



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DULIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr.18618 din 26.05.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ - LOTIZAT

Prin prezenta vă solicităm oferta de preț/Lot privind elaborare servicii de proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor (fazele: Tema Proiectare + SF + PT + Doc. Avize + PAC + UE), pentru investițiile:

LOT 1 - „Extindere rețea apă, rețea canalizare menajeră și stație de pompare ape uzate menajere cu bransament electric pe str. Prundului, Municipiul Oradea”;

LOT 2 - „Extindere rețea canalizare menajera pe str. Zorelelor și str. Kiev cu Statie de pompare ape uzate menajere si bransament electric, municipiul Oradea”

LOT 3 - „Înlocuire rețea canalizare pluvială și stație de pompare ape pluviale cu bransament electric pe str. Sankt Petersburg, Municipiul Oradea”

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Sursa de finanțare: Surse proprii, buget local și alte surse legal constituite.

Valoare estimată/LOT:

- **LOT 1: 13.000,00 LEI fără TVA**
- **LOT 2: 12.000,00 LEI fără TVA**
- **LOT 3: 9.500,00 LEI fără TVA**

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut/LOT*, dintre ofertele admisibile.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea de contracte prestare servicii de proiectare, pe fiecare LOT, în parte.

Oferta va fi prezentată astfel:

- a) Documente de calificare;
- b) Oferta tehnică/LOT prin care prestatorul va face dovada că respectă toate solicitările din Nota conceptuală, atașată invitației de participare;
- c) Oferta financiară/LOT va fi prezentată în lei fără T.V.A., conform centralizatorului valoric al ofertei pe capitole de activități prezentat în Nota conceptuală anexată.

a) Documentele de calificare:

- Declarație privind situația personală a ofertantului (*conform formulare anexate*);

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Alături de formularul privind experiența similară, ofertantul va prezenta *cel puțin un contract de proiectare similar finalizat*, proces verbal de recepție/certificat constatator, care să confirme prestarea de servicii proiectare;
- Declarație privind personalul desemnat de specialitate și experți responsabili pentru implementarea contractului (proiectant inginer instalații edilitare, topograf autorizat, proiectant inginer electrice, verificator de proiect, etc). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame, care să identifice în mod clar, responsabilitățile fiecărui specialist în parte, în realizarea serviciilor de proiectare tehnică (*conform formularului anexat*);
- Prestatorul va face dovada certificatului de atestare în elaborarea documentațiilor, pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, conform Ordinul nr. 377/2014, valabil cel puțin la data depunerii ofertelor;
- Acceptare model contract.

Notă:

1. În cazul în care, operatorul economic depune ofertă pentru mai mult de un lot, va prezenta documentele de calificare, într-un singur exemplar, cu menționarea clară a loturilor la care participă (în cadrul formularelor);
2. Se poate transmite oferta și pentru un Lot sau mai multe;
3. În baza *art. 144 din HG 394/2016*, alin. (2), în cazul în care două sau mai multe oferte/Lot sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară/Lot, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are *prețul cel mai scăzut/Lot*;
4. Câștigătorul achiziției directe/Lot va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare/Lot, pentru a putea finaliza achiziția.

b) Oferta tehnică/LOT:

- va cuprinde detalierea soluțiilor tehnice alese de proiectant, cu respectarea cerințelor din Nota conceptuală atașată invitației de participare;
- graficul de execuție al fazelor de proiectare.

c) Oferta financiară/LOT:

- **Oferta** va fi exprimată în lei fără T.V.A., iar valorile ofertate vor fi cu maxim 2 (două) zecimale, (conform *Formular nr. 8 și 8.1.*), respectând structura **Centralizatorului fizic și valoric al ofertelor pe capitole de activități** din Nota conceptuală atașată.

- va fi detaliată pe capitole de activități după cum urmează:

- A. Întocmire Tema Proiectare + Întocmire SF;
- B. Întocmire documentație pentru CU + obtinere CU;
- C. Întocmire documentație pentru avize + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de Construire - PAC (DTAC);
- D. Întocmire PT + CS + DDE;
- E. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor.

Centralizator fizic și valoric al ofertelor pe capitole de activități/LOT

Nr. crt.	Activități	Valoare [lei]	Durăță
1.	Întocmire TP+SF (40% din total oferta de proiectare)		Max. 30 zile calendaristice de la semnarea contractului
2.	Întocmire documentație pentru CU + obtinere CU (5% din total oferta de proiectare)		Max. 30 zile calendaristice de la avizarea SF in Comisia Tehnica CAO

3.	Întocmire documentatii pentru avize + PAC (5% din total oferta de proiectare)		Max 30 zile calendaristice de la obtinerea CU
4.	Întocmire PT + CS + DDE + Documentație și Plan SSM (25% din total oferta de proiectare)		Max. 30 zile calendaristice de la emiterea ordinului scris din partea beneficiarului
5.	Asistenta tehnica (25% din total oferta de proiectare)		Pe toată perioada executării lucrărilor
TOTAL proiectare			

Etape și obligații de îndeplinit din partea prestatorului (conform Notelor conceptuale):

- Întocmirea Temei de proiectare potrivit prevederilor HG nr. 907/2016
- Avizarea Temei de proiectare in Comisia tehnică a CAO
- Întocmirea SF potrivit prevederilor HG nr. 907/2016
- Obținerea Certificatului de Urbanism;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor aferente Certificatului de Urbanism,
- După obținerea CU, independent de avizele solicitate în CU se va întocmi documentația necesară obținerii avizului de la Compania Națională Apele Române și I. S. U. Bihor;
- Avizarea fazei SF în Comisia tehnică a CAO;
- Aprobarea fazei SF în Consiliul Local al Municipiului Oradea;
- Întocmirea proiectului tehnic- PT + CS + DDE condiționat de aprobarea fazei SF în Comisia tehnică a CAO și Consiliul Local Mun. Oradea.
- Întocmirea planului și documentației SSM;
- Proiectul Tehnic se va realiza după obținerea avizelor de coexistență, condiționat de acestea;
- Verificare tehnică a proiectului de către verificatori autorizați prin grija prestatorului;
- Avizarea fazei PT + CS + DDE in Comisia tehnică a CAO;
- Întocmirea PAC Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de Construire (DTAC);
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția finală;

Proiectantul va cuprinde specificațiile tehnice pentru toate armăturile, fittingurile și cuplajele din instalații care vor avea obligatoriu cel puțin aceleași specificații tehnice cu cele ale conductei.

Se va cuprinde în deviz contravaloarea testelor și probelor prevăzute atât de normative, cât și cele impuse de firma producătoare.

Proiectul tehnic va cuprinde toate condiționările din avizele de coexistență obținute. În refacerea pavajului se va cuprinde inclusiv refacerea marcajelor rutiere.

Devizul general al SF –ului va fi structurat pe obiecte funcțional independente.

Devizul general va cuprinde inclusiv toate taxele aferente la prețuri actualizate și cele publicate de Consiliul Local al municipiului Oradea prin HCL 915/2019. La capitolul diverse și neprevăzute se va prevedea un procent de 10% din valoarea investiției.

În programul de control al calității lucrărilor se va prevedea și inspecția video a rețelelor de canalizare nou executate, înregistrările se vor preda beneficiarului odată cu semnarea procesului verbal aferent acestei faze determinante.

Se va specifica termenul de execuție al fiecărei faze de proiectare și termenul de obținere a Certificatului de urbanism și elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire.

Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către beneficiar.

Criteriul de atribuire este oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la emiterea facturii fiscale, pentru fiecare faza de proiectare în parte.

Proiectantul are posibilitatea de a vizita amplasamentul înainte întocmirii ofertei (nefiind o cerință obligatorie), în prezența persoanei de contact nominalizată mai jos:

- ing. Eduard HANDRA 0728 856 837 **Șef Secție Retea Apă**
- ing. Stefan ZETOSHA 0728 856 851 **Șef Sector Canal**
- ing. Dumitru BONTA 0728 116 415 **Șef Sector SPAU**

Modul de elaborare a documentațiilor pe etape de proiectare/LOT:

- Tema proiectare: -2 exemplare pe suport de hârtie
-1 exemplar electronic scanat (cu semnături)
- Studiu de fezabilitate: -3 exemplare pe suport de hârtie
-1 exemplar electronic scanat (cu semnături)
-1 exemplar electronic editabil pentru partea scrisă
- Ridicări topografice: -1 exemplar pe suport magnetic sub forma de fișiere Autocad (dxf.) sau Microstațion (dgn).
- Documentație pentru CU, Avize, Proiect pt. autorizarea executării lucrărilor de Construire PAC (DTAC):
 - câte 2 exemplare pe suport hârtie
 - 1 exemplar pe suport magnetic pt Agenția de Mediu
 - transmiterea documentației pe site-ul Agenției de Mediu
- PT+CS+DDE, inclusiv documentație și plan SSM pentru proiectare:
 - 4 exemplare pe suport de hartie. Partea economică va fi atât cu valori cât și fără valori.
 - 1 exemplar electronic scanat (cu semnături). Partea economică va fi atât cu valori cât și fără valori.
 - 1 exemplar electronic editabil. Partea economică va fi atât cu valori cât și fără valori.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apă Oradea S.A. eventualele solicitări de clarificări și răspunsurile la acestea, postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Oferta/le va/vor fi depusă/e în plic închis și sigilat cu mențiunea lotului/ lor aferente serviciilor de proiectare „.....” la secretariatul SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, sau va fi transmisă pe fax.: 0259/432.576, sau pe e-mailul apaoradea@apaoradea.ro, achizitii publice@apaoradea.ro, până la data de **04.06.2021, ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate de **60 (șaizeci)** zile de la data limită de depunere a ofertei.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.

Vă mulțumim pentru colaborare.