

# Caiet de sarcini pentru numirea unui auditor

## 1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

S.C.Compania de Apă Oradea S.A., cu sediul în localitatea Oradea, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 05/14/1991, având codul de înregistrare fiscală: RO 54760. Capitalul social al autorității contractante este de: 12.000.800 lei.

Obiectul principal de activitate al acesteia îl reprezintă: captarea, tratarea și distribuția apei potabile, colectarea și tratarea apelor uzate.

**Cifra de afaceri (la data de 31 decembrie 2020):** 77.810.740 lei

**Nr. mediu de personal (la data de 31 decembrie 2020):** 571 persoane

S.C.Compania de Apă Oradea S.A. respectă prevederile cuprinse în:

- **Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1/19666/11.09.2009** încheiat între S.C.Compania de Apă Oradea S.A., în calitate de "Operator" și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APAREGIO", în calitate de "Autoritate delegantă";
- **Contractul de Credit nr.43548/11.09.2013** încheiat între S.C.Compania de Apă Oradea S.A. și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare, pentru cofinanțarea programului Operațional Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de Coeziune „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor”, în sumă de 36.131.200 lei.

Contabilitatea este organizată și condusă atât la sediul social, cât și la punctul de lucru și la sucursală.

Situațiile financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. sunt întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

## 2. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI:

Achiziția publică a serviciilor:

**„Servicii de auditare financiară a situațiilor financiare întocmite de S.C.Compania de Apă Oradea S.A., pentru exercițiile financiare încheiate la 31.12.2021 și 31.12.2022”:**

- Auditul statutar al situațiilor financiare individuale ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare încheiate la 31 decembrie 2021 și 31 decembrie 2022 conforme cu directivele europene în conformitate cu legislația în vigoare la data raportării pentru aprobarea reglementărilor contabile;
- Auditarea situațiilor financiare întocmite de S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare încheiate la 31 decembrie 2021 și 31 decembrie 2022 după Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.

Fără a se limita la acestea, pentru realizarea auditului statutar al situațiilor financiar-contabile și pentru certificarea bilanțului contabil este obligatorie efectuarea următoarelor operațiuni :

- ✓ aprecierea controlului intern;
- ✓ controlul conturilor;
- ✓ verificarea bilanțului contabil;

- ✓ evenimente ulterioare încheierii exercițiului financiar;
- ✓ raport de audit și certificare.

Scopul prestațiilor este auditarea situațiilor financiare anuale ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A, care se va realiza în conformitate cu Legea contabilității nr.82/91- republicată și în vigoare la data auditării, respectiv în conformitate cu legislația în vigoare la data raportării cu privire la Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale, la întocmirea caietului de sarcini fiind în vigoare Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, în vederea:

- ✓ exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele de Audit financiar;
- ✓ exprimării unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, performanței financiare, fluxurilor de trezorerie și a celorlalte informații privind activitatea desfășurată de S.C.Compania de Apă Oradea S.A.;
- ✓ exprimării unei opinii asupra regularității și corectitudinii contabilității.

Prestatorul va analiza sistemele contabile și de control financiar intern astfel încât să poată evalua dacă acestea sunt potrivite pentru a fi folosite ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare și pentru păstrarea unei evidențe contabile corecte.

Este în responsabilitatea auditorului să se asigure că activitatea de audit a acoperit toate ariile necesare pentru a evalua activitatea auditatului în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, procedurile interne și legislația aplicabilă.

Auditorul trebuie să furnizeze în oferta sa detalii tehnice despre modul de desfășurare a auditului și oferta economică, în așa fel încât să realizeze cerințele descrise în acest Caiet de Sarcini.

Prestatorul va ține cont de prevederile Contractului de credit cu BERD, și anume: Secțiunea 5.15 Furnizarea de Informații lit. (d):

"Imediat ce este posibil, dar în orice caz în termen de o sută optzeci (180) de zile de la sfârșitul fiecărui An Financiar, sau în termen de o (1) lună de la aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor Împrumutatului conform Contractului de Delegare, în oricare dintre acestea care se termină mai devreme, Împrumutatul va furniza către BERD Situațiile Financiare Auditare complete ale Împrumutatului pentru respectivul An Financiar, care Situații Financiare vor include, printre altele, calculul indicatorilor financiari prevăzuți în Secțiunea 5.11 (*Indicatori Financiar*), (furnizate în forma printată sau în format pdf) (cu condiția ca scrisoarea din partea Auditorilor adresată Acționarilor Împrumutatului menționată în punctul (b) din definiția "Situații Financiare Auditare" din Secția 1.01 să fie furnizată către BERD numai la cererea BERD)."

Prestatorul va ține cont de prevederile Contractului de credit cu BERD, și anume de definiția:

„Situații Financiare Auditare” înseamnă Situațiile Financiare ale Împrumutatului, pregătite în conformitate cu IFRS pentru un anumit An Financiar (cu excepția situațiilor financiare ale Împrumutatului pentru Anul Financiar 2011, care au fost pregătite în conformitate cu PCGA din România), împreună cu următoarele:

- (a) un raport al Auditorilor cu privire la acestea; și
- (b) o scrisoare a Auditorilor către Acționarii Împrumutatului referitoare, printre altele, la respectarea de către Împrumutat a procedurilor financiare de control, a sistemelor de contabilitate și a altor sisteme, toate având forma și conținutul satisfăcătoare pentru BERD.”

Această prevedere are implicații financiare, deoarece marja dobânzii este ajustată în funcție de indicatorii auditați prevăzuți în Contractul de credit cu BERD.

Prestatorul va fi autorizat să comunice direct cu BERD la orice moment în legătură cu conturile și operațiunile autorității contractante în calitate de Împrumutat. Autorizarea Prestatorului se va face printr-o Scrisoare, în conformitate cu Formularul din Contractul de credit, anexat prezentului caiet de sarcini (Anexa nr. 2).

### **Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze următoarele servicii:**

1. **Auditarea statutară** a situațiilor financiare anuale ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare aferente anilor 2021 și 2022, în conformitate cu legislația în vigoare, la data întocmirii caietului de sarcini fiind în vigoare Legea contabilității nr.82/1991-republicată și Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. La încheierea auditului, prestatorul va furniza Raportul de Audit și Certificare în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Asistarea - întocmirea situațiilor financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare aferente anilor 2021 și 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). Situațiile financiare întocmite vor cuprinde, printre altele, calculul indicatorilor financiari prevăzuți în Secțiunea 5.11 (Indicatori financiari) din contractul de credit BERD, secțiune anexată prezentului caiet de sarcini (Anexa nr. 1). "Situații Financiare" înseamnă situațiile financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. elaborate în conformitate cu IFRS;
3. **Auditarea** situațiilor financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. întocmite **conform IFRS**, pentru exercițiile financiare aferente anilor 2021 și 2022, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). La încheierea auditului prestatorul va furniza un Raport de audit, în limba română și limba engleză;
4. Prestatorul va furniza, la încheierea auditului, Scrisoarea Auditorilor către Acționarii S.C.Compania de Apă Oradea S.A., în limba română și engleză, pentru situațiile financiare aferente anilor 2021 și 2022 în conformitate cu IFRS. Scrisoarea Auditorilor se va referi printre altele, la respectarea de către S.C.Compania de Apă Oradea S.A. a procedurilor financiare de control, a sistemelor de contabilitate și a altor sisteme și va avea forma și conținutul satisfăcătoare pentru BERD. Scrisoarea din partea Auditorilor către acționarii S.C.Compania de Apă Oradea S.A. este menționată în Contractul de credit cu BERD la punctul (b) din definiția "Situații Financiare Auditate" din Secțiunea 1.01 Definiții. Conform Secțiunii 5.15. Furnizarea de Informații, din Contractul de Credit cu BERD, această scrisoare trebuie furnizată către BERD numai la cererea BERD.

### ***3. DOCUMENTE, DATE, INFORMAȚII***

S.C.Compania de Apă Oradea S.A. va asigura: accesul la toate informațiile solicitate considerate a fi relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, cum ar fi: evidențele contabile, documentele primare și alte informații suplimentare care vor fi solicitate în scopul auditului, accesul nerestricționat la persoanele din cadrul entității de la care auditorul consideră că este necesar să obțină probe de audit.

S.C.Compania de Apă Oradea S.A. va pune la dispoziția echipei de auditori documente care descriu clar obiectivele companiei, precum și documente care să reflecte audituri/evaluări/analize anterioare.

#### **4. MANAGEMENTUL AUDITULUI**

Autoritatea contractantă va numi un coordonator care va fi nominalizat și va reprezenta compania în cadrul acestui proiect, se va ocupa de toate aspectele tehnice și financiare ale auditului.

Auditorul trebuie să prezinte în propunerea tehnică un program de desfășurare a activității de audit și echipa de auditori. Perioada stabilită pentru derularea activității de audit este **luna februarie** anul următor celui pentru care se face auditul.

După desemnarea auditorului și consultarea acestui program, compania va comunica acceptarea programului sau amendamentele propuse.

Echipa de audit va desemna un leader de echipă care va reprezenta persoana de contact din partea auditorului.

Conform planului de desfășurare a auditului se va prezenta la începutul auditului și cererile de informații pe care audiatul va trebui să le pună la dispoziția auditorului cu referire la activitatea de audit în vederea exprimării opiniei.

Auditorul este responsabil de execuția la timp a proiectului așa cum este descris în prezentul caiet de sarcini.

#### **5. PROFILUL AUDITORULUI**

Auditul statutar trebuie să fie efectuat de o societate de Audit statutar înregistrată la Camera Auditorilor Financiarți din România și să prezinte o autorizație valabilă pentru durata desfășurării auditului statutar.

Ofertanții trebuie obligatoriu să fie membri deplin ai IFAC, să fie incluși în Accountancy Age top 30 Accounting Networks and Associations pe baza veniturilor anuale și să dețină o experiență mai mare de 2 ani în România.

Auditorul trebuie să fie independent și în afara unui posibil conflict de interese datorită responsabilităților pe care le are în proiect.

Furnizarea de informații și date sunt foarte importante pentru execuția la timp a acestui proiect. Din acest motiv, este important ca auditorul să solicite informații clare indicând data până la care informațiile sunt necesare pentru ca proiectul să se desfășoare conform planului.

Confidențialitatea informațiilor și datelor colectate în cadrul acestui proiect sunt obligatorii și trebuie consemnate în cadrul contractului încheiat între părți. Orice informații sau date colectate în cadrul acestui audit pot fi publicate doar cu acordul scris al autorității contractante

Cerințele obligatorii (declarație pe propria răspundere, în original, prin care ofertantul își asumă îndeplinirea următoarelor cerințe impuse de autoritatea contractantă cu privire la componența echipei de audit) sunt:

- dovada existenței unei echipe de minimum 4 (patru) membri;
- cel puțin 1 membru al echipei de audit statutar trebuie să fie membru al Camerei Auditorilor Financiarți din România (CAFR).

Echipa de audit trebuie să dețină experiență similară în auditarea situațiilor financiare pentru companiile cu programe în derulare finanțate din fondurile externe (coeziune), precum și auditarea angajamentelor financiare incluse în acordurile de finanțare, participanții vor prezenta certificate/documente care să ateste această experiență.

Auditorii trebuie să fie independenți de entitatea auditată, astfel încât să realizeze în mod obiectiv raportul de audit.

Oferta tehnică trebuie să conțină următoarele cerințe minimale:

- a) auditorul să fi întocmit situații financiare individuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ;
- b) cunoașterea practicilor contabile locale și a limbii române de către membrii echipei;
- c) auditorul să dispună de o experiență extinsă în auditarea societăților comerciale în general, precum și a celor a căror obiect de activitate îl constituie gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și gestiunea serviciului public de canalizare și este operator regional, iar membrii echipei de audit să dispună de cunoștințe specializate pentru întocmirea situațiilor individuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), precum și de o competență profesională în domeniu ;
- d) echipa propusă de societate pentru auditare va fi clasificată în funcție de experiența echipei în ceea ce privește contabilitatea și auditarea IAS și transformarea conturilor în IAS;
- e) membrii echipei de audit să cunoască atât limba română, cât și limba engleză.

## **6. DURATĂ**

### **Perioada de execuție:**

Auditul va începe după intrarea în vigoare a contractului până la finalizarea raportărilor.

### **Locația:**

Auditul se va desfășura în municipiul Oradea, la sediul social al auditatului. Cheltuielile de deplasare sunt în sarcina auditorului.

## **7. RAPORTĂRI, DOCUMENTE LIVRABILE**

Activitatea de audit se va materializa în rapoarte de audit. Prestatorul trebuie să furnizeze:

- a) Raport de audit statutar asupra situațiilor financiare anuale individuale întocmite de S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare aferente anilor 2021 și 2022, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) Situații financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A. aferente anilor 2021 și 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)
- c) Raport de audit întocmit în limba română și în limba engleză pentru situațiile financiare aferente anilor 2021 și 2022, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);
- d) Prestatorul va îndeplini comunicarea directă cu BERD în legătură cu conturile și operațiunile autorității contractante în calitate de Împrumutat.

Toate rapoartele de la pct. a, b și c vor fi trimise în format electronic reprezentantului autorității contractante la adresa de e-mail care va fi comunicată și tipărite pe hârtie în două exemplare originale la adresa autorității contractante.

Raportul de la pct.d va fi transmis la BERD în format electronic și tipărit pe hârtie.

Asupra rapoartelor de audit în varianta draft, reprezentanții auditatului vor face și trimitte comentarii în scris pe marginea constatărilor și recomandărilor auditorului .

După concilierea și ajustările necesare realizate de comun acord, auditorul va emite raportul final care nu va depăși termenele prevăzute mai jos, în așa fel încât raportul să poată fie supus analizei Consiliului de Administrație și obținerii aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini vor fi prestate până la datele stabilite mai jos, la capitolul 8.

#### 8. TERMENE DE PREDARE A RAPOARTELOR, DOCUMENTELOR LIVRABILE

Nr. crt.	Denumire	Termen de predare
1	Raport de audit statutar asupra situațiilor financiare anuale individuale întocmite de S.C.Compania de Apă Oradea S.A. pentru exercițiile financiare aferente anilor 2021 și 2022 în conformitate cu reglementările contabile aplicabile	Data predării Pentru 2021 – 15.04.2022 Pentru 2022 – 15.04.2023
2	Situații financiare ale S.C.Compania de Apă Oradea S.A . aferente anilor 2021 și 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Data predării: Pentru 2021 – 15.05.2022 Pentru 2022 – 15.05.2023
3	Raport de audit întocmit în limba română și în limba engleză pentru situațiile financiare aferente anilor 2021 și 2022, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Data predării Pentru 2021 – 15.05.2022 Pentru 2022 – 15.05.2023
4	Comunicarea directă cu BERD în legătură cu conturile și operațiunile autorității contractante în calitate de Împrumutat. Prestatorul va transmite la BERD Raportul de audit privind Conturile Împrumutatului, situația îndeplinirii cerințelor rezultate din Contractul de Credit BERD, în limba engleză.	Data predării: Pentru 2021 – 15.06.2022 Pentru 2022 – 15.06.2023

#### 9. OFERTE

Ofertele vor fi evaluate în conformitate cu prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data depunerii ofertei.

Oferta financiară va fi făcută în lei, cu prezentarea TVA-ului separat.

**Ofertele vor fi oferte financiare și oferte profesionale (tehnice):**

- ✓ **oferta financiară pentru activitățile solicitate la cap. 2 va cuprinde :**
  - tariful pentru lucrările executate, anual;
  - modalitățile și termenele de plată;
  - termenele de execuție și de predare a lucrărilor.
- ✓ **oferta profesională (tehnică) va cuprinde :**
  - autorizația de funcționare;
  - experiența în domeniul serviciilor oferite;
  - experiența de profil în domeniul de activitate al firmei solicitante;
  - asigurări de risc profesional.

Valoarea estimată a contractului este de **93.000 lei fără T.V.A.**

**DIRECTOR ECONOMIC**  
ec. Maria SILAGHI

**SEF COMPARTIMENT**  
ec. Adelina NEGRU





**Prestatorul va calcula și audita indicatorii financiari cuprinși în secțiunea 5.11, din contractul de credit BERD**

**Secțiunea 5.11. Indicatori Financiari**

Prestatorul va calcula și audita indicatorii financiari cuprinși în contractul de credit BERD:

- **Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei.** Împrumutatul va menține, în orice moment, începând cu data acestui Contract, un raport între (i) Suma Disponibilă pentru Serviciul Datoriei pentru 12 luni anterioare datei de calcul și (ii) suma rambursărilor din capital și dobânda plătită pentru întreaga Datorie Financiară datorată sau acumulată pe această perioadă, dar nu mai puțin de 1,2:1.

Pentru scopurile prezentei Secțiuni, „**Suma Disponibilă pentru Serviciul Datoriei**” înseamnă cu privire la perioada relevantă: (i) suma netă din activități curente pe parcursul perioadei relevante plus (ii) dobânzi plătite (dacă sunt clasificate ca suma netă din activități curente) pe parcursul respectivei perioade minus (iii) fluxuri de capital pentru respectiva perioadă care sunt aplicate pe parcursul perioadei respective pentru achiziționare de active de folosință îndelungată, dar excluzând oricare asemenea fluxuri de capital astfel aplicate folosind:

1. sumele din Împrumuturile puse la dispoziție de către BERD Împrumutatului în baza Contractelor de Împrumut și/sau sumele acordate din Fondul UE de Coeziune primite pe parcursul perioadei respective; și/sau
2. banii din conturi la sfârșitul perioadei anterioare care sunt în exces față de disponibilitățile din (A) fiecare dintre Conturile Serviciului Datoriei în conformitate cu Contractele privind Contul Serviciului Datoriei (după caz) și (B) Contul IID în conformitate cu Legislația IID.

- **Rata Minimă de Recuperare.** Împrumutatul se va asigura ca raportul dintre Recuperările de la Clienți și Totalul Veniturilor pe bază anuală să nu fie în orice moment mai mic de: (i) 85% (începând cu data prezentului Contract până la și incluzând data când se împlinesc patru ani de la data acestui Contract) și (ii) 90% (în orice moment după împlinirea a patru ani de la data prezentului Contract).

Pentru scopurile prezentei Secțiuni:

(1) „**Recuperările de la Clienți**” înseamnă totalul veniturilor Împrumutatului pe parcursul celor 12 luni ce preced data calculării de la toți clienții acestuia pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, minus (i) datoria scadentă datorată Împrumutatului la sfârșitul perioadei relevante de clienți pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, plus (ii) datoria scadentă datorată Împrumutatului la începutul perioadei relevante de clienți pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, minus (iii) orice creșteri ale provizioanelor pentru datoriile clienților rău-platnici și orice ștergeri ale datoriilor scadente ale clienților, plus (iv) orice reduceri ale provizioanelor pentru datoriile clienților rău-platnici; și

(2) „**Totalul Veniturilor**” înseamnă totalul veniturilor Împrumutatului celor 12 luni ce preced data calculării de la toți clienții acestuia pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare.

- **Raportul Datorie Financiară/EBITDA.** Împrumutatul, începând cu data acestui Contract, va menține în orice moment, un raport între (i) Datoria Financiară, și (ii) EBITDA, de cel mult 4,5:1.

În sensul prezentei Secțiuni, „EBITDA” înseamnă profitul sau pierderea Împrumutatului, pentru 12 luni anterioare datei de calcul, înainte de (i) orice dobândă, comisioane, reducere și alte comisioane sau costuri de finanțare și orice dobândă câștigată, (ii) orice provizioane pentru impozitul pe venit, (iii) orice depreciere a activelor fixe și a amortizării și a oricăror sume atribuite pentru amortizarea fondului de comerț și alte bunuri corporale, și (iv) orice redevență care este înregistrată ca și cheltuială în perioada în care a fost plătită Municipiului și altor municipalități conform Contractului de Delegare și care a fost depozitată în Contul IID în termen de cinci zile.

- **Ajustarea tarifului aplicabil la 31.07.2013 în funcție de indicele inflației;**



**APENDICELE C - FORMULARUL SCRISORII CĂTRE AUDITORI**

[Va Fi Tipărit pe Antetul Împrumutatului]

[Data]

[Numele Auditorilor]

[Adresa]

Stimați Domni/Doamne:

Prin prezenta vă autorizăm și vă solicităm să transmiteți Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare ("BERD") toate informațiile pe care aceasta le poate solicita în mod rezonabil cu privire la Situațiile Financiare atât auditate, cât și neauditate, informații pe care am fost de acord să le transmitem BERD conform prevederilor contractului de credit din data de 11 septembrie 2013 ("Contractul de Credit") încheiat între noi și BERD. Pentru informarea dumneavoastră, vă remitem anexat un exemplar al Contractului de Credit.

Prin prezenta sunteți autorizați să transmiteți BERD conturile noastre auditate, pentru a ne putea astfel îndeplini obligația de raportare prevăzută în Secțiunea 5.15 din Contractul de Credit. În momentul transmiterii conturilor auditate, veți transmite de asemenea și în același timp, o copie a raportului dumneavoastră complet asupra conturilor respective, într-o formă satisfăcătoare pentru BERD.

De asemenea, pentru evidențele noastre, vă rugăm să ne transmiteți o copie a fiecărei scrisori pe care o veți primi de la BERD, imediat ce o primiți, cât și o copie a fiecărui răspuns transmis de dumneavoastră, imediat după transmitere.

Al dumneavoastră,

**S.C. Compania de Apă Oradea S.A.**

De către: \_\_\_\_\_  
Reprezentant Autorizat

Anexe: Contractul de Credit

cc: Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare  
One Exchange Square  
London EC2A 2JN  
United Kingdom  
În atenția: Operation Administration Unit  
Re: Operațiunea Nr. 43548