



Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05/14/28.05.1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Administrativ

AP 993 / 08.09.2020

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SISTEM CONTROL ACCES CU CARTELE, PONTAJ ELECTRONIC ȘI MONITORIZARE VIDEO LA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

COD CPV: 35120000-1 – Sisteme și dispozitive de supraveghere și securitate

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul Caiet de Sarcini se referă la achiziția unui sistem de control acces, sistem de pontaj cu cartele și coduri de acces, respectiv sistem de monitorizare video pentru Sediul Central al Companiei de Apă Oradea S.A. din str. Duiliu Zamfirescu nr. 3.

2. CARACTERISTICI MINIMALE ALE SISTEMELOR

2.1 Sistem de control acces:

- **Scop:** - restricționare acces, intrarea din curte (parcare) în sediul central, a persoanelor neautorizate.

Descriere:

- buton de ieșire în caz de urgență
- cititor de proximitate
- acumulator 7 A/12 V
- contact magnetic
- yală electromagnetică îngropată
- amortizor hidraulic reglabil
- electromagnet forță min. 500 kg, 12/24V
- contact magnetic pentru monitorizare și avertizare în caz de ușa forțată sau ținută deschisă prea mult

2.2 Sistem de pontaj electronic cu cartele și coduri de acces

- **Scop:** generare de pontaje/rapoarte și monitorizarea traficului personalului.

Descriere:

- softul va fi dedicat pentru managementul sistemului de pontaj
- fiecare angajat care își desfășoară activitatea la "Sediul Central" va proceda la pontarea cartelei de 2 ori/zi lucrătoare, adică la intrarea, respectiv la terminarea programului de muncă
- sistemul va permite următoarele:

- evidența angajaților printr-un cod unic alocat fiecărui angajat
 - gruparea angajaților pe compartimente, conform organigramei companiei
 - vizualizarea de către fiecare șef de compartiment/sector a fișei de evidență a angajaților din compartimentul/sectorul respectiv. Pe baza acestor fișe (rapoartelor generate de aplicația de pontaj), șeful de compartiment va întocmi pontajul. Pontajul va fi completat cu concediile de odihnă, concedii medicale, delegații, telemuncă, etc, într-o interfață a sistemului de pontaj pe baza unui formular predefinit. Pontajul va fi listat din aplicația de pontaj, semnat și transmis compartimentului Resurse Umane.
 - vizualizarea și listarea pontajelor întocmite de șefii de compartimente/sectoare către comp. Resurse Umane
 - dreptul compartimentul Resurse Umane de a accesa, modifica și aproba fișa de pontaj pentru angajați
- angajații Companiei de Apă Oradea (Compartiment Informatica și GIS prin inginerii de sistem) vor avea drepturi de administrare printr-o interfață specifică
 - sistemul va pune la dispoziție, pentru angajații compartimentului Resurse Umane o interfață prin care aceștia vor avea dreptul de a verifica corectitudinea pontajelor întocmite de șefii de compartiment
 - sistemul va păstra datele pe o perioadă de 5 ani și va permite generarea de rapoarte cu orele lucrate zilnic de către angajați în orice moment. Aceste rapoarte se vor putea genera de către compartimentul Resurse Umane și administratorii sistemului în orice moment.
 - datele preluate de sistem se vor stoca **exclusiv** pe **serverul intern** al Companie de Apă Oradea
 - reprezentanții achizitorului vor fi instruiți pentru înrolarea cartelelor pentru viitorii angajați, respectiv pentru anularea cartelelor pentru angajații cărora le va înceta Contractul Individual de Muncă.

Sistemul va avea în componență următoarele:

- centrală de acces pentru 1 cititor,
- cititor de proximitate, cu distanță de citire de maxim 8 cm
- acumulator 7 Ah/12V
- sursă alimentare formată din: cutie metalică, sursa în comutație 2.8 Ah/12V, sir cleme alimentare, loc pentru acumulator
- acumulator 5 Ah/12 V
- cartele de proximitate: - 140 buc. pentru pontarea și accesul angajaților de la sediul central
 - 100 buc. pentru accesul angajaților de la alte obiective (cu posibilitatea de suplimentare)
- software pontaj
- softul va avea capacitatea utilizării unui număr nelimitat de cartele

Programarea de utilizatori și cartele se va realiza cu ajutorul softului de management. Se va oferta ca poziție distinctă prețul unitar al unei cartele.

Cartelele cu care angajații se vor pontaj, vor fi înrolate și pentru accesul pe ușa de la intrarea din curte.

2.3 Sistem de monitorizare video

- **Scop:** monitorizarea accesului în sediul central-intrarea principală

Descriere:

- 1 cameră supraveghere video IP , lentilă 4 mm, detecție facială
- 1 NVR 4 canale, 40 Mbps, HDMI, VGA, 1xUSB, audio 1xIN, 1xOUT, 4xPoE, 220VAC, 10W, Android, IOS
- 1 sursă alimentare 12 V/6 A

- acumulator 18 Ah
- HDD 1 TB, special pentru DVR/NVR
- 1 monitor LCD 21"
- 1 rack 6 U echipat

3. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor Caietului de Sarcini, în acest sens, ofertantul trebuie să prezinte toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din Caietul de Sarcini. Se va face dovada conformităților produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute, autoritatea are dreptul să o respingă ca neconformă.

4. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va prezenta perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va prezenta prețul ferm, în lei, fără TVA și nu se va putea modifica pe perioada valabilității ofertei.

Se vor include toate costurile cu materialele și accesoriile de lucrare montaj, punere în funcțiune și instruire personal.

Oferta de preț va fi elaborată sub formă de deviz și va cuprinde cantitatea, prețul unitar și valoarea fără TVA a tuturor materialelor utilizate, precum și cantitatea, prețul unitar al manoperei aferente.

Centralizator ofertă financiară:

NR. CRT.	DENUMIRE	PREȚ UNITAR (LEI FĂRĂ TVA)
1.	Sistem de control acces + montaj	
2.	Sistem de pontaj electronic cu cartele și coduri de acces + montaj	
3.	Sistem de monitorizare video + montaj	
TOTAL VALOARE		LEI (FARA TVA)

Valoare estimată: 15.000,00 lei

5. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele tehnice minime și obligatorii conform specificațiilor și condițiile de garanție vor fi respinse.

6. RECEPȚIE, PLATĂ ȘI GARANȚIE

Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe bază de **proces verbal de recepție**.

Se vor achita doar cantitățile / lucrările efectiv realizate și recepționate.

Plata se va efectua în urma emiterii facturii, însoțită de procesul-verbal de montare/punerea în funcțiune.

Plata se va face cu **OP** în termen de **30 zile** de la data facturării.

În perioada de garanție, ofertantul trebuie:

- să asigure suport tehnic inclus în prețul oferit pe o perioadă de **minim 24 luni de la data recepției finale** (suportul tehnic constă în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului, ulterior recepției acestuia);
- să elaboreze și să predea, atât în format fizic cât și electronic, specificațiile tehnice și funcționale detaliate ale întregului sistem;
- să asigure un serviciu de **instruire** a utilizatorilor la sediul beneficiarului.

**Șef Compartiment Administrativ,
ec. Anca BERCE**

