

CAIET DE SARCINI pentru serviciul de reparații a tehnicii de calcul

Procedurile pentru asigurarea reparațiilor echipamentelor de tehnica de calcul:

Obligațiile prestatorului:

1. Să asigure repararea echipamentelor de tehnică de calcul ale beneficiarului contra cost conform contractului.
2. Să garanteze buna funcționare a fiecărui echipament după efectuarea operațiilor de reparație.
3. Operațiile de reparație sunt enumerate în Anexa 1.
4. Intervențiile de reparație se vor face la solicitarea beneficiarului
5. a) Constatările pentru echipamentele defecte se vor face într-un interval de maxim 24 h de la ora informării telefonice sau scrise (email).
 - b) În urma fiecărei constatări, prestatorul va întocmi o „Fisa de reparație / de service” conform modelului anexat. (dacă are model propriu de fișă se acceptă și acela).
 - c) Costurile pieselor de schimb sunt suportate de către beneficiar, la piesele incluse în ofertă conform anexei. La alte piese de schimb sau consumabile necuantificate apărute în urma constatărilor, ele vor fi achiziționate prin încheierea unui act adițional la contract, după acceptarea de către beneficiar a prețurilor propuse.
 - d) Defecțiunile care necesita înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa în parametrii normali, se vor remedia în maxim 72 h de la întocmirea fișei de reparație. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul beneficiarului.
 - e) la depunerea ofertei se va depune o ofertă de preț pentru piese și consumabile, conținând cel puțin categoriile din anexa 2, ofertă care va fi valabilă pe toată perioada contractului.

Durata contractului:

Contractul se va încheia pe un an de zile de la data semnării acestuia.

Plată și recepție:

Plata pentru intervențiile de reparații se va face după fiecare verificare în parte, conform contractului în vigoare.

Plățile se vor efectua în urma facturilor însoțite de fișele de reparație aferente.

Plata se va face cu OP în termen de 30 zile de la data facturării.

FIȘĂ DE REPARAȚIE/DEVIZ DE LUCRĂRI

Întocmită de reprezentantul firmei, în calitate de prestator

În urma sesizării SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA s-a procedat la constatarea următoarelor defecțiuni (sau necesitatea înlocuirii de piese de schimb sau/și materiale consumabile) la echipamentul după cum urmează :

Nr Crt:.....Descriere operațiune:.....

Durata necesară intervenție / reparație (ore)

Piese / materiale consumabile furnizate de prestator.....
.....
.....

| | Cantitate / U.M: | Preț unitar: |
|----|------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Total cu T.V.A. :

Prestator
S.C. Oradea

Beneficiar
S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

ANEXA 1

| Nr Crt | Denumire serviciu prestat | Valoare manoperă lei (fără TVA)/ora | Timp executie serviciu (multiplu de ore) | Pret serviciu Col3 * Col4 |
|-----------|---|--|---|------------------------------|
| Col 1 | Col 2 | Col 3 | Col 4 | Col 5 |
| 1 | Constatare defect la sediul prestatorului / echipament | | | |
| 2 | Reparatie placa de baza PC / buc | | | |
| 3 | Instalare, configurare placa de baza PC / buc | | | |
| 4 | Instalare, configurare imprimanta / buc | | | |
| 5 | Reparatie sursa PC / buc | | | |
| 6 | Reparatie sursa neintreruptibila (UPS)/ buc | | | |
| 7 | Reparatie monitor LCD / buc | | | |
| 8 | Reparatie imprimanta matriciala / buc | | | |
| 9 | Reparatie imprimanta cu jet / buc | | | |
| 10 | Reparatie imprimanta laser /buc | | | |
| 11 | Curatare, verificare imprimanta /buc | | | |
| 12 | Depanare Telefax / buc | | | |
| 13 | Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasarea unui specialist tehnic pentru constatare defect | | | |
| 14 | Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasare pentru inlocuire toner, ink/ buc | | | |
| 15 | Reparatie echipament multifunctional /buc | | | |
| 16 | Curatare, depanare, verificare masina de numarar bani / buc | | | |
| 17 | Cablare structurata / metru liniar | | | |
| 18 | Alte servicii necuprinse in aceasta anexa / buc | | | |
| | Suma pe Col5 | | | Pret ofertat |

ANEXA 2

| Nr Crt | Denumire categorie de piese | |
|--------|---|--|
| | Piese PC | |
| 1 | Surse de alimentare ATX cu PFC | |
| 2 | Placa de baza | |
| 3 | Procesoare | |
| 4 | Placa VGA | |
| 5 | Memorii | |
| 6 | Harddiscuri | |
| 7 | Unități optice | |
| | Piese pentru servere | |
| 8 | Memorii server | |
| 9 | HDD SAS si SCSI pt server si SAN | |
| 10 | Coolere pentru server | |
| | Piese pentru UPS | |
| 11 | Acumulatori | |
| | Piese pentru imprimante (vezi lista) | |
| 12 | Kit de mentenanță | |
| 13 | Unități de imagine | |
| 14 | Cuptoare | |
| 15 | Tonere | |

lista de imprimante existente in cadrul companiei (se vor oferta toate consumabilele, kittu-rile de mentenanta, tonere, unitati de imagine, cuptoare etc. aferente):

- Konica Minolta BizHub 223
- Konica Minolta BizHub c220
- Konica Minolta BizHub 224
- Konica Minolta BizHub c224
- Konica Minolta BizHub c227
- Konica Minolta BizHub c258
- Konica Minolta 4020
- Canon iR C2020i
- Canon MF6140
- Canon MF8540c
- Kyocera FS-4020DN
- Kyocera FS-4200DN
- Kyocera FS-6525MFP
- Kyocera ECOSYS P6130cdn
- HP LaserJet M750
- HP LaserJet 400 MFP M425dn
- HP Designjet 1050c
- HP Designjet T830
- Toshiba e-Studio 3510c
- Brother MFC-8520DN
- Lexmark 812dn

lista de servere existente in cadrul companiei:

- IBM IBM System x3650
- FUJITSU PRIMERGY RX300
- FUJITSU SIEMENS D2509

Modul de selectare a ofertei castigatoare va fi pe baza de punctaj astfel:

- Punctajul pentru calificare este de **minim** 93 de puncte
 - Se va declara castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare
 - Se vor obtine max 90 de puncte din oferta de pret pe suma serviciilor (SumaCol5) astfel punctajul maxim va fi obtinut de cel mai mic pret obtinut din suma valorilor serviciilor din coloana 5 din tabelul de mai sus (respectand Hotărârea de guvern nr. 846/2017).
- Restul ofertelor vor obtine punctaj dupa formula:

$$\text{Puntaj Oferta curenta} = (90\text{puncte}) * (\text{Suma Oferta cea mai mica}) / (\text{Suma oferta curenta})$$

- Restul de puncte pentru calificare se vor obtine din certificarile personalului adica:
 - o Certificare Service Minolta 3p
 - o Certificare Service Kyocera 1p
 - o Certificare Service HP 1p
 - o Certificare Service Brother 1p
 - o Certificare Service Toshiba 1p
 - o Certificare Service Canon 1p
 - o Certificare Service Epson 1p
 - o Certificare Service Lexmark 1p

Se va face dovada detinerii certificarilor de catre personalul angajat care vor conta la calculul punctajului, se vor atasa documente doveditoare privind calitatea de angajat respectiv atestatul care dovedeste certificarea valabila.

In calculul tarifarului orar se vor respecta legile in vigoare la data publicarii anuntului.

Ofertanții vor face dovada detinerii unui sediul si/sau punct de lucru cu destinatia atelier de reparatii pe raza Municipiului Oradea.

Dacă oferta depusă de potențialii ofertanți nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.

Intocmit
Ing. Dan Doru

