

„Digitalizarea activității SC Compania de Apă SA Oradea
prin achizitie de echipamente tehnologice si functionale
cu montaj inclus (contoare+software)”

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Marcela Mirnea; Telefon: +40 0259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100162643

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Apa

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„Digitalizarea activității SC Compania de Apă SA Oradea prin achizitie de echipamente tehnologice si functionale cu montaj inclus (contoare+software)”

Numar referinta: RO 54760/S1/2023

II.1.2) Cod CPV principal

51300000-5 Servicii de instalare de echipament de comunicatii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului îl constituie „Digitalizarea activității SC Compania de Apă SA Oradea prin achizitie de echipamente tehnologice si functionale cu montaj inclus (contoare+software)” (furnizare contoare, montaj contoare, soft citire contoare, instalarea unei platform software MDM și instruirea personalului achizitorului).

SC Compania de Apa Oradea S.A. are în vedere creșterea gradului de digitalizare a activității sale, pentru a-și optimiza și eficientiza activitatea și a reduce pierderile și risipa de apă.

Astfel, Compania de Apă Oradea SA își propune implementarea platformelor software pentru colectarea, integrarea și managementul (MDM) datelor înregistrate de contoare, montarea de contoare de sectorizare și înlocuirea de contoare mecanice cu contoare inteligente de apă rece, echipate cu modul de comunicație radio. Zona propusă pentru dezvoltarea infrastructurii de digitalizare este toată aria de operare a SC Compania De Apă Oradea SA iar zona propusă pentru modernizarea sistemului de monitorizare (ZM) este în: Ceica, Drăgești, Hidișelu de Sus, Lăzăreni, Nojorid, Oșorhei și Sânmartin.

Durata de implementare a contractului este de 6 (sase) luni de la semnarea de ambele părți, la care se adaugă minim 60 (șaizeci)

luni perioada de garanție, (sau 84 luni).

Implementarea contractului (furnizare contoare, montaj contoare, soft citire contoare, instalarea unei platform software MDM și instruirea personalului achizitorului se vor realiza conform documentației de atribuire.

1. Răspunsul consolidat, va fi postat astfel:

- EC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate până în a 15-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- EC va transmite răspunsul consolidat 1 la solicitările de clarificări în a 13-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

2. Pentru eventualele clarificări, DOAR ale răspunsului consolidat 1:

- EC va răspunde solicitărilor de clarificări adresate până în a 10-a zi, înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- EC va transmite răspunsul consolidat 2 la solicitările de clarificări în a 8-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9676378,24; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 51300000-5 Servicii de instalare de echipament de comunicatii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Aria de operare a SC Compania De Apă Oradea SA iar zona propusă pentru modernizarea sistemului de monitorizare (ZM) este în: Ceica, Drăgești, Hidișelu de Sus, Lăzăreni, Nojorid, Oșorhei și Sânmartin. Aria de operare a SC Compania De Apă Oradea SA iar zona propusă pentru modernizarea sistemului de monitorizare (ZM) este în: Ceica, Drăgești, Hidișelu de Sus, Lăzăreni, Nojorid, Oșorhei și Sânmartin.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Scopul achiziției este „Digitalizarea activității SC Compania de Apă SA Oradea prin achiziție de echipamente tehnologice și funcționale cu montaj inclus (contoare+software)”. furnizare contoare, montaj contoare, soft citire contoare, instalarea unei platform software MDM și instruirea personalului achizitorului.

Situația existentă:

Situația existentă de la nivelul SC Compania de Apă Oradea SA comportă o serie de deficiențe principale:

- Modul de citire: Lipsa simultaneității citirii contoarelor generează pierderi de facturare prin agregarea deficitară a datelor de consum din diferitele puncte de contorizare din lungul rețelei de distribuție a apei;
- Clasa de precizie a contoarelor existente: neconcordanța claselor de precizie a contoarelor existente (tehnologii de diferite vechimi) conduce la creșterea erorii de contorizare agregată;
- Frecvența de citire: nu permite identificarea, în timp util, a eventualelor avarii în zona rețelei de transport-distribuție, în sensul de creare a unui potențial de intervenție rapid, care să conducă la minimizarea pierderilor de apă;
- Costurile ridicate cu verificările și reparațiile contoarelor existente: verificare frecventă, cu costuri semnificative;
- Costurile ridicate cu personalul necesar pentru citirea contoarelor.
- Capacitatea responsabilului de consumuri de a analiza și interpreta volumul de date rezultat în timp scurt (până la validarea în facturare a cantităților);
- Eventualele alarme (consum fraudulos, lipsă comunicație, pierdere de apă, baterie descărcată etc) sunt vizibile doar la citirea lunară;
- Deplasarea în teren și timpul foarte mare de citire;

- Bilanț lunar al apei eronat datorită perioadei de citire;
- Volum mare de lucrări pentru înlăturarea alarmelor până la următoarea citire.
- Lipsă consumuri în caz de lipsă comunicație sau citire dublată pentru verificare (manual, prin deplasare și verificare individuală a fiecărui contor/modul, cu timpi mari de remediere).

2. CERINȚELE SISTEMULUI SOLICITAT

Ca urmare a problemelor identificate, SC Compania de Apă Oradea SA își propune creșterea gradului de digitalizare a companiei, modernizarea sistemului de monitorizare a infrastructurii de apă și achiziția de echipamente și software pentru digitalizarea activității companiei.

În acest scop se impun următoarele:

1. Achiziționarea și instalarea unei platforme software pentru colectarea, și managementul primar al datelor înregistrate de contoare;
2. Achiziționarea și instalarea de echipamente hardware utilizate de platforma software pentru colectarea și managementul primar al datelor înregistrate de contoare;
3. Achiziționarea și instalarea unei platforme software MDM (Meter Data Management) pentru stocarea, integrarea și managementul datelor de la parcul de contoare, capabilă să gestioneze datele colectate de la un număr de minim 65.000 de contoare;
4. Achiziționarea unui număr de 10.734 contoare inteligente de apă rece, cu dimensiunile cuprinse între Dn 15 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio, în vederea înlocuirii contoarelor mecanice existente;
5. Achiziționarea a 34 contoare de sectorizare, contoare inteligente cu dimensiunile cuprinse între Dn 50 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio;
6. Înlocuirea unui număr de 10.734 contoare mecanice cu contoare inteligente de apă rece, cu dimensiunile cuprinse între Dn 15 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio;
7. Montajul a 34 contoare de sectorizare, contoare inteligente cu dimensiunile cuprinse între Dn 50 și Dn 150, echipate cu modul de comunicație radio;
8. Achiziția unei licențe pentru sistemul de operare server (Solicitantul pune la dispoziție infrastructură hardware – server local pentru implementarea soluției software).
9. Instruirea personalului beneficiarului.

3.1 Achiziționarea și instalarea unei platforme software pentru colectarea, și managementul primar al datelor înregistrate de contoare

Platforma software pentru colectarea și managementul primar al datelor înregistrate de contoare va fi compusă din:

- a. Aplicație software mobilă, necesară colectării datelor de măsurare utilizând deplasarea operatorului - pietonal sau cu mijloace auto – funcție de zonă de amplasare a contoarelor;
- b. Platforma software pentru managementul primar al datelor înregistrate de contoare și furnizate de aplicația mobilă (platforma fixă)

3.2 Echipamentele hardware utilizate de platforma software pentru colectarea și managementul primar al datelor înregistrate de contoare

Aceste echipamente vor fi de următoarele tipuri:

- dispozitive mobile - tip telefon inteligent (sistem de operare Android)
- echipamente pentru recepționarea datelor de măsurare transmise de contoare și transferul acestora către terminalul portabil.
- antena externă auto cu cablu și dispozitiv de prindere magnetică pe auto

3.3 Achiziționarea și instalarea unei platforme software MDM (Meter Data Management) pentru stocarea, integrarea și managementul datelor de la parcul de contoare

Cerințe generale:

- Trebuie să fie capabilă să integreze minim 65.000 de contoare
- Să asigure îndeplinirea funcției de gestionare minimă a datelor de măsurare;
- Să funcționeze pe dispozitive informatice cu sisteme de operare uzuale;
- Să asigure transferul datelor de măsurare colectate către alte sisteme informatice;
- Să aibă meniul în limba română;
- Să aibă o interfață grafică intuitivă, ușor de utilizat.

Soluția de MDM ofertată NU include funcționalitățile legate de citirea contoarelor, deci cele două platforme software sunt complementare.

3.4. Achiziționare contoare inteligente de apă rece

Compania Apă Oradea dorește achiziționarea unui număr de 10.768 contoare inteligente, echipate cu modul de comunicație radio, care să înlocuiască cele 10.734 contoare mecanice instalate acum la consumatorii respectiv să monteze 34 de contoare de sectorizare pentru a putea realiza bilanțul apei în ZM.

Aceste contoare vor fi instalate în zona denumită ZM, compusă din Ceica, Drăgești, Hidișelu de Sus, Lăzăreni, Nojorid, Oșorhei și Sânmartin.

Valoarea estimată (fără TVA) a contractului este: 9.676.378,24 lei fără TVA.,

Program: Programul Operational Infrastructura Mare – 2014-2020 cod MySmis 158101

Axa prioritara 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.

Obiectivul specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Sursa de Finanțare: 85% Fondul de coeziune, 13% buget de stat și 2% buget local

În conformitate cu regulile specific proiectelor generatoare de venituri, se aplică structura de finanțare cu rata forfetară de 6% suportată de către beneficiarul proiectului.

CLAUZA SUSPENSIVA

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării. Având în vedere dispozițiile Legii 99/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării din fondurile de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) nu se realizează pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.225 alin 1 lit c teza II din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulata

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: a) Pa - Garanția contoare (la toată gama de contoare ofertată) = max. 5 puncte:

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: b) Pb - Clasa de precizie la contoarele DN de la 15 – 40 = max. 15 puncte:

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: c) Pc - Perioada de licențiere pentru toate Platformele soft = max. 10 puncte:

Pondere: 10%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Infrastructura Mare – 2014-2020 cod MySmis 158101. Axa prioritara 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.

Obiectivul specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.2.14) Informatii suplimentare

Structura contractului de finanțare, are cuprinsă valoarea investiției, cu următoarea detaliere a sursei de finanțare:

- Sursa de Finanțare: 85% Fondul de coeziune, 13% buget de stat și 2% buget local

În conformitate cu regulile specific proiectelor generatoare de venituri, se aplică structura de finanțare cu rata forfetară de 6% suportată de către beneficiarul proiectului

Alte informatii

CLAUZA SUSPENSIVA

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării. Având în vedere dispozițiile Legii 99/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării din fondurile de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) nu se realizează pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.225 alin 1 lit c teza II din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (ofertant, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractant) NU trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73, art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Documentele din această secțiune vor fi prezentate de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici (operator economic ofertant/ ofertanți asociați/ terți susținători/ subcontractanți propuși, după caz).

Modalitate de îndeplinire:

Initial, se va completa DUAE de către toti operatorii participanti la procedura (ofertant unic, ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanți), cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile din documentele justificative, trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Documentele justificative solicitate, care fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere, sunt:

1. certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării acestora.

Notă: În baza art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016, se vor prezenta certificate de atestare fiscală, pentru sediul principal al operatorului economic, respective documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1). Iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, dacă este cazul.

2. cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv și/sau documente echivalente emise în țara de rezidență, pentru persoanele juridice străine. Informațiile de la nivelul documentelor prezentate vor fi reale, actuale la momentul prezentării.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că, operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 178 alin (2), art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Notă:

- a) Formularele și/sau documentele justificative solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri) și, dacă este cazul de către subcontractant și de către terțul susținător.
- b) Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante. Documentele emise în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- c) În cazul persoanelor juridice străine, dacă în țara de origine sau în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, se va accepta o declarație pe propria răspundere/ o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele vor conține date reale, actuale și valabile la momentul prezentării.
- d) Documentele vor fi prezentate (la momentul solicitării de către entitatea contractantă) scanate după original, sau după copii legalizate sau copii „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română (în cazul în care, documentele nu sunt emise în limba română).
- e) Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art. 184 din Legea 99/2016.

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese

Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016

Ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura (ofertant unic, ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanți), vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

De asemenea, ofertantul unic/ofertantul asociat/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură vor prezenta obligatoriu, ODATA CU DUAE, Declarația de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 (model Formular nr.4) alături de Anexa acestuia.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: director general ing. Lucian Mihai CHINDLEA, președinte CA Nadia Ramona HAȘ, membru CA Mihai Dan GROZA, membru CA Marius Gabriel MEȘTERU, membru CA Răzvan Mihai AILISOAIE, membru CA Claudiu Romulus OROS, membru CA Dinu Claudiu NEGREAN, membru CA Vasile FONOAGE, director tehnic ing. Cristian POPA, director economic ec. Maria SILAGHI, director direcția comercială ec. Ovidiu MUREȘAN, Consilier tehnic ing/ec. Ramona CUC, șef serviciu Juridic cons. jur. Otilia CORNEA, șef comp. Achizitii Publice ing. Vivianne SAVA, comp. Achizitii Publice ec. Marcela Mîrnea, comp. U.I.P Pos Mediu Fonduri coeziune cons.jr. Monica DRĂGHICI, comp. U.I.P Pos Mediu Fonduri coeziune ec. Adriana PETRUȘ, comp. U.I.P Pos Mediu Fonduri coeziun , șef comp. U.I.P Pos Mediu Fonduri coeziune ec. Dan BETEA, șef comp. Informatica ing. Iar Georgeta , sef comp. JGIS ing. Doru DAN, sef comp Facturare ec. Rares MICLE, sef sector hidrofoare ing. Iosif SZABO și sef Comp. Contorizare ing.Mircea BENE

Note

- a) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (pentru ofertant/membri ai asocierii/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
- b) În situația în care operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător) se află într-una din situațiile prevăzute de art. 73 alin. 1 din Legea 99/2016, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Inițial, se completează DUAE de către operatorii economici (ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea entității contractante, înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE , după cum urmează:

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare:

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare: - Prez. de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Note:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante.
2. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale necesare implementării contractului, ofertantul va prezenta ca, experiență similară în calitate de ofertant/asociat sau dacă ofertantul beneficiază de susținere, următoarele cerințe minime:

a) implementat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei), la nivelul a maxim 1 (un) contract, de furnizare și servicii similare din punct de vedere al complexității, respectiv (furnizare contoare, montaj contoare, soft citire contoare și instalarea unei platforme software MDM). - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz), la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, însoțite de Formularul nr. 7 (Experiența similară),

Note:

- a) În cazul unei asocieri sau în cazul susținerii de către un terț, documentele și formularele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii și/sau terț la solicitarea Entității Contractante, după caz.
- b) Formularul 7. va fi completat pentru contractul prezentat pentru demonstrarea cerințelor de experiență similară, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și va fi însoțit de toate documentele justificative solicitate mai jos.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, trebuie să ateste faptul că furnizarea/prestarea au fost duse la bun sfârșit, pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente justificative sunt:

- documente/recomandări emise de beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați);

sau

- Procese verbale de recepție parțială/finală la terminarea implementării contractului

sau

- Documente constatatoare emise de autorități/ entități contractate sau clienți privați;

sau

- Certificări de bună execuție, emise sau contrasemnate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați).

Din documentele justificative prezentate, trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:

- numărul și data contractului prezentat ca, experiența similară;
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;
- tipul de produse/servicii prestate de către operatorul economic;
- valoarea produselor/serviciilor (fără TVA) prestate de către operatorul economic;
- perioada derulării contractului (inclusiv data încheierii contractului);

- Documentele prezentate vor atesta faptul că, prestarea/furnizarea au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.

Note

- 1. Perioada ultimilor 3 ani, pentru care se solicita demonstrarea experientei similare, se defineste prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut în Anunțul de participare de pe SEAP.

În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor, perioada celor 3 ani se prelungeste cu numărul de zile corespunzătoare numărului de zile de prelungie a termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în Anunțul de participare.

2. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Natională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

3. Se va prezenta doar valoarea pentru partea prestată de operatorul economic, în cazul în care a participat într-o asociere sau în calitate de subcontractant.

4. Documentele în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5. În cazul în care, există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

6. Contractele încheiate între ofertantul unic/ ofertantul asociat și Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta. Se vor respecta prevederile art. 232 alin. (4) și (5) din Legea 99/2016.

Note:

a) În cazul unei asocieri sau în cazul susținerii de către un terț, documentele și formularele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii și/sau terț la solicitarea Entității Contractante, după caz.

b) Formularul 7.2. va fi completat pentru contractul prezentat pentru demonstrarea cerințelor de experiență similară, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și va fi însoțit de toate documentele justificative solicitate mai jos.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, trebuie să ateste faptul că furnizarea/prestarea au fost duse la bun sfârșit, pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente justificative sunt:

- documente/recomandări emise de beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați) lucrărilor; sau
- Procesele verbale de recepție sau
- Documente constatatoare emise de autorități/ entități contractate sau clienți privați; sau
- Certificări de bună execuție, emise sau contrasemnate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați).

Din documentele justificative prezentate, trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:

- numărul și data contractului prezentat ca, experiența similară;
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;
- valoarea contractului (fără TVA) realizată de către operatorul economic;
- perioada contractului (inclusiv data încheierii contractului);
- numărul și data documentului de recepție.

Explicitări:

1. Prin sintagma "furnizare, montaj și servicii similare din punctul de vedere al complexității" se înțelege implementarea unui contract care să conțină (furnizare contoare, servicii de montaj contoare, și implementare soft citire contoare)

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta Acordul de asociere (Formularul nr. 5) și Împuternicirea privind autorizarea semnării ofertei (Formularul nr. 14).

Nedepunerea odată cu ofertă a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergente de formă ale informațiilor de formă cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului cât și ale asocierii acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În cazul în care, există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens

INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate de către entitatea contractantă, doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu respectarea celor descrise înaintea prezentei note.

Nedepunerea odată cu DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător, din care rezultă modul efectiv, în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

2.) Proporia de subcontractare

Ofertantul/ofertantul asociat va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți și proporția de

subcontractare.

Ofertantul/ofertantul asociat va preciza partea/pățile din contract pe care urmează să le subcontracteze, sarcinile fizice care revin părților în cadrul ofertei tehnice și financiare, și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractantul completează declarația pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016 (DUAE), precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire. - Operatorul economic va prezenta împreună cu DUAE și Acordul de subcontractare – Formular 8.1. Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevăzute în contractul principal și vor include cel puțin următoarele informații: denumirea și datele de identificare ale subcontractanului, specializarea acestuia, partea/pățile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către subcontractant, procentul și valoarea la care se ridică aceasta/acestea. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi solicitate de către entitatea contractantă, doar ofertantului clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, se vor prezenta traduceri autorizate în limba română a documentelor solicitate mai sus.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

50.000 lei. Data pt echivalența GP lei/valuta este cursul BNR din data publi. anunțului de participare. Este de preferat ca, GP să fie emisă de către o bancă cu corespondent în România. Valab GP: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Forma de constituire a GP, conf. art. 42 alin(1);(6) din HG 394/2016 cu respectarea art. 42 alin (2)- constituită în cuantum și per. de valab. prevăzute în DA: virament bancar, OP în contul AC în lei RO41BRDE050SV03433450500 Oradea cu cond. confirmării de către banca până la data și ora limită de depunere a ofertelor/instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegh. în condițiile legii (conf. Formular), cu toate anexele (Cond. de asigurare, alte clauze, dovada plății primei de asigurare, etc), prin OP sau transfer bancar, în format electronic pe SEAP semnate cu semnatura electronică, prezentate cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. EC va reține GP dacă: a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștig ofertantul nu a constituit GBE în perioada stabilită; c) oferta sa fiind stabilită câștig ofertantul a refuzat să semneze ctr în per. de valabilitate a ofertei. GP va fi irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, cf. art. 42, alin. 4 HG 394/2016. EC va elibera/restitui GP conf. art. 44 din HG. 394/2016. GP emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul ofertelor în asociere GP trebuie constit. în numele asocierii, menționându-se că acopera în mod solidar de toți membrii grupului. Dovada constituirii garanției de participare (sub orice formă) se va depune scanată în SICAP, până la data limită de depunere a ofertelor.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea fără TVA a ctr., constituită conf. art. 46 alin. (1), (2), (3) HG. 394/2016,

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării. Având în vedere dispozițiile Legii 99/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care

intră sub incidența privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării din fondurile de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) nu se realizează pe o perioadă de 3 luni de la data aprobarii raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.225 alin 1 lit c teza II din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 3 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.03.2023 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.09.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 22.03.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

-Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

- Menționăm faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SICAP.

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

- Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

- Neîncărcarea garanției de participare și/sau DUAE și/sau a Propunerii Tehnice și/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.

- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP(Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

- In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, entitatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Completare III.1.6.a) Garantie de participare : In cazul in care un operator economic intra in insolventa, in perioada dintre depunerea ofertelor si semnarea contractului, entitatea contractanta va solicita confirmarea de catre emitent (banca sau societate de asigurari) a valabilitatii garantiei de participare.

La solicitarea entității contractante documentele întocmite de ofertanți, vor fi încărcate în SEAP și in format editabil.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.**

Adresa: str. Duiliu Zamfirescu nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.02.2023