



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Gabriela FODRÉ

Adresă

Telefoane

E-mail

Data nașterii

11.05.1973

Sex

FEMININ

Locul de muncă vizat

Membru Consiliu de Administrație

Experiența profesională

Perioada	2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager Asistent in cadrul proiectului cu finantare europeana din SEE cu acronim ATTAC
Activități și responsabilități principale	Participare la organizarea si derularea proiectului ATTAC, perioada 2011 - 2013
Numele și adresa angajatorului	Oradea Transport Local, Oradea, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati specifice proiectului ATTAC
Perioada	2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Sef birou achizitii
Activități și responsabilități principale	Organizare si derulare achizitii la nivel de unitate
Numele și adresa angajatorului	Oradea Transport Local, Oradea, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou Achizitii
Perioada	2010 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Analist investiții
Activități și responsabilități principale	Analiza și urmărirea lucrarilor de investiții
Numele și adresa angajatorului	Oradea Transport Local, Oradea, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou tehnic
Perioada	2008 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Membru in CA la SC OTL SA
Activități și responsabilități principale	Specifice acestei functii
Numele și adresa angajatorului	Oradea Transport Local, Oradea, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati administrative
Perioada	2006-2010
Funcția sau postul ocupat	Șef birou marketing
Activități și responsabilități principale	Analiză piață, ofertare, urmărire contracte

Numele și adresa angajatorului	S.C. COLOSSEUM PRINT S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale

Perioada	2002-2006
Funcția sau postul ocupat	administrator
Activități și responsabilități principale	Administrare societate comercială
Numele și adresa angajatorului	S.C HOME CONSTRUCT S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale

Perioada	1994-2002
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	Analiză piață, ofertare, aprovizionare
Numele și adresa angajatorului	S.C HOME CONSTRUCT S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț materiale construcții, construcții civile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2008-2010
Calificarea / diploma obținută	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare - masterat

Perioada	2006-2010
Calificarea / diploma obținută	Informatică Economică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Drept și Științe Economice Agora din Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare – licență

Perioada	1991 – 1995
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Economic Oradea

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Furnizorul de formare	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BIHOR

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Expert achiziții publice
Furnizorul de formare	CENTRUL DOCTUS –Sibiu
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18000
Furnizorul de formare	TÜV Rheinland Akademia
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern sisteme de management al calității ISO 9001
Furnizorul de formare	TÜV Austria România
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Specialist sisteme de management de mediu ISO 14001
Furnizorul de formare	TÜV Rheinland Akademia

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba materna Maghiară

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Maghiara

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C2 Stăpânire	C2 Stăpânire	C2 Stăpânire	C2 Stăpânire	C2	Stăpânire
B1 De baza	B1 De baza	B1 De baza	B1 De baza	B1	De baza

Competențe și abilități sociale

Abilitate și plăcere de a lucra în echipa
Abilitati de comunicare interpersonală

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de inițiativă
Aptitudini organizatorice și administrative
Spirit analitic
Monitorizare
Capacitatea de a responsabiliza și distribui sarcini
Orientare spre rezultate

Competențe și aptitudini tehnice

Experiență în domeniul construcțiilor și amenajărilor

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Office (word, excel, prezentări, ș.a.), internet, creare și administrare pagini web, operare în program specific de devize de lucrări

Permis de conducere

Categoria B

Alte competențe și aptitudini

Organizare și derulare proiecte de interes local și comunitar