



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 41793 din 01.11.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE LUCRĂRI -

Prin prezenta, vă invităm să participați la achiziția directă sectorială privind execuția lucrării:

“Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sîntandrei, jud. Bihor”

Codul CPV:

principal: 45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

secundar: 45311200-2 Lucrari de conexiuni electrice (Rev.2)

Valoarea estimată a lucrărilor: 396.582,44 lei fără TVA, conform devizului general, detaliată pe capitole astfel:

- | | |
|---|----------------|
| a) Cap. 2. Cheltuieli pt. asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 6.130,00 lei |
| b) Cap. 4 Cheltuieli pt. investiția de bază (4.1.+4.2.+4.3.) | 385.215,24 lei |
| b1) Construcții și Instalații | 90.157,29 lei |
| b2) Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 2.129,95 lei |
| b3) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
(Listă echipamente) | 292.928,00 lei |
| c) Cap. 5./5.1. Alte cheltuieli - Organizare de șantier (5.1.1.+5.1.2.) | 5.237,20 lei |

Cap. 5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute (10% din cap. 4) 38.521,50 lei

Valoarea totală estimată a investiției: 435.103,94 lei fără TVA, care cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării, în devizul general al proiectului tehnic.

Valoarea totală estimată cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în devizul general al obiectivului, prin raportarea acestui procent la valoarea estimată a contractului, respectiv suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute de **38.521,50 lei** (aplicate la valoarea Cap. 4 - Cheltuielilor pt. investiția de bază, conform Deviz General, exclusiv organizarea de șantier).

Achizitorul va deconta din valoarea aferenta procentului de diverse și neprevăzute, doar dacă apar, cheltuielile cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia.

Taxele aferente investiției (Taxa Autorizație de Construire, taxe aviz desfacere pavaj și cotele ISC) vor fi suportate de CAO, orice alte taxe impuse în timpul desfășurării lucrărilor vor fi suportate de constructor.

Sursa de finanțare: - Surse proprii – Investiții Sântandrei

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică lucrări de execuție.
Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.*

Durata contractului :

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2021 ÷ 2022
		Zile calendaristice
EXECUȚIE LUCRĂRI		
1.	Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sântandrei, jud. Bihor	180 zile calendaristice de la întocmirea P.V. de predare – primire a aplasamentului

Perioada de garanție de bună execuție va fi de 12 de luni.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

Ofertantii pot prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (conform **Formularului 21**), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 21**.

I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**) și Cazierul judiciar operator economic/membrilor organului de administrație, de conducere și de supraveghere al respectivului operator economic. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

Condiție de calificare: Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)
Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de quantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele, doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 5**). Aceasta va fi prezentată, doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire.

1.4. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016**

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 6**) Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: In cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 7** și Acord de asociere - Formular **nr. 7A**), în baza **art. 66 din Legea 99/2016:**

1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, va fi prezentat doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.

3. În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

4. Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, entitatea contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.

5. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experienței similare în execuție lucrări similare se vor prezenta:

- Pentru demonstrarea experienței similare se va prezenta certificare de bună execuție astfel: proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finala SAU certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, document din care să reiasă: beneficiarul (indiferent dacă acesta

este autoritate/ entitate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul executiei lucrărilor. Documentul prezentat va atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele suport vor fi prezentate, doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

4. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

4.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data depunerii acestuia. Obligația prezentării îi revine doar de către ofertantul de pe primul loc, declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acestuia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană.

II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică – Va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte că:

(a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și ca, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;

(b) Declarație privind **Resursele** (Completare **Formular nr. 10**).

(c) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**

(d) Grafic de execuție - **Formularul nr. 14;**

(e) Declarația pe proprie răspundere privind autorizația **ANRE**, pentru executarea acestor categorii de lucrări (**Formular nr. 20**) și/sau dovada autorizării prin prezentarea **atestatului ANRE de tip C2A**, valabil cel puțin la data depunerii ofertei.

Conform prevederilor legale, este interzisă realizarea de activități de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice de către persoane juridice sau persoane fizice care nu dețin atestatul corespunzător tipului de lucrări realizate. Ofertantul /ofertant asociat/candidat/subcontractant poate prezenta și atestatul ANRE de tip C2B, ținând cont că, acest tip include competențele atestatului de tip C2A. *În cazul în care, ofertantul nu deține atestatul ANRE poate participa achiziția directă sectorială, în asocierie sau subcontractare, cu un operator economic care deține atestatul ANRE valabil la data prezentării. (sau în cazul neavizării la data prezentării, actul doveditor înaintării spre avizare, cu nr. și dată)*

(f) toate **clarificarile** din perioada de pregătire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);

(g) **Formularul 13.2. - Anexă ofertă tehnică**, alături de **Fișele tehnice** atașate prezentei, înșușite și completate conform celor specificate tabelar. Ofertantul poate atașa ofertei și fișele tehnice date de producători/furnizori pentru materialele principale, care vor conține principalele caracteristici tehnice și care demonstrează conformitatea cu solicitările Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini/ Fișele tehnice.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată *neconforma*.

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de ofertă (Formular nr. 13);

(b) Anexa la oferta;

(c) Centralizator valoric (Formularul nr.13.1).

Pretul ofertei din Formularul de oferta (Formular nr.13) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări. Devizele vor fi prezentate cu afișarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol și normelor de timp aferente;

d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;

e) valoarea consumurilor cu mână de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;

f) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții pe fiecare deviz în parte, C8;

g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;

h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, după caz;

i) toată propunerea financiară va fi prezentată inclusiv în format electronic.

*Ofertantul va prezenta și **recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate)** pentru anul 2021, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), valabile la data prezentării ofertei.*

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialele oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagină și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI A DOCUMENTELOR SOLICITATE INITIAL:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor **art. 73 din Legea 99/2016 (Formularul nr. 6) + Anexă**;
- Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform **RGPD – (Formular nr. 8)**;
- Experiența similară (**Formular nr. 9**) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate (**Formular nr. 9.1**), fără documente suport;
- Formularul de Oferta (**Formularul nr.13**), **anexa** la formularul de ofertă, centralizator valoric (**Formularul nr. 13.1.**) și anexă ofertă tehnică (**Formularul 13.2**);
- Declarație privind însușirea Documentației de Atribuire (**Formular nr.17**);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate **confidențiale**, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular nr.19**);
- Declarație pe proprie răspundere privind autorizația **ANRE** privind executarea acestor categorii de lucrări (**Formular nr. 20**);
- Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (**Formular nr.21**).

!!! În cazul în care, ofertantul prezintă ofertă comună (asociat) sau are un susținător tehnic sau un subcontractant, va prezenta și Formularul nr. 7, 7A sau/și Formularul nr. 15 + anexa sau Formular nr. 16.

Forma de îndeplinire pe care ofertantul o va prezenta, în cazul în care, firma ofertantă nu este o firmă atestată ANRE: asociere sau subcontractare, fără a încălca prevederile *art. 53, lit b) din HG 394/2016*.

În baza legii 99/2016, a HG 394/2016 și a Ordonanței nr. 3/2021, asociatul, susținător tehnic sau subcontractantul va prezenta următoarele documentele, după caz: Formularul nr. 6 + Anexă, Formular nr. 8, Formularul nr. 7, 7A sau/și Formularul nr. 15 + anexa sau Formular nr. 16, Formular nr. 20.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - Formularului 21.

- Documente solicitate, conform Formularelor (dacă este cazul: asociere, susținere, subcontractare).
- 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice**, conform cap. II
- 1 (un) exemplar al **ofertei financiare**, conform cap. III.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta: 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice și financiare în original**, 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii tehnice și 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii financiare. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul depunerii ofertei la registratura, cf. celor de mai jos, ofertele tehnice și financiare, vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare;
- c) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției: “ *Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sîntandrei, jud. Bihor*” conform proiectului tehnic anexat prezentei.

Situația actuală

Zona de amplasament al gospodăririi de apă Sîntandrei este amplasat în comuna Sîntandrei, jud. Bihor, localitatea Sîntandrei, pe str. Rături, având o suprafață de cca. 3200 mp.

În localitatea Sîntandrei există un rezervor de înmagazinare cu volumul $V = 300$ mc și un rezervor suplimentar, construit recent, cu volumul $V = 150$ mc. Cele două rezervoare au fost prevăzute pentru înmagazinarea rezervei intangibile de incendiu, a volumului de compensare și de avarie.

Datorită creșterii consumului, stația de pompare existentă, în orele de vârf, nu face față necesarului.

Prezenta achiziție directă sectorială cuprinde mărirea capacității de pompare, pentru asigurarea debitului și presiune necesară pentru populația din Sîntandrei și Palota.

Execuție lucrări

Stația de pompare din cadrul Gospodăririi de apă Sîntandrei va fi echipată cu un grup de pompare cu 5 (4A + 1RC) pompe verticale multietajate, cu convertizor de frecvență integrat în motor, având caracteristicile:

- $Q_{nominal\ total} = 132,12$ mc/h;
- $Q_{nominal\ 1p} = 33,03$ mc/h;
- $H_{nominal} = 70$ mcol;
- $P_{1p} = 11$ KW

Stația de pompare va fi echipată cu 1 buc. Recipient cu membrană, cu capacitatea de 300l.

Pentru asigurarea alimentării cu energie electrică dublă a stației de pompare, se va monta un grup electrogen de 80kVA.

Platforma betonată a containerului stației de pompare va fi realizată din beton amat clasa C20/25 cu dimensiunile de 4,00 x 8,00 m, având o grosime de 0,25 m. Această platformă se va executa pe un strat de beton de egalizate clasa 8/10, de 0,05 m și pe un strat de balsat compactat de 98% de 0,40 m, armată cu plasă sudată SPPB \varnothing 6/150/150, atât la partea superioară, cât și la partea inferioară.

Platforma betonată a grupului electrogen va fi realizată din beton armat clasa C20/25 cu dimensiunile de 4,00 x 2,00 m, având o grosime de 0,25 m. Această platformă se va executa pe un strat de beton de egalizare clasa 8/10 de 0,05 m și pe un strat de balsat compactat de 98% de 0,40 m, armată cu plasă sudată SPPB \varnothing 6/150/150, atât la partea superioară, cât și la partea inferioară.

Pentru a crea condiții de presiune necesară s-a prevăzut un grup de pompare format din 5 (4A+1RC) pompe multietajate cu ax vertical, cu caracteristici identice ($Q_{nominal\ 1p} = 33,03$ mc/h; $H_{nominal\ 1p} = 70$ m). Cinci pompe vor deserve necesarul de apă curentă, o pompă va fi de rezervă și va fi considerate și ca pompă de incendiu. Fiecare pompă va fi echipată cu robinet de reținere și robinete de izolare. Conectarea hidraulică va respecta etapele prevăzute prin proiectul tehnic.

Grupul de pompare va fi dotat cu tablou de automatizare și monitorizarea regimului de funcționare a sistemului de pompare în sistemul SCADA, cu facilitate stocării datelor sub formă de istoric și integrare în sistemul SCADA existent al stațiilor de pompare apă potabilă. Cerințele tabloului de comandă al stației de pompare și conectivitate acesteia va respecta datele date prin proiectul tehnic.

Datele privind instalațiile electrice ale stației de pompare:

Puterea instalată: 66 kW;

Coeficient de simultaneitate: $k = 0,9$;

Puterea absorbită: 59,4 kW;

Tensiunea de utilizare: 400V

$\cos \varnothing = 0,92$

Branșamentul electric al stației de pompare se va realiza conform proiectului tehnic, cu respectarea avizului de amplasament favorabil și avizului tehnic de racordare, anexate prezentei.

Refacerea amplasamentului: La finalizare lucrărilor de execuție, amplasamentul va fi refăcut la starea inițială. Nu se acceptă denivelări de teren și grămezi de material în apropierea șanțurilor. Zonele vor

fi refăcute în funcție de îmbrăcămintea inițială: vor fi refăcute îmbrăcămintele astfaltice din zonele asfaltate, vor fi refăcute trotuarele, zonele pietruite sau zonele verzi.

Devizul general va cuprinde inclusiv toate taxele aferente la prețuri actualizate, și cele publicate de Consiliul Local al Municipiului Oradea prin HCL 915/2019.

La capitolul diverse și neprevăzute se va prevedea un procent de 10% din valoarea investiției.

Organizarea de santier va fi 2% din cap. 4.1. + 4.2. (C+M).

Se va ține cont de toate avizele/notificările/certificatul de urbanism anexat prezentei invitații de participare.

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției aprobați, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Nr.Crt.	Capacități	Cantitate
Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sîntandrei, jud. Bihor		
1.	<ul style="list-style-type: none">Stație de pompare echipată cu un grup de pompare cu 5 (4A + 1Rc) pompe verticale multietajate (Qnominal 1p = 33,03 mc/h; Hnominal 1p = 70 mcol)	1 buc

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „**Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sîntandrei, jud. Bihor**”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: **10.11.2021 ora 15³⁰.**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat, la registratura S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, județul Bihor, sau se va transmite pe e-mail apaoradea@apaoradea.ro și achizitii publice@apaoradea.ro, (peste 10MB se va utiliza serviciul WE TRANSFER), cu mențiunea ofertă pentru execuție: “**Mărirea capacității de pompare la stația de pompare apă potabilă din Gospodăria de apă Sîntandrei, jud. Bihor**” până la data de **10.11.2021, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.

Vă mulțumim pentru colaborare.