

CURRICULUM VITAE

I. Informații personale

- Nume / Prenume: **OROS CLAUDIU ROMULUS**
- Adresă(e): Oradea, str. Iosif Vulcan, nr. 2, et. 3, ap. 11, jud. Bihor
- Telefon(oane): 0746179566
- Fax(uri): -
- E-mail(uri): claudoros@yahoo.com
- Naționalitate(-ități): română
- Data nașterii: 28 ianuarie 1968

II. Educație și formare

- Perioada: 1) 2007 – 2008: studii de masterat în drept administrativ și statutul funcționarului public.
2) 2001 – 2002: cursuri postuniversitare de psiho-pedagogie.
3) 1995 – 2004: mai multe cursuri de specializare în domeniul gospodăririi apelor, protecției și managementului de mediu, proiectelor de investiții în infrastructură, dezvoltării durabile și administrației locale.
4) 1987 – 1993: studii superioare (universitare) de inginerie în profilul construcției, specializarea construcții hidrotehnice, direcția de aprofundare (de specializare) alimentări cu apă;
1982 – 1986: studii liceale.
- Calificarea / diploma obținută:
 - 1) absolvent cursuri de masterat în drept administrativ și statutul funcționarului public
 - 2) absolvent cursuri postuniversitare de psiho-pedagogie
 - 3) absolvent cursuri de specialitate în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor
 - 4) inginer constructor hidrotehnician

- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite:

1) Drept administrativ și statutul funcționarului public, Drept administrativ european, Aspecte procesuale civile, Managementul funcției publice de conducere, Teoria funcției publice comunitare, Descentralizarea administrativă, etc.

2) Psihologia educației, Pedagogie, Metodica predării specialității, Deontologie și legislație școlară, Consiliere educațională, etc.

3) Curs de instruire pentru inspectorii de mediu, Implementarea de Sisteme de Management de Mediu și Prevenire a Poluării, Dezvoltare instituțională APM-uri, Dezvoltarea proiectelor de mediu, Implementarea tehnologiilor de măsură și control on-line în procesul tehnologic de epurare a apelor reziduale, etc.

4) Construcții hidrotehnice, Alimentări cu apă, Canalizări, Epurarea apelor uzate, Sisteme hidrotehnice, Regularizări de râuri, Procedee de tratare a apei, Căi navigabile interioare, Economia apelor, Management și organizarea construcțiilor, Chimia și biologia apei, Ecologie, Hidraulică, Ingineria organizării construcțiilor hidrotehnice, etc.

- Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare:

1) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Facultatea de Științe Juridice

2) Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic

3) Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, United States Agency for International Development – Environmental Training Project, Agenția Canadiană pentru Dezvoltare Internațională, United Kingdom Department for International Development, Chemonics International Inc., Hach Lange GmbH, ICPEAR București, Centrul de Formare și Perfecționare Profesională în Domeniul Apei

4) - Universitatea Tehnică din Timișoara, Facultatea de Hidrotehnică
- *Liceul de matematică-fizică „Emanuil Gojdu” din Oradea*

III. Cursuri si alte specializari

1) “Management performant” – CODECS

2) “Curs de management” – Internațional Management-Marketing (prof. univ. Dr. Ovidiu Nicolescu)

3) “Elaborarea și managementul proiectelor” – INA, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

4) “Limba engleză” – International Computer School

IV. Experiența profesională

- Perioada:
 - 1) iulie 2009 – prezent
 - 2) aprilie 2005 – iulie 2009
 - 3) aprilie 1995 – aprilie 2005
 - 4) 2000 – 2004
- Funcția sau postul ocupat:
 - 1) Șef Serviciu Inspecția Teritorială a Apelor
 - 2) Director tehnic
 - 3) Inginer constructor
 - 4) Cadru didactic la specializările de agenți vamali și agenți imobiliari, predare cursuri de „Managementul calității” și „Negocierea”.
- Activități și responsabilități principale:
 - 1) Conducere la nivel de serviciu
 - 2) Conducere la nivel organizațional
 - 3) Tehnice
 - 4) Didactice
- Numele și adresa angajatorului:
 - 1) Administrația Națională „Apele Române”–Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35.
 - 2) Administrația Națională „Apele Române”–Direcția Apelor Crișuri Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35.
 - 3) Administrația Națională „Apele Române”–Direcția Apelor Crișuri Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35.
 - 4) Școala Postliceală „Georgiana” din Oradea.
- Tipul activității sau sectorul de activitate:
 - 1) Gospodărirea apelor
 - 2) Gospodărirea apelor
 - 3) Gospodărirea apelor
 - 4) Didactic

V. Aptitudini și competențe personale

- Limba maternă: română
- Limbi străine cunoscute: engleză, maghiară
- Competențe și abilități sociale: munca în echipă
- Competențe și aptitudini organizatorice: experiență managerială
- Competențe și aptitudini tehnice: experiență în domeniul construcțiilor hidrotehnice
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului: cunoștințe de operare calculator
- Alte competențe și aptitudini: literatură și sport

VI. Alte informații relevante

În perioada august 2008 - prezent am fost membru în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Orada S.A..