



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social : 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment Achiziții Publice

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Între:

S.C. "COMPANIA DE APĂ ORADEA" S.A., str. D. Zamfirescu nr. 3, telefon : 0259/436.909, fax : 0259/432.576, număr de înmatriculare J 05/14/1991, cod unic de înregistrare RO 54760, cont: RO41 BRDE 050S V034 3345 0500 BRD Oradea, reprezentată prin :

Director general : ing. Ovidiu GAVRA și Director economic ec. Julianna PĂNOIU
în calitate de achizitor,

și

S.C. _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon: _____, fax: _____,
număr de înmatriculare J _____, cod unic de înregistrare _____, cont
_____ Banca _____, reprezentată prin :

Director: _____ și
în calitate de prestator,
a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract si toate Anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți. De asemenea nu constituie forță majora greva salariaților prestatorului, criza economică națională și mondială, șomajul, disponibilizările de personal, reducerea programului de lucru a prestatorului.

g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă servicii privind „ **Reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A.**“, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și oferta de preț nr. _____, care fac parte integrantă din contract.

5. Prețul contractului

5.1. Valoarea estimată a contractului de servicii privind „**Reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A.**” este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ lei T.V.A.

5.2.- Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor se va face în urma încheierii fișelor de reparație calculate în baza tarifelor din **Anexa 1**, în lei fără T.V.A.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil **12 luni**, de la semnarea de ambele părți.

6.2. În cazul în care există diferențe între valoarea contractată și cea realizată după expirarea duratei de valabilitate, părțile pot conveni prelungirea valabilității Contractului prin Act Adițional până la organizarea unei noi achiziții. În acest caz prețurile serviciilor/pieselor de schimb nu se vor modifica, acestea vor fi cele stabilite prin contract.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Anexa 1;
- d) Anexa 2;
- e) Anexa 3;
- f) Garanția de bună execuție;
- g) Acte adiționale, dacă există;
- h) Alte anexe la contract.

8. Drepturile și Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să asigure repararea echipamentelor de tehnică de calcul ale achizitorului contra cost în conformitate cu oferta de preț și prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Manopera aferentă reparațiilor și principalele piese de schimb cuantificate în oferta sunt incluse în prețul contractului. Alte piese de schimb necuantificate apărute în urma constatărilor, vor fi suportate de către achizitor prin încheierea unui act adițional la contract.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Operațiile de reparație se execută la locațiile achizitorului în baza tarifelor aferente enumerate în **Anexa 1**.

8.4. Intervențiile de reparație se vor face la solicitarea achizitorului.

8.5. a) Constatările pentru echipamentele defecte se vor face într-un interval de maxim 24 h de la ora informării telefonice la nr. _____, sau transmise pe E-mail : _____.

b) În urma fiecărei constatări, prestatorul va întocmi o Fișă de reparație conform modelului convenit **Anexa 2**. Reparația propriu zisă se va efectua numai după însușirea de către achizitor a fișei de reparație. La întocmirea fișei de reparație nu se acceptă recapitulatie de deviz.

c) Costurile principalelor piese de schimb vor fi suportate de către achizitor în baza ofertei nr. _____, valabilă pe toată perioada derulării contractului. Plata pieselor de schimb se va face în lei la cursul BNR lei/USD sau lei/ Euro din data facturării. Pentru piesele de schimb care nu sunt cuprinse în oferta de pret nr. _____, se vor întocmi acte adiționale, după acceptarea de către achizitor a ofertei prezentate de prestator.

d) Defecțiunile care necesită înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa în parametrii normali, se vor remedia în maxim 72 h de la întocmirea fișei de reparație. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul achizitorului.

e) Pentru reparațiile care fac obiectul contractului termenul de garanție este de _____.

Remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție, se execută în maxim 24 h de la sesizare.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.7. Prestatorul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, conform ofertei acceptate de achizitor.

9. Drepturile și obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata pe baza facturii fiscale emise de prestator cu OP în termen de 45 zile de la acceptarea facturii fiscale. Plata pentru intervențiile de reparații se va face după fiecare verificare în parte. Plățile se vor efectua în baza facturilor fiscale însoțite de fișele de reparație aferente. Factura fiscală va fi acceptată numai după ce reprezentantul desemnat de achizitor va verifica și accepta serviciile prestate.

9.2. Achizitorul are dreptul de a beneficia de serviciile contractate, la parametrii calitativi și cantitativi prevăzuți în ofertă.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract sau parte din contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă achizitorul dă faliment, sau pe parcursul derulării contractului se pierde sursa de finanțare sau se renunța la unele servicii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, neputând pretinde penalități sau despăgubiri din partea achizitorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% pe zi de întârziere din prețul contractului.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile fiscale în termen de 28 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei de la Art. 9.1, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% (5% pentru I.M.M. dacă prestatorul beneficiază de prevederile *Legii nr. 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*) din valoarea estimată fără T.V.A. a contractului, la care se va adăuga 10% din valoarea devizului de reparații acceptat la plată.

Garanția de bună execuție a contractului de prestare de servicii se constituie după cum urmează:

a) - scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare, valabilă până la expirarea duratei garanției de bună execuție,

b) - prin rețineri succesive de 10% (5% pentru I.M.M. dacă prestatorul beneficiază de prevederile *Legii nr. 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici*

și mijlocii) din plata cuvenită pentru facturile fiscale parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, adică _____ lei.

Garanția de bună execuție se reține până la realizarea integrală a contractului.

11.2. Achizitorul se obliga să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se restituie/eliberează în cel mult 14 zile după expirarea duratei contractului conf. art. 6.1, sau a perioadei de garanție pentru lucrările de reparații.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor sunt cele declarate în propunerea financiară.

12.2. **Nu se acceptă** ajustarea prețului, contractul s-a încheiat în lei la prețuri unitare ferme pe toată durata derulării acestuia.

13. Cesiunea

13.1. Cesiunea creanțelor este permisă doar pentru creanțele născute prin acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Rezilierea contractului

14.1. Contractul dintre prestator și achizitor se poate rezilia în următoarele cazuri:

- (a) prin acordul scris al părților;
- (b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor cu un preaviz de 10 zile, contractul considerându-se reziliat de plin drept;
- (c) prin denunțarea unilaterală de către achizitor, în cazul în care prestatorul încalcă obligațiile prevăzute în contract și legislația în materie, contractul considerându-se desființat de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă.

În cazul art. 12.1. – aliniatul (c) prestatorul își pierde garanția de bună execuție constituită.

14.2. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedură de lichidare (faliment) sau reorganizare.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative oficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Oradea.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19 Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în cel mult 5 (cinci) zile de la înregistrare.

Persoanele de contact din partea achizitorului sunt :

1. Dan Dorin Constantin - tel. 0728/856.808; dand@apaoradea.ro
2. Dorin Tenț - tel. 0728/116.421; tentd@apaoradea.ro

Persoanele de contact din partea prestatorului sunt :

1. _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. Forța majoră așa cum este prevăzută de lege apără părțile de răspundere. În cazul în care una din părți o prejudiciază pe cealaltă parte, parte în culpă datorează despăgubiri.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

Achizitor
DIRECTOR GENERAL
ing. Ovidiu GAVRA

Prestator
DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Julianna PANOIU

COMP. JURIDIC
cons. jur. Otilia CORNEA

COMP. ACHIZIȚII-PUBLICE
ing. Vivianne SAVA

SV/DM

ANEXA 1

Nr Crt	Denumire serviciu prestat - operațiuni	Valoare manoperă lei fără TVA/norma de timp	Normă de timp minute (multiplu de 10)
1	Constatare defect la sediul prestatorului / echipament		
2	Reparatie placa de baza PC / buc		
3	Instalare, configurare placa de baza PC / buc		
4	Instalare placa VGA, sound, fax-modem, retea / buc		
5	Instalare memorie SIMM / DIMM / buc		
6	Instalare HDD, FDD, CD-ROM, CD-RW, CD-WR / buc		
7	Upgrade HDD cu salvare date / buc		
8	Devirusare / echipament		
9	Instalare soft (SO, drivere, aplicatii) / echipament cu licenta CAO.		
10	Instalare, configurare imprimanta / buc		
11	Instalare, configurare scanner / buc		
12	Reparatie sursa PC / buc		
13	Reparatie monitor CRT sau LCD		
14	Reparatie imprimanta matriciala / buc		
15	Reparatie imprimanta cu jet / buc		
16	Reparatie imprimanta laser /buc		
17	Curatare, verificare imprimanta /buc		
19	Curatare, verificare echipament PC /buc		
20	Depanare Telefax / buc		
21	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasarea unui specialist tehnic pentru constatare defect		
22	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasare pentru inlocuire toner, ink		
23	Depanare copiator (minim o ora) / ora		
24	Curatare, depanare, verificare masina de numarat bani / buc		
25	Curatare, depanare, verificare calculator de birou / buc		
26	Cablare structurata / metru liniar		
27	Reparare / inlocuire switch ethernet		
28	Alte servicii necuprinse in aceasta anexa / ora		

Achizitor
DIRECTOR GENERAL
ing. Ovidiu GAVRA

Prestator
DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Julianna PANOIU

COMP. JURIDIC
cons. jur. Otilia CORNEA

COMP. ACHIZITIIL-PUBLICE
ing. Vivianne SAVA

Nr Crt	Denumire categorie de piese	Preț unitar lei fără T.V.A.
	Piese PC	
1	Surse de alimentare ATX cu PFC	
2	Placa de baza	
3	Procesoare	
4	Placa VGA	
5	Memorii	
6	Harddiscuri	
7	Unități optice	
	Piese pentru servere	
8	Memorii server	
9	HDD SAS si SCSI pt server si SAN	
10	Coolere pentru server	
	Piese pentru UPS	
11	Acumulatori	
	Piese pentru imprimante (vezi lista)	
12	Kit de mentenanță	
13	Unități de imagine	
14	Cuptoare	

Lista de imprimante mai des utilizate in cadrul companiei:

- Konica Minolta BizHub 223
- Konica Minolta BizHub c 220
- Canon iR C2020i
- Toshiba e-Studio 3510c
- Toshiba e-Studio 160
- Toshiba e-Studio 600
- Kiocera 4020dn

Achizitor
DIRECTOR GENERAL
ing. Ovidiu GAVRA

Prestator
DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Julianna PANOIU

COMP. JURIDIC
cons. jur. Otilia CORNEA

COMP. ACHIZIȚII-PUBLICE
ing. Vivianne SAVA

FIȘĂ DE REPARAȚIE/DEVIZ DE LUCRĂRI

Întocmită de reprezentantul firmei, în calitate de prestator

În urma sesizării SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA s-a procedat la constatarea următoarelor defecțiuni (sau necesitatea înlocuirii de piese de schimb sau/si materiale consumabile) la echipamentul după cum urmează :

Nr Crt:.....Descriere operațiune:.....

Durata necesară intervenție / reparație (ore)

.....

Piese / materiale consumabile furnizate de prestator

.....

Cantitate / U.M:

Preț unitar:

1.
2.
3.
4.
5.

Total cu T.V.A. :

Achizitor
DIRECTOR GENERAL
ing. Ovidiu GAVRA

Prestator
DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Julianna PANOIU

COMP. JURIDIC
cons. jur. Otilia CORNEA

COMP. ACHIZIȚII-PUBLICE
ing. Vivianne SAVA

SV/DM