



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 21597 din 13.06.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIE DIRECTA

PANOURI PUBLICITARE PERMANENTE –20 buc.

Obiectul achiziției directe: Furnizarea și Montarea a **20 buc. PANOURI PUBLICITARE PERMANENTE**

Cod CPV: 31523200-0 Panouri cu mesaje permanente (Rev.2)

Persoana de contact: ec. Tripa Renata – telefon: 0728.11.53.07

Sursa de finanțare: Surse Proprii – Plan de dotări pe anul 2016.

Valoarea totala estimată a achiziției: – **68.000,00 lei** fără TVA (preț unitar 3.400 lei/buc x 20 buc)

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de furnizare cu montaj

Durata prezentului contract: **24 (douăzecișipatru) luni** de la data semnării contractului de ambele părți

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile

Documentele de calificare solicitate :

(conform formularelor anexate)

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului sectorial, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

2. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani (2013, 2014, 2015). Pentru conversia în Lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv: An Curs de schimb RON/EUR 2013 - 4,4153; 2014 - 4,4443; 2015 - 4,4452.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație privind cifra de afaceri (Complet. **Formular nr. 2**), conf. **art. 188. alin. (1) din Legea 99/2016**

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului sectorial, ofertantul va demonstra ca în ultimii 3 ani:

- dus la bun sfârșit contracte similare celor care fac obiectul achiziției, în cauză.

Pentru confirmarea experienței similare se vor prezenta:

- lista furnizărilor în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

- copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate și/sau documentele constatatoare eliberate de entități contractante la finalizarea contractelor, sau alte documente care dovedesc experiența similară.

Se menționează, că cei 3 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 4.**

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică – Va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca:

(a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini. Caietul de Sarcini va fi semnat cu/fără obiecțiuni, pentru demonstrarea înțelegerii condițiilor specifice și a particularităților contractului;

(b) toate **clarificarile** din perioada de pregătire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);

(c) manualul de identitate vizuală, semnat și stampilat în vederea însușirii;

(d) Prezentarea conform cap. VI, din Caietul de sarcini;

(d) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii și** obligațiilor referitoare la **protecția mediului**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări-Formular nr. 5 și Formular nr. 6.

Produsele livrate vor fi însoțite de *declarație de conformitate, certificate de calitate și garanție.*

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată **neconformă**.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA. Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de ofertă (Formular **nr. 7**);

(b) Anexă la Ofertă - Centralizator valoric – Secțiunea Formulare și cap. VII din Caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A., iar prețul unitar va fi cu maxim 2 (două) zecimale, conform Anexei la Ofertă.

Modelul de contract și anexa SSM vor fi semnate și stampilate în vederea însusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta doc. de contract și anexa SSM parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formularii de amendamente în legătura cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanți vor prezenta în cadrul **Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr. 8).**

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 1**);
- Formularul de Oferta (Formularul **nr.7**), anexa la formularul de oferta;
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte **1 (un) exemplar** al ofertei și al documentelor calificare, tehnic și financiar **în original**, **1 (un) exemplar** al propunerii tehnice și financiare **în copie**. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”**.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Data limită de **depunere a ofertelor: 21.06.2016 ora 10⁰⁰**

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Oferta va fi depusă în plic închis și sigilat cu mențiunea **Ofertă – „PANOURI PUBLICITARE PERMANENTE - 20 BUC.”** la secretariatul SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, până la data de **21.06.2016, ora 10⁰⁰**.

Vă mulțumim pentru colaborare.