

CAIET DE SARCINI

Servicii de Asistenta tehnica din partea Proiectantului pentru contractul de lucrari:
CL 11R – " *Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare, în zona de sud-est a mun. Oradea*", lot 1,2 și 3

Definitii si abrevieri

Autoritatea Contractanta: S.C. Compania de Apa Oradea S.A.

Autoritatea de Management: Autoritatea de Management pentru POS Mediu

Organismul Intermediar:

OI POS Mediu Regiunea 6 Nord – Vest cu sediul in Cluj – Napoca

Definitia organismului intermediar este cea din POS Mediu 2007 – 2013

Prestator:

Oricare prestator de servicii - persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii.

Luna: luna calendaristica

Managerul de Proiect: persoana responsabila pentru monitorizarea implementarii Proiectului din cadrul Autoritatii Contractante

Operatorul Regional inseamna S.C. Compania de Apa Oradea S.A.

Localitate

Comunitate umana (de regula satul; comuna formata dintr-un singur sat; orasul, fara alte localitati dependente din punct de vedere administrativ), dar care nu se confunda cu unitatea administrativ – teritoriala care poate include mai multe localitati (de ex. comuna care cuprinde mai multe sate)

Termenul este utilizat pentru a stabili daca este necesara alimentarea cu apa potabila conform Directivei 98/83/EC conform careia nu se aplica prevederile sale pentru deservirea unei comunitati umane mai mici de 50 locuitori

Sistem zonal de alimentare cu apa

Sistem format din mai multe localitati alimentate din aceeasi sursa de apa si/sau de aceeasi statie de tratare a apei

Aglomerare Definitia specificata in Directiva 91/271/EEC – art. 2 – punctul 4

Cluster

Grup de aglomerari atat peste 2,000 l.e., cat si sub 2,000 l.e., care sunt deservite de o singura statie de epurare ape uzate, constituit in vederea obtinerii economiilor de scara acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnico – economic

Proiect

„Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Bihor”

finantat prin POS Mediu (2007 – 2013)

Aria de proiect

Aria geografica din Judetul Bihor constituita din localitatile si aglomerarile care vor beneficia, direct sau indirect, de investitii in infrastructura de apa si apa uzata prin Proiect.

Program Operational Sectorial de Mediu (2009 – 2013)

Perioada de timp pentru implementarea investitiilor prioritare propuse in cadrul Proiectului, finantate prin POS Mediu (2007 – 2013)

Master Plan – ul privind alimentarea cu apa potabile si evacuarea apelor uzate in judetul Bihor

Document strategic care stabileste planul de investitii in infrastructura de apa si apa uzata in Judetul Bihor pe termen scurt, mediu si lung, tinand cont de starea actuala a acesteia, de cerintele de conformare la legislatia in vigoare si la Directivele europene, de termenele limita negociate pentru conformare si cerintele de eficientizare a serviciului de apa si apa uzata

Cerere de finantare Presentarea documentelor

Contract de finantare

Contract incheiat intre Autoritatea Contractanta si Autoritatea de Management care stabileste conditiile de finantare din POS Mediu (2007 – 2013)

Abrevieri

AC Autoritate Contractanta
ADI Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM Agentii Locale de Protectia Mediului
AM Autoritatea de Management
ACIS Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ANPM Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati Publice
ARPM Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT Asistenta Tehnica
BAT Cele mai bune tehnici disponibile (Best Available Technique)
BERD Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
BM Banca Mondiala
CBO5 Consumul Biochimic de Oxigen la 5 zile
PHARE CBC PHARE Cooperare Transfrontaliera
CE Comisia Europeana
CES Comitetul European de Standardizare
CCO Consumul Chimic de Oxigen
CL Contract de lucrari
CS Contract de servicii
CSNR Cadrul Strategic National de Referinta
DI Data de inceput a contractului
EIA Evaluarea Impactului asupra Mediului
EIB Banca Europeana de Investitii
FEADR Fondul European pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala
FC Fondul de Coeziune
FEDR Fondul European de Dezvoltare Regionala
FEP Fondul European pentru Pescuit
FSC Fonduri Structurale si de Coeziune
FSE Fondul Social European
FS Fonduri Structurale
IFI Institutii Financiare Internationale
ISPA Instrument pentru Politici Structurale de Pre-aderare
JASPERS Asistenta Comuna pentru Sprijinirea de Proiecte in Regiunile Europene
MEF Ministerul Economiei si Finantelor
MMP Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile
MP Master Plan
N/A Nu se aplica
NUTS Nomenclatorul Unitatilor Teritoriale Statistice
OI Organism Intermediar
OM Ordin de Ministru
ONG Organizatii neguvernamentale
OR Operator Regional
OUG Ordonanta de Urgenta
L.E. Locuitori echivalenti
PATM Planul de Actiune pentru Tehnologii de Mediu
PCO Proiectare Construire Operare
PND Planul National de Dezvoltare
PO Program Operational
POR Program Operational Regional
POS Mediu Program Operational Sectorial de Mediu
RP Raport preliminar
SAPARD Program Special de Aderare pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala
SAMTID Programul de Dezvoltare a Infrastructurii Oraselor Mici si Mijlocii

SEA Evaluare Strategica de Mediu
SE(AU) Statie de Epurare Ape Uzate
SF Studiu de fezabilitate
SMIS Sistem Unic de Management al Informatiei
ST Statie de tratare apa potabila
SZAA Sistem zonal de alimentare cu apa
UE Uniunea Europeana
UIP Unitatea de Implementare a Proiectului
UP Unitate de Plata
UCVAP Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice

Legislatia romaneasca relevanta privitoare la cadrul legal si institutional pentru implementarea POS in sectorul de servicii de apa si de canalizare este urmatoarea:

Legislatia pentru achizitii publice:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 2081/2007 pentru aprobarea manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune si de lucrari publice.
- Dupa caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei

- Ordonanta de urgenta nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii.
- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
- Hotararea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 45/2003 privind finantele publice locale, aprobata cu modificari prin Legea nr. 108/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legislatia de baza:

- Legea administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata prin Legea nr. 286/2006;
- Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, modificata si completata de legea 241/2003;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/2006 (intrata in vigoare incepand cu 21 Martie 2007), modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr 241/ 2006 (intrata in vigoare incepand cu 21 Martie 2007), modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, modificata si republicata prin OUG nr. 46/2007 si 28/2008;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006;
- Hotararea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Legislatia suplimentara:

- Reglementarile cadru pentru serviciile de apa si apa uzata, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Termenii cadru de referinta pentru serviciile de apa si apa uzata, aprobati prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Contractul cadru pentru furnizarea serviciilor de apa si apa uzata, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Pana in prezent nu a fost adoptata nici o procedura aplicabila in cazul delegarii gestiunii de apa si apa uzata.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii.
- HN nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- HG 411/2005 pentru modificarea si completarea HG 461/2001
- Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului.
- Ordonanta de urgenta nr. 228/2008 pentru modificarea si completarea unor acte normative.
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplicalegislatia in vigoare a Romaniei.

Avand in vedere complexitatea Proiectului care necesita solutionarea diverselor probleme tehnice, este necesara asigurarea unei asistente tehnice de proiectare pe parcursul executiei lucrarilor.

Prestatorul va actiona in calitate de proiectant pentru urmatorul contract: CL 11R – "Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare, în zona de sud-est a mun. Oradea", lot 1, 2 si 3

Conform Legii 10/1995 (cu modificarile ulterioare), proiectantul - Prestatorul – este responsabil pentru furnizarea asistentei tehnice si rezolvarea deficientelor sau intrebarilor de proiectare ridicate de catre Antreprenor pe parcursul executiei lucrarilor. Prin oferta sa, Prestatorul devine responsabil pentru aceasta componenta si va actiona in calitate de proiectant.

Prestatorul va asigura servicii de asistenta tehnica pe santier – pentru a verifica conformitatea lucrarilor executate cu cerintele proiectelor aprobate si cadrului legislativ in vigoare, prin furnizarea de personal autorizat/atestat.

Prestatorul va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pentru Autoritatea Contractanta in conformitate cu legislatia in vigoare pentru contractul de executie lucrari mentionat mai sus, indeplinind responsabilitatea de Proiectant si va verifica modul de respectare a proiectului,

pe baza unui program periodic sau de cate ori este nevoie, desfasurand urmatoarele activitati:

a) participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generala si a bornelor de reper aferente lucrarilor;

b) participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante;

c) elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, intocmirea documentatiei in format tiparit parte scrisa si desenata (liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnaturi si stampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, masuratorilor care sa justifice aceste modificari si care nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial);

d) avizarea lucrarilor suplimentare, din punct de vedere tehnic, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;

e) participarea proiectantului la receptii la terminarea lucrarilor, la receptia finala si punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect: elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;

f) actualizare deviz general pe parcursul implementarii proiectului conform prevederilor legislatiei nationale;

g) elaborarea unui raport partial de indeplinire a activitatilor in termen de 4 zile lucratoare de la data emiterii Certificatului de receptie la terminarea lucrarilor aferente contractelor de lucrari;

h) sprijin la compilarea documentatiei privind proiectarea ce va fi inclusa in cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale si transmiterea acesteia catre Autoritatea Contractanta ;

i) insusirea documentatiei existente la Autoritatea Contractanta elaborata de proiectantul initial al lucrarilor si efectuarea completărilor necesare în vederea desfășurării în bune conditii a contractului de lucrări;

j) alte atributii conform legislatiei in vigoare (refacere deviz pe obiect, actualizare deviz general, etc.

Rezultate

Finalizarea cu succes a contractului mentionat din cadrul proiectului cu respectarea indicatorilor fizici si financiari.

Documente care trebuiesc prezentate:

Procese verbale de lucrari ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrarilor si la finalizarea acestora, dispozitii de santier si alte documente intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verificatori de proiect. Toate documentele intocmite si emise de prestator vor respecta conditiile de eligibilitate prevazute in contractul de finantare.

Detaliere activitati

a) Participarea la predarea amplasamentelor

Descriere:

Autoritatea Contractanta va transmite Proiectantului o înștiințare privind Data de Începere a lucrărilor și data și locul la care acesta este convocat pentru predarea amplasamentelor către Constructor. Înștiințarea va conține următoarele informații:

- Denumirea și adresa investiției;
- Beneficiar investiției;
- Contractor;
- Contract nr.:
- Autorizație de construcție nr. emisă de
- Data începerii lucrărilor de construcții;

În urma notificării de către Autoritatea Contractanta a datei, orei și locului de predare a amplasamentului, Proiectantul va participa alături de Autoritatea Contractanta și Constructor la această activitate pe șantier pentru a se asigura că toate formalitățile sunt îndeplinite corect. Împreună cu reprezentanții Autorității Contractante și ai Constructorului, Proiectantul va defini pe teren limitele șantierului (conform informațiilor din contractele de lucrări), iar dacă acestea nu sunt reprezentate prin elemente existente, va solicita amplasarea tarusilor indicatori temporari. Va semna alături de ceilalți participanți Procesul Verbal de Predare-Primire a amplasamentului și bornelor de reper.

Rezultate

Contractorul a preluat și trasat limitele terenurilor afectate lucrărilor de construcții Procesul Verbal de Predare-Primire a amplasamentului și bornelor de reper

Participarea la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper

Descriere:

Proiectantul se va îngriji ca trasarea generală a construcției se va face conform: proiectelor de execuție specifice obiectului care se execută, caietului de sarcini pentru executarea lucrărilor obiectului și C 83-75 – Indrumator privind executarea trasării de detalii în construcții. Proiectantul va participa la trasarea generală a construcției în următoarele faze:

Trasarea în plan prin:

- Identificarea punctelor de referință;
- Trasarea punctelor definitorii ale construcției;
- Trasarea retragerilor față de aceste puncte;
- Fixarea balizelor pe tarusii retrași față de punctele reale ale construcției;
- Verificarea trasării și compensarea erorilor datorite toleranțelor aparatelor.

Nivelmentul prin:

- Transmiterea cotelor de la punctele de reper date pe balizele poziționate pe retrageri;
- Verificarea trasării făcând încheierea drumuirii tot pe punctele cunoscute;
- Compensarea erorilor datorate toleranțelor aparatelor.

Proiectantul se va asigura că lucrările de trasare nu se desfășoară în intervale de timp în care temperatura poate avea influență asupra aparatelor topometrice, sau în condiții meteo nefavorabile (vânt, ploaie, ninsoare) ce pot afecta acuratețea trasării.

La finalul trasării, Proiectantul va semna alături de ceilalți participanți Procesul Verbal de trasare și a schitelor în cazul releveelor sau a unor convenții de trasare.

Procesul Verbal de trasare va include urmatoarele informatii:

- Denumirea si adresa investitiei:
- Beneficiarul investitiei:
- Contractor:
- Intocmit cu ocazia trasarii lucrarilor de :....
- Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. ...
- din proiectul nr....
- Elementul de reper si verificarea este (borna, constructia invecinata etc.):...
- avand coordonatele:
- X _____
- Y _____
- Z _____
- Cota: _____

Rezultate

Proces Verbal de trasare

Participarea la verificarea terenului de fundare

Descriere:

In urma convocarii de catre AC, Proiectantul va participa la verificarea terenului de fundare si la intocmirea proceselor-verbale de receptie a terenului de fundare.

Rezultate

Proces Verbal verificare natura teren fundare

b) Participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante

Descriere:

Verificarea calitatii lucrarilor se va face pe parcursul executiei, pentru fiecare categorie de lucrari in parte si separate pe ansamblu lucrarilor, in conformitate cu caietele de sarcini cu respectarea programului de faze determinante precum si programului de control al proiectantului.

Dupa stabilirea de catre Constructor a datei cand lucrarile sunt pregatite, vor fi convocati factorii implicati conform acelui program (Proiectant, Constructor, Diriginti de Santier, Inspectoratul de Stat in Constructii – conform programului de faze determinante vizat de acestia).

Verificarea calitatii lucrarii: asigurarea si verificarea calitatii, se va face in conditiile impuse de prevederile grupului de standarde SR-ISO 9001 si normativul C56 "Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente".

Verificarile, incercarile si probele se vor executa conform Legii 10/1995, privind calitatea in constructii, Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora si altor reglementari.

Urmarirea aplicarii documentatiilor tehnice de proiectare in procesul de executie, control, receptie a sistemelor tehnice/tehnologice consta in:

- urmarirea aplicarii corecte a documentatiilor tehnice, a prescriptiilor tehnice prevazute in partile scrise si desenate;
- utilizarea corecta a materialelor, componentelor si utilajelor prevazute in documentatie, la parametri si nivelul de calitate prescris;
- realizarea nivelului calitativ cerut prin documentatii, in limitele de acceptabilitate a tolerantelor prescrise, pe baza controalelor si verificarilor efectuate in fazele determinante prescrise;
- analiza modificarilor solicitate, a nivelului de acceptabilitate a acestora;

- negocierea neconformitatilor aparute pe parcurs;
- efectuarea modificarilor, adaptarilor, corecturilor ce se impun ca urmare a aparitiei unor neconformitati in concordanta cu solutiile negociate pentru solutionarea acestora;
- efectuarea reviziei finale a documentatiei si a probelor de punere in functiune.

Toate aceste lucrari impun prezenta proiectantului, acordul acestuia, inclusiv a sistemului de asigurarea calitatii acestuia.

In timpul executiei lucrarilor se va tine evidenta activitatilor de control a calitatii executiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia in vigoare. Documentele incheiate pe parcursul executiei se ataseaza la Cartea Tehnica a Constructiei.

La lucrarile de constructii executate si verificare din punct de vedere al conformitatii cu nivelul de calitate cerut prin documentatia de executie se vor pastra inregistrările care fac dovada ca lucrarile au fost inspectate si incercate :

- procese verbale calitative ;
- procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse ;
- procese verbale de autorizare a fazelor determinante ;
- buletine de analize si incercari ;

Rezultate

Procese-verbale pentru faze determinante

Procese-verbale de lucrări ascunse

c) Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memorii tehnice pe baza studiilor, masuratorilor care sa justifice aceste modificari si care nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial)

Descriere:

In cazul completarii sau modificarilor de solutii se vor intocmi dispozitii de santier, vor fi vizate si de verificatori tehnici de proiecte.

Notele si dispozitiile de santier vor fi transmise spre aprobare/catre beneficiar, in maxim 5 zile lucratoare de la semnalarea situatiei, iar la finalizarea lucrarilor vor fi incluse in Cartea Tehnica a Constructiei.

Nici o dispozitie de santier nu poate fi aplicata fara aprobarea in prealabil a beneficiarului.

Acolo unde situatia impune, conform reglementarilor in vigoare, Beneficiarul va solicita efectuarea de Expertize tehnice de specialitate, aceste expertize sunt in totalitate in sarcina Prestatorului, fiind considerate ca incluse in costurile Prestatorului.

Pentru dispozitiile de santier aprobate de beneficiar, prestatorul va intocmi/actualiza documentatia tehnica aferenta, (piese scrise, desenate, antemasuratori, liste de cantitati, planse modificatoare, devize confidentiale), dupa caz va intocmi si documentele necesare actualizarii autorizatiilor de construire afectate.

Asistenta tehnica curenta va fi consemnata intr-un registru de note si dispozitii de santier aflat in permanenta la punctul de lucru.

Rezultate

Dispozitii de santier, daca este cazul modificarii solutiilor stabilite initial prin proiect

d) Avizarea lucrarilor suplimentare, din punct de vedere tehnic, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor

Descriere:

Orice schimbare de proiect cauzata de conditiile din teren, va fi supusa verificarii si aprobarii de catre Autoritatea Contractanta, Supervizor si Proiectant.
In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor apare necesitatea unor lucrari suplimentare, la cererea Autoritatii Contractante, Proiectantul le va analiza si aviza, daca este cazul.
In urma analizarii fiecarui propuneri de lucrari suplimentare, Proiectantul va intocmi un Raport de Analiza a lucrarii suplimentare.

Rezultate

Raport de Analiza a lucrarii suplimentare

e) Participarea proiectantului la receptii la terminarea lucrarilor, la receptia finala si punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect: elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor

Descriere:

Autoritatea Contractanta va convoca Proiectantul la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect cu specificarea datei, orei si locului.
In functie de solicitarea Autoritatii Contractante, Proiectantul poate participa la Testele la Finalizare care vor include:

- teste dinaintea dării în funcțiune: inspectii specifice si teste functionale („la cald” si „la rece”) pentru a demonstra că fiecare componentă a echipamentelor poate să funcționeze în conditii de siguranță în următoarea etapă;
- teste la punerea în funcțiune: teste specifice de functionare pentru a demonstra că lucrările sau sectoare de lucrări pot functiona în conditii de siguranță si asa cum este specificat, în toate conditiile admisibile de functionare;
- probe de functionare, care vor demonstra că lucrările sau sectoarele de lucrări pot functiona în conditii de siguranță, conform prevederilor contractuale.

In cadrul urmaririi punerii in functiune a obiectivelor proiectate, Proiectantul se va asigura ca probele si verificarile executate asupra sistemului tehnic/tehnologic creat demonstreaza capacitatea de atingere a parametrilor si indicatorilor tehnico-economici proiectati.

Rezultate

- Teste la finalizare aprobate
- Procesele verbale de probe, verificari si punere in functiune a utilajelor cu montaj, echipamentelor si capacitatilor de productie

Participarea la Receptii la Terminarea Lucrarilor

Descriere:

Receptia lucrarilor se va face conform HG 273/1994 “ Regulamentul de receptie a lucrarilor de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora si conform Legii nr. 10/1995, cu modificari ulterioare.

In maximum 15 zile de la primirea notificarii Contractorului privind data terminarii lucrarilor, se va organiza receptia cu participarea membrilor comisiei de receptie numiti in prealabil de catre Autoritatea Contractanta, invitati fiind executantul si proiectantul.

Proiectantul va intocmi si prezenta referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost

executată lucrarea.

În cadrul recepției, pe baza documentației de execuție, Comisia va examina:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente. Examinarea se va face prin:
- cercetarea vizuală a construcției;
- analiza documentelor continute în cartea tehnică a construcției;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigentelor esențiale, conform legii;
- referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract

La terminarea inspecțiilor, comisia va consemna observațiile și concluziile în Procesul-Verbal de recepție, întocmit conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora", anexa nr. 1 împreună cu recomandarea de:

- admitere cu sau fără obiecții a recepției - în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.
- amânarea recepției - când se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatarea construcției din punct de vedere al exigentelor esențiale; sau construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării; sau există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica
- respingerea recepției - dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor împiedică realizarea uneia sau a mai multor cerințe esențiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc

În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în Procesul-Verbal de recepție se va indica Lista Defectelor care trebuie să fie remediate.

Rezultate

Referatul proiectantului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea
Proces Verbal de Recepție

Participarea la recepții finale

Descriere:

În urma primirii convocării, Proiectantul va participa la recepția finală alături de Autoritatea Contractantă, comisia de recepție numită de Autoritatea Contractantă, executant, supervisor, la data, ora și locul anunțate prin convocare.

În cadrul recepției finale se vor examina:

- procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- finalizarea lucrărilor cerute de "recepția de la terminarea lucrărilor";
- referatul privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatarea pe Perioada de Notificare a Defectelor, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

La terminarea recepției, comisia va consemna observațiile și concluziile în Procesul Verbal de Recepție Finală, întocmit conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora", anexa nr. 2, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.

Rezultate

Proces Verbal de Recepție Finală

f) Actualizare deviz general aferent Contractului de lucrari pe parcursul implementarii proiectului conform prevederilor legislatiei nationale

Descriere:

Proiectantul va asigura servicii de consultanta pentru revizuirea Devizului General, cu asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale si respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale.

Necesitatea actualizarii Devizului General poate fi cauzata de:

- o dupa incheierea contractelor de achizitie rezultand valoarea de finantare a obiectivului de investitie/ lucrarilor de investitii
- o note de renuntari / lucrari suplimentare pe parcursul executiei lucrarilor.

Rezultate

Deviz general actualizat conform legislatiei nationale in vigoare

g) Elaborarea unui raport partial de indeplinire a serviciilor in termen de 4 zile lucratoare de la data emiterii Certificatului de receptie la terminarea lucrarilor aferente contractelor de lucrari.

Descriere:

In termen de 4 zile de la data emiterii Certificatului de receptie la terminarea lucrarilor aferente contractelor de lucrari, Prestatorul va prezenta Autoritatii Contractante Raportul Partial de indeplinire a serviciilor incluzand perioada executie a lucrarilor, perioada de notificare a defectelor, receptii care sa prezinte toate activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, confirmarea atingerii prevederilor Caietului de sarcini, greutatile intampinate precum si recomandari Beneficiarului, elemente de strategie de dezvoltare ulterioară.

Rezultate

Raport Partial de indeplinire a serviciilor

h) Compilarea documentatiei privind proiectarea ce va fi inclusa in cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale si transmiterea acesteia catre Autoritatea Contractanta;

Descriere:

Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante toate documentele tehnice referitoare la proiectarea constructiei si instalatiilor aferente acesteia.

Prestatorul se va ingriji ca toate documentele proiectului sa fie pastrate in mod ordonat pentru a facilita compilarea cartii tehnice a constructiei la finalizare. Cartea tehnica a constructiei va fi completata conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora", in sarcina proiectantul fiind:

Capitolul A: Documentatia privind proiectarea va cuprinde:

- a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea constructiei si avize de specialitate care au stat la baza intocmirii proiectului;
- b) documentatia tehnica care se refera la constructia respectiva (caracteristici, detalii de executie

pentru elementele structurii de rezistenta, functionalitatea si siguranta in exploatare, precum si schemele de instalatii efectiv realizate, cu toate modificarile aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul executiei constructiei);

c) breviarele de calcul pe specialitati (actiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculului de dimensionare si verificare etc.);

d) indicarea distincta a diferentelor fata de detaliile de executie initiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferente;

e) caietele de sarcini privind executia lucrarilor.

Capitolul B: Documentatia privind executia va cuprinde:

a) expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de prescriptiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie;

Capitol C : Documentatia privind receptia

Capitolul D: Documentatia privind exploatarea, intretinerea si urmarirea comportarii in timp

a) prevederile scrise ale Prestatorului privind urmarirea comportarii constructiei, instructiunile de exploatare si intretinere, lista prescriptiilor de baza care trebuie respectate pe timpul exploatarei constructiei, documentatia de interpretare a urmaririi comportarii constructiei in timpul executiei si al exploatarei;

b) proiectele de baza carora s-au efectuat, dupa receptia finala a lucrarilor, modificari ale constructiei fata de proiectul initial efectiv realizat;

c) proiectul de urmarire speciala a constructiei (incercare prin incarcare, urmarire in timp), daca este cazul.

Rezultate

Documentatia din partea Prestatorului pentru Cartea Tehnica a Constructiei

i) însusirea documentatiei existente la Autoritatea Contractantă elaborată de proiectantul initial al lucrărilor si efectuarea completărilor necesare în vederea desfășurării în bune conditii a contractelor de lucrări;

Descriere:

Prestatorul isi va insusi toate documentele existente care constituie proiectul initial elaborat de catre proiectantul initial in vederea efectuării tuturor completărilor necesare in vederea bunei desfasurarii in bune conditii a contractelor de lucrari, a efectuării receptiilor, fazelor determinante, a completării cartii tehnice a constructiei;

j) Alte atributii conform legislatiei in vigoare

In cele de mai sus au fost descrise activitatile necesare a fi prestate. Avand in vedere ca, contractul de lucrari este in curs, Prestatorul nu va fi tinut responsabil pentru activitatile desfasurate anterior semnării prezentului contract de servicii.

Organismele Responsabile

OR SC Compania de Apa Oradea SA este organismul responsabil pentru implementarea Proiectului, inclusiv efectuarea platilor catre Contractorii, furnizorii si Prestatorii.

Facilitati care intra in sarcina Prestatorului

Prestatorul va fi obligat ca si parte integranta a contractului sa asigure urmatoarele:

1. Telefon, fax, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilitati si echipamente de birotica pentru echipa Prestatorului revin in sarcina Prestatorului;
 2. Prestatorului va pune la dispozitia echipei sale facilitati de transport adecvate pentru a putea calatori la locatiile din contractul de lucrari;
 3. Orice alte dotari necesare pentru indeplinirea sarcinilor prevazute in prezentul Contract.
- Oricum, se considera ca in tarifele sale, Prestatorul a inclus toate costurile pentru echipamente si suport si toate cheltuielile asociate cum ar fi cazarea, zboruri pentru transport intern si international si orice alte cheltuieli necesare Prestatorului pentru misiunea sa.

Data de incepere si Perioada de executie

Perioada de implementare a contractului este de 24 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti.

Ofertantul trebuie fie sa faca dovada ca detine sediu, filiala sau punct de lucru necesar desfasurarii activitatii, situat in municipiul Oradea (contract de inchiriere, vanzare cumparare sau alta forma de detinere), fie sa prezinte un angajament in forma autentica, conform art. 65 din legea 36/1995-notarii publici, prin care se obliga ca in maxim 30 de zile de la semnarea contractului de servicii, isi va infiinta un punct de lucru in municipiul Oradea pentru derularea contractului. Prestatorul va pune la dispozitia OR o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabilă sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obtina indeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite si incadrării in bugetul prevazut, verifcatori proiecte atestati.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experienta profesionala demonstrata specifica conform sarcinilor de proiectare pe care trebuie sa le indeplineasca. Serviciile de proiectare vor fi prestate de un Prestator calificat cu experienta semnificativa relevanta in domeniul proiectarii si tehnologiei serviciilor municipale de apa si apa uzata.

Personalul angajat poate avea orice nationalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislatiei romanesti.

Prestatorul va fi o companie cu experienta in infrastructura urbana si proiecte din domeniul apa si canal. Intrucat limba oficiala a Proiectului este limba romana, toti membrii echipei Prestatorului trebuie sa posede un bun nivel de cunoastere al acesteia. Prestatorul poate utiliza si experti care sa lucreze in alte limbi, cu conditia sa asigure suficienti traducatori competenti pentru traducere in limba romana.

Personalul auxiliar: Toate costurile pentru personalul auxiliar vor fi incluse in oferta.

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile Legii 10/1995 (cu modificarile ulterioare) – privind calitatea in constructii cu privire la prezenta personalului calificat.

Personal

Expertii

Expertii trebuie sa faca dovada unei experiente minime dovedita prin implicarea in cel putin un contract finalizat de consultanta/proiectare care sa fi cuprins si Servicii de proiectare tehnica

pentru constructia de lucrari publice si/sau Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor.

Dovada indeplinirii cerintelor de mai sus se va face in mod obligatoriu prin prezentarea : CV, copii dupa diplomele de studii, copii dupa atestate/autorizatii in termen de valabilitate (daca este cazul) pentru fiecare expert principal.

Numarul expertilor nu este limitativ. Profilele profesionale ale expertilor care trebuiesc pusi la dispozitie de catre Prestator sunt definite in cele ce urmeaza:

Lider de echipa (LE)

Responsabilitate totala referitoare la implementarea contractului de servicii.

Coordonare si monitorizare activitate experti, etc

Pentru realizarea contractului, Prestatorul va oferi un Lider de Echipa responsabil de realizarea obiectivelor acestui proiect. El trebuie sa fie prezent in Oradea si in aria de proiect din Judetul Bihor ori de cate ori este nevoie, atat pentru sedinte/discutii referitoare la contract cat si pentru consultari, analize ale situatiilor in teren etc.

Calificari si aptitudini: Studii superioare tehnice

Inginer proiectant sisteme de apa si canalizare

Calificari si aptitudini: Studii superioare in domeniul instalatii in constructii sau constructii hidrotehnice;

Nota: Valoarea ofertata va acoperi toate activitatile necesare implementarii contractului de lucrari pentru care se incheie prezentul contract.

In cazul in care expertii nu sunt vorbitori fluenti de limba romana, acestia vor avea permanent la dispozitie traducatori competenti in limba romana. Costurile aferente vor fi incluse in oferta.

Alti experti

CV-urile expertilor nu vor fi examinate anterior semnarii Contractului si nu trebuie trimise in acelasi timp cu oferta. Prestatorul ii va selecta si angaja conform cerintelor si necesitatilor identificate in metodologia si organizarea implementarii Contractului, asa cum va fi intocmita de Prestator si/sau in prezentul document.

Prestatorul va asigura pe cheltuiala sa, in cadrul bugetului prevazut pentru acest contract si serviciile verifcatorilor de proiecte atestati pe fiecare domeniu necesar.

Functionarii publici si alti salariati din administratia publica nu pot fi angajati ca si experti.

Valoarea ofertata va cuprinde toate costurile aferente indeplinirii serviciului ofertat.

Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul si dotarile care sunt necesare expertilor in indeplinirea sarcinilor prevazute.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea echipamentelor si vehiculelor necesare desfasurarii activitatii sale.

Platile pentru activitatile de asistenta tehnica din partea proiectantului se vor face astfel:

- Plăți intermediare pentru fiecare lot, in trei transe egale, la minim trei luni, pana la 75% din valoarea totala ofertata pentru fiecare lot
- Plata finală, pentru fiecare lot—in valoare de 25% din valoarea ofertata, dupa Receptia Finala