

#T 432/29.03.2023



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: RO 54760

J 05/14/28.05.1991



*of. Cobars
sam*

Cont : RO41BRDE050SV03433450500

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment UIP-Fonduri Europene

Nr. 10400 din 23.03.2023

Aprobat,
Director General
ing. Lucian Mihai CHINDLEA



CAIET DE SARCINI

Servicii de informare și publicitate din cadrul proiectului

„Digitalizarea activității SC Compania de Apă SA Oradea prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apă”

Cuprins

1.1	Definiii si abrevieri	3
1.2	Abrevieri	3
2	Generalități.....	4
2.1	Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2	Tara autoritatii contractante	4
2.3	Județul Bihor	5
2.4	Structura administrativ teritoriala si demografie	5
2.5	Geografie	5
3	Legislatia aplicabila	6
3.1	Echivalența Standardelor și Codurilor	6
4	Autorități responsabile	6
4.1	Autoritatea Contractantă.....	6
4.2	Autoritatea de Management	7
5	Structura de finantare.....	7
5.1	Sursa de finantare	7
5.2	Clauza suspensiva	7
6	Date generale	8
6.1	Introducere.....	8
6.2	Descrierea proiectului	8
7	Obiectul contractului propus	9
7.1	Cadrul General	9
7.2	Descrierea contractului propus	10
7.3	Descrierea produselor/materialelor publicitare.....	11
7.4	Rezultatele așteptate ca urmare a derulării contractului	12
7.5	Diseminarea materialelor printate de informare și conștientizare	13
8	Alte servicii solicitate	13
8.1	Descriere generală	13
8.2	Rapoarte și Planuri	13
8.3	Verificarea de către organisme CE și/sau române	14
8.4	Drepturi de proprietate intelectuală	14
9	Grafic de implementare	14
9.1	Data de incepere si durata contractului.....	14
10	Personalul prestatorului	14
11	Receptia produselor.....	15
12	Plata	15
13	Modul de prezentare a ofertei	15
13.1	Oferta tehnică	15
13.2	Oferta financiară.....	16
14	Criterii de evaluare	16
15	Conditii de calificare	16
16	Monitorizarea si evaluarea	16

1.1 Definitii si abrevieri

Antreprenor: Oricare executant de lucrari – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii de executie de lucrari; Antreprenorii vor fi stabiliti dupa aprobarea Aplicatiei de Finantare prin procedura publica de achizitii si va realiza Lucrarile prevazute prin Proiect (Antreprenor = Contractant);

Aplicatia de Finantare (AF): Documentul in baza caruia se acorda finantarea pentru realizarea Proiectului; cuprinde formularul de aplicatie si documente suport (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, analiza institutionala, etc.); aplicatia de finantare va fi intocmita conform regulilor POIM si va fi aprobata de catre autoritatile competente (AM-POIM, UE, dupa caz);

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI): Organism constituit din Autoritati Publice in scopul cooperarii eficiente pentru implementarea proiectelor de investitii si a furnizarii serviciilor in domeniul apei si apei uzate;

Autoritatea Contractanta: Autoritate responsabila de contractarea si implementarea contractelor prevazute prin Proiect (Autoritate Contractanta = Entitate Contractanta = Beneficiarul Proiectului = Operator Regional);

Autoritatea de Management: Organismul public care asigura gestionarea asistentei financiare prin Instrumentele Structurale pentru POIM;

Beneficiarul Proiectului: Organism care beneficiaza in mod direct ca urmare a implementarii contractelor prevazute prin Proiect (Beneficiarul Proiectului = Autoritate Contractanta = Entitate Contractanta = Operator Regional);

Contract de finantare: contract ce se va incheia intre Beneficiarul Proiectului si Autoritatea de Management care stabileste conditiile de finantare din POIM, pentru realizarea lucrarilor prevazute prin Proiect;

Contract de Lucrari (CL): contract ce se va incheia intre Autoritatea Contractanta si Antreprenorii desemnati prin procedura publica de atribuire; contractul de lucrari stabileste conditiile de realizare a Lucrarilor prevazute prin Proiect;

Contract de Servicii (CS): contract ce se va incheia intre Autoritatea Contractanta si Prestatorii desemnati prin procedura publica de atribuire; contractul de servicii stabileste conditiile de realizare a Serviciilor prevazute prin Proiect;

Localitate: comunitate umana (de regula satul; comuna formata dintr-un singur sat; orasul, fara alte localitati dependente din punct de vedere administrativ);

Lucrari: reprezinta toate lucrarile de executie aferente obiectivelor de investitii prevazute prin Proiect si aprobate prin aplicatia de finantare;

Luna: Luna calendaristica;

Managerul de Proiect: persoana responsabila pentru monitorizarea implementarii Proiectului din cadrul Autoritatii Contractante;

Operatorul Regional (OR): Compania de Apa SA Oradea - responsabila de furnizarea de servicii in domeniul apei si apei uzate in aria de proiect (Operator Regional = Autoritate Contractanta = Beneficiarul Proiectului);

Proiect: Totalitatea lucrarilor aprobate prin Aplicatia de Finantare si care urmeaza sa se implementeze;

Proiect tehnic: Proiectul Tehnic și detaliile de execuție, verificarea proiectelor de către verificatori atestați MDRAP și asistență din partea proiectantului pe toată durata execuției;

Program Operational Infrastructura Mare (POIM): Program national care stabileste modul in care se ating tintele prioritare stabilite prin Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare, pentru conformarea Romaniei la cerintele Uniunii Europene;

Zi: Zi calendaristica.

1.2 Abrevieri

ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatia de Finantare
AL	Autoritati Locale
ALPM	Agentii Locale de Protectia Mediului
AM	Autoritatea de Management

ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
BERD	Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
BM	Banca Mondiala
CAT	Consultant Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CES	Comitetul European de Standardizare
CF	Cerere de finantare
CL	Contract de Lucrari
CS	Contract de Servicii
CFz	Contract de Furnizare
EIA	Evaluarea Impactului asupra Mediului
EN	Norme Europene
FS	Fonduri Structurale
ISO	Organizatia Internationala de Standardizare
OR	Operator Regional
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
SF	Studiu de fezabilitate
SR, STAS	Standardele Romaniei
SMIS	Sistem Unic de Management al Informatiei
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice

2 Generalități

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional. Operatorul de servicii deține licență de operare clasa 2 nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

SC COMPANIA de APĂ Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu. Scopul final al activității sale este furnizarea apei potabile către utilizatori și colectarea și tratarea apei uzate de la aceștia.

2.2 Tara autoritatii contractante

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al fluviului Dunărea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt:

- Ucraina la nord și est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale României sunt:

- Populația: aproximativ 21.681.000 de locuitori;
- Suprafața: 237.500 km²;
- Limba oficială: Română;
- Capitala țării: București cu o populație de peste 2 milioane locuitori pe baza recensămintelor celor mai recente și care îndeplinește funcția de centru economic și politic al României. Bucureștiul produce peste 40% din producția economică și reprezintă 20% din populația urbană.
- Relief: variat- Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunăre și Munții Carpați; în Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa centrală;
- Fluviul principal este Dunărea cu o lungime aproximativă de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km².

2.3 Județul Bihor

Județul Bihor este situat în partea de nord-vest a României, lângă granița romano-ungară.

Se învecinează în partea de nord, nord-est cu județele Satu-Mare și Salaj, la est cu județul Cluj, la sud, sud-est cu județele Arad și Alba. În partea de vest se învecinează cu județele Hajdu-Bihar și Békés din Ungaria având astfel, zona de frontieră cu țara vecină pe o porțiune de peste 150 km.

Figura următoare prezintă amplasamentul județului în interiorul țării precum și un detaliu al acestuia.

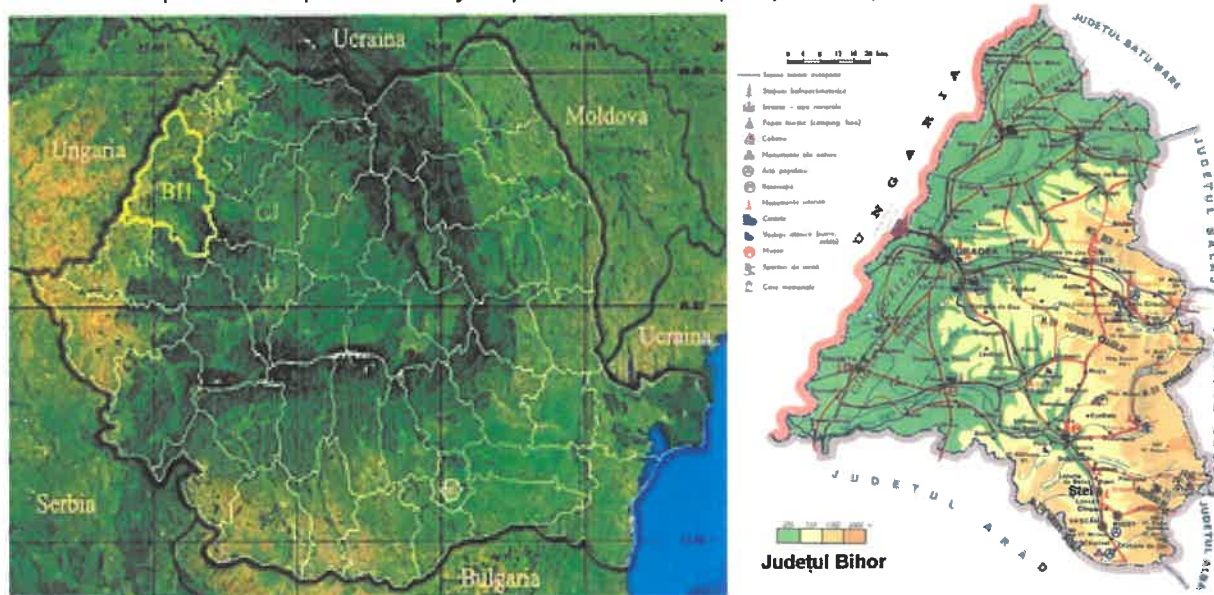


Figura nr. 1 - Județul Bihor

2.4 Structura administrativ teritorială și demografie

Județul Bihor cuprinde: 101 UAT-uri, 4 municipii, 6 orașe, 18 localități suburbane și în mediu rural, 91 de comune (cu 430 de sate inclusiv reședințele de comună) – în total 458 de localități distincte. Principalele localități ale județului Bihor sunt: municipiul Oradea (care este și reședință de județ), municipiile Salonta, Beiuș și Marghita, orașele Aleșd, Nucet, Secuieni, Ștei, Valea lui Mihai și Vașcău. Potrivit datelor de la Direcția Județeană de Statistică Bihor (<https://bihor.insse.ro/>) la nivelul anului 2020, populația județului Bihor a fost de 616.264 locuitori.

2.5 Geografie

Județul are o suprafață de 7,544 km², fiind întins între 46°23'48" și 47°35'21" latitudine nordică și între 21°26'06" și 22°48'39" longitudine estică.

Principalele unități de relief sunt Câmpia de Vest, Dealurile de Vest, Munții Plopișului, Munții Pădurea Craiului, Munții Bihor și parțial Munții Vlădeasa. Altitudine maximă: vf. Bihorul (Cucurbata Mare) 1849 m,

vf. Budeasa 1790 m, vf. Cârliğați 1693 m. Principalele cursuri de apă: Crișul Negru, Crișul Repede, Barcău. Principalele lacuri: Peșea (carstic și de baraj antropic), Cefa, Mădăras, Homorog (heleșteie).

3 Legislația aplicabilă

- Legea 99/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016. , cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 419/2018 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 45/2018 - pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- Ordonanța de urgență nr. 10/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2003 pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, modificată și completată de OUG nr. 13/2008;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr 241/ 2006, modificată și completată de OUG nr. 13/2008;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, modificată și republicată prin OUG nr. 46/2007 și 28/2008;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statului-cadru ale asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Nota: - Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
- Prestatorul are obligația de a respecta recomandările și indicațiile Beneficiarului cu privire la aplicarea unor prevederi legislative, normative, standarde, instrucțiuni, etc.

3.1 Echivalența Standardelor și Codurilor

- a. Ori de câte ori se face referire în documentația de atribuire la specificații tehnice definite prin anumite standarde, se va considera standardul specificat sau „echivalent”.
- b. Ori de câte ori se face referire în documentația de atribuire la specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, procedeu special se va considera indicația (origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, procedeu special) sau „echivalent.”.

4 Autorități responsabile

4.1 Autoritatea Contractantă

Nume: S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A.
Adresa: Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3
Dir. general: Lucian Mihai CHINDLEA
Tel.: 0040-259 436 909
Fax: 0040-259 432 576

E-mail: secretariat@apaoradea.ro ; piu@apaoradea.ro

Nota: Autoritatea Contractantă este și Beneficiarul Proiectului.

4.2 Autoritatea de Management

Autoritatea de Management (AM) pentru POIM este structura din cadrul Ministerului Investițiilor și Fondurilor Europene, responsabilă pentru implementarea programului.

Adresa: Șos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 1 – 1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului, nr. 7, Sector 1, București

Director: Oana Marie Arat

Tel.: 0040-21 300 62 50

E-mail: secretariat.dgpim@mfe.gov.ro

5 Structura de finanțare

5.1 Sursa de finanțare

Structura de cofinanțare a proiectului este următoarea: 85% Fondul de Coeziune, 13% buget de stat și 2 % din bugetul local. În conformitate cu regulile specifice se aplică structura de finanțare cu rata forfetară de 6%, suportată de către beneficiarul proiectului din surse proprii.

Structura finanțării este de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM) - Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor în cadrul Obiectivului Specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Pentru solicitanții care doresc să obțină finanțarea nerambursabilă a măsurilor de digitalizare necesare pentru eficientizarea și sustenabilitatea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată, în cadrul Axei Prioritare 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivului Specific (OS) 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, prioritatea de investiții 6.ii- Investiții în sectorul apei, pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii Europene și pentru a răspunde unor nevoi de investiții identificate de statele membre care depășesc aceste cerințe cuprinde și Obiectivul Specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației. În cadrul acestui obiectiv specific se vizează inclusiv măsuri de digitalizare necesare pentru eficientizarea și sustenabilitatea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, controlul pierderilor, laborator analiză/prelucrare date etc.).

În cadrul Obiectivului specific 3.2 se finanțează următoarele acțiuni:

- Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a infrastructurii de apă și canalizare (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, echipamente pentru monitorizarea pierderilor)
- Echipamente și software pentru digitalizarea activității de furnizare a serviciilor de apă și canalizare (de exemplu sisteme de management al pierderilor, platformă digitală integrată /sistem informatic integrat etc.)

5.2 Clauza suspensivă

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării. Având în vedere dispozițiile Legii 99/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea

Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării din fondurile de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) nu se realizează pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.225 alin 1 lit c teza II din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată

6 Date generale

6.1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor și specificațiilor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse de caietul de sarcini sunt minimale, în analiza vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel tehnic și calitativ egal sau superior cerințelor minimale cu îndeplinirea indicatorilor prestabiliți de realizat.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea executării unei lucrări complete și de calitate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

6.2 Descrierea proiectului

Sectorul apei are nevoie din ce în ce mai mult de inovare, iar o componentă importantă a acestei inovații a fost reprezentată de inovațiile digitale în domeniul apei. Noile tehnologii, idei și abordări pentru digitalizarea și "inteligenta" sistemelor de apă sunt îmbrățișate la scară largă, alături de utilizarea analizei datelor pentru a îmbunătăți performanțele operaționale ale sectorului.

Industria apei se confruntă cu factori de schimbare în ceea ce privește gestionarea durabilă a apelor urbane. Factorii externi, inclusiv impactul schimbărilor climatice, al secetei, al creșterii populației și al consolidării în centrele urbane, au contribuit la necesitatea furnizorilor de servicii de apă de a adopta abordări mai durabile în gestionarea apelor urbane, pe măsură ce „epoca apei ieftine” dispăre. Tehnologiile digitale devin esențiale pentru guvernanta și gestionarea apei, impactul și implicațiile în inovațiile digitale în domeniul apei sunt recente și au un impact semnificativ.

Acoperirea costurilor, monitorizarea apei nefacturate și satisfacerea cererilor clienților pentru echitate în facturare în fața creșterii prețurilor la apă sunt câteva dintre provocările principale. Mulți furnizori de servicii de

apă au evoluat treptat de la furnizarea tradițională a apei, către o varietate de strategii de gestionare a cererii în vederea gestionării mai durabile a apei în mediul urban, inclusiv utilizarea de sisteme distribuite și descentralizate. Printre măsurile care au fost implementate pentru gestionarea cererii de apă se numără contorizarea apei, controlul pierderilor, tarifarea și educația consumatorilor.

Contorizarea inteligentă a apei oferă potențialul de a transforma managementul rețelelor de apă, permitând determinarea, în timp real sau aproape în timp real, a consumului de apă și oferă posibilitatea de a citi consumul atât la nivel local, cât și de la distanță.

SC Compania de Apă Oradea SA își propune creșterea gradului de digitalizare a companiei, modernizarea sistemului de monitorizare a infrastructurii de apă și achiziția de echipamente și software pentru digitalizarea activității companiei prin Proiectul *Digitalizarea activității SC Compania de Apă Oradea SA prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apă*

În acest scop sunt implementate prin Proiect următoarele investiții:

1. Achiziționarea și instalarea unei platforme software pentru colectarea, și managementul primar al datelor înregistrate de contoare.
2. Achiziționarea și instalarea de echipamente hardware utilizate de platforma software pentru colectarea și managementul primar a datelor înregistrate de contoare.
3. Achiziționarea și instalarea unei platforme software MDM (Meter Data Management) pentru stocarea, integrarea și managementul datelor de la parcul de contoare, capabilă să gestioneze datele colectate de la un număr de minim 65.000 de contoare
4. Înlocuirea unui număr de 10.734 contoare inteligente de apă rece, cu dimensiunile cuprinse între Dn 15 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio, în vederea înlocuirii contoarelor mecanice existente;
5. Instalarea a 34 contoare de sectorizare, contoare inteligente cu dimensiunile cuprinse între Dn 50 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio;
6. Achiziția unei licențe pentru sistemul de operare server (Solicitantul pune la dispoziție infrastructură hardware – server local pentru implementarea soluției software).
7. Instruirea personalului beneficiarului

Zona propusă pentru modernizarea sistemului de monitorizare (ZM) este formată din UAT-urile: Ceica, Drăgești, Hidișelu de Sus, Lăzăreni, Nojorid, Oșorhei și Sânmartin iar zona propusă pentru dezvoltarea infrastructurii de digitalizare este toată aria de operare a S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

7 Obiectul contractului propus

7.1 Cadrul General

Toate activitățile de publicitate și promovare ce vor fi derulate în cadrul Proiectului sunt propuse pentru a satisface cerințele UE referitoare la publicitatea contribuției și în vederea sensibilizării opiniei publice ducând la creșterea disponibilității populației pentru plata tarifelor corespunzătoare serviciilor îmbunătățite. Astfel, principalul obiectiv va consta în creșterea conștientizării publice a publicului țintă cu privire la investițiile care se vor realiza prin implementarea proiectului propus, precum și de a fi informați cu privire la sursa de finanțare, respectiv prin fondurile alocate de Comisia Europeană prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Scopul urmărit este de a evidenția efectul benefic al fondurilor europene alocate României asupra dezvoltării regiunilor și eliminării disparităților dintre țara noastră și celelalte State Membre UE și de a asigura transparența oportunităților de finanțare nerambursabilă. De asemenea, se promovează constant includerea principiilor orizontale în toate programele operaționale și proiectele finanțate: dezvoltarea durabilă, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, promovarea egalității de gen și nediscriminarea, accesibilitatea, abordarea schimbărilor demografice, parteneriat și guvernare.

La nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare obiectivul specific de comunicare este promovarea contribuției POIM 2014-2020 la creșterea economică sustenabilă, în condiții de siguranță și de utilizare eficientă a resurselor naturale, prin dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie.

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală

pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresele www.mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/ și www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare/).

Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar

7.2 Descrierea contractului propus

Prin prezentul contract se dorește implementarea măsurilor de informare și publicitate a proiectului „Digitalizarea activității S.C. Compania de Apă S.A. Oradea prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apă”, care are ca scop asigurarea publicității și promovarea adecvată prin desfășurarea unei campanii de informare publică, respectiv informarea corectă a populației privind lucrările și obiectivele propuse în proiect, conform Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020.

Antreprenorul are obligația de a asigura implementarea contractului cu maximum de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile prezentului Contract și legislația națională și comunitară aplicabilă.

În cadrul acestui contract se solicită concepția, machetarea și tipărirea/realizarea, distribuția următoarelor tipuri de materiale informative pentru promovarea proiectului:

- materiale tipărite cu informații despre proiect (pliante A4 trifold, afișe A3, panouri temporare și definitive, roll-up-uri, comunicate de presă)
- descrierea Proiectului pe site-ul Operatorului Regional S.C. Compania de Apă Oradea S.A., în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.1303/2013;

Prestatorul va fi răspunzător pentru:

- asigurarea personalului necesar și suportarea cheltuielilor cu personalul (transportul, cazarea, etc);
- asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului;
- implementarea tuturor activităților descrise în caietul de sarcini și asumate de către acesta.

Campaniile de informare și conștientizare vor fi coordonate strict cu etapele de desfășurare ale activităților din proiect și desfășurate după consultarea/avizarea de către Beneficiar.

Fiecare nouă activitate din Proiect va fi anunțată prin comunicate/afișe/ conferințe de presă, precum și prin alte mijloace specifice.

Toate materialele realizate pentru promovarea Proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POIM 2014-2020, în vigoare.

Această campanie de informare și publicitate se va desfășura în județul Bihor, în zona de implementare a Proiectului, până la finalizarea contractului.

Asigurarea publicității adecvate măsurii și informarea corectă a populației privind lucrările de construire propuse în cadrul Proiectului se vor realiza prin elaborarea unui **Plan de acțiune privind măsurile de promovare, publicitate și informare asupra implementării Proiectului;**

Planul de informare și publicitate vizează conștientizarea populației cu privire atât la rezultatele și impactul pozitiv al Proiectului pentru comunitate, cât și la beneficiile generate de sprijinul financiar obținut prin intermediul POIM 2014-2020.

Pornind de la o scurtă descriere a contextului național și local vor fi definite obiectivele Planului de Informare și Publicitate. În continuare vor fi prezentate categoriile cheie ale publicului țintă (părțile interesate și publicul larg) implicat/interesat în procesul de implementare al Proiectului, planificată publicitatea adecvată, mesajul(e) principale care vor fi diseminate și tacticile utilizate.

În vederea elaborării Planului de informare și publicitate eficient, se propune respectarea următoarelor principii-cheie:

- diseminarea informațiilor semnificative adaptate nevoilor grupului țintă, într-un limbaj ușor de înțeles, în locații accesibile și vizibile;
- informarea publicului/grupului țintă în avansul evenimentelor de promovare organizate;
- respectarea tradițiilor locale, a calendarelor și a mecanismelor de luare a deciziilor;
- asigurarea unui dialog, care conferă ambelor părți (beneficiar, grup țintă) posibilitatea de a face schimb de opinii și informații, de a asculta și de a expune puncte de vedere, sesizări și nemulțumiri;

- posibilitatea înregistrării, acolo unde este cazul și este posibil, a reacțiilor publicului larg și a părților interesate și transmiterea răspunsului către aceștia, dacă îl solicită;
- includerea în expunerea de puncte de vedere a tuturor categoriilor de public, fără discriminări de vârstă, sex, apartenență politică, a categoriilor defavorizate, etc.;
- utilizarea de tactici/instrumente de comunicare corecte, coerente și relevante pentru fiecare categorie de publică avută în vedere.

Măsurile de informare și de publicitate din cadrul **proiectului** nu sunt diferite de măsurile generale privind identitatea vizuală a proiectelor de acest gen și vizează, la general, furnizarea de informații referitoare la investițiile care trebuie realizate dar și la importanța acordării sprijinului financiar din partea Uniunii Europene.

Planul oferă un suport cadru al activităților de comunicare pentru a îmbunătăți înțelegerea cetățenilor cu privire la preocupările CE privind calitatea vieții în statele sale membre. Un program eficient de publicitate este la fel de important pentru S.C. Compania de Apă Oradea SA ca și pentru Comisia Europeană, pentru că, în mod ideal, toate părțile colaborează pentru a îndeplini aceleași obiective.

Pornind de la o fază de analiză și planificare strategică (Strategie de Comunicare) și trecând la o fază de definire (Plan de Acțiune) și, în cele din urmă, la o fază de evaluare (rapoarte asupra implementării), realizarea componentei de informare și publicitate a proiectului va reflecta unitate și va ilustra procesul de comunicare de-a lungul întregii perioade de implementare a proiectului.

7.3 Descrierea produselor/materialelor publicitare

Conținutul produselor/materialelor promoționale care vor fi livrate în acest contract va fi conceput folosind elemente originale și oferite de Antreprenor, după o aprobare prealabilă obținută din partea Autorității Contractante și POIM respectând prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POIM 2014-2020, în vigoare.

Cerintele impuse de caietul de sarcini sunt minimale, vor fi luate în considerare numai ofertele a caror propunere tehnica presupune asigurarea unui nivel tehnic și calitativ egal sau superior cerintelor minimale.

Produsele/Materialele/servicii informative/publicitare solicitate conform Planului de Informare și Publicitate aferent proiectului, sunt următoarele:

a) Descrierea proiectului – 1 buc

Mod de lucru: va realiza o prezentare a proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 și Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020, în vigoare, cu toate elementele solicitate, în ordinea stipulată, Prezentarea proiectului trebuie să fie realizată folosind un limbaj simplu, în care lucrările pe care beneficiarul urmează să le execute trebuie explicate eficient și pe înțelesul tuturor, în care trebuie insistat pe aspectul „cum este afectat cetățeanul de lucrări”, explicată proveniența banilor pentru investiții (Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020), valoarea proiectului, în ce constă lucrările și va fi trimis spre aprobare și informare către Autoritatea Contractantă.

Canalul de difuzare/mijloace de comunicare: Publicarea pe site-ul beneficiarului – în sarcina beneficiarului.

b) Comunicat de presă - 2 buc (la începutul proiectului – 1 buc. și la sfârșitul proiectului - 1 buc.)

Mod de lucru: se va folosi un model de comunicat din Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020, în vigoare, cu toate elementele solicitate, în ordinea stipulată, cu datele de contact ale Responsabilului de comunicare și PR al Beneficiarului. Comunicatul de presă, trebuie să conțină: un titlu sugestiv și scurt, un limbaj simplu, în care lucrările pe care beneficiarul urmează să le execute trebuie explicate eficient și pe înțelesul tuturor, în care trebuie insistat pe aspectul „cum este afectat cetățeanul de lucrări”, explicată proveniența banilor pentru investiții (Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020), valoarea proiectului, în ce constă lucrările și va fi trimis spre aprobare și informare către Autoritatea Contractantă. Responsabilul Publicitate din cadrul UIP trebuie să se asigure că comunicatul a fost publicat în condițiile MIV, cu siglele și cu textul respectiv convenit.

Canalul de difuzare/mijloace de comunicare: Mass-media (presa scrisă sau on-line- cu 3 apariții în 3 zile consecutive) și pe Web-site-ul Beneficiarului (în sarcina Beneficiarului)

- c) **Panouri /placi – 2 buc** (panou afisare temporară-1 buc.,plăci permanente după finalizarea proiectului – 1 buc)

Mod de lucru: Draftul machetei elaborat de Prestator conform Manualului de Identitate Vizuală POIM 2014 – 2020, in vigoare va fi trimis spre aprobare și Autorității Contractante și după obținerea aprobării se va tipări și se va monta. Amplasarea va fi în locuri vizibile, pe aria proiectului, in locatii agreate de Autoritatea Contractanta. Obținerea autorizațiilor (daca este necesara) pentru amplasarea panourilor este obligația Prestatorului.

Caracteristici: dimensiune 3x2m landscape (conform MIV 2014-2020) cu stalpi din teava 60x40 mm, ancorat, fixat in beton, fete din tabla zincata de min 0.4 mm acoperita cu autocolant printat in policromie, laminat UV, decoarat 1 fata.Vor fi realizate din componente metalice, rezistente la actiuni fizice si mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri vor asigura o buna vizibilitate si rezistenta in timp la intemperii, variatii climatice etc.

Garantie: 5 ani, dupa inchiderea proiectului. Pe perioada garantiei Antreprenorul se obliga sa remedieze eventualele defecte de calitate cu exceptia celor cauzate de: calamitati naturale (cutremure, alunecari de teren, ploi torentiale cu grindina, fulgere), accidente rutiere, vandalism, furt.

- d) **Pliante A4 trifold**, în limba română, in numar total de **10700 bucati**.

Mod de lucru: se va propune mai multe variante draft (minim 2), cu text si fotografii (elemente originale) de catre Contractant si împreună cu reprezentantul Beneficiarului se va stabili forma finala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală. Draft-urile vor fi trimise spre aprobare Autorității Contractante și după obținerea aprobării se vor tipări în numărul de exemplare convenit .

Caracteristici: A4 trifold, pliat, color fata-verso, 130 g DCM.

- e) **Afis A3 – 2 buc**

Mod de lucru: Draftul machetei afisului va fi elaborat de Prestator conform Manualului de Identitate Vizuală POIM 2014 – 2020, in vigoare si va fi trimis spre aprobare și Autorității Contractanta iar după obținerea aprobării se va tipări în numărul de exemplare convenit .

Caracteristici: format A3 , imprimare color 1 fata , carton 170 gr DCM.

- f) **Roll up – 2 buc:**

Mod de lucru: Draftul machetei elaborat de Prestator conform Manualului de Identitate Vizuală POIM 2014 – 2020, in vigoare - va fi trimis spre aprobare și Autorității Contractante și după obținerea aprobării se va tipări și se va monta.

Caracteristici: dimensiune 0,85x2 m, printul este realizat la calitate fotografica pe polipropilena mata la rezolutie 2880 x 1440 dpi. Roll up-urile vor fi livrate cu printul montat in caseta, impreuna cu sistem retractabil de aluminiu si geanta textila pentru transport

7.4 Rezultatele așteptate ca urmare a derulării contractului

Toate materialele realizate pentru promovarea Proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POIM 2014-2020, in vigoare.

Aceasta campanie de informare si publicitate se va desfășura în județul Bihor, in zona de implementare a Proiectului, până la finalizarea contractului, va fi coordonata de Beneficiar in corelare cu etapele de desfășurare ale activităților din proiect.

Rezultatele așteptate ca urmare a derulării acestui contract sunt următoarele:

- Campania de publicitate eficienta privind Proiectul este planificata si implementata;
- Publicul este informat periodic cu privire la obiectivele si stadiul proiectului, precum si cu privire la obligatiile care ii revin in calitate de consumator al serviciilor asigurate de OR.
- Producția și distribuția materialelor publicitare;

Campania de informare și conștientizare va fi coordonată strict cu etapele de desfășurare ale celorlalte activități din proiect. Prestatorul se obligă să respecte această cerință și să opereze modificări în calendarul de activități al campaniei în cazul în care există întârzieri în implementarea celorlalte activități ale proiectului.

Cea mai eficientă abordare a campaniei o constituie îmbinarea, pe cât posibil, a campaniei de conștientizare și a măsurilor de informare și publicitate obligatorii, pentru a atrage atenția publicului, prin toate mijloacele, asupra rolului Uniunii Europene în finanțarea proiectului, și asupra faptului că acest Proiect reprezintă rezultatul aplicării legislației UE în România.

7.5 Diseminarea materialelor printate de informare și conștientizare

Materiale de informare și conștientizare vor fi realizate conform cerintelor din MIV 2014-2020 in vigoare, se vor distribui in localitatile din aria proiectului. Numărul materialelor va fi în concordanță cu nevoile de diseminare din aceste locații, iar diseminarea materialelor de informare și conștientizare se va face în conformitate cu un plan de distribuire întocmit de Prestator împreună cu Autoritatea Contractanta, cu aprobarea acesteia.

În cadrul diseminării materialelor se va ține cont de publicul țintă și se vor propune metode de diseminare în concordanță.

8 Alte servicii solicitate

8.1 Descriere generală

Campania de informare și conștientizare va fi implementată de catre Furnizor în conformitate cu strategia, planurile și procedurile elaborate de catre Prestator.

Campania de informare și conștientizare va fi coordonată strict cu etapele de desfășurare ale celorlalte activități din proiect. Furnizorul se obligă să respecte această cerință și să opereze modificări în calendarul de activități al campaniei în cazul în care există întârzieri în implementarea celorlalte activități ale proiectului.

Cea mai eficientă abordare a campaniei o constituie îmbinarea, pe cât posibil, a campaniei de conștientizare și a măsurilor de informare și publicitate obligatorii, pentru a atrage atenția publicului, prin toate mijloacele, asupra rolului Uniunii Europene în finanțarea proiectului, și asupra faptului că acest Proiect reprezintă rezultatul aplicării legislației UE în România.

În elaboarea și implementarea campaniei de informare și publicitate se vor urmări cu prioritate următoarele aspecte:

- respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală. În derularea acestei componente Furnizorul se va asigura ca sunt respectate prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România, Regulamentul 1828/2006, Regulamentul 846/2009 de modificare a Regulamentului 1828/2006 și din Contractul de Finanțare referitoare la măsurile de informare și publicitate și recomandările din partea AM/DRI.

- asigurarea informării publicului cu privire la lucrările propuse în cadrul Proiectului și la avantajele obținute în urma implementării acestuia; evaluarea modului și gradului în care publicul cunoaște și aplică măsurile prevăzute de proiect.

- prin sondarea inițială a opiniei publice și stabilirea deficitului de informație, evaluarea modului și gradului în care publicul este conștient de importanța aplicării măsurilor prevăzute de proiect

- asigurarea informării și constientizării publicul larg asupra avantajelor proiectului, pe baza datelor obținute ex-ante;

- oferirea unor exemple de bună practică care să genereze schimbări de comportament la nivelul publicului țintă ca urmare a implementării campaniei de conștientizare

8.2 Rapoarte și Planuri

Prestatorul va elabora in 10 de zile de la semnarea contractului un material informativ general "Strategie de comunicare și informare" care va conține toate informațiile necesare publicului pentru buna înțelegere a proiectului. Materialul informativ general va sta la baza tuturor informațiilor diseminate în cadrul campaniei și va fi supus Beneficiarului spre aprobare.

Activitatea propriu zisă se va concretiza în "Planul de informare și publicitate" și va fi supus Beneficiarului spre aprobare.

Raportările trimestriale, către Achizitor vor conține, pe lângă toate livrabilele menționate anterior și următoarele documente:

- raportul narativ privind totalitatea activităților desfășurate;

- calendarul de desfășurare a activităților;

- documente informative generale;

- o lista cu numărul de materiale informative distribuite, data exacta sau intervalul de timp in care au fost distribuite și modalitatea de distribuire;

- prezentările utilizate in cadrul fiecărei intalniri (suportul informativ, materiale foto-video, alte materiale);

- orice alte documente care dovedesc îndeplinirea activităților menționate în Contractul de Servicii

Furnizorul va efectua la cererea Achizitorului/Autoritatii Contractante/ Autorității de Management orice rapoarte speciale necesare pentru dovedirea îndeplinirii activităților.

Prestatorul va întocmi un Raport Final la finalizarea contractului, pe structura rapoartelor trimestriale;

8.3 Verificarea de către organismele CE și/sau române

Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România verificarea implementării Proiectului, prin examinarea la fața locului a documentelor originale, și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM POIM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8.4 Drepturi de proprietate intelectuală

Orice materiale, machete, rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legătura cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al acesteia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

9 Grafic de implementare

Nr crt	Descriere	Buc	Termen
1	Comunicat de presă (la începutul proiectului)	1	Maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului
2	Comunicat de presă (la sfârșitul proiectului)	1	Maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului dar nu mai tarziu de 31.12.2023
3	Panouri pentru afișare temporară	1	Maxim 45 zile de la semnarea contractului
4	Plăci permanente (la finalizarea proiectului)	1	Placa va fi realizata la solicitarea beneficiarului si se va efectua montajul pana la data de 31.12.2023
5	Afiș A3	2	Maxim 30 zile de la semnarea contractului
6	Roll-up	2	Maxim 15 zile de la semnarea contractului
7	Pliante A4 trifold	10700	Maxim 45 zile de la semnarea contractului
8	Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului	1	Maxim 15 zile de la semnarea contractului
9	Rapoarte si planuri		Conform pct 8.2 rapoarte si planuri

Nota: 1. termenele pot fi modificate/actualizate ca urmare a solicitărilor Autoritatii Contractante si/sau cauzate de motive care tin de derularea Proiectului.

2. toate materialele publicitare vor respecta cerintele si termenele Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale in Romania (MIV) 2014-2023 actual.

9.1 Data de incepere si durata contractului

Durata contractului este pana la 31.12.2023, începând cu data emiterii ordinului de incepere al activitatilor.

Durata contractului se va putea prelungi dupa expirare prin act aditional cu incadrarea in valoarea contractata.

10 Personalul prestatorului

Prestatorul va asigura personalul corespunzator (în termeni de experienta si alocare de timp), precum si echipamentul necesar, în cadrul tarifelor sale, pentru a finaliza în mod eficient toate activitatile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor generale si specifice ale Proiectului, în termeni de timp, cost si calitate.

Toate costurile aferente cu personalul se vor include în costurile ofertei Prestatorului.

11 Recepția produselor

Recepția se va efectua de reprezentantul Beneficiarului, la sediul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, Bihor, România. Cu aceasta ocazie se încheie un proces-verbal de recepție parțială / finală, după caz a produselor;

Procesele-verbale vor conține cel puțin datele de identificare a partilor și reprezentanților acestora, numărul de înregistrare a contractului, obiectul contractului, termenul limită contractual al respectivului document, data la care se semnează, numărul de înregistrare, produsele/materialele și cantitatea, concluzii și recomandări după caz, semnăturile participanților.

Documentele însoțitoare sunt:

- avizul de expediție
- declarație de conformitate în care se face referire în mod explicit la materialul produsului, după caz;
- certificat de calitate , după caz
- certificat de garanție, după caz.

La momentul recepției se va proceda la:

- verificarea cantităților livrate;
- verificarea documentelor de însoțire;
- verificarea concordanței între caracteristicile tehnice ale materialelor recepționate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și ale ofertei furnizorului.

12 Plata

Autoritatea Contractantă nu va face nicio plată dacă nu există o Garanție de Bună Execuție validă, în conformitate cu prevederile din Contract.

Având în vedere ca perioada de eligibilitate este până în data de 31.12.2023, în cazul în care este necesar, Autoritatea Contractantă va putea accepta plata în avans pentru următoarele livrabile: Comunicat de presă (la sfârșitul proiectului) și Plăci permanente (la finalizarea proiectului). Înainte de efectuarea plății în avans pentru aceste livrabile, prestatorul va prezenta un instrument de garantare de returnare a avansului (emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară), până la 01.06.2024, cu posibilitatea de a prelungi aceasta, până la data efectuării serviciilor. Plățile datorate de Autoritatea Contractantă se vor efectua în contul stabilit în Contract.

Plățile parțiale vor putea fi efectuate după depunerea unui raport care va prezenta pe scurt activitățile prestate și solicitate la plată, menționând (opis) și atasând procesele verbale aferente. După aprobarea acestui raport de beneficiar în maxim 10 zile, Prestatorul va transmite o factura fiscală originală în conformitate cu prevederile contractului și raportului aprobat.

Termenul de plată este de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original de către Autoritatea Contractantă.

Se acceptă la plată facturi până în limita bugetului.

13 Modul de prezentare a ofertei

13.1 Oferta tehnică

Oferta tehnică se va prezenta detaliat, modul de aplicare a cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va include o descriere detaliată (inclusiv a caracteristicilor) a produselor/materialelor oferite.

Ofertantului are obligația de a realiza serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu cerințele solicitate și ale tuturor prevederilor legale în domeniu.

Cerințele mai sus enumerate se consideră minimale și obligatorii în ceea ce privește conținutul ofertei tehnice la momentul deschiderii ofertelor.

13.2 Oferta financiară

Oferta financiară va indica prețul pentru pachetul de servicii, prin completarea Formularului de oferta.

Nr crt	Descriere	Buc	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA
1	Comunicat de presă (la începutul proiectului)	1	X	X
2	Comunicat de presă (la sfârșitul proiectului)	1	X	X
3	Panouri pentru afișare temporară	1	X	X
4	Plăci permanente după finalizarea proiectului	1	X	X
5	Afiș A3	2	X	X
6	Roll-up	2	X	X
7	Pliante A4 trifold	10700	X	X
8	Descrierea proiectului pentru site-ul beneficiarului	1	0	0
9	Rapoarte si planuri		0	0
Total				x

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, volumul și prețurile totale pentru fiecare categorie de cost/serviciu (conform activităților prevăzute de caietul de sarcini), precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

În cadrul ofertei trebuie să se regăsească toate activitățile prevăzute de către caietul de sarcini împreună cu costurile aferente acestora (costuri directe/indirecte), corelate cu activitățile descrise.

Valoarea estimată: 25000 lei (fara TVA).

Contractul va fi cu pret fix. Nu se accepta indexarea valoare contractuala.

14 Criterii de evaluare

Criteriul de evaluare va fi prețul cel mai scazut

15 Conditii de calificare

Ca experienta similara ofertantii vor prezenta cel putin un contract similar derulat in ultimi 5 ani raportat la data limita de depunere a ofertelor.

16 Monitorizarea si evaluarea

Monitorizarea prestarii serviciilor va fi realizată de către Furnizor atât pe parcursul cât și la încheierea campaniei și se va concretiza în realizarea Raportului final, pe care Furnizorul îl va înainta Achizitorului.

Reprezentanții Achizitorului vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate pe toată perioada de desfășurare a lor.

Director tehnic

ing. Cristian Romulus POPA



Sef Serviciu Juridic, Patrimoniu

jur. Otilia CORNEA



Consilier tehnic

ing.ec. Ramona CUC



Sef Comp.UIP Fonduri Europene

ec. Dan BETEA



Comp.UIP Fonduri Europene

cons.jur Monica DRAGHICI

