

## "Servicii de paza si ordine" la SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3, Sector: -, Judet: Bihor; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Marcela MIRNEA; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; savav@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Apa

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

"Servicii de paza si ordine" la SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

Numar referinta: RO 54760-2021/PA servicii

##### II.1.2) Cod CPV principal

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Scopul achiziției de servicii constă în "Servicii de pază și ordine" cf. Legii nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/11.04.2012 la SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

TOTAL NR. POSTURI: 20 posturi de 24 ore/24

1 post de 9 ore/zi lucrătoare, împărțite astfel:

Oradea+Sânmartin+Tileagd: 16 posturi de 24 ore/24 (13posturi + 1 post + 2 posturi)

1 post de 9 ore/zi lucrătoare

Beiuș: 1 post de 24 ore/24

Tinca: 3 posturi de 24 ore/24

Prin servicii de pază se înțelege:

- paza obiectivelor se va efectua 24 h din 24 h, 7 zile pe săptămână cu excepția unui post de pază după cum urmează:
- Sediul SSM Calitate Mediu din str. Petru Rareș nr. 1/b Oradea 1 (un) post de 9 ore numai în zilele lucrătoare între orele 700-1600;
  
- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza proprietății intelectuale;
- paza mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.
- numărul posturilor de pază necesar pentru asigurarea fiecărui obiectiv în parte (nr. de agenți) se va stabili de fiecare ofertant în funcție de strategia de apărare și costurile implicate.
- personalul de pază va avea în dotare arme letale și alte echipamente necesare efectuării serviciului având în acest scop

autorizațiile corespunzătoare prevăzute de lege.

- EC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate până în a 10-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;
- EC va transmite raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari in a 8-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 6533187

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

**Locul principal de executare:**

Aria de operare a S.C. Compania de Apă Oradea S.A.Aria de operare a S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul are ca scop "Servicii de pază și ordine" la SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora.
- să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict, luând măsurile ce se impun;
- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție, fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și petenții acestuia;
- ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ținuta specifică a prestatorului și să repartizeze agenții potrivit planurilor de pază;
- beneficiarul are dreptul de a efectua verificări și controale asupra serviciilor prestate de către ofertant ori de câte ori este necesar;
- beneficiarul are posibilitatea relocării posturilor nominalizate sau crearea unor noi posturi cu respectarea tarifelor unitare ofertate;
- planul de pază final pentru fiecare post de la obiectivele unității contractante va fi întocmit în colaborare cu reprezentanții beneficiarului, în termen de 4(patru) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Planul de pază final convenit cu beneficiarul va fi avizat de organele competente prin grija beneficiarului și a ofertantului.
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă

numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

- ofertantul are obligația ca întregul personal utilizat pentru efectuarea efectivă a pazei, să fie atestat ca agent de securitate de către poliția română;

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Experienta profesionala i

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

Surse proprii

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 077-198646

#### IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

#### IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

### V.2) Atribuirea contractului

**„Serviciul de pază și ordine în obiectiv”****V.2.1) Numarul si data incheierii contractului**

5795 / 17.02.2022

**V.2.2) Informatii privind ofertele**Numarul de oferte primite: 14Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 13Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 14Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da**V.2.3) Numele si adresa contractantului****S.C. SHERIFF GUARD PROTECTION S.R.L.**

Cod de identificare fiscala: RO 14793194; Adresa: Strada SPIRU HARET , Nr. 6; Localitatea: Vaslui; Cod NUTS: RO216 Vaslui; Cod postal: 730139; Tara: Romania; Telefon: +40 745322599; Fax: +40 235361433; E-mail: dumitriusorin78@yahoo.com; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Nu

**V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului**Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 7100000Valoarea totala a contractului/lotului: 6533187Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**V.2.6) Pretul platit pentru achizitii de oportunitate**Valoare fara TVA: 0 Moneda: RON**V.2.7) Numarul de contracte atribuite:**1**V.2.8) Tara de origine a produsului sau a serviciului**Origine comunitara: NuOrigine necomunitara: Nu**V.2.9) Contractul a fost atribuit unui ofertant care a prezentat o varianta**Nu**V.2.10) Au fost excluse oferte, deoarece erau nejustificat de scazute**Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.3) Informatii suplimentare**

- Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. - Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.
- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SICAP.
- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
- Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de

participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) .

- Necompletare DUAE si/sau neincarcarea Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.

- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

- In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, entitatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Completare III.1.6.a) Garantie de participare : In cazul in care un operator economic intra in insolventa, in perioada dintre depunerea ofertelor si semnarea contractului, entitatea contractanta va solicita confirmarea de catre emitent (banca sau societate de asigurari) a valabilitatii garantiei de participare.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Oradea; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 alin. 1, lit. a) si art. 8 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Adresa: STR. Duiliu Zamfirescu nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 0259432576; E-mail: apaoradea@apaoradea.ro; achizitii publice@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro;

### VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

### VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

### VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

04.03.2022