

CS6-Asistentă din partea proiectantului pentru programul: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Bihor" (contract de lucrări: CL10 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera în municipiul Oradea)

**CONDIȚIILE GENERALE
ALE
CONTRACTULUI**

CUPRINS

ARTICOLUL 1	NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI SCRISE	1
ARTICOLUL 2	CESIUNEA	1
ARTICOLUL 3	FURNIZAREA DE INFORMAȚII.....	1
ARTICOLUL 4	ASISTENȚA CU PRIVIRE LA REGLEMENTĂRILE LOCALE.....	1
ARTICOLUL 5	OBLIGAȚII GENERALE.....	2
ARTICOLUL 6	CODUL DE CONDUITĂ.....	3
ARTICOLUL 7	CONFLICTUL DE INTERESE.....	4
ARTICOLUL 8	SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR.....	5
ARTICOLUL 9	INSTRUCȚIUNI.....	5
ARTICOLUL 10	DESPĂGUBIRI.....	5
ARTICOLUL 11	ASPECTE MEDICALE, DETALII CU PRIVIRE LA ASIGURĂRI ȘI SECURITATE	6
ARTICOLUL 12	DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ	7
ARTICOLUL 13	SCOPUL SERVICIILOR.....	7
ARTICOLUL 14	PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTUL.....	8
ARTICOLUL 15	ÎNLOCUIREA PERSONALULUI	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
ARTICOLUL 16	ÎNTÂRZIAREA ÎN EXECUTARE.....	8
ARTICOLUL 17	MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII	9
ARTICOLUL 18	ZILELE ȘI ORELE LUCRĂTOARE	10
ARTICOLUL 19	DREPTUL LA CONCEDIU	10
ARTICOLUL 20	INFORMAREA.....	10
ARTICOLUL 21	ARHIVELE	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
ARTICOLUL 22	VERIFICAREA DE CĂTRE ORGANISMELE CE ȘI/SAU ROMÂNE.....	10
ARTICOLUL 23	RAPOARTE INTERMEDIARE ȘI FINALE	11
ARTICOLUL 24	APROBAREA RAPOARTELOR ȘI DOCUMENTELOR	11
ARTICOLUL 25	AUDITAREA CHELTUIELILOR	12

ARTICOLUL 26 PLĂȚI ȘI DOBÂNZI PENTRU PLATA CU ÎNTÂRZIERE.....	13
ARTICOLUL 27 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	14
ARTICOLUL 28 RECUPERAREA CREANȚELOR DE LA PRESTATOR	15
ARTICOLUL 29 PLATA EFECTUATĂ CĂTRE TERȚI.....	15
ARTICOLUL 30 ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA	15
ARTICOLUL 31 SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII	16
ARTICOLUL 32 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	16
ARTICOLUL 33 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI	17
ARTICOLUL 34 FORȚA MAJORĂ.....	18
ARTICOLUL 35 DECESUL EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.	
ARTICOLUL 36 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	18
ARTICOLUL 37 LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI DE SERVICII	

Definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Autoritatea Contractantă:	entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POS-Mediu.
Autoritatea de Management :	este organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin Instrumentele Structurale;
Buget:	tabelul în care este defalcată valoarea contractului,
Caietul de sarcini:	documentul reprezentând Anexa III a Contractului de Servicii, care include definiția obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.
Comisia:	Comisia Europeană
Condițiile Generale:	înseamnă documentul ce alcătuiește Anexa II a Contractului de Servicii și care conține prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce vor governa Contractul de Servicii, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Condițiile Speciale ale Contractului de Servicii și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice în vigoare în România.
Condiții Speciale:	înseamnă documentul denumit de către părți „Contractul de Servicii”, și include amendamentele și derogările stabilite de către Autoritatea Contractantă de la prezentele Condiții Generale, și alte clauze specifice Contractului de Servicii.
Conflict de interese:	înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor

sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

Contract:

Contractul de servicii și toate anexele sale.

Deducere acceptată:

Suma cheltuielilor aferente Contractului de Servicii, pe care Autoritatea Contractantă, după examinarea raportului de auditare anuală a cheltuielilor, o va accepta pentru a fi dedusă din valoarea facturii intermediară/finală emisă în baza Contractului de Servicii.

Despăgubire Generală:

suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

Forță majoră:

greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Garanția de bună execuție:

înseamnă garanția constituită de către Prestator, având regimul reglementat în ordonanță;

Lună:

lună calendaristică.

Managerul de Proiect:

persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din cadrul Autorității Contractante,

Onorarii:

reprezintă suma plătită Prestatorului cu scopul acoperirii cheltuielilor făcute pentru efectuarea prestațiilor de către experții Prestatorului. Onorariile sunt cele indicate în Anexa VI – Buget și alocare zile.

Ordonanță:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de

servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.

Ordin administrativ:

orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.

Organismul Intermediar:

organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MMP care operează ca interfață între AM și Beneficiari la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.

Prestator:

oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu care oferă în mod licit pe piață servicii.

Proiect:

CS6-Asistentă din partea proiectatului pentru programul: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Bihor" (contract de lucrări: CL10 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera în municipiul Oradea

Servicii:

reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii

Termene limită:

acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Articolul 1 Notificări și comunicări scrise

- 1.1 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea în scris, prin fax, prin e-mail sau prin posta primirea respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 1.2 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului de Servicii va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.

Articolul 2 Cesiunea

- 2.1 Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 2.2 Prestatorul nu va ceda Contractul de Servicii sau o parte a acestuia sau orice drept rezultat sau în legătură cu acesta, fără consimțământul prealabil, în formă scrisă, din partea Autorității Contractante, în caz contrar cesiunea e lovita de nulitate absoluta.
- 2.3 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract până la momentul cesiunii.
- 2.4 Cesionarii trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea Contractului de Servicii, cu excepția bancilor.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Articolul 3 Furnizarea de informații

- 3.1 Autoritatea Contractantă, va furniza în mod prompt Prestatorului orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante, la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii
- 3.2 Autoritatea Contractantă, va coopera, cu Prestatorul în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

Articolul 4 Asistența cu privire la reglementările locale

- 4.1 Prestatorul este obligat să cunoască toate legile, reglementările și informațiile despre uzanțele, ordinele și statutele aplicabile în România, care pot afecta Prestatorul, în îndeplinirea obligațiilor, în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul în obținerea hotărârilor, deciziilor sau a altor reglementari emise de autoritățile locale cu relevanță în implementarea Proiectului.

- 4.2 Autoritatea Contractantă, va emite pentru salariații, agenții și reprezentanții săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea executării prompte și eficiente a Serviciilor.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Articolul 5 Obligații generale

- 5.1 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 5.2 Atunci când Serviciile sunt furnizate pentru un Proiect care formează obiectul unui sau mai multor contracte de achiziții publice, Prestatorul va respecta toate contractele de achiziții publice din cadrul Proiectului administrat și coordonat, va acționa în conformitate cu acestea și va fi responsabil pentru toate prejudiciile suferite de Autoritatea Contractantă ca rezultat al nerespectării ori încălcării de către Prestator a dispozițiilor acestor contracte de achiziție publică, care determină sau pot determina admiterea unei acțiuni în despăgubiri în contra Autorității Contractante intentate de contractanți, referitor la contractele de achiziții publice administrate sau coordonate de Prestator și prin care sunt reclamate nereguli, erori, încălcări, conflicte de interese, cazuri de necompetență și care vor atrage răspunderea profesională și materială pentru fraude, infracțiuni sau contravenții, săvârșite de Prestator sau subcontractorii, salariații sau experții care își desfășoară activitatea în subordinea Prestatorului.
- 5.3 Prestatorul va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.
- 5.4 Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative emise de Autoritatea Contractantă.
- 5.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.
- 5.6 Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama

acestui în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

- 5.7 Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător în condițiile legii și ale regulilor privind transparența redactate și publicate de către Comisie, în Regulamentul nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională

Articolul 6 Codul de conduită

- 6.1 Prestatorul va acționa în permanență cu devotament și imparțialitate și ca un colaborator loial al Autorității Contractante, precum și cu discreție adecvată. În mod particular, se va abține de la orice declarație publică privind Proiectul sau Serviciile fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă conform Contractului de Servicii. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod Autoritatea Contractantă fără acordul scris prealabil al acesteia și atunci când este posibil va face cunoscută această obligație terților.
- 6.2 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.
- 6.3 Când Prestatorul sau oricare din subcontractorii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceștia vor răspunde în condițiile legii, în funcție de natura și gravitatea faptei. Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
- 6.4 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu, sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.
- 6.5 Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.

- 6.6 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- 6.7 Executarea Contractului de Servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în Caietul de sarcini.
- 6.8 Prestatorul va furniza Autorității Contractante, Autorității de Management și Organismului Intermediar la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar vor efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni de neregula sau cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 7 Conflictul de interese

- 7.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contractul de Servicii, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris tuturor părților semnatare ale contractului - Autoritate de Contractare, fără întârziere.
- 7.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 6 din prezentele Condiții Generale, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește / regasesc într-o astfel de situație.
- 7.3 Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv

conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

Articolul 8 Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1 Dacă Prestatorul a esuat esențial în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale, altele decât cele menționate la articolul 16, va putea fi notificat să plătească penalități reprezentând **0.1%/zi** din valoarea totală a Contractului.

Articolul 9 Instrucțiuni

- 9.1 Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea unor liste de cantități, devize confidențiale, rapoarte de evaluare, instrucțiuni, Prestatorul le va elabora în baza legislației în vigoare, a unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor aprobate de Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge sau de a nu fi de acord cu ele.
- 9.2 Prestatorul se va asigura că toate documentele legate de achiziția bunurilor și serviciilor ce cad în sarcina sa sunt elaborate în mod obiectiv, cu respectarea standardelor de calitate corespunzătoare, pentru a promova oferte competitive.

Articolul 10 Despăgubiri

- 10.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din vina sa, din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractorilor săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- 10.2 Pe cheltuiala sa Prestatorul va despăgubi, proteja Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acestora pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii, cu condiția ca:
- a) Prestatorul să fie notificat de către Autoritatea Contractantă, despre asemenea acțiuni, plângeri, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;
 - b) valoarea acestor despăgubiri nu va fi limitată, ci va reprezenta valoarea efectivă a daunelor produse Autorității Contractante, din cauze care pot fi atribuite conform Caietului de Sarcini, (fie prin acțiuni/decizii greșite fie prin inactivitate) Prestatorului;
 - c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

- 10.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita, într-un termen de maximum 15 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.
- 10.4 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de 7 ani de la data finalizării prezentului contract, cu excepția cazului în care legislația națională prevede un termen mai mare.

Articolul 11 Aspecte medicale, detalii cu privire la asigurări și securitate

- 11.1 Autoritatea Contractantă poate să solicite Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile de asistență tehnică să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat și să înainteze cât mai curând posibil Autorității Contractante raportul medical rezultat.
- 11.2 Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în paragraful 11.1 al prezentelor Condiții Generale în condițiile stabilite de prevederile legilor aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 11.3 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau alte categorii de personal, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 11.4 În termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia cu o societate de asigurări autorizată și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată în procent de 15 % din suma prevăzută la art. 3 din Condiții speciale care să acopere:
- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității Contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității Contractante, ori salariaților ori agenților Autorității Contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
- 11.5 Prestatorul va furniza dovezi ale poliței / polițelor de asigurare prevăzute la art. 11.4 și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect.
- 11.6 Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

- 11.7 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Autorității Contractante cu privire la acest aspect. Dacă Autoritatea Contractantă ori Prestatorul au cunoștință de o amenințarea iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 31.
- 11.8 Prestatorul va prezenta copii legalizate ale politelor de asigurare de raspundere profesionala care sa acopere integral domeniul serviciilor care fac obiectul prezentului Contract

Articolul 12 Drepturi de proprietate intelectuală

- 12.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante, sub sancțiunea de daune prevazute de art.8.2.
- 12.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legatura cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acesteia.
- 12.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 13 Scopul Serviciilor

- 13.1 Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract.
- 13.2 Atunci când Contractul de Servicii vizează prestarea de servicii de asistenta Tehnica din partea Proiectantului, Prestatorul își va asuma toate sarcinile privind implementarea în bune conditii a Proiectului, respectiv atingerea obiectivelor si furnizarea livrabilelor acestuia in conditiile stabilite, conform Caietului de Sarcini, coordonat cu si sub autoritatea Managerului de Proiect.

Articolul 14 Personalul și echipamentul

- 14.1 Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data înaintării Ordinului Administrativ de Incepere a serviciilor.
- 14.2 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 15 Întârzierea în executare

- 15.1 Dacă Prestatorul nu execută Serviciile în perioada de execuție specificată în Contractul de Servicii, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractul de Servicii, să pretindă Penalități Contractuale pentru fiecare zi, sau parte de zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată în Contractul de Servicii și sfârșitul real al perioadei de execuție.
- 15.2 Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale Autoritatea Contractanta va aplica penalități, astfel:
- în cota fixa conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Descrierea prestațiilor	Valoarea penalității lei
1	<ul style="list-style-type: none">• Prestatorul nu participă la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor, la data solicitată de AC.	1.000 / solicitare
2	<ul style="list-style-type: none">• Prestatorul nu elaborează la termenele stabilite cu AC soluțiile tehnice prin dispoziții de șantier, pe toată durata de valabilitate a contractului de servicii, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original inclusiv de verificatori de proiect), cu respectarea legislației în vigoare.	3.000 / solicitare/zi
3	<ul style="list-style-type: none">• Prestatorul nu întocmește documentele necesare și nu participă la recepția lucrărilor în toate fazele necesare	1.000 / faza
4	<ul style="list-style-type: none">• Prestatorul nu actualizează devizul general pe obiect la termenele stabilite cu AC, conform prevederilor legislației în vigoare	10.000 / actualizare

Autoritatea Contractanta va putea reține penalitățile calculate din sumele datorate Prestatorului. Aceste penalități nu vor exonera Prestatorul de obligația de a termina asistența tehnică sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului.

- 15.3 În termen de 10 zile lucrătoare după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica cantitatea lucrărilor serviciilor prestate, de la data intermediară stabilită în graficul de prestare până la momentul rezilierii, acestea intrând în mod gratuit în proprietatea privată a autorității contractante, excepție făcând situația în care neexecutarea se datorează forței majore.

Articolul 16 Modificarea Contractului de Servicii

- 16.1 Modificarile la Contractul de Servicii, inclusiv modificarile la valoarea totală a contractului și înlocuirea experților a cărui Curriculum Vitae este parte a contractului se pot face numai printr-un act adițional la Contract și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat cu contractul inițial. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 40 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Autoritatea Contractantă. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.
- 16.2 Ordinul administrativ nu poate fi considerat o modificare a contractului, acesta fiind dat în aplicarea prevederilor Contractului de Servicii. Anterior oricărui Ordin care modifică prevederile contractului Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la natura și forma unei asemenea măsuri. După primirea acestei notificări Prestatorul va remite Autorității Contractante, în termen de maxim 30 zile o propunere scrisă conținând:
- a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție;
 - și
 - b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de Servicii;
- 16.3 Ulterior primirii propunerii Prestatorului, Autoritatea Contractantă va decide în cel mai scurt timp dacă modificarea va fi sau nu adusă la îndeplinire. În cazul în care Autoritatea Contractantă decide că modificarea va fi adusă la îndeplinire în condițiile precizate în propunerea Prestatorului sau în condițiile în care propunerea a fost modificată de către Autoritatea Contractantă, va pregăti Actul Adițional la Contract.
- 16.4 După semnarea Actului Adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor Condiții Generale ca și cum respectiva modificare ar fi stabilită prin Contractul de Servicii.
- 16.5 Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele Managerului de Proiect. Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu

privire la numele și adresa persoanei sale de contact, a contului bancar. Autoritatea Contractantă va avea dreptul să se opună deciziei Prestatorului cu privire la banca Prestatorului.

- 16.6 Toate plățile efectuate de către Autoritatea Contractantă în contul bancar specificat în Contractul de Servicii vor avea efect liberator.
- 16.7 Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului de Servicii care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Ordin administrativ sau a unui Act Adițional va fi considerată nulă.

Articolul 17 Zilele și orele lucrătoare

17.1 Zilele și orele lucrătoare ale personalului salariat sau contractat de către Prestator în România vor fi stabilite în condițiile legii române și în acord cu cerințele Serviciilor. Personalul Prestatorului poate lucra sâmbetele, duminicile și sărbătorile legale, după caz, în condițiile legii, dar numai cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Articolul 18 Dreptul la concediu

18.1 Concediul anual care va fi efectuat în perioada de executare a Contractului de Servicii trebuie să fie aprobat de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul este obligat să înainteze Autorității Contractante spre aprobare perioada în care experții vor fi în concediu și lista persoanelor care îi înlocuiește.

Articolul 19 Informarea

19.1 Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante orice informație/documente solicitate în legătură cu Serviciile prestate în conformitate cu Contractul de prestari servicii.

Articolul 20 Verificarea de către organismele CE și/sau române

- 20.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România verificarea implementării Proiectului, prin examinarea la fața locului a documentelor originale, și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de până la 7 ani de la data finalizării Contractului de Servicii.
- 20.2 În acest scop, Prestatorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Antifraudă și ai Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau ai autorităților similare care funcționează în România, pe șantierele și în locurile unde Contractul de Servicii este adus la îndeplinire, inclusiv acces la sistemele sale informatizate, și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la asistenta tehnică a Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau ai

autorităților similare care funcționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora. Prestatorul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la localizarea precisă a tuturor documentelor.

21 Rapoarte intermediare și finale

- 21.1** În cursul executării Contractului de Servicii, Prestatorul trebuie să întocmească rapoartele cerute prin Caietul de Sarcini. Aceste rapoarte vor fi alcătuite dintr-o secțiune narativă și o secțiune financiară.
- 21.2** Toate facturile trebuie însoțite de aprobarea Autorității Contractante pentru toate rapoartele emise anterior și care acopera toată perioada de facturare. Toate facturile trebuie însoțite de un raport financiar la zi aprobat de Autoritatea Contractantă. Structura raportului financiar intermediar sau final va fi aceeași cu cea a bugetului aprobat contractual (Anexa II a Contractului de Servicii). Acest raport financiar va evidenția toate cheltuielile efectuate în perioada raportată, cheltuielile cumulate și soldul balanței.
- 21.3** Cu 15 de zile înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport final al activităților prevăzute în contract, care trebuie să includă modalitatea și stadiul de îndeplinire a obiectivelor, recomandări de viitor, iar, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.
- 21.4** Raportul final al activităților va fi înaintat către Autoritatea Contractantă în conformitate cu termenii stipulați în Caietul de sarcini care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract.
- 21.5** În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va genera întocmirea de către Prestator a unui raport final al derulării lucrărilor în etapa respectivă.
- 21.6** Rapoartele se supun prevederilor articolului 12 din prezentele Condiții Generale.

22 Aprobarea rapoartelor și documentelor

- 22.1** Autoritatea Contractantă va aproba rapoarte, documente întocmite înaintate de către Prestator, certificând faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.
- 22.2** Autoritatea Contractantă în termen de 10 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, cu excepția Dispozițiilor de Santier pentru care termenul este de 5 zile, va notifica conform Caietului de Sarcini Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Pentru Raportul Final, termenul se extinde la 30 de zile. Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele sau rapoartele

vor fi considerate ca fiind aprobate de către Autoritatea Contractantă dacă aceasta nu îl informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termen de 15 zile de la primirea rapoartelor.

- 22.3 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Autoritatea Contractantă are obligația de a trimite într-un termen de 15 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului decizia finală cu privire la documentele revizuite.
- 22.4 În situația în care raportul final nu este aprobat, procedura de soluționare a litigiilor va fi automat invocată.
- 22.5 În situația Contractului de Servicii care este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 23 Auditarea cheltuielilor

- 23.1 Pentru Serviciile executate în baza Contractului de Servicii se va realiza un audit anual al cheltuielilor.
- 23.2 Anual, un auditor extern, autorizat conform legislației în vigoare și care este desemnat de către Autoritatea Contractantă trebuie să examineze și să verifice facturile și rapoartele financiare transmise de către Prestator și să întocmească raportul de verificare a cheltuielilor.
- 23.3 Auditorul trebuie să constate existența unor dovezi satisfăcătoare, concludente, întemeiate și suficiente cu privire la următoarele aspecte:
- personalul/expertii salariați sau contractați de către Prestator pentru executarea Contractului de Servicii au lucrat efectiv în cadrul Contractului de Servicii (prin coroborarea cu probe independente, provenind de la terți, dacă acestea pot fi puse la dispoziție);
 - sumele pretinse drept cheltuieli pentru orice alte activități prevăzute în contract au fost în mod real și necesar utilizate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini din Contractul de Servicii;
 - sumele pretinse drept parte a procedurii de verificare a cheltuielilor au fost în mod real și necesar utilizate în acord cu scadențarul plăților specificat în Articolul 7 din Condiții Speciale.
- 23.4 Prestatorul acordă auditorului toate drepturile de acces menționate în Articolul 22 din Condițiile Generale.
- 23.5 Costurile pentru audit se vor suporta de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 24 Plăți și dobânzi pentru plata cu întârziere

- 24.1 Modul de efectuare a plăților se va detalia în Condițiile Speciale. Plățile se vor face în lei.
- 24.2 Facturile vor fi emise de Prestator către Autoritatea Contractantă conform indicațiilor acesteia. Autoritatea Contractantă va aproba facturile prin acordarea mențiunii “certificat în privința realității, regularității și legalității” pe factură.
- 24.3 Autoritatea Contractantă va efectua plățile către Prestator în următoarele modalități:
1. Plăți trimestriale intermediare, conform Condițiilor Speciale, în termen de 60 de zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de raportul intermediar de derulare a lucrărilor cu condiția aprobării respectivelor rapoarte, conform Articolelor 21 și 22 din Condițiile Generale. Facturile trebuie astfel plătite încât sumele achitate să nu depășească 75% din prețul Contractului, 25% fiind plata finală minimă.
 2. Plata finală după verificare, cu respectarea prețului maxim al Contractului, după deducerea sumelor deja plătite, în termen de 60 de zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de Raportul final al derulării lucrărilor și Raportul final al verificării cheltuielilor cu condiția aprobării respectivelor rapoarte, conform Articolelor 21 și 22 din prezentele Condiții Generale.
- 24.4 Autoritatea Contractantă poate întrerupe cursul termenului limită de 60 de zile cu privire la orice parte din suma facturată în cazul în care există obiecțiuni. Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul că respectiva parte din suma facturată este neacceptabilă, fie întrucât suma în chestiune nu este datorată, fie pentru că raportul corespunzător nu poate fi aprobat, fie solicitând clarificări, modificări sau informații suplimentare. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care o factură întocmită în mod corect este primită de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă nu are dreptul de a refuza în mod nejustificat plata oricărei sume din factură cu privire la care nu există obiecțiuni.
- 24.5 Penalitățile de întârziere în sarcina autorității contractante sunt de 0,1% pe zi din plata neefectuată, dar nu mai mult decât suma datorată.
- 24.6 Plățile datorate de către Autoritatea Contractantă vor fi efectuate în contul bancar al Prestatorului trecut în contract.
- 24.7 Toate facturile trebuie însoțite de rapoartele de activitate corespunzătoare prevăzute în Articolele 21 și 22 și care explică sumele facturate în raport cu progresul fizic al lucrărilor de construcții asistate.
- 24.8 Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor și de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a fazei sau a părții finale a Serviciilor. Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor și declarația finală vor fi remise de către Prestator și aprobate ca și corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.
- 24.9 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza

Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Autorității Contractante interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

25 Garanția de bună execuție

- 25.1** Împreună cu transmiterea Contractului semnat, Prestatorul va furniza Autorității Contractante o garanție de bună execuție a Contractului. Valoarea garanției și modul de constituire a acesteia va fi specificată în Condițiile Speciale. Garanția va fi de 10% (5% IMM) din prețul Contractului fără TVA, incluzând orice sume stipulate în actele adiționale la Contract.
- 25.2** Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Autoritatea Contractantă pentru orice încălcare a prevederilor art.5 din aceste Condiții Generale și orice pierdere rezultată din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.
- 25.3** Garanția de bună execuție va avea forma stabilită în Documentația de atribuire și va fi reprezentată de o scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă cu sediu în România agreata de Autoritatea contractantă sau o scrisoare de garanție emisă în condițiile legii de o societate de asigurări cu sediu sau sucursală în România prezentată în original inclusiv toate anexele (ex. Condiții de asigurare, Alte clauze, etc) și dovezile privind achitarea primelor de asigurare (ordin de plată vizat bancă, chitanța), fără cotă de fransiză sau altă clauză care să diminueze valoarea despăgubirilor.
- 25.4** Garanția de bună execuție va fi stabilită în lei. Nici o plată nu va fi făcută în favoarea Prestatorului anterior ca acesta să furnizeze garanția de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă până la momentul executării corespunzătoare și în întregime a Contractului de Servicii.
- 25.5** Pe parcursul executării Contractului de Servicii, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, prestatorul are obligația de a notifica imediat Autoritatea Contractantă asupra acestui aspect. Prestatorul are obligația de a emite în termen de 10 zile de la data acestei notificări o nouă garanție bancară de bună execuție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul.
- 25.6** Autoritatea Contractantă va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către Prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Autorității Contractante și nu are dreptul de a ridica nici o excepție. Înainte de a

formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă îl va notifica pe Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

- 25.7** Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contractul de Servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

26 Recuperarea creanțelor de la Prestator

- 26.1** Prestatorul va restitui Autorității Contractante sumele considerate plătite în plus la plățile intermediare sau la plata finală ca urmare a raportului de auditare anuală.
- 26.2** Plățile se vor efectua în termen de 15 de zile de la primirea unei cereri în acest sens, conform legislației în vigoare.
- 26.3** Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul majorărilor și penalităților pentru creanțe bugetare prevăzute de lege pentru acea perioadă. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

27 Plata efectuată către terți

- 27.1** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni.
- 27.2** Notificarea beneficiarilor unei cesiuni aprobate precum și adresa lor completă și datele acestora de identificare vor fi unica responsabilitatea a Prestatorului.
- 27.3** În situația indisponibilizării unor bunuri ale Prestatorului printr-o măsură dispusă în acord cu legea, care afectează plățile datorate acestuia în baza contractului și fără a afecta termenul limită stabilit în Articolul 26 din prezentele Condiții Generale, Autoritatea Contractantă va avea la dispoziție 60 de zile, începând cu ziua în care primește notificarea cu privire la înlăturarea definitivă a impedimentului la plată, pentru reluarea plăților către Prestator.

28 Încălcarea Contractului de Servicii și încetarea acestuia

- 28.1** Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii când nu îndeplinește oricare din obligațiile ce îi revin potrivit Contractului de Servicii.
- 28.2** Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă, sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- a) despăgubiri și/sau
 - b) încetarea Contractului de Servicii.
- 28.3** Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
sau
 - b) Penalități contractuale.
- 28.4 În orice situație în care Autoritatea Contractantă, este îndreptățită la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția corespunzătoare.
- 28.5 Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

29 Suspensarea Contractului de Servicii

- 29.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

30 Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 30.1 Prezentul Contract de Servicii va fi reziliat automat dacă în termen de 2 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere Prestatorul nu a demarat Serviciile. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 9 luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.
- 30.2 Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 33.1 și 33.2, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) Prestatorul nu execută în mod substanțial Serviciile conform cu Contractul de Servicii;
 - b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către Autoritatea Contractantă care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din Contractul de Servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor;
 - c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă;
 - d) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
 - e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;
 - h) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - i) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
 - j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
 - k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
 - l) Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 30.3 Ulterior încetării Contractului, Autoritatea Contractantă poate să finalizeze ea însăși Serviciile de asistență tehnică, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuiala Prestatorului. Culpă Prestatorului pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.
- 30.4 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- 30.5 De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă, va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.
- 30.6 Autoritatea Contractantă nu va fi obligată să mai efectueze plăți către Prestator până la finalizarea Serviciilor, moment la care Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea Serviciilor, sau va plăti Prestatorului orice sumă scadentă Prestatorului datorată conform Articolul 26 din Condițiile Generale.
- 30.7 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 30.8 În cazul în care contractul încetează din culpa Prestatorului, acesta nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit și pierde garanția de buna executie.

31 Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa prestatorului

- 31.1 În urma unui preaviz de 150 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii dacă Autoritatea Contractantă:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 26 în Condițiile Generale;
 - b) nu își îndeplinește obligațiile cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Prestatorului;
- 31.2** Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.
- 31.3** În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Autoritatea Contractantă va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza Contractului de Servicii, a prețului contractului specificat în articolul 3 din Contractul de Servicii.

32 Forța majoră

- 32.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 32.2 Îndeplinirea Contractului de Servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.
- 32.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.
- 32.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

33 Soluționarea litigiilor

- 33.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută referitoare la Contractul de Servicii.
- 33.2 Orice litigiu patrimonial decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, încheierea, executarea sau desființarea lui, va fi soluționat prin arbitraj organizat de Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Bihor, în conformitate cu Regulamentul și Regulile de procedură arbitrală ale acestei Camere. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie.

34 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

- 34.1 Legea română va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii.
- 34.2 Limba Contractului de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.