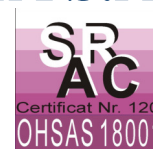




S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 187 din 04.01.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE – RELUARE 1

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, execuție de lucrări:

Obiectele achiziției directe:

Lucrari necesare finalizarii investitiei:

„Rezervor de acumulare și liniștire a apei, alimentare SH 523, municipiul Oradea”

Codul CPV: 45232154-6- Lucrări de construcții de rezervoare ridicate de apă potabilă

Valoarea estimată a achiziției (fără diverse și neprevăzute): 187.273,70 lei fără TVA

Valoarea estimată a achiziției (fără diverse și neprevăzute), reprezintă valoarea din Construcții Montaj (C+M): 187.273,70 lei fără TVA, defalcată astfel:

- 1.) Cheltuieli investiții de bază (Construcții și instalații): 186.342,00 lei fără TVA;
- 2.) Organizarea de șantier: 931,70 lei fără TVA

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 18.634,20 lei fără TVA, în procent de 10%, aplicate la valoarea de Construcții și instalații, exclusiv organizarea de șantier.

Sumele pentru cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi accesate oricând, în timpul derulării contractului în condițiile prevăzute la **art. 235 din Legea 99/2016**. Achizitorul va deconta cheltuieli cu lucrările care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia, până la 10 % din valoarea de Construcții și Instalații ofertată, conform art. 2.3. din clauzele contractuale.

Sursa de finanțare: Surse proprii.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică, execuție lucrări.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Durata termenului pentru finalizare: 8 (opt) luni, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Perioada de garanție de buna execuție va fi de 12 de luni.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

!!! Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie (conform Formularului 20), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie Formularului 20.

Documentele de calificare și selecție solicitate (conform celor menționate mai sus):

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declaratie privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr.3**)/Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Conditie de calificare: Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printru hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

1.2. Declaratie privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 4**)

Conditie de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datoriile la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limita de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 5**)

1.4. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 6**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul

de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: In cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 7** și Acord de asociere - Formular **nr. 7A**), în baza **art. 66** din Legea 99/2016:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigatoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Entitatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.
4. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri ultimii 3(trei) ani (2015, 2016, 2017). Pentru conversia în Lei, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv: An Curs de schimb RON/EUR 2015 - 4,4452; 2016 - 4,49075; 2017 - 4,5681.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie privind cifra de afaceri (Complet. **Formular nr. 8**).

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experientei similare în executie lucrari similare se vor prezenta:

- conform art. **art. 192. alin. a)** din **Legea 99/2016**, o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Lista cu lucrările executate însoțite de certificari de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, certificări din care să reiasă: beneficiarii finali, valoarea/ cantitățile de lucrări/centralizator lucrări, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrărilor, precizându-se dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

- Pentru demonstrarea experientei similare se vor prezenta certificările de buna executie astfel: procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor/finala SAU certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, documente din care sa reiasa: beneficiarii (indiferent daca acestia sunt autoritati/ entități contractante sau clienti privati), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada și locul executiei lucrarilor. Documentele prezentate vor atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit

Se mentioneaza, ca cei 5 ani, in vederea demonstrarii experientei similare, se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

4.2. **Declarație privind Resursele (Complet. Formular nr. 10).**

5. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

5.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acesteia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

5.2. Standard privind sistemele de management al mediului în conformitate cu ISO 14001 sau certificate echivalente

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 14001 sau echivalent, și anexele acesteia (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de protecție a mediului nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică – Va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca:

(a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și ca, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește în total aceste cerințe. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;

(b) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**

(c) toate **clarificările** din perioada de pregătire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);

(d) **Fisele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice și care demonstrează conformitatea cu solicitările Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată **neconforma**.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara se va prezenta in lei. Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de oferta (Formular **nr. 13**);
- (b) Anexa la oferta
- (c) Centralizator valoric (Formularul **nr.13.1.**),

Pretul ofertei din Formularul de oferta (Formular nr.13) trebuie sa acopere toate costurile descrise in Documentele Ofertei.

In cazul in care exista componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suportara pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiara, respectiv a executiei lucrarilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezinta toate activitatile care trebuie intreprinse de executant pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele:

- a) valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct;
- b) valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;
- c) valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente;
- d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;
- e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;
- f) valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8;
- g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;
- h) valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz;
- i) toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

*Ofertantul va prezenta și **recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate)** pentru anul 2019, valabile la data prezentării ofertei.*

Se vor respecta noile cote de recapitație valabile pentru anul 2019 (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), conform: HG 937/2018 și OUG 114/2018.

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialelor ofertate se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna si stampila in vederea insusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina si semnate la final, cu posibilitatea formularii de amendamente in legatura cu clauzele contractuale specifice, daca este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declaratia privind însusirea documentatiei de atribuire (Completare Formularul nr.17).

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 1**);
- Formularul de Oferta (Formularul **nr. 13**), anexa la formularul de ofertă, centralizator valoric;
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, respectiv Formularul 17, 19 și 20, ofertă tehnică și financiară în original, 1 (un) exemplar în copie tehnic și financiar și 1 (un) exemplar electronic al propunerii financiare. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele tehnice și financiare vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,ORADEPUNERII OFERTELOR”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției: „Rezervor de acumulare și liniștire a apei, alimentare SH 523, municipiul Oradea” conform proiectului tehnic anexat prezentei.

În zona studiată se propune realizarea unui rezervor tampon pentru aspirația stației de hidrofor SH 523, montat subteran, conform plan de situație, protejat împotriva înghețului, a variațiilor de temperatură și a infiltrațiilor de ape de scurgere din exterior.

Rezervorul va avea rol de acumulare și liniștire a apei de la rețeaua stradală înainte ca acesta să fie pompata în rețea.

În cazul în care grupul de pompare nu poate aspira apa din rezervorul tampon, se va prevedea o pompă montată în tub care va avea rol de alimentare a grupului de pompe existent.

Rezervorul nu este dimensionat cu rezervă de apă pentru stăins incendiu.

Pentru funcționarea și în perioada de revizie sau avarie a rezervorului nou proiectat stația de hidrofor poate fi alimentată cu apă prin închiderea sau deschiderea unei robinet de manevra, montat îngropat.

Vanele de acționare aferente rezervorului vor fi montate într-un cămin situat în imediată vecinătate a acestuia.

Aceste vor fi acționate automatizat în funcție de nivelul apei din rezervor, cu ajutorul unei electrovane.

Pe conducta de plecare din rezervor se va prevedea un robinet de prelevare probe montat într-un cămin.

Rezervorul va fi prevăzut cu posibilitate de golire prin intermediul unui cămin care va fi echipat cu pompă submersibilă mobilă, pentru evacuare a apelor colectate către un cămin de canalizare pluvială existent în zona, conform plan de situație.

Capacele căminelor vor fi carosabile D 400 din material compozit pentru trafic intens, 40 to, cu găuri de aerisire, cu sistem antifurt (balama și cheie), rama capacului va fi încastrată în placă de beton armată cu grosimea de 20cm. Între rama și placa de beton în care este încastrată se va lăsa o degajare, după caz, pentru turnarea covorului de asfalt.

Alimentarea rezervorului se face din conducta de alimentare a SH 523, executată din conductă de polietilenă PE 100 SDR 17, PN10, cu Dn 110, montat îngropat în pat de nisip de 15cm.

Trecerile prin pereți rezervorului se vor executa cu piese de trecere modulare etanșe.

Accesul în rezervor se va face prin intermediul unui chepeng metallic etanș. Treptele vor fi din oțel inox.

Ventilarea rezervorului se va face prin guri de ventilație executate din conductă OL ridicate deasupra cotei terenului, care vor fi prevăzute cu site cu ochiuri și căciula de protecție.

După terminarea rezervorului acesta se va spala și dezinfecta. Se vor efectua probele microbiologice, iar rezervorul se va pune în funcțiune numai cu avizul DSP Bihor.

Săpăturile necesare se vor executa atât mecanizat, cât și manual funcție de situația concretă din

zonă și se vor executa în mod obligatoriu sprijiniri acolo unde este cazul. În timpul executării lucrărilor se vor lua măsuri pentru securitatea și stabilitatea construcțiilor din zonă, a instalațiilor subterane întâlnite, de protecție a pietonilor și vehiculelor care circulă în zonă.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor naționale în vigoare precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE, materiale ce sunt în concordanță cu prevederile HG 776/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.

În zona studiată se propune realizarea unui rezervor tampon pentru aspirația stației de hidrofor SH 523, montat subteran, conform plan de situație, protejat împotriva înghețului, a variațiilor de temperatură și a infiltrațiilor de ape de scurgere din exterior.

Rezervorul va avea rol de acumulare și liniștire a apei de la rețeaua stradală înainte ca acesta să fie pompata în rețea.

În cazul în care grupul de pompare nu poate aspira apa din rezervorul tampon, se va prevedea o pompă montată în tub care va avea rol de alimentare a grupului de pompe existent.

Rezervorul nu este dimensionat cu rezervă de apă pentru stins incendiu.

Pentru funcționarea și în perioada de revizie sau avarie a rezervorului nou proiectat stația de hidrofor poate fi alimentată cu apă prin închiderea sau deschiderea unei robinet de manevra, montat îngropat.

Vanele de acționare aferente rezervorului vor fi montate într-un cămin situat în imediată vecinătate a acestuia.

Aceste vor fi acționate automatizat în funcție de nivelul apei din rezervor.

Pe conducta de plecare din rezervor se va prevedea un robinet de prelevare probe montat într-un cămin.

Rezervorul va fi prevăzut cu posibilitate de golire prin intermediul unui cămin care va fi echipat cu pompă, pentru evacuare a apelor colectate către un cămin de canalizare pluvială existent în zonă, conform plan de situație.

Capacele căminelor vor fi carosabile D 400 din material compozit pentru trafic intens, 40 to, cu găuri de aerisire, cu sistem antifurt (balama și cheie), rama capacului va fi încastrată în placă de beton armată cu grosimea de 20cm. Între rama și placa de beton în care este încastrată se va lăsa o degajare, după caz, pentru turnarea covorului de asfalt.

Alimentarea rezervorului se face din conducta de alimentare a SH 523, executată din conductă de polietilenă PE 100 SDR 17, PN10, cu Dn 110, montat îngropat în pat de nisip de 15cm.

Trecerile prin pereți rezervorului se vor executa cu piese de trecere modulare etanșe.

Accesul în rezervor se va face prin intermediul unui chepeng metallic etanș. Treptele vor fi din oțel inox.

Ventilarea rezervorului se va face prin guri de ventilație executate din conductă OL ridicate deasupra cotei terenului, care vor fi prevăzute cu site cu ochiuri și căciula de protecție.

După terminarea rezervorului acesta se va spala și dezinfecta. Se vor efectua probele microbiologice, iar rezervorul se va pune în funcțiune numai cu avizul DSP Bihor.

Dimensionare rezervor

Volumul minim al rezervoarelor trebuie să prezinte 50% din consumul mediu, care trebuie asigurat de către operatorii care exploatează sisteme centralizate de alimentare cu apă, conform legislației în vigoare (SR 1343-1:2006)

$$Q_{med} = 240 \text{ mc/zii}$$

$$Volum = 240 / 2 = 120 \text{ mc}$$

S-a ales un rezervor de acumulare cu volum de $V=130 \text{ mc}$.

Săpăturile necesare se vor executa atât mecanizat, cât și manual funcție de situația concretă din zonă și se vor executa în mod obligatoriu sprijiniri acolo unde este cazul. În timpul executării

lucrărilor se vor lua măsuri pentru securitatea și stabilitatea construcțiilor din zonă, a instalațiilor subterane întâlnite, de protecție a pietonilor și vehiculelor care circulă în zonă.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: **„Rezervor de acumulare și liniștire a apei, alimentare SH 523, municipiul Oradea”**, așa cum este prevăzut în graficul de execuție, în decurs de: **8 (opt) luni**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: **23.01.2019 ora 15³⁰**.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Oferta se va depune la: Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Mun. Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă execuție“: **„Rezervor de acumulare și liniștire a apei, alimentare SH 523, municipiul Oradea”**, până la data de **23.01.2019 ora 15³⁰**.

Vă mulțumim pentru colaborare.