



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 41 472 din 28.10.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ EXECUȚIE LUCRĂRI

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, execuție lucrări:

Obiectele achiziției directe: execuție lucrări

„Depoluare evacuare canalizare pluvială, str. Decebal, municipiul Oradea”

Codul CPV: 45232400-6 Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Valoarea totală estimată a investiției: 121.628,06 lei fără TVA, care cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării în devizul general al proiectului tehnic, detaliată pe capitole astfel:

<i>Cap. 4 . Cheltuieli pt. investiția de bază</i>	<i>115.836,25 lei</i>
Cap.4.1.1. Rețea canalizare Dn 315 L=9 ml	115.836,25 lei
<i>a) Cap. 5 . Alte cheltuieli</i>	<i>5.791,81 lei</i>
Cap. 5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute (5 % din cap. 4)	5.791,81 lei
TOTAL GENERAL (cap.: + 4 + 5)	121.628,06 lei

Valoarea totală estimată cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în devizul general al obiectivului, prin raportarea acestui procent la valoarea estimată a contractului, respectiv suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute de **5.791,81 lei** (aplicate la valoarea Cap. 4 - Cheltuielilor pt. investiția de bază, conform Deviz General).

Taxele aferente investiției (Taxa Autorizație de Construire, taxe aviz desfacere pavaj și cotele ISC) vor fi suportate de CAO, orice alte taxe impuse în timpul desfășurării lucrărilor vor fi suportate de constructor.

Sursa de finanțare: - Surse proprii

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică lucrări de execuție.
Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Durata contractului :

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Zile calendaristice
EXECUȚIE LUCRĂRI		
1.	„Depoluare evacuare canalizare pluvială, str. Decebal, municipiul Oradea”	30 (treizeci) zile calendaristice de la data predării amplasamentului

Perioada de garanție de bună execuție va fi de 12 de luni.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **60 zile** (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

Ofertantii pot prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (conform **Formularului 20**), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

** Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 20**.*

I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**) /Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata lunii anterioare celei în care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**).

1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere Formular nr. 7 și Acord de asociere - Formular nr. 7A), în baza art. 66 din **Legea 99/2016**:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, entitatea contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experienței similare în execuție lucrări similare se vor prezenta:

- certificare de bună execuție astfel: proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finală SAU certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, document din care să reiasă: beneficiarul (indiferent dacă acesta este autoritate/ entitate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrărilor. Documentul prezentat va atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

4. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

4.1. Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acesteia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică – Va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte că:

- (a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și că, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;
- (b) Declarație privind **Resursele** (Completare **Formular nr. 10**).
- (c) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**
- (d) Grafic de execuție - **Formularul nr. 14**
- (e) toate **clarificările** din perioada de pregătire a ofertelor atașate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);
- (f) **Fișele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice și care demonstrează conformitatea cu solicitările Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini, după caz.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată **neconformă**.

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de ofertă (Formular **nr. 13**);
- (b) Anexa la ofertă;
- (c) Centralizator valoric (Formularul **nr.13.1**).

Prețul ofertei din Formularul de ofertă (Formular nr.13) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că acel preț are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări. Devizele vor fi prezentate cu afișarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol și normelor de timp aferente;
- d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;
- e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;
- f) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții pe fiecare deviz în parte, C8;
- g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;
- h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, după caz;
- i) toată propunerea financiară va fi prezentată inclusiv în format electronic.

Ofertantul va prezenta și **recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate)** pentru anul 2021, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), valabile la data prezentării ofertei.

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialelor oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însușirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagină și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însușirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI A DOCUMENTELOR SOLICITATE INIȚIAL:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor **art. 73 din Legea 99/2016 (Formularul nr. 6)**
- Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform **RGPD – (Formular nr. 8)**;
- Experiența similară (**Formular nr. 9**) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate (**Formular nr. 9.1**), fără documente suport;
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.13**), anexa la formularul de ofertă, centralizator valoric (**Formularul nr. 13.1**);
- Declarație privind însușirea Documentației de Atribuire (**Formular nr.17**);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular nr.19**);
- Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (**Formular nr.20**);

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 20**.

- Documente solicitate, conform Formularelor (dacă este cazul: asociere, susținere, subcontractare).
- 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice**, conform **cap. II**
- 1 (un) exemplar al **ofertei financiare**, conform **cap. III**.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta: 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice și financiare în original**, 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii tehnice și 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii financiare. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul depunerii ofertei la registratură, cf celor de mai jos, ofertele tehnice și financiare, vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare;
- c) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției: „Depoluare evacuare canalizare pluvială, str. Decebal, municipiul Oradea” conform proiectului tehnic anexat prezentei.

Situația actuală

În prezent, pe colectorul pluvial de pe bld. Decebal, care descarcă în emisarul Râul Crișul Repede apele pluviale colectate din zonă, datorită racordurilor necorespunzătoare, sunt descărcate și cantități considerabile de ape uzate menajere.

Prin realizarea legăturii la rețeaua de canalizare menajeră, apele uzate menajere de pe colectorul pluvial vor fi conduse în rețeaua de canalizare menajeră, eliminându-se astfel descărcarea apelor uzate menajere în râu.

Prin implementarea lucrărilor de investiții propuse, locuitorii din zonele de mai sus menționate vor putea beneficia de servicii de canalizare menajeră și pluvială conforme, iar apele uzate menajere nu vor mai descărca în emisar.

Natura terenului – drum asfaltat.

Execuție lucrări

DEPOLUARE EVACUARE CANALIZARE PLUVIALĂ, str. Decebal, municipiul Oradea,

Pentru depoluarea râului Crișul Repede se propun următoarele lucrări:

Se va realiza o rețea de canalizare DN315 mm PVC SN8, în lungime de 9,00 ml care va asigura legătura dintre rețeaua de canalizare pluvială 1000/1350 Beton și rețeaua de canalizare menajeră 60/90 Beton. S-au prevăzut 2 cămine noi din beton, DN interior 1000 mm, prevăzute cu scări de acces fixate de structura căminului, unul montat pe rețeaua pluvială existentă, iar celălalt montat pe rețeaua de canalizare menajeră existentă.

Căminele de canalizare din beton se vor îmbina cu garnitură de etanșare și sunt formate din:

- Element de bază executat monolit, cămin prevăzut cu jgheab de trecere;
- Piese de racord pentru cămine. (de la Beton – PE, PP, PVC);
- Inel drept pentru cămin. Dn interior 1000mm;
- Cap tronconic (con de reducere pentru capac cămin);
- Inele de aducere la cotă.
- Capacele căminelor vor fi carosabile D400 din material compozit pentru trafic intens, 40 to,

cu găuri de aerisire, cu sistem antifurt (balama și cheie). Rama capacului va fi din fontă încastrată în placă de beton armată cu grosimea de 20cm. Între rama și placa de beton în care este încastrată se va lăsa o degajare, după caz, pentru turnarea covorului de asfalt.

În căminul CP1, s-a prevăzut realizarea unui prag de fund, din beton C12/15, pe toată lățimea rețelei de canalizare pluviale existente având o înălțime de 315 mm, pentru devierea apelor uzate menajere în rețeaua de canalizare menajeră. De asemenea, în CP1 se va monta o vană DN 300 cu sertar cuțit.

Căminul CM1 va prelua apele uzate menajere și le va conduce spre Stația de epurare a orașului. În acest cămin este prevăzută montarea unei clapete de sens.

Săpăturile necesare se vor executa atât mecanizat, cât și manual funcție de situația concretă din zonă și se vor executa în mod obligatoriu sprijiniri acolo unde este cazul. În timpul executării lucrărilor se vor lua măsuri pentru securitatea și stabilitatea construcțiilor din zonă, a instalațiilor subterane întâlnite, de protecție a pietonilor și vehiculelor care circulă în zonă.

Săpăturile necesare se vor executa în taluz înclinat 2:1 pentru a asigura execuția în condiții optime.

Durata estimate de execuție a lucrărilor este 30 zile.

Refacerea străzii se va face astfel:

La finalizarea lucrărilor, amplasamentul va fi refăcut la starea inițială, materialul rezultat din săpătură se va evacua complet, iar umplutura se va face cu nisip, balast, beton și asfalt. Refacerea sistemului rutier va respecta structura de refacere conform HCL Oradea nr.1315/2018 transmisă de Primăria Municipiului Oradea. Refacerea straturilor suport pentru asfalt se va executa, în cazul carosabilului prin realizarea straturilor de 10cm beton asfaltic BA16, 20cm strat beton C12/15, strat fundație din balast, variabil în funcție de adâncimea de pozare a conductei. În cazul trotuarelor refacerea se va face cu 4cm beton asfaltic BA8, 15cm beton C12/15 și strat de fundație din balast variabil.

Pe parcursul realizării umpluturilor se vor realiza teste de compactare și de verificare a lucrărilor de asfaltare. Apele freactice/meteorice se vor evacua prin epuismente în baza unui registru de epuismente la

șantier. În perioada execuției lucrărilor se va asigura funcționarea rețelelor existente la parametrii normali, iar după finalizarea și punerea în funcțiune a acestora.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: **„Depoluare evacuare canalizare pluvială, str. Decebal, municipiul Oradea”**, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi depuse și vor transmite pe e-mail apaoradea@apaoradea.ro și achizitii publice@apaoradea.ro, (peste 10MB se va utiliza serviciul WE TRANSFER), cu mențiunea ofertă pentru execuție: **„Depoluare evacuare canalizare pluvială, str. Decebal, municipiul Oradea”**, până la data de **09.11.2021, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.