



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 15505 din 15.05.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ SERVICII

Obiectul achiziției directe privind serviciul:

„Diriginte de Șantier specialitatea Instalații electrice”

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 7.000,00 lei fără TVA

Sursa de finanțare : Surse proprii.

Modul de finalizare a achiziției directe : încheierea unui contract de prestări servicii.

Documentele de calificare solicitate:

- Prestatorul va face dovada autorizăției emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții . I.S.C. privind activitatea de dirigenție de șantier specialitatea **8.1. – Instalații electrice**, conform Anexei Nr. 8 al Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare - Nomenclatorul domeniilor/subdomeniilor de autorizare a dirigenților de șantier, valabilă cel puțin la data limită de depunere a ofertelor, cu obligativitatea prelungirii valabilității atestatului toată perioada derulării contractului;
- Declarație privind lista principalelor servicii de dirigenție de șantier în ultimii 3 ani - **Formular nr. 2;**
- Documente justificative pentru demonstrarea experienței profesionale, pentru contractele care demonstrează îndeplinirea cerinței;
- Curriculum vitae - **Formular nr. 2.1.;**
- Modelul de contract, semnat și stampilat în vederea însușirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să rezulte că ați înțeles corect cerințele caietului de sarcini (anexat mai jos) și oferta prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe.

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii - (conform **Formular nr. 5**);

Persoană contact: ing. Ciursaș Radu – Comp. Tehnic tel.: 0728/856.812

Durata de derulare a serviciului :

Contractul se va încheia pe o durată de **12 (douăsprezece) luni** de la emiterea primului ordin de începere a serviciului de către achizitorului, cu posibilitati de prelungire, cu respectarea cerintelor initiale, inclusiv pentru lucrările demarate în această perioadă și nefinalizate până la sfârșitul perioadei contractuale, fără depășirea valorii alocate serviciului.

Valabilitatea atestatului de diriginte de santier specialitatea 8.1 – Instalații electrice va acoperi toată perioada derulării contractului.

Beneficiarul va emite ordin de începere a serviciului pentru fiecare lucrare în parte.

În momentul emiterii ordinului de începere a serviciului se nominalizează denumirea lucrării, contravaloarea serviciului de diriginte de șantier, conform ofertei câștigătoare.

Condiții generale de ofertare:

- Oferta va fi prezentată în limba română;
- Prețurile și valoarea ofertată vor fi exprimate în lei și vor cuprinde toate taxele (cheltuieli de transport, taxe de redactare, livrarea sau furnizare documente, alte costuri, etc.);
- Prețurile și valoarea ofertată vor fi ferme, fără posibilitatea de majorare ulterioară și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului;
- Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, se vor putea cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor, în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de achizitor în cursul examinării ofertelor;
- Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă, și neputând deveni corespunzătoare ulterior, prin corectarea acesteia.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta financiară se va prezenta în lei fără T.V.A.

Criteriul de atribuire: *Prețul total cel mai scăzut ofertat*, din ofertele admisibile.

Pentru oferta financiară, ofertanții vor înainta valori financiare pentru fiecare lucrare în parte, incluse în planul de investiții a SC Compania de Apă Oradea SA, care necesită participarea unui diriginte de șantier având specialitatea ”Instalații electrice”, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nr. Pozitie in planul de investitii pe anul 2017	Denumire lucrare	Durata de execuție a lucrării estimată conform proiectantului lucrării	Oferta pentru serviciului de Dirigentie de santier ”Instalații electrice” [Lei] fara TVA
1.	A.12	Stație de pompare ape uzate str. Constantin Brâncoveanu	1,5 luni	
2.	A.17	Cladire arhiva și birouri str. Duiliu Zamfirescu	12 luni	
3.	B.2	Stație de pompare ape pluviale str. Calea Bihorului - in curs de proiectare	4 luni	
4.	1. - Tinca	Reabilitare cladire statie de pompare Tinca	8 luni	
Total:				

Valoarea ofertei se va realiza din însumarea valorii serviciului de ”Diriginte de șantier specialitatea instalații electrice” pentru fiecare lucrare în parte.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare - Formular **nr. 1**;
- Declarație privind lista principalelor servicii de dirigenție de șantier în ultimii 3 ani - Formular **nr. 2** + Formular **nr. 2.1. (CV)** + **documentele justificative** relevante pentru demonstrarea experienței profesionale;
- Formularul de ofertă- Formular **nr. 3**;
- Centralizator valoric - Formular **nr. 4**,
- Toate celelalte documente solicitate, astfel: Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei tehnice și ofertei financiare în original și al documentelor care o însoțesc, respectiv Formular 5, 1 (un) exemplar în copie ofertă tehnică și financiară. Paginile trebuie sa fie numerotate si trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta

CAIET DE SARCINI **Privind achiziția serviciului de** **”Diriginte de șantier specialitatea Instalații electrice”**

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 10/1995: ”Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor, și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților”.

Pentru lucrările de investiții pe care S.C. Compania de Apă Oradea S.A. le va executa, în domeniul de autorizare ”Instalații electrice” asigurarea dirigintelui de șantier se va face prin contractarea unor terți autorizați.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrări.

Domeniu de autorizare

Prestatorul va deține autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/ subdomeniul: **Diriginte de șantier specialitatea 8.1 - Instalații electrice.**

Serviciul poate fi executat de orice persoană autorizată conform legislației în vigoare. Prestatorul va avea obligația de a face dovada prelungirii atestatului, după caz, pe toată perioada valabilității contractului, în caz contrar, contractul se consideră reziliat.

Ofertanții vor prezenta un istoric (CV - Formular **nr. 2.1.**) al activității de diriginte de șantier pe care au desfășurat-o în ultimii 3 ani.

Se vor prezenta documentele specifice, care vor dovedi aceste aspecte.

Obligații

Dirigintele de șantier atestat va avea următoarele obligații (conform ordin privind aprobarea procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier nr. 1496 din 13.05.2011, cu completările conform ordinelor nr. 277/2011 și 3482/2013):

- Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor acordurilor și ale proiectului;
- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcini;
- Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC;
- Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verificarea existenței și respectarea Planului calității și a procedurilor sau instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, a caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile impuse în documentele de calitate, cu proiectele și cu contractele;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru material neconvenționale);
- Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Participarea la verificare în faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese –verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.);
- Interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi neagrementate tehnic, sau cu agremente tehnice cu avizul expirat;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;

- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau a celorlalți participanți la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Disponerea opririi execuției, demolării, sau după caz a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- Urmărirea soluționării obiecțiunilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- Predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Dirigințele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44 din ordinul nr. 1496 din 13.05.2011, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor, care nu este numit în contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări.

Plată și recepție:

Plata pentru serviciile prestate se va face pentru fiecare lucrare în parte.

Plata serviciilor efectuate pentru serviciul de dirigințe de șantier se va realiza după cum urmează:

1. Până la 90% din suma aferentă fiecărei lucrări plata serviciilor prestate se efectuează lunar pentru fiecare lucrare de execuție aflată în derulare, valoarea decontată va fi proporțională cu **stadiul fizic realizat** din valoarea alocată fiecărei lucrări de investiții,

confirmată de dirigintele responsabil de lucrare. Recepția la terminarea lucrărilor încheie această etapă.

2. Restul de 10% din suma aferentă fiecărei lucrări se va achita la stingerea eventualelor obiecțiuni consemnate în Recepția la terminarea lucrărilor.

Plățile se vor efectua lunar în urma facturilor emise din poziția de ”Propunere plan investiții pe anul 2017”, proiecte sau lucrare, care este cuprinsă conform centralizatorului - Formular **nr. 4**. Plata se va face cu OP.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., eventualele solicitări de clarificări și răspunsurile la acestea, postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Oferta va fi depusă în plic închis și sigilat cu mențiunea **achiziție directă servicii privind „Diriginte de Șantier specialitatea Instalații electrice”** la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, până la data de **23.05.2017, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Vă mulțumim pentru colaborare.