
5. să nu solicite sau să accepte scutiri care nu sunt prevăzute în cadrul statutar sau de reglementare, referitoare la drepturile omului, mediu, sănătate, siguranță, muncă, impozitare, stimulente financiare, sau alte probleme,
6. să susțină și să respecte principiile bunei de bună guvernănanță corporativă și să dezvolte și să aplice bunele practici de guvernănanță corporativă,
7. să elaboreze și să aplice practici eficiente de autoreglementare și sisteme de management care favorizează o relație de siguranță și de încredere reciprocă între întreprinderi și societățile în care își desfășoară activitatea,
8. să promoveze conștientizarea și respectarea de către angajați a politicilor companiei prin diseminarea adecvată a acestor politici, inclusiv prin programe de formare,
9. să se abțină de la acțiuni discriminatorii sau disciplinare sau de la represalii împotriva angajaților, a reprezentanților sindicatelor sau a altor reprezentanți ai angajaților care întocmesc rapoarte de bună credință conducerii sau, după caz, autorităților publice competente, cu privire la practicile care contravin legii, ghidurilor, sau politicilor întreprinderii,

10. să se abțină de la represalii și să ia măsuri pentru a preveni recurgerea la represalii, inclusiv de către entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri, împotriva oricăror persoane sau grupuri care ar putea căuta sau investiga sau ar ridica îngrijorări cu privire la efectele negative reale sau potențiale asociate cu operațiunile, produsele sau serviciile întreprinderii. Aceasta include promovarea unui mediu în care indivizii și grupurile să se simtă în siguranță pentru a-și exprima îngrijorările și, acolo unde este relevant, contribuția la remedierea efectelor negative ale represaliilor atunci când acestea au loc,
11. să întreprindă diligențele necesare, bazate pe riscuri, incluzându-le, de exemplu, în sistemele lor de gestionare a riscurilor întreprinderii, pentru a identifica, a preveni și a atenua efectele negative actuale și potențiale și să ia în considerare modul în care sunt abordate aceste efecte. Natura și amploarea diligențelor necesare depind de circumstanțele unei anumite situații,
12. să încerce să prevină sau să atenueze un impact negativ atunci când nu au contribuit la acel impact, dar care totuși este legat direct de operațiunile, produsele sau serviciile lor printr-o relație de afaceri. Acest lucru nu are scopul de a transfera responsabilitatea de la entitate care cauzează un impact negativ asupra întreprinderii cu care are o relație de afaceri,
13. Să se abțină de la orice implicare necorespunzătoare în activități politice.

Întreprinderile sunt încurajate de asemenea să se implice sau să sprijine, după caz, inițiativele private precum și dialogul social privind conduita responsabilă în afaceri, asigurându-se totodată că aceste inițiative țin seama în mod corespunzător de efectele lor sociale și economice asupra economiilor în curs de dezvoltare și de standardele existente recunoscute la nivel internațional

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică CAO va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective și indicatori de performanță:

a. Obiective financiare și nefinanciare așteptate :

Pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerii următoarelor **obiective strategice** și realizarea următorilor **indicatori de performanță** :

Nr.crt	Categorie	Indicator	Date Primare	Formula de calcul	UM	Nivel propus 2025	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028*
I	Indicatori financiari								

1	Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor -Extinderea ariei de operare				Acțiuni majore: Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și canalizare și rețea de distribuție				
1.1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	≥2,5%	≥2,7	≥2,8	≥3%
2	Obiectiv strategic: Asigurarea capacității de plată a cheltuielilor curente				Acțiuni majore: Societatea va asigura plata tuturor datoriilor la scadență (fără restanțe)				
2.1	Finanțarea	Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori	Datorii curente	plata tuturor obligațiilor în termenul legal	lei	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe
2.2		Rata Lichidității curente	Datorii curente	Rata lichidității curente= Active curente(circulante)/ Datorii curente	%	≥1,25	≥1,25	≥1,25	≥1,25%
3	Obiectiv strategic: Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru desfășurarea activității societății				Acțiuni majore: Societatea se va asigura că dispune de surse proprii pentru a-și desfășura activitatea fără intervenția municipiului				
3.1	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	≥3%	≥3,5%	≥3,75%	≥4%
4	Obiectiv strategic: Creșterea rentabilității și a profitului societății				Acțiuni majore: Prin extinderea activității societatea va obține o rentabilitate a activității crescută, totodată creșterea profitului și prin urmare repartizarea acestuia în fondul IID obținând surse pentru investițiile viitoare				
4.1	Rentabilitate	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Profit net/ Cifra de afaceri netă	%	≥6,25	≥6,35	≥6,50	6,50

4.2.		Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din situații financiare)	Profit net/Total active	%	7,45	7,45	7,45	7,45
5	Obiectiv strategic: Distribuirea dividendelor conform contractului BERD				Acțiuni majore: Dividendele se varsă în fondul IID si constituie sursă de rambursare a creditelor angajate de societate si sursa de investitii pentru inlocuirea infrastructurii sistemului conform contractului BERD				
5.1	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprindere)	Rata de plată a dividendelor= dividend plătite /Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	%	0	0	0	0
			Profitul net						
II	Indicatori nefinanciari								
1	Obiectiv strategic: Protecția mediului				Acțiuni majore: investiții în instalații mai performante ridicate și cu poluare scăzută.				
1.1	Indicatori de mediu	Consumul energie	Consum de energie	Consum propriu de energie	MWh	17000	16950	16900	16850
2	Obiectiv strategic: Satisfacerea nevoilor clientilor				Acțiuni majore: Chestionare pentru a cunoaște așteptările și solicitările clienților.				
2.1	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim Total număr evaluări	Scor de satisfacție clienți= nr. total de evaluări de 4 și 5 / total nr. evaluări	%	84	85	86	87
3	Obiectiv strategic: Respectarea reglementărilor în materie de siguranța și securitatea muncii				Acțiuni majore: Instruirea personalului și instituirea sistemului de siguranța în muncă				
3.1	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Nr.	12	12	12	12

3.2		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA/NU	DA	DA	DA	DA
4	Obiectiv strategic: Extinderea de activitate				Acțiuni majore: Asigurarea cadrului pentru extinderea de activitate				
4.1	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii cu extinderea se servicii	Vânzări de servicii cu extinderea de servicii/ Total vânzări	Ponderea vânzărilor de servicii cu extinderea de servicii=Vânzări de servicii cu extinderea de servicii/ Total vânzări	%	0,15	0,17	0,18	0,20
5	Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor OUG 109/2011				Acțiuni majore: Elaborarea de proceduri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor privind guvernanța corporativă				
5.1	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial	Instituirea unui sistem de control intern	număr de proceduri întocmite/revizuite	Nr.	5	5	5	5
5.2		Ducerea la îndeplinire a hotararilor AGA	Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA	%	100%	100%	100%	100%
5.3		Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere Numărul total de membri ai consiliului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere=Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai consiliului de conducere	%	100%	100%	100%	100%
III.	Indicatori necomerciali								

1.	Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002				Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002				
1.1.	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă / extindere de activitate	număr	nr.	3	4	4	4
2.	Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002				Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002				
2.1	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%

***indicatorii sunt aplicabili inclusiv până în iunie 2029**

5. Clasificarea Întreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

Considerăm că întreprinderea publică operează într-un sistem de monopol, totuși ar trebui să ia toate măsurile pentru creșterea eficienței.

Întreprinderea publică are următoarele constrângeri de reglementare:

- licența ANRSC
- aprobarea tarifelor după obținerea avizului ANRSC

Societatea are ca obiect principal de activitate:

- a) captarea, aducțiunea, tratarea și pomparea apei potabile;
- b) transportul și distribuția apei potabile și colectarea și transportul apelor uzate și pluviale;

c) epurarea apelor uzate și deversarea în emisar.

6. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Se urmărește asigurarea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Autoritatea delegantă Municipiul Oradea poate acorda compensații/ subvenții întreprinderii publice în situația în care, independent de întreprinderea publică și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității Delegante alterează echilibrul economico- financiar. Valoarea compensației va fi egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

De asemenea, lucrările de investiții ale operatorului vor fi finanțate și din alocații de la bugetul unității administrativ teritoriale Municipiul Oradea, cel puțin la nivelul sumelor colectate de Autoritatea Delegantă de la întreprinderea publică.

Redevența datorată de întreprinderea publică autorități delegante va rămâne la dispoziția societății Compania de Apă Oradea SA, fiind utilizată pentru întreținerea, repararea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică, care constituie sistemul de alimentare cu apă și canalizare.

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În perioada **2025-2029**, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiții:

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 – 2020 – Etapa II SZA ORADEA, 8 contracte de lucrări:

1.-CL2 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 1, Data începerii: 09.12.2024, valoare contractată: 14.898.070,96 lei

2- CL3- Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 2, în curs de achiziție,

3- CL4 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 3, Data începerii: 15.04.2024 , valoare contractată: 22.170,238,64 lei (fără TVA)
 4-CL5 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea–Zona 4, Data începerii: 25.06.2024, valoare contractată 8.554.457,63 lei (fără TVA)
 5-CL8 –Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și stație de pompare-CJ Bihor C2, data începerii 14.12.2023, valoare contractată, 13.963.285,17 lei (fără TVA)
 6-CL7 Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și stație de pompare-CJ Bihor C1, data începerii 12.09.2024, valoare contractată 31.085.106,61 lei (fără TVA)
 7-CL1 – Reabilitare Uzina 5 Oradea – BH – CL1 – în procedură de achiziție,
 8-CL6 - Extindere Sistem de alimentare cu apa in Copacel – în procedură de achiziție.

De asemenea, sunt prevăzute realizarea următoarelor investiții:

1. Construire **sediul Compania de Apă Oradea**,
2. Înlocuire și extindere rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. **Postăvarului**, str. Dunărea, str. Mioriței (pachet I) („**Extindere și înlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Postăvarului, Mioriței, Dunărea**”),
3. Extinderea rețelelor de canalizare menajeră și canalizare pluvială în zona CET II – Selgros,
4. Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede - refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Etapa I (mal drept),
5. Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede - refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Etapa II (mal stâng),
6. Înlocuire rețele de alimentare de apă și rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. **Avram Iancu, Mihail Kogalniceanu, Calea Matei Basarab și Parc Bălcescu**,
7. Extinderea rețelei de canalizare pluvială pe str. **Plantelor**,
8. Înlocuire rețea de apă, rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de canalizare pluvială pe str. **Bistriței, Măslinului, Gavril Muzicescu, Micșunelelor, Steluței, Ion Andreescu, Muzicii, 1907, Theodor Aman, Traian Vuia, Barbu Lautaru, Erkel Ferenc; înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona Parcul Salca și str. Lotus (tronson Meiului- Tăbăcarilor)**,
9. Extindere rețea de canalizare menajeră cu racorduri în localitatea Oșorhei str. 304,
10. Stație de pompare ape uzate menajere și bransament electric și conducta de refulare, comuna Sânmartin, jud. Bihor,
11. Extinderea rețelei de apă pe DJ 792/Ași pe str. P-ța Dumbravei din loc. Tinca.

8. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea OG nr. 64/2001. Societatea este orientată spre obținerea de profit.

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare. În baza prevederilor legale enunțate și potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Având în vedere faptul ca societatea este beneficiară de fonduri UE, conform OUG 198/2005 dividendele se varsă în fondul IID, constituind sursa de rambursare a creditelor angajate de societate și sursa de investiții pentru înlocuirea infrastructurii sistemului.

Având în vedere faptul ca activitatea societății nu este subvenționată pentru activitatea de exploatare de către Municipiul Oradea, ținta anuală este **un profit minim brut de 3 milioane lei**.

Ne așteptăm să fim informați din timp de către consiliul de administrație cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă. De asemenea, propunerile anuale de dividende înaintate de CA pot devia, cu justificare, de la ținta menționată mai sus.

9. Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare;

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri de la țintele previzionate

10. Revizuirea strategiei corporative;

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administrație să poarte discuții cu reprezentanții Municipiului Oradea cu privire la direcția strategică a companiei. Ca acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

11. Analiza prognozei economice;

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate minim pe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari prevăzuți la punctul 4.

12. Remunerația;

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare din țară (operatori regionali). De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul consiliului de administrație, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

13. Schimbări legislative și de reglementare așteptate;

Cadrul legal în baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de legea societăților comerciale- Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilități publice* și a Legii nr. 241/2006 *privind serviciul de alimentare de apă și de canalizare*.

În acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate, și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

14. Aranjamente legate de finanțarea și negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice;

Vă rugăm asigurați-vă că, dacă contractați împrumuturi, creditorii trebuie informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală și, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

15. Infuzii de capital;

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de altă sursă de finanțare.

16. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

- îmbunătățirea parametrilor de calitate privind serviciul de alimentare cu apă și sistemul de canalizare
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri
- creșterea numărului de clienți racordați la sistemul de canalizare
- raportul datorie financiară/EBITDA de cel mult 4,5 (EBITDA înseamnă profitul înainte de orice dobândă sau costuri de finanțare, amortizare și redevență)
- creșterea, din surse proprii și din fondul IID, a sumelor alocate investițiilor în infrastructura sistemului de apă și canalizare
- reducerea graduală a pierderilor tehnologice din sistem
- diversificarea paletelor de servicii prestate către populație.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii CA să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

17. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Consiliul de administrație al societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernanta corporativă, în spiritul responsabilității și diligenței unui bun administrator.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditoria internă și externă responsabili de aceste aspecte.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernanta corporativă, etică și integritate

- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

18. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Riscurile sunt evenimente care pot produce schimbări sau devieri de la obiectivele stabilite și activitățile planificate. Riscurile, odată produse, conduc la implicații de cost, calitate și/sau timp de implementare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Primar

Florin Birta

Director executiv Direcția Economică

Eduard Florea