

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	POP CLAUDIU ADRIAN
Adresă(e)	
Telefon	
Naționalitate	Română
Data nașterii	22.10.1974
Sex	masculin

Experiența profesională

Perioada	Martie 2009- ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Subprefect Bihor
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Prefectura Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Noiembrie 2004-martie 2009
Funcția sau postul ocupat	Deputat
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	August 2002- noiembrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Petrom Bihor SA- Sucursala Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Noiembrie 2002-august 2002
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Credite
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	West Bank SA- Sucursala Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	August 1998-noiembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Inspector credite
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	West Bank SA- Sucursala Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă absolvire

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Securitate națională

Academia Națională de Informații, Colegiul Superior de Securitate Națională

2007

Diplomă absolvire

Securitate și bună guvernare

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare

2003

Diplomă masterat

Studii euroregionale- masterat

Universitatea din Oradea

1997

Diplomă de licență

Tranzacții economice internaționale

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
avansat	avansat	avansat	avansat	avansat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de negociere și luare de decizii, dobândite pe parcursul întregii activități profesionale și prin participarea la diferite training-uri de pregătire și cursuri de specializare.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Aptitudini organizatorice dobândite și perfecționate pe tot parcursul activității profesionale

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Utilizare programe Word, Powerpoint, Excel etc.
Internet

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Stagiul militar satisfăcut