



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: RO 54760

J 05 / 14 / 28.05.1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 23783 / din 05.07.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE LUCRĂRI -

Prin prezenta, vă invităm să participați la achiziția directă sectorială privind execuția lucrării:

*„Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu branșamente și racorduri,  
comuna Ineu, jud.Bihor”*

**Codul CPV:**

**45232150-8** Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

**Valoarea estimată a lucrărilor: 455.912,81 lei fără TVA**, conform devizului general, detaliată pe capitole astfel:

**Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de baza**

**4.1 Constructii si instalatii**

**455.912,81 lei**

**4.1.1 Extindere rețea apă**

**234.014,08 lei**

4.1.1.1 Terasamente

58.073,06 lei

4.1.1.2 Corpul conductei

25.062,73 lei

4.1.1.3 Vane și hidranți

11.064,90 lei

4.1.1.4 Branșamente apă

139.813,39 lei

**4.1.2 Extindere rețea canalizare menajeră**

**221.898,73 lei**

4.1.2.1 Terasamente

75.156,79 lei

4.1.2.2 Corpul conductei

78.181,59 lei

4.1.2.3 Racorduri canalizare

68.560,35 lei

Taxele aferente investiției (Taxa Autorizație de Construire, taxe aviz desfacere pavaj și cotele ISC) vor fi suportate de CAO, orice alte taxe impuse în timpul desfășurării lucrărilor vor fi suportate de constructor.

**Sursa de finanțare:** - surse IID CAO, Surse proprii și Buget local al Comunei Ineu.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de achiziție publică lucrări de execuție.  
*Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.*

**Criteriul de atribuire:** ”cel mai bun raport calitate-preț”.

SV/VI

DD-89

pag.1/8

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-preț*”, în temeiul prevederilor Art. 209 alin. (3) lit. c) din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere ca acest criteriu asigură alegerea celei mai competitive oferte corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire, tehnic și financiar.

Factorii de evaluare prevăzuți criteriului de atribuire stabilit vor viza: prețul ofertei și perioada de garanție de bună execuție acordată de executant.

Ponderea optimă între cele două componente, care constituie criteriul „*cel mai bun raport calitate-preț*”, cu respectarea **H.G. nr. 394/2016** – Art. 38. - alin. (1), se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul, care se consideră atins în următoarele condiții:

1. **Pretul ofertei – Componenta financiară:** va avea procentul de **70%**, conform Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017

2. **Componenta tehnică:** va avea **procentul de 30% (Garanția de bună execuție)**

**1. Punctaj financiar: Pretul ofertei (Pf) 70 puncte**

Descriere componentă financiară:

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil, pentru realizarea lucrării de execuție, vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate, conform legislației în vigoare.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 70 puncte.
- b) Pentru oferta cu alt pret decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda după cum urmează:  **$Pf = (\text{pret minim} / \text{pret oferta } n) \times 70 \text{ puncte}$** .

unde: Pf - reprezintă punctajul total financiar

**2. Punctaj tehnic: 30 puncte**

Descriere componentă tehnică

**Garanția de bună execuție** acordată de către executant pe o durată de 36 luni reprezintă cerința minimă obligatorie.

Algoritm de calcul:

- a) garanția de bună execuție minimă trebuie să fie egală cu 36 luni;
- b) se vor acorda **15 puncte** pentru garanția de bună execuție pentru 48 luni;
- c) se vor acorda **30 puncte** pentru garanția de bună execuție pentru 60 luni.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a **punctajului total**, calculat conform formulei:

$$\bullet \text{ P total} = Pf + Pt$$

unde: Pf și Pt sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul **P total = Pf + Pt** cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Punctajul maxim ce poate fi obținut, de către un ofertant este de **100 de puncte**.

Ofertantul câștigător va fi cel cu punctajul cel mai mare obținut prin, însumarea punctajelor obținute după însumarea celor doi factori de evaluare.

Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul punctajului obținut, oferta cu cel mai mare punctaj fiind clasată pe primul loc.

Contractul se va atribui ofertantului, care prezintă oferta cu cel mai mare punctaj, respectiv 100 puncte.

Oferta câștigătoare este cea clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare). Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc obțin același punctaj, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat Prețul ofertei cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, entitatea contractantă, va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară prin încărcarea în sistem a unui nou document cu noua propunere financiară.

**Durata contractului :**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2023
		luni
<b>EXECUȚIE LUCRĂRI</b>		
1.	„Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu branșamente și racorduri în comuna Ineu, jud.Bihor”	<b>3 (trei) luni</b> de la întocmirea P.V. de predare – primire a apăsamentului

**Perioada de garanție de bună execuție** va fi de minim **36 de luni**.

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile** (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

(conform formularelor anexate)

Ofertantii pot prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (conform **Formularului 20**), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

□ Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - Formularului 20.

**I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :****1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:****1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**)/Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

**1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de quantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

**1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**)

**1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016**

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

**2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 7** și Acord de asociere - Formular **nr. 7A**), în baza **art. 66** din **Legea 99/2016**:

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, entitatea contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### **3. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

3.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani:

- a executat lucrări de natură și complexitate similară, duse la bun sfârșit, care să fi avut ca obiect înlocuire/extindere rețele de alimentare și/sau aducțiune de apă și înlocuire / extindere rețele de canalizare menajeră / pluvială.

Experiența similară poate fi demonstrată și la nivelul a 2 (două) contracte de execuție lucrări, care să cuprindă ambele tipuri de lucrări.

Pentru confirmarea experienței similare în execuție lucrări similare se vor prezenta:

- Pentru demonstrarea experienței similare se va prezenta certificare de bună execuție astfel: proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finala SAU certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, document din care să reiasă: beneficiarul (indiferent dacă acesta este autoritate/ entitate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrărilor. Documentul prezentat va atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

### **4. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului**

4.1. Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN **ISO 9001** sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acestuia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau

daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- Certificarea respectarii standardelor de asigurare acalitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

## **II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică –Va fi prezentata astfel încat trebuie să rezulte că:

- (a) Ofertantul a inteles corect cerintele din proiectul tehnic, caietul de sarcini si ca, solutia tehnica prezentata acopera si indeplineste intru totul aceste cerinte. Deasemenea propunerea trebuie sa convinga Eutoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrarilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare;
- (b) Declarație privind **Resursele** (Completare **Formular nr. 10**).
- (c) Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii și obligatiilor referitoare la protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**
- (d) Grafic de execuție - **Formularul nr. 14**
- (e) toate **clarificarile** din perioada de pregatire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);
- (f) **Formular nr. 13.2.** – Anexă ofertă tehnică
- (g) **Fișele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice si care demonstreaza conformitatea cu solicitarile Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini, după caz.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerata **neconforma**.

## **III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara se va prezenta în lei. Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de ofertă (Formular **nr. 13**);
- (b) Anexa la oferta;
- (c) Centralizator valoric ( Formularul **nr.13.1**).

Pretul ofertei din Formularul de oferta (Formular nr.13) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

In cazul în care exista componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret,precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele:

- a)valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct;
- b)valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;

- c)valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente;
- d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;
- e)valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;
- f)valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8;
- g)valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;
- h)valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz;
- i)toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

*Ofertantul va prezenta și recapitulațiile devizelor ( cotele de contribuții datorate ) pentru anul 2023, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), valabile la data prezentării ofertei.*

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialelor ofertate se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

*Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, daca este cazul.*

**Ofertanții vor prezenta și** Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI A DOCUMENTELOR SOLICITATE INIȚIAL:**

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor **art. 73 din Legea 99/2016 (Formularul nr. 6)**
- Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform **RGPD – (Formular nr. 8)**;
- Experiența similară (**Formular nr. 9**) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate (**Formular nr. 9.1**), fără documente suport;
- Formularul de Oferta (**Formularul nr.13**), **anexa** la formularul de ofertă, centralizator valoric (**Formularul nr. 13.1**);
- Declarație privind însușirea Documentației de Atribuire (**Formular nr.17**);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular nr.19**);
- Declarație pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (**Formular nr.20**).

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entitatii contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 20**.

- Documente solicitate, conform Formulelor (dacă este cazul: asociere, susținere, subcontractare).

- 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice**, conform cap. II
- 1 (un) exemplar al **ofertei financiare**, conform cap. III.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta: 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice și financiare în original**, 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii tehnice și 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii financiare. Paginile trebuie sa fie numerotate si trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

În cazul depunerii ofertei la registratură, cf celor de mai jos, ofertele tehnice și financiare, vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare;
- c) numele/denumirea Ofertantului.

### Descrierea investiției:

*„Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu branșamente și racorduri, loc. Ineu, jud.Bihor”*  
conform proiectului tehnic anexat prezentei.

#### Situația proiectată

În vederea îmbunătățirea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare menajera, conform temei de proiectare, în zona studiată se dorește extinderea rețelei de alimentare cu apă și a rețelei de canalizare menajera, respectiv bransarea și racordarea tuturor imobilelor existente situate pe strada cu nr. cad. 50459, la noile rețele de apă și canalizare, asigurându-se astfel condiții normale de igienă pentru toți locuitorii din zona studiată, de funcționare normală a unităților de utilitate publică, a operatorilor economici și oferind tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Obiective de investiție:	
Construcții noi	- extindere rețea de alimentare cu apă, PEHD, PE100, SDR17, D110 mm, Lcca.=181 m
	- branșamente apă, PEHD, PE100, SDR17, D25 mm, Lmed.=5,50 m, buc.=10
	- extindere rețea de canalizare menajera, PVC/PP, SN8, D250 mm, Lcca.=176.5 m
	- racorduri menajere, PVC/PP, SN8, D160 mm, Lmed.=5,50 m, buc.=10

Întregul amplasament al lucrărilor va fi menținut corect semnalizat, curat și uscat, cu prevederea accesului facil la lucrări (inspecții), pe întreaga perioadă de execuție. Vor fi prevăzute, obligatoriu, accese facile la proprietăți, pe întreaga perioadă de execuție (benzi semnalizare zi și noapte, podețe etc.)

Nu se vor lăsa tranșee și/sau gropi deschise, nesemnalizate, neprotejate împotriva accesului și care se pot umple cu apă. Nu se vor lăsa depozite de pământ și/sau de materiale nesemnalizate și neprotejate ce pot provoca surpări/alunecări sau orice alt fel de accidente, atât lucrărilor ce se execută dar mai ales factorilor înconjurători (factori umani – în special copii sau animale, factori fizici - construcții, instalații, utilaje, echipamente etc.).

#### Refacerea străzii se va face astfel:

La finalizarea lucrărilor, amplasamentul va fi adus la starea inițială, prin umplere cu nisip, pamant și un ultim strat de balast 35 cm și piatra spartă 15 cm, materialul excedentă rezultat din săpătură se va evacua complet.

Toate deșeurile rezultate în urma realizării lucrărilor investiției (pământ, beton, ciment, asfalt, nisip etc.), vor fi transportate spre cel mai apropiat Depozit Ecologic de deșuri Nepericuloase, prin grija executantului

În cadrul proiectului s-au prevăzut următoarele lucrări, după cum urmează:

Nr. crt.	Capacitati	Cantitate
1.	Extindere rețea de alimentare cu apă – PEHD, PE100, SDR17, PN10, D110 mm	181 m
2.	Branșamente de alimentare cu apă – PEHD, PE100, SDR17, PN10, D25 mm	10 buc.
3.	Extindere rețea de canalizare menajera – PVC/PP, SN8, D250 mm	176,5 m
4.	Racorduri menajere – PVC/PP, SN8, D160 mm	10 buc.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „*Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu bransamente și racorduri, comuna Ineu, jud.Bihor*”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

**Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.**

**La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.**

Data limită de **transmitere a ofertelor: 14.07.2023 ora 15<sup>30</sup>.**

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile** (de la termenul limita de transmitere a ofertelor).

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat, la registratura S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, județul Bihor, sau se vor transmite pe e-mail [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro) și [achizitii publice@apaoradea.ro](mailto:achizitii publice@apaoradea.ro), ( peste 10MB se va utiliza serviciul WE TRANSFER ), cu mențiunea ofertă pentru execuție: „*Extindere rețea de apă și canalizare menajeră cu bransamente și racorduri, loc. Ineu, jud.Bihor*”, până la data de **14.07.2023, ora 15<sup>30</sup>.**

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail își vor asuma confidențialitatea ofertei.

*Vă mulțumim pentru colaborare!*