



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 1142 din 15.01.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ RELUARE 1

Obiectul achiziției directe : Servicii de întocmire documentații necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor pentru proiectele elaborate de S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Cod CPV: 90713100-9 - Servicii de consultanta pentru alimentarea cu apa si servicii de consultanta in materie de ape reziduale, altele decât cele pentru construcții.

Valoarea estimată a achiziției : 6.000,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare : Surse proprii.

Modul de finalizare a achiziției directe : încheierea unui contract de prestări servicii.
Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

Modul de prezentare a propunerii financiare : Oferta financiară se va prezenta în lei fără T.V.A.

Durata de derulare a serviciului : 24 (douăzecișipatru) luni de la data semnării contractului.

Criteriul de atribuire – “prețul cel mai scăzut/documentație întocmită”

Documentele de calificare solicitate:

- Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formulare anexate 1÷3);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Fișa de informații generale (conform formular anexat 4);
- Ofertanții vor prezenta atestat valabil cel puțin la data depunerii ofertelor, conform Ordinului nr. 13/2014 eliberat de către Comisia de Atestare de pe lângă Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice - M.M.S.C., cu modificările și completările ulterioare. Domeniul de atestare : d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor. Dacă pe parcursul derulării contractului atestatul expiră, prestatorul va face dovada prelungirii atestatului, în caz contractul se va rezilia, considerându-se desființat de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă.
- Prezentarea cel puțin a unei recomandări/copii contract/ proces verbal de recepție serviciu/certificat constatator pentru un serviciu similar finalizat în ultimii 3 ani, care să confirme prestarea de servicii similare;

- Acceptare model contract. Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagina si semnate la final.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va respecta cerințele caietului de sarcini de mai jos.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât să rezulte că: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, și oferta prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă achizitorul că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Specificatiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.

Oferta va fi prezentata astfel :

- a) Documente de calificare
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară.

CAIET DE SARCINI

privind achiziția Serviciului de întocmire documentații necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor pentru proiectele elaborate de S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Conform Ordin nr. 662 din 06/28 iunie 2006, lucrarile de alimentare cu apa si/sau canalizari menajere sunt catalogate ca si lucrari pentru care este necesara solicitarea si obtinerea avizului de gospodarire a apelor. Avizul de gospodarire a apelor se elibereaza in baza unei documentatii tehnice de fundamantare elaborata conform Ordinului 799/06.02.2012, de catre o institutie publica sau privata certificata de Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice. Documentatiile se vor intocmi, pentru proiectele elaborate de S.C. Compania de Apa Oradea S.A.

Proiectele, constau in lucrari de extinderi/reabilitari retele de apă, canal menajer si pluvial, pe strazi din Municipiul Oradea precum si lucrari de constructii civile (camine din beton armat, statii de pompare din beton armat).

Mentionam ca, costurile aferente serviciilor sunt cuprinse in Planul Anual de Investitii, pozitia Proiecte.

Estimam ca vom intocmi circa 20 de proiecte in cadrul carora, pentru acestea sunt necesare servicii de intocmire documentatii pentru obtinerea Avizului de Gospodarire a Apelor.

Ofertarea se va face in lei fără T.V.A./documentatie.

Modul de plata:

- plata se va face dupa intocmirea documentatiei si predarea acesteia beneficiarului la sediul CAO prin proces verbal predare/primire sau trimise prin curierat cu plata la expeditor (cel ce intocmeste documentatia).

- ofertantul isi va cuprinde toate costurile necesare intocmirii documentatiilor in pretul unitar/documentatie.

Durata de intocmire documentatie:

- documentatia se va intocmi in cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 3 zile lucratoare, de la punerea la dispozitie a datelor necesare pentru intocmirea documentatiilor.

Condițiile

1. Ofertantul va face dovada că este atestată, conform Ordinului nr. 13/2014, de către Comisia de Atestare de pe lângă Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice - M.M.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul de atestare: d). elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

2. Conținutul documentației tehnice pentru obținerea autorizației de gospodărire apelor va fi cel prevăzut în Ord. M.M. A. P. nr. 799/2012 și va cuprinde:

- a. memoriu tehnic,
- b. breviar de calcul,
- c. piese desenate,
- d. Program de etapizare după caz,
- e. Regulament de funcționare – exploatare, după caz,
- f. Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, după caz,
- g. Fișe de inventariere a forajelor după caz,
- h. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului,
- i. Alte documente necesare, după caz.

3. Garanția lucrării

Garanția serviciului este reprezentată de obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Oferta va fi depusă la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, în plic închis, cu mențiunea ofertă pentru **Servicii de întocmire documentații necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor** pentru proiectele elaborate de S.C. Compania de Apă Oradea S.A. până la data de **19.01.2018, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Vă mulțumim pentru colaborare.