



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05/14/28.05.1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Administrativ

Aprobat:  
Director General,  
ing. Ovidiu GAVRA

## CAIET DE SARCINI

„Servicii de întreținere a curățeniei și a spațiului verde în Parcul de Agrement situat în Oradea, str. Eroul Necunoscut intersecție cu b-dul Dacia”

COD CPV: 77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi

### I. DESCRIERE CERINȚE GENERALE

*Activitatea de întreținere a curățeniei și a spațiului verde în parc se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.*

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se alcătuiește și redactează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. Astfel, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### II. CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI

S.C. Compania de Apă Oradea S.A. este situată în localitatea Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, județul Bihor și are în întreținere, conform contractului de delegare de gestiune, *Parcul de Agrement situat la adresa str. Eroul Necunoscut intersecție cu b-dul Dacia*, loc. Oradea.

Tipuri de suprafețe:

- Spații verzi: 2.000 mp
- Alei: 628 mp

### III. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile din cadrul serviciului sunt:

1. Cosirea suprafețelor gazonate
2. Întreținere/toaletare tufe ornamentale/arbuști
3. Greblat frunze/crengi

4. Plivit buruieni între arbuști
5. Administrare îngrășăminte chimice gazon
6. Scarificat gazon
7. Adunat, colectat reziduuri de pe spațiile verzi/alei/platou fântâni arteziene
8. Măturat alei și platou fântâni arteziene
9. Golit coșuri de gunoi
10. Curățat alei de zăpadă
11. Împrăștiat material antiderapant pe alei
12. Transport deșeuri
13. Transport rest vegetal (iarbă, crengi, alte resturi biodegradabile).

### Descrierea activităților

#### 1. Cosirea suprafețelor gazonate

- Activitatea de cosire a suprafețelor gazonate, inclusiv a suprafețele înierbate, se execută în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a spațiilor verzi.
- Perioada de execuție a lucrărilor de cosit sunt lunile mai-septembrie, dar se poate prelungi, funcție de condițiile atmosferice, la notificarea autorității contractante.
- Lucrările de cosit cuprind următorul proces de muncă: verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora coasa sau mașina de tuns, pregătirea coaselor sau alimentarea mașinii cu carburant și lubrifiant, verificarea stării tehnice, tunderea (cosirea) propriu-zisă, strângerea în grămezi, încărcarea în mijlocul de transport, transportul în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate în urma cosirii.
- Lucrările de cosit se execută de operator în baza unui **program de cosire**, propus de operator și aprobat de autoritatea contractantă.
- Cantitățile de lucrări pot fi modificate, funcție de situația concretă din teren, condițiile atmosferice, sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului.
- Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și deșeurile au fost ridicate în totalitate.

#### 2. Întreținere/toaletare tufe ornamentale/arbuști

- Lucrările de întreținere a tufelor ornamentale și a arbuștilor se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestora, prin lucrări de tundere a tufelor ornamentale și a arbuștilor și de curățare.
- Lucrarea de tundere a tufelor ornamentale și gardului viu se executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie.
- Lucrarea de curățare a tufe ornamentale/arbuști constă în smulgerea buruienilor crescute în perimetrul acestora și perierea cu grebla și mătura a suprafețelor, pentru îndepărtarea pânzelor de păianjeni, crenguțe, frunze uscate, până când formele rămân și de un verde intens.
- Eliminarea lăstrailor apăruți din tulpină și rădăcină.

#### 3. Greblat frunze/crengi

- Activitatea de greblat frunze/crengi constă în strângerea în grămezi, încărcarea în mijlocul de transport și transportul în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale.

#### 4. Plivit buruieni între arbuști

- Se aplică ori de câte ori e nevoie în perioada de vegetație, executându-se manual sau cu săpăliga.
- Lucrarea cuprinde smulgerea buruienilor, depozitarea lor în grămezi, căratul și încărcatul în mijloacele de transport.

5. Administrare îngrășămintे chimice gazon  
- Îngrășămintele chimice folosite în mode frecvent sunt cele pe bază de azot.  
- Dacă se aplică în perioada de vegetație, se va evita contactul cu părțile aeriene ale plantei pentru a nu produce arsuri.
6. Scarificat gazon  
- Lucrarea presupune îndepărtarea firelor uscate din gazon. Îndepărtarea resturilor de iarbă, a resturilor vegetale, mușchi și a firelor de iarbă rupte dar care încă nu s-au uscat.  
- Scarificarea trebuie făcută și toamna și primăvara, de preferat când pământul este mai uscat.  
- Lucrarea de scarifiere cuprinde următorul proces de muncă: verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora mașina de scarificat, pregătirea mașinii, alimentarea cu carburant și lubrifianț, verificarea stării tehnice, scarificarea propriu-zisă, strângerea în grămezi, încărcarea în mijlocul de transport, transportul în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate în urma procedurii de scarificare.
7. Adunat, colectat reziduuri de pe spațiile verzi, alei și platoul fântânii arteziene  
- Activitatea de întreținere a acestor suprafețe care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se desfășoară în scopul menținerii acestora în permanentă stare de curățenie.  
- Această activitate constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețe. Adunatul deșeurilor se efectuează pe întreaga suprafață a parcului.
8. Măturat alei și platou fântâni arteziene  
- Cuprinde operațiunile de măturat stradal al trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al zonei de agrement și se efectuează atât ziua cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.
9. Golit coșuri de gunoi  
- Golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic, încărcarea acestora în mașină și transportul acestora la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor.
10. Curățat alei de zăpadă  
- Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a aleilor din zona de agrement.
11. Împrăștiat material antiderapant pe alei  
- Combaterea poleiului se face prin împrăștierea de material antiderapant, astfel:  
a) cu amestec de sare și clorura de magneziu;  
b) cu alte materiale antiderapante (interzis nisip);
12. Transport deșeuri  
- toate deșeurile rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei și a spațiului verde din parcul de agrement, vor fi încărcate în saci și transportate la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor.
13. Transport rest vegetal (iarbă, crengi, alte resturi biodegradabile)  
- Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuielă proprie (compost, pelete, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

***Atenție: Este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele amenajate în cartierele de locuințe!***

#### IV. UTILAJE ȘI UNELTE NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Serviciile specifice de întreținere a spațiilor verzi, care fac obiectul prezentei solicitări de oferte precum și lucrările stricte de specialitate, se impun a fi efectuate cu societăți specializate ce dispun de personal calificat și toate utilajele necesare.

Masinele și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru întreținerea spațiilor verzi.

Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața parcului să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să dețină **minim** următoarele unelte și utilaje:

- mașina de tuns gazon (benzina sau motorina)
- motocoasă (benzină sau motorină)
- trimmer tuns (benzina sau motorina)
- roaba
- grebla
- mătură
- lopată
- sapă
- hârleț
- foarfecă de tuns pomi - scurtă și telescopică
- scară
- lopeți de zăpadă
- spărgător de gheață
- orice alte scule, unelte și utilaje pe care prestatorul le consideră utile pentru asigurarea prestării serviciilor enumerate.

#### V. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI ȘI CONDIȚII DE CALITATE

Se va salubritza întreaga suprafață a parcului, lucrările de întreținere specifice fiind cuprinse în **Anexa nr. 1**.

Cantitatea lunară de lucrări rezultate din activitățile de întreținere și salubritzare a parcului vor fi confirmate de către beneficiar prin **situații de lucrări lunare**.

**Programul prestației** se va stabili de prestator de comun acord cu reprezentantul beneficiarului și va avea în vedere ca întreaga suprafață a parcului cuprinsă în program să fie zilnic în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor lucrărilor necesare.

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește ***protecția mediului***. Autoritatea contractantă va fi informată despre orice eveniment produs în timpul executării contractului.

Operatorul economic care va fi desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică, va utiliza pe cât posibil, tehnologii nepoluante pentru organisme, apă, atmosferă sau sol. Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni prevăzute în legislația națională.

Suprafețele se consideră întreținute când sunt efectuate toate lucrările necesare cu o frecvență adecvată în acest scop, în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană.

După încheierea lucrărilor se va asigura curățenia la locul de muncă, deșeurile rezultate fiind încărcate în mijloacele de transport.

***Obligatoriu, prestatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Oradea, pentru a putea interveni rapid, oricând.***

## VI. OFERTA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ

### A. Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor respective.

### B. Oferta financiară

Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea 2 (două) zecimale.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Criteriul de departajare este *prețul cel mai mic*.

### C. Plată, recepție, verificări

Plata facturilor se va face în termen de 30 zile de la data primirii în baza situației de lucrări lunară, semnată de ambele părți.

Beneficiarul are dreptul a efectua verificări și controale după fiecare prestație sau ori de câte ori consideră necesar.

Prestatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

**Valoarea estimată a contractului:** 60.000,00 lei fără TVA

**Durata contractului:** 12 luni.

### **NOTĂ:**

Pentru clarificarea tuturor detaliilor, ofertanții, înainte de depunerea ofertelor, se vor putea prezenta la S.C. Compania de Apă Oradea S.A., între orele 08.00-15.00 (zile lucrătoare).

Deplasarea ofertantului se va face pe cheltuiala proprie a acestuia. Firmele ofertante vor încheia un Proces Verbal cu reprezentantul companiei. Neîndeplinirea acestei cerințe presupune asumarea de către ofertant a consecințelor ce pot să apară pe parcursul derulării contractului.

Persoană de contact: Șef comp. Administrativ – ec. Anca BERCE – tel. 0735.540.338

Șef Compartiment Administrativ,  
ec. Anca BERCE



## ANEXA NR. 1

Suprafață gazon = 2000 mp

Aleii = 628 mp

Nr. crt.	Activitatea	U.M.	Cantitatea	Frecvența lunară	Frecvența anuală (luni)	Tarif	Valoare ofertă
1	Cosirea suprafețelor gazonate	mp	2000	3	6		
2	Întreținere/toaletare tufe ornamentale/arbusti	buc	20	1	2		
3	Greblat frunze/crengi	mp	2000	1	5		
4	Plivit buruieni între arbusti	mp	20	1	3		
5	Administrare îngrășăminte chimice gazon	kg	50	1	2		
6	Scarificat gazon	mp	2000	1	1		
7	Adunat, colectat reziduuri de pe spațiile verzi/aleii/platou fântâni arteziene	mp	2628	30	12		
8	Măturat aleii și platou fântâni arteziene	mp	628	15	12		
9	Golit coșuri de gunoi	buc	12	15	12		
10	Curățat aleii de zăpadă	mp	628	15	4		
11	Împrăștiat material antiderapant pe aleii	mp	628	15	4		
12	Transport deșeurii	tone	0,5	2	12		
13	Transport rest vegetal (iarbă, crengi, alte resturi biodegradabile)	tone	1	3	6		