



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05/14/28.05.1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Serviciul Juridic, Patrimoniu

Aprobat:  
Director General,  
ing. Lucian Mihai CHINDLEA

## CAIET DE SARCINI

*„Servicii de reparații și întreținere centrale telefonice și circuite interioare din cadrul Companiei de Apă Oradea ”*

Cod CPV:50334130-5 „Servicii de reparații și întreținere centrale telefonice”

### 1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și descrie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și financiară. Acest Caiet de sarcini conține condițiile minimale și indicații privind regulile de bază, care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare.

### 2. Generalități:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate în contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul efectuării serviciilor.

Echipamentele remediate trebuie să corespundă nivelului de funcționalitate a celor noi.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele corespunzătoare fiecărui echipament.

Prestatorul are obligația ca, în cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul achizitorului, să asigure transportul acestora la atelierul de service și înapoi la sediul beneficiarului, fără costuri suplimentare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea siguranței în execuție a normelor și reglementărilor privind protecția muncii, a tehnicilor și procedurilor de lucru, cât și de calificarea personalului alocat execuției activităților, pe toată durata de derulare a contractului.

### 3. Obiectul contractului:

Servicii de reparații și întreținere centrale telefonice și circuite interioare aferente, respectiv revizii și reparații ale aparatelor telefonice aflate în dotarea Companiei de Apă Oradea.

Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță, revizii, reparații curente și intervenții de urgență în condițiile și la parametrii solicitați de achizitor, pentru următoarele **echipamente**, aflate la **obiectivele** de mai jos:

- **Sediul central** – str. D. Zamfirescu nr. 3  
Centrală telefonică PANASONIC TDA 200 cu următoarea configurație:
  - 16 linii exterioare, 16 linii interioare digitale, 64 numere interioare analogice;
- **Secretariat** – str. D. Zamfirescu nr. 3  
Centrală telefonică PANASONIC TD 816 cu următoarea configurație:
  - 8 linii exterioare, 8 linii interioare digitale;
- **Dispecerat**- str. D. Zamfirescu nr. 3  
Centrală telefonică SLICAN IPL 256 cu următoarea configurație:
  - 6 linii exterioare, 6 linii analogice, 4 linii interioare digitale;
- **Secția Rețele Apă** – str. A. Mureșanu nr. 2 și str. P. Rareș nr.1/B  
Centrală telefonică PANASONIC TEM 824 cu următoarea configurație:
  - 8 linii exterioare, 24 linii analogice;
- **Stația de Epurare** – Calea Borșului nr. 22 L  
Centrală telefonică PANASONIC TEM 824 cu următoare configurație:
  - 8 linii exterioare, 24 linii analogice;
- **Sector Transport** - Calea Borșului nr. 22 F  
Centrală telefonică SLICAN CCT 1668 cu următoarea configurație:
  - 2 linii exterioare, 8 linii interioare analogice;
- **Sector Captare, Tratare Apă** – Calea Clujului nr. 196  
Centrală telefonică PANASONIC TEA 308 cu următoarea configurație:
  - 3 linii exterioare, 8 linii interioare analogice;
- **Sector Utilități Regionale** – Sânmartin, str. I. Slavici nr. 105, bloc D18 parter  
Centrală telefonică PANASONIC KX – TE 824 cu următoarea configurație:
  - 3 linii exterioare, 8 linii interioare analogice;
- **Sucursala Beiuș** – str. Horea nr. 9  
Centrală telefonică PANASONIC TEM 824 cu următoarea configurație:
  - 8 linii exterioare, 24 linii interioare analogice.

#### **4. Obligațiile prestatorului - Activitatea de reparații și întreținere**

Prin activitatea de reparații și întreținere centrale telefonice și circuite interioare aferente, se înțelege:

- efectuarea unui număr nelimitat de intervenții pentru rezolvarea problemelor care apar în funcționarea echipamentelor;
  - asigurarea permanentă (24/24 h, 7zile/7) a funcționalității echipamentelor de telecomunicații (ex. Dispeceratele CAO) prin intervenții prompte;
  - întreținerea periodică obligatorie a circuitelor telefonice interioare și exterioare;
  - întreținerea periodică obligatorie a echipamentelor din dotare;
  - punerea în funcțiune, mutarea și reconfigurarea posturilor telefonice necesare, în funcție de situația care se impune;
  - administrarea și programarea robotului telefonic automat conform solicitărilor;
  - modificări programare centrale telefonice, la solicitarea beneficiarului;
  - modificări în rețelele interioare, la solicitarea beneficiarului;
  - va asigura piese de schimb, materiale, furnituri de echipamente ce vor fi procurate separat de autoritatea contractantă de la prestator, pe bază de deviz;
  - efectuarea intervențiilor se va face în maxim 24 ore, iar în situații exprese, în ziua în care s-a transmis solicitarea, în funcție de urgența intervenită;
  - defecțiunile care necesită înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa la parametrii normali, se vor remedia în **maxim 24 h** de la primirea solicitării din partea beneficiarului. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul beneficiarului. Dacă remedierea nu poate fi realizată în 24 de ore de la primirea solicitării, contractantul are obligația de a **asigura un echipament de schimb în maxim 2 ore** de la sesizarea defecțiunii, până la remedierea acesteia.
- Predarea centralei noi la beneficiar de către prestator, respectiv predarea celei defecte la prestator de către beneficiar, se face pe bază de proces verbal de custodie.

*Prestatorul se obligă să repună în stare de funcționare echipamentele prevăzute în contract, ori de câte ori este solicitat.*

- ✚ Se va prezenta lunar procesul verbal privind reviziile/intervențiile periodice a echipamentelor centralelor telefonice.

## **5. Oferta financiară**

În oferta financiară se va menționa prețul unitar/centrală telefonică, în lei fără TVA, pentru întreținerea lunară. Pentru departajarea ofertelor se va completa tabelul următor:

<b>Nr. crt</b>	<b>Întreținere/Tip centrală</b>	<b>Preț serviciu/ 1 lună (Valoare lei fără TVA)</b>
1.	PANASONIC TDA 200 Sediul central – str. D. Zamfirescu nr. 3, Oradea	
2.	PANASONIC TD 816 Secretariat - sediul central	
3.	SLICAN IPL 256 Dispecerat - sediul central	
4.	PANASONIC TEM 824 Sediul P.Rareș nr, 1 B, Oradea	
5.	PANASONIC TEM 824 Sector Epurare + Canal – Str. Borșului nr. 22 L, Oradea	
6.	SLICAN CCT 1668 Sector Transport – Str. Borșului 22 F, Oradea	
7.	PANASONIC TEA 308 Sector Captare, tratare apă – Str. Clujului nr. 196, Oradea	
8.	PANASONIC KX – TE 824 SUR – Sânmartin, str. I. Slavici nr. 105, bloc D18 parter	
9	PANASONIC TEM 824 Sediul Beiuș - str. Horea nr. 9	
<b>Total servicii ( lei fără TVA/1 lună)</b>		
<b>TOTAL SERVICII LEI FĂRĂ TVA / 24 LUNI</b>		

**Notă:** prețurile unitare aferente *poz. 8 și 9* vor cuprinde și contravaloarea deplasării la aceste locații.

- ✚ **Prețurile oferite rămân ferme pe toată durata contractului.**
- ✚ **Pentru intervenții prompte la solicitările beneficiarului, ofertanții vor face dovada că dețin un punct de lucru pe raza municipiului Oradea.**
- ✚ Ofertata va fi însoțită de un Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător prestării serviciilor care fac obiectul achiziției;

### ✚ **Criteriul de departajare a ofertelor:**

Departajarea ofertelor se va face în baza criteriului *prețul cel mai scăzut*, rezultat în urma însumării prețurilor unitare oferite pentru serviciile enumerate mai sus. Numărul intervențiilor pentru aceste servicii este **nelimitat**. Prestatorul nu va taxa suplimentar beneficiarul după un anumit număr de intervenții.

Contractul se va încheia cu operatorul economic a cărui ofertă răspunde la toate cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini și a cărui propunere financiară totală (valoarea tuturor serviciilor solicitate) conține prețul cel mai scăzut.


Pentru a evita contractarea unor servicii necorespunzătoare și pentru a evidenția cât mai ușor avantajele fiecărei oferte studiate în etapa prealabilă de testare de piață, criteriul de atribuire a contractului este „prețul cel mai scăzut” al ofertei totale, aplicat doar ofertelor acceptabile și conforme.

#### **Recepția**

Recepția lucrărilor se va efectua din punct de vedere cantitativ și calitativ în prezența reprezentanților beneficiarului cât și ai prestatorului și va consta în verificarea funcționării echipamentelor care au făcut obiectul intervenției.


La finalizarea reviziei corespunzătoare fiecărui echipament în parte precum și a intervențiilor la cerere (la solicitarea beneficiarului), prestatorul va întocmi un raport tehnic care să cuprindă:

- Locația și perioada de verificare;
- Constatări privind starea echipamentelor de comunicații și a celor auxiliare, a calității legăturilor interioare, constatări sesizate, etc.
- Concluzii privind modul în care a fost realizată repararea, a elementelor diagnosticate ca fiind defecte și propuneri privind modalități de reparare/înlocuirea unor subansambluri și echipamente componente centrale;
- Starea d.p.d.v. calitativ a legăturilor interioare, după caz.
- Numele, prenumele, calitatea și semnăturile reprezentanților atât din partea beneficiarului, cât și din partea prestatorului.

 **Modalitatea de plată:** plata facturii pentru serviciile prestate se face cu O.P. la 30 zile de la primirea facturii, pe baza facturii în original emisă de prestator și a procesului verbal.

 **Durata contractului:** 24 luni.

 **Valoarea estimată a serviciului:** 45.500,00 lei, fără T.V.A

 **Sursa de finanțare :** surse proprii – poziție în planul de servicii 2022.

#### **Avizat,**

**Director Tehnic,**  
ing. Romulus Cristian POPA

  
**Inginer Șef,**  
ing. Petru HICEA

  
**Șef Compartiment Tehnic**  
ing. Ionel LUPUȚ

  
**Șef Compartiment Informatică, G.I.S**

**Activitate Informatică**  
ing. Georgeta LAR

  
**Activitate G.I.S.**  
ing. Doru DAN

**Șef Serviciul Juridic, Patrimoniu,**  
cons. jur. Otilia CORNEA

  
**Întocmit,**  
ec. Anca BERCE

