



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 32870 din 23.08.2021

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE LUCRĂRI -

Prin prezenta, vă invităm să participați la achiziția directă privind:

**Obiectele achiziției directe:** execuție lucrări

„ *Reparații curente finisaje și instalații la sediu  
S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Sucursala Beiuș, jud. Bihor* ”

**Codul CPV:** 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

**Valoarea totală estimată a investiției:** 130.000,00 lei fără TVA

**Sursa de finanțare:** - IID și Surse proprii

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de lucrări de execuție.

*Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.*

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

### **Durata contractului :**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2021
		Zile calendaristice
<b>EXECUȚIE LUCRĂRI</b>		
1.	Reparații curente finisaje și instalații la sediu S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Sucursala Beiuș, Bihor	90 (nouăzeci) zile calendaristice de la predare amplasament

**Perioada de garanție de bună execuție:** va fi de minim 12 de luni. Ofertantul va specifica termenul de garanție acordat lucrării.

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

## **CONDITII DE PARTICIPARE:**

(conform formularelor anexate)

### **I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE :**

#### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016**

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 3 + Anexă**)

Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat.

#### **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Documente de confirmare: - Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

#### **3. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului**

3.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

### **II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică –Va fi prezentata astfel încat trebuie să rezulte că:

- (a) Ofertantul va specifica durata de execuție a lucrărilor;
- (b) Ofertantul va specifica termenul de garanție acordat lucrării;
- (c) Oferta tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini si va fi însoțită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora, și detalii pe care ofertanții le consideră semnificative;
- (d) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligatiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari - **Formular nr. 5 și Formular nr. 6;**
- (e) Grafic de execuție - **Formularul nr. 8;**

### **III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara se va prezenta în lei. Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de ofertă (**Formular nr. 7**);
- (b) Anexa la oferta;

Pretul ofertei din Formularul de oferta (**Formular nr. 7**) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care exista componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct;
- Devizul va fi prezentat cu afișarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol și normelor de timp aferente;
- b) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;
  - c) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;
  - d) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții pe fiecare deviz în parte, C8;
  - e) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9.

*Ofertantul va prezenta și recapitulațiile devizelor ( cotele de contribuții datorate ) pentru anul 2021, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), valabile la data prezentării ofertei.*

***Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna în vederea însușirii clauzelor contractuale de către ofertant (cu indicarea modului de constituire a GBE). Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.***

**Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însusirea documentatiei de atribuire (Completare Formularul nr.9).**

**Modul de prezentare a ofertei :**

- a) Documente de calificare;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară.

**Descrierea investiției: “ *Reparații curente finisaje și instalații la sediu S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Sucursala Beiuș, jud. Bihor*” conform caietului de sarcini și al Listei de cantități de lucrări, anexate prezentei invitații de participare, principalele lucrări de reparatii necesare a se realiza sunt următoarele:**

- desfacerea zugrăvelilor vechi
- placare cu plăci din gips carton la pereti si tavane
- tencuială unistrat cu armare de fibră de sticlă
- înlocuire pardoseli din parchet laminat si gresie
- înlocuire usi interioare cu supralumina
- înlocuire radiatoare, pisoar si lavoare
- izolare pereti exterior si tencuiala decorative
- înlocuire glafuri si pervaze la usi si ferestre
- pardoseli din gresie ceramic.

***Transportul molozului va fi inclusă obligatoriu în pretul oferat.***

***Se recomandă vizita amplasamentul înaintea întocmirii ofertei.***

**Persoană de contact: ing. Bîtea Ilie 0723 600 354 Sef Compartiment Tehnic – Sucursala Beiuș**

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „**Reparații curente finisaje și instalații la sediu S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Sucursala Beiuș, Bihor**”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

**Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.**

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

**Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.**

Data limită de depunere a ofertelor: **26.08.2021 ora 15<sup>30</sup>**.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat, la registratura S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, județul Bihor, sau se va transmite pe e-mail [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro) și [achizitii publice@apaoradea.ro](mailto:achizitii publice@apaoradea.ro), ( peste 10MB se va utiliza serviciul WE TRANSFER ), cu mențiunea ofertă pentru execuție: „Reparații curente finisaje și instalații la sediu S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Sucursala Beiuș, jud. Bihor” până la data de 26.08.2021, ora 15<sup>30</sup>, având perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*