



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DULIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment Achiziții Publice

Nr. 18561 din 16.06.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ – SERVICII DE PROIECTARE

pentru lucrarea: **„Înlocuire conducte ape uzate, conducte de recirculare nămol și conductă de echilibrare din Stația de Epurare Oradea”**

Prin prezenta vă solicităm oferte de preț pentru întocmirea proiectului (faza Tema Proiectare + SF + PT + Doc.Avize + PAC + UE), pentru lucrarea : **„Înlocuire conducte ape uzate, conducte de recirculare nămol și conductă de echilibrare din Stația de Epurare Oradea”**.

Prezentul obiectiv de investiții va cuprinde următoarele obiecte majore:

- I. Înlocuire conducte de ape uzate din Stația de Epurare Oradea**
- II. Înlocuire conducte de recirculare nămol din Stația de Epurare Oradea**
- III. Înlocuire conductă de echilibrare între bazinele BA1 ÷ BA4**

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Sursa de finanțare: - surse proprii, buget local și alte surse legal constituite

Oferta va fi prezentată astfel:

- a) Documente de calificare;
- b) Oferta tehnică prin care prestatorul va face dovada că respectă toate solicitările din Nota conceptuală, atașată invitației de participare;
- c) Oferta financiară va fi prezentată în lei fără T.V.A., conform centralizatorului valoric al ofertei pe capitole de activități prezentat în Nota conceptuală anexată.

a.) Documentele de calificare:

- Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formular anexat);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Prezentarea cel puțin a unui contract de proiectare similar finalizat, proces verbal de recepție, care să confirme prestarea de servicii;
- Declarație privind personalul desemnat pentru executarea proiectului (proiectant, topograf autorizat, verificator de proiect, etc...), CV-uri din care să reiasă experiența similară pentru personalul propus, copii diplome studii superioare, copii atestate/autorizatii in termen de valabilitate, care sa probeze experiența indicată în CV;
- Prestatorul va face dovada certificatului de atestare în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, conform Ordinul nr. 377/2014;

b.) Oferta tehnică:

- va cuprinde detalierea soluțiilor tehnice alese de proiectant cu respectarea cerințelor din Nota conceptuală atașată invitației de participare;
- graficul de execuție al fazelor de proiectare.

c.) Oferta financiară:

- va fi detaliată pe capitole de activități după cum urmează:
- A. Întocmire Temă Proiectare + Întocmire SF
- B. Întocmire documentație pentru avize + PAC (DTAC)
- C. Întocmire PT
- D. Asistența tehnică din parte proiectantului pe parcursul executării lucrărilor
- va respecta structura **Centralizatorului fizic și valoric al ofertelor pe capitole de activități** din Nota conceptuală atașată.

Centralizator fizic și valoric al ofertelor pe capitole de activități

Nr. crt.	Activități	Valoare [lei]	Durată
1.	Întocmire TP+SF (40% din total ofertă de proiectare)		Max. 60 zile calendaristice de la semnarea contractului
2.	Întocmire documentație pentru CU (5% din total ofertă de proiectare)		Max 30 zile calendaristice de la avizarea SF în Comisia Tehnică CAO
3.	Întocmire documentații pentru avize + PAC (5% din total ofertă de proiectare)		Max 30 zile calendaristice de la obținerea CU
4.	Întocmire PT + Documentație și Plan SSM (25% din total ofertă de proiectare)		Max. 30 zile calendaristice de la emiterea ordinului scris din partea beneficiarului
5.	Asistență tehnică (25% din total ofertă de proiectare)		Pe toata perioada executării lucrărilor
TOTAL proiectare			

Etape și obligații de îndeplinit din partea prestatorului:

- Întocmirea Temei de proiectare (TP) potrivit prevederilor HG nr. 907/2016;
- Avizarea Temei de proiectare în Comisia tehnică a CAO;
- Întocmirea SF potrivit prevederilor HG nr. 907/2016;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor aferente Certificatului de Urbanism, după caz și a documentațiilor de expropriere necesare;
- După obținerea CU, independent de avizele solicitate în CU, se va întocmi documentația necesară obținerii avizului de la Compania Națională Apele Române și I.S.U. Bihor;
- Avizarea fazei SF în Comisia tehnică a CAO;
- Aprobarea fazei SF în Consiliul Local al municipiului Oradea;
- Întocmirea proiectului tehnic - PT + CS + DDE condiționat de aprobarea fazei SF în Comisia tehnică a CAO și Consiliul Local al municipiului Oradea;
- Întocmirea planului și documentației SSM;
- Proiectul tehnic se va realiza după obținerea avizelor de coexistență, condiționat de acestea;
- Verificarea tehnică a proiectului de către verificatori autorizați prin grija prestatorului;
- Avizarea fazei PT + CS + DDE în Comisia tehnică a CAO;
- Întocmirea PAC Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția finală.

Proiectantul va cuprinde specificațiile tehnice pentru toate armăturile, fittingurile și cuplajele din instalații care vor avea obligatoriu cel puțin aceleași specificații tehnice cu cele ale conductei.

Lista de cantități privind procurarea materialelor va preciza toate elementele componente ale ansamblului finit precum și materialele mărunte necesare îmbinărilor (flanșe, adaptoare, garnituri, șuruburi, piulițe, suduri).

Se va cuprinde în deviz contravaloarea testelor și probelor prevăzute atât de normative cât și cele impuse de firma producătoare.

Proiectul tehnic va cuprinde toate condiționările din avizele de coexistență obținute.

Devizul general al SF –ului va fi structurat pe obiecte funcțional independente, pentru fiecare tip de conductă în parte.

Devizul general va cuprinde inclusiv toate taxele aferente la prețuri actualizate și cele publicate de Consiliul Local al municipiului Oradea prin HCL 915/2019. La capitolul diverese și neprevăzute se va prevedea un procent de 10% din valoarea investiției.

Se va specifica termenul de execuție al fiecărei faze de proiectare și termenul de obținere a Certificatului de urbanism și elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire.

Criteriul de atribuire este **oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.**

Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la emiterea facturii fiscale pentru fiecare faza de proiectare în parte.

Se recomandă vizitarea amplasamentului înaintea întocmirii ofertei (nefiind o cerință obligatorie), în prezența persoanei de contact nominalizată mai jos:

- Robert JUDEA **0728 116 420** **Șef SectorEpurare**

Modul de elaborare a documentațiilor pe etape de proiectare:

Tema proiectare: -2 exemplare pe suport de hârtie

-1 exemplar electronic scanat (cu semnături)

Studiu de fezabilitate: -3 exemplare pe suport de hârtie

-1 exemplar electronic scanat (cu semnături)

-1 exemplar electronic editabil pentru partea scrisă

Ridicări topografice: -1 exemplar pe suport magnetic sub forma de fișiere Autocad (dxf.) sau Microstațion (dgn).

Documentație pentru CU, Avize, PAC (DTAC):

-câte 2 exemplare pe suport hârtie

-1 exemplar pe suport magnetic pt Agenția de Mediu

- transmiterea documentației pe site-ul Agenției de Mediu

PT+CS+DDE, inclusiv documentație și plan SSM pentru proiectare:

-5 exemplare pe suport de hârtie, din care 1 ex cu valori

-1 exemplar electronic scanat (cu semnături) doc cu valori

-1 exemplar electronic scanat (cu semnături) doc fara valori

-1 exemplar electronic editabil doc cu valori

Valoare estimată: 58.800 LEI fără TVA

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apă Oradea S.A. eventualele solicitări de clarificări și răspunsurile la acestea, postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

Oferta va fi depusă în plic închis și sigilat cu mențiunea: Serviciu proiectare „***Înlocuire conducte ape uzate, conducte de recirculare nămol și conductă de echilibrare din Stația de Epurare Oradea***” la secretariatul SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, sau va fi transmisă pe fax.: 0259/432.576, sau pe e-mailul apaoradea@apaoradea.ro, achizitii publice@apaoradea.ro, până la data de **23.06.2020, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de **60 (șaizeci)** zile de la data limită de depunere a ofertei.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.

Vă mulțumim pentru colaborare.