



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DULIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment Achiziții Publice
Nr. 5109 din 19.02.2013

INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DIRECTA “ SERVICII DE REPARATII TEHNICĂ DE CALCUL AFLATĂ ÎN DOTAREA COMPANIEI DE APĂ ORADEA „

Obiectul Achiziției Directe : Serviciul de reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A., conform caietului de sarcini anexat.

Cod CPV : 72611000-6 - Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

Valoarea estimata a achizitiei : 43.500,00 lei fără TVA

Sursa de finanțare : Surse proprii

Modul de finalizare a achiziției directe : încheierea unui contract de servicii.

Documentele de calificare solicitate:

- Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formular anexat);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Fișa de informații generale (conform formular anexat);
- Declarație I.M.M., după caz;
- Acceptare model contract

Se va respecta în totalitate caietul de sarcini

CAIET DE SARCINI

Procedurile pentru asigurarea reparațiilor echipamentelor de tehnica de calcul:

Obligațiile prestatorului:

1. Să asigure repararea echipamentelor de tehnică de calcul ale beneficiarului contra cost conform contractului.
2. Să garanteze buna funcționare a fiecărui echipament după efectuarea operațiilor de reparație.
3. Operațiile de reparație sunt enumerate în **Anexa 1**.

4. Intervențiile de reparație se vor face la solicitarea beneficiarului
5. a) Constatările pentru echipamentele defecte se vor face într-un interval de maxim 24 h de la ora informării telefonice sau scrise (email).
- b) În urma fiecărei constatări, prestatorul va întocmi o „*Fisa de reparație / de service*” conform modelului anexat **Anexa 3**, (dacă are model propriu de fișă se acceptă și acela).
- c) Costurile pieselor de schimb sunt suportate de către beneficiar, la piesele incluse în ofertă conform anexei. La alte piese de schimb sau consumabile necuantificate apărute în urma constatărilor, ele vor fi achiziționate prin încheierea unui act adițional la contract, după acceptarea de către beneficiar a prețurilor propuse.
- d) Defecțiunile care necesită înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa în parametrii normali, se vor remedia în maxim 72 h de la întocmirea fișei de reparație. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul beneficiarului.
- e) **ca anexă la ofertă se va depune obligatoriu o ofertă de preț pentru piese și consumabile**, care va respecta minim pozițiile enumerate în **Anexa 2**, ofertă care va fi valabilă pe toată perioada contractului.
- f) La depunerea ofertei se va specifica termenul de garanție pentru lucrările de reparații, și distinct termenul de garanție pentru piesele de schimb. Remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție se execută în maxim 24 de ore de la sesizare.

Durata contractului:

Contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni, începând cu semnarea acestuia de ambele părți.

Plată și recepție:

Plata pentru intervențiile de reparații se va face după fiecare verificare în parte, conform contractului în vigoare.

Plățile se vor efectua în urma facturilor fiscale însoțite de fișele de reparație aferente. Factura fiscală va fi acceptată numai după ce reprezentantul desemnat de achizitor va verifica și accepta serviciile prestate.

Plata se va face cu OP în termen de 45 zile de la data acceptării facturii fiscale.

Nr Crt	Denumire serviciu prestat - operațiuni	Valoare manoperă lei fără T.V.A./norma de timp	Normă de timp minute (multiplu de 10)
1	Constatare defect la sediul prestatorului / echipament		
2	Reparatie placa de baza PC / buc		
3	Instalare, configurare placa de baza PC / buc		
4	Instalare placa VGA, sound, fax-modem, retea / buc		
5	Instalare memorie SIMM / DIMM / buc		
6	Instalare HDD, FDD, CD-ROM, CD-RW, CD-WR / buc		
7	Upgrade HDD cu salvare date / buc		
8	Devirusare / echipament		
9	Instalare soft (SO, drivere, aplicatii) / echipament cu licenta CAO.		
10	Instalare, configurare imprimanta / buc		
11	Instalare, configurare scanner / buc		
12	Reparatie sursa PC / buc		
13	Reparatie monitor CRT sau LCD		
14	Reparatie imprimanta matriciala / buc		
15	Reparatie imprimanta cu jet / buc		
16	Reparatie imprimanta laser /buc		
17	Curatare, verificare imprimanta /buc		
19	Curatare, verificare echipament PC /buc		
20	Depanare Telefax / buc		
21	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasarea unui specialist tehnic pentru constatare defect		
22	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasare pentru inlocuire toner, ink		
23	Depanare copiator (minim o ora) / ora		
24	Curatare, depanare, verificare masina de numarat bani / buc		
25	Curatare, depanare, verificare calculator de birou / buc		
26	Cablare structurata / metru liniar		
27	Reparare / inlocuire switch ethernet		
28	Alte servicii necuprinse in aceasta anexa / ora		

Nr Crt	Denumire categorie de piese	Preț unitar lei fără T.V.A.
	Piese PC	
1	Surse de alimentare ATX cu PFC	
2	Placa de baza	
3	Procesoare	
4	Placa VGA	
5	Memorii	
6	Harddiscuri	
7	Unități optice	
	Piese pentru servere	
8	Memorii server	
9	HDD SAS si SCSI pt server si SAN	
10	Coolere pentru server	
	Piese pentru UPS	
11	Acumulatori	
	Piese pentru imprimante (vezi lista)	
12	Kit de mentenanță	
13	Unități de imagine	
14	Cuptoare	

Lista de imprimante mai des utilizate in cadrul companiei:

- Konica Minolta BizHub 223
- Konica Minolta BizHub c 220
- Canon iR C2020i
- Toshiba e-Studio 3510c
- Toshiba e-Studio 160
- Toshiba e-Studio 600
- Kiocera 4020dn

FIȘĂ DE REPARAȚIE/DEVIZ DE LUCRĂRI

Întocmită de reprezentantul firmei, în calitate de prestator

În urma sesizării SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA s-a procedat la constatarea următoarelor defecțiuni (sau necesitatea înlocuirii de piese de schimb sau/și materiale consumabile) la echipamentul după cum urmează :

Nr Crt.:.....Descriere operațiune:.....

Durata necesară intervenție / reparație (ore)

.....

Piese / materiale consumabile furnizate de prestator

.....

Cantitate / U.M:

Preț unitar:

1.
2.
3.
4.
5.

Total cu T.V.A. :

.....

Prestator

Beneficiar

S.C. Oradea

S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Asigurarea condițiilor solicitate se va face printr-un comentariu anexat ofertei.
Criteriul de atribuire “ ***prețul cel mai scăzut*** “.
Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia un contract de servicii.
Persoana de contact: ing. ORBAN Csaba - 0724/247.675.
Oferta va fi exprimată în lei fără T.V.A, iar prețul unitar va fi cu maxim 2 (două) zecimale.

Oferta va fi depusă în plic închis și sigilat cu mențiunea „Ofertă Serviciul de reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A.”, la secretariatul SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, până la data de **01.03.2013**, ora **15³⁰**, având perioada de valabilitate de 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Vă mulțumim pentru colaborare.