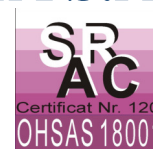




S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 6968 din 21.02.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE -

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, lucrări de execuție:

Obiectele achiziției directe:

Lucrari necesare finalizarii investitiei:

„Montare robineti de concesiie in zona de operare (Zona Metropolitană Oradea) a SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.”

Codul CPV: 45332200-5 Lucrari de instalare de echipamente pentru distributia apei (Rev.2),
pentru urmatoarele obiective:

1. Comuna Osorhei localitatile – Osorhei, Alparea, Cheriu, Felcheriu si Fugiu;
2. Comuna Sanmartin localitatile – Sanmartin, Baile Felix, Baile 1 Mai, Cordau, Betfia, Rontau, Haieu si Cihei ;
3. Comuna Ceica localitatile – Ceica si Bucium;
4. Comuna Santandrei localitatea - Santandrei;
5. Comuna Dragesti localitatile – Dragesti si Tasad ;
6. Comuna Nojorid localitatile – Nojorid, Livada de Bihor si Les ;
7. Comuna Hidiselu de Sus localitatile – Hidiselu de Sus, Hidiselul de Jos si Mierlau.

Valoarea estimată a achiziției (fără diverse și neprevăzute): 168.370,00 lei fără TVA

Din care

1. Comuna Osorhei - 19.609,00 lei fără TVA
2. Comuna Sanmartin - 52.956,00 lei fără TVA
3. Comuna Ceica - 3.399,00 lei fără TVA
4. Comuna Santandrei - 4.894,00 lei fără TVA
5. Comuna Dragesti - 17.974,00 lei fără TVA
6. Comuna Nojorid - 66.139,00 lei fără TVA
7. Comuna Hidiselu de Sus - 3.399,00 lei fără TVA

Valoarea estimată a achiziției (fără diverse și neprevăzute), reprezintă valoarea din Construcții Montaj (C+M): 168.370,00 lei fără TVA, defalcată astfel:

- 1.) Cheltuieli investiții de bază (Construcții și instalații) - 167.533,00 lei fără TVA;

2.) Organizarea de șantier: 837,00 lei fără TVA

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 16.753,00 lei fără TVA, în procent de 10%, aplicate la valoarea de Construcții și instalații, exclusiv organizarea de șantier. Sumele pentru cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi accesate oricând, în timpul derulării contractului în condițiile prevăzute la **art. 235 din Legea 99/2016**. Achizitorul va deconta cheltuieli cu lucrările care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia, până la 10% din valoarea de Construcții și Instalații ofertată, conform art. 2.3. din clauzele contractuale.

Sursa de finanțare: - surse proprii, buget local și alte surse legal constituite.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică, execuție lucrări. *Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.*

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Durata termenului pentru finalizare: 210 (douasutezece) zile, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Perioada de garanție de bună execuție va fi de 12 de luni.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

!!! Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie (conform Formularului 20), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declaratia pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie Formularului 20.

Documentele de calificare și selectie solicitate (conform celor menționate mai sus):

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declaratie privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr.3**)/Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Conditie de calificare: Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printru hotărâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activitati criminale.

1.2. Declaratie privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 4**)

Conditie de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate

pâna la data limita de depunere a ofertelor. Dovada achitarii impozitelor si taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care sa reiasa îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducatorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016
Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 5**)

1.4. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016
Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (completare **Formular nr. 6**)
Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat.

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: In cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 7** și Acord de asociere - Formular **nr. 7A**), în baza **art. 66** din Legea 99/2016:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigatoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce privește situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Entitatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.
4. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri ultimii 3(trei) ani (2015, 2016, 2017). Pentru conversia în Lei, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv: An Curs de schimb RON/EUR 2015 - 4,4452; 2016 - 4,49075; 2017 - 4,5681.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie privind cifra de afaceri (Complet. **Formular nr. 8**).

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra ca în ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experienței similare în execuție lucrări similare se vor prezenta:

- conform art. **art. 192. alin. a)** din **Legea 99/2016**, o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Lista cu lucrările executate însoțite de certificari de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, certificări din care să reiasă: beneficiarii finali, valoarea/ cantitățile de lucrări/centralizator lucrări, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, precizându-se dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

- Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta certificările de bună execuție astfel: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/finala SAU certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, documente din care să reiasă: beneficiarii (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele prezentate vor atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

4.2. **Declarație privind Resursele (Complet. Formular nr. 10).**

5. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

5.1. Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu **SR EN ISO 9001** sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acestuia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

5.2. Standard privind sistemele de management al mediului în conformitate cu **ISO 14001** sau certificate echivalente

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 14001 sau echivalent, și anexele acestuia (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de protecție a mediului nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică – Va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca:

(a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și ca, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește în total aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă Eautoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;

(b) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**

(c) toate **clarificarile** din perioada de pregătire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);

(d) **Fisele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice și care demonstrează conformitatea cu solicitările Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată *neconforma*.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de ofertă (Formular **nr. 13**);

(b) Anexa la ofertă

(c) Centralizator valoric (Formularul **nr.13.1.**),

Prețul ofertei din Formularul de ofertă (Formular nr.13) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că acel preț are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări. Devizele vor fi prezentate cu afișarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol și normelor de timp aferente;

d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;

e) valoarea consumurilor cu mână de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;

f) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții pe fiecare deviz în parte, C8;

g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;

- h)valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz;
- i)toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

Ofertantul va prezenta și recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate) pentru anul 2019, valabile la data prezentării ofertei.

Se vor respecta noile cote de recapitulație valabile pentru anul 2019 (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), conform: HG 937/2018 și OUG 114/2018.

Ofertantul va putea deconta organizare de șantier, doar dacă va prezenta lista de cantități distinctă în acest sens.

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialelor oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formularii de amendamente în legătura cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 1**);
- Formularul de Oferta (Formularul **nr.13**), anexa la formularul de ofertă, centralizator valoric;
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, respectiv Formularul 17, 19 și 20, ofertă tehnică și financiară în original, 1 (un) exemplar în copie tehnic și financiar și 1 (un) exemplar electronic al propunerii financiare. Paginile trebuie sa fie numerotate si trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele tehnice și financiare vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

- a)adresa Entității Contractante;
- b)denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c)precizarea “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,ORADEPUNERII OFERTELOR”.
- d)numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției: „Montare robineti de concesie in zona de operare (Zona Metropolitană Oradea) a SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.” .conform proiectelor tehnice anexate prezentei.

Se vor monta un robinet de concesie din bronz, cu tija de manevra din material plin, inclusiv capacul de protecție al tije de manevra a robinetului de concesie care va fi realizat din material compozit și încastrat într-o placa de beton de min 40x40 cm, prevăzut cu guler pentru asfaltare (după caz)

b) Devierile și protejările de utilități afectate

Conform avizelor și acordurilor anexate.

c) Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii

Lucrările proiectate nu necesită racordarea la surse de apă sau gaz.

Surse de energie electrică pe perioada execuției pot fi eventuale racorduri la instalațiile existente în zonă sau surse proprii ale constructorului.

Serviciile de telefonie se vor asigura prin grija constructorului cu furnizorii de telefonie mobilă.

d) Căile de acces permanente, căile de telecomunicații și altele asemenea

Accesul auto și al utilajelor către punctele de lucru se va face pe trasee prestabilite, de comun acord cu autoritățile locale.

e) Trasarea lucrărilor

Trasarea lucrărilor se va face conform planurilor de situație, materializând axele cu țaruși amplasați la distanța de max. 50 m.

Dacă se prevede că de la baterea țarușilor până la executarea săpăturii va trece un timp mai îndelungat, atunci țarușii de pe ax vor fi însoțiți de țaruși martori. Traseul astfel materializat se confirmă de către beneficiar.

Determinarea exactă a adâncimii săpăturii se va face numai cu rigle de nivel, utilizând nivela cu luneta sau aparate cu laser.

Date și indici care caracterizează investiția:

MONTARE ROBINETI DE CONCESIE ZONA METROPOLITANA ORADEA

Se vor monta un robinet de concesie din bronz, cu tija de manevra din material plin, cu țeavă de protecție, inclusiv capacul de protecție al tijei de manevra a robinetului de concesie care va fi realizat din material compozit și încastrat într-o placă de beton de min 40x40 cm, prevăzut cu guler pentru asfaltare (după caz)

Branșamentele la care urmează să se monteze robineți de concesie au diametre diferite și sunt realizate din diverse materiale:

- ❖ Bransamente Dn 25 (aceste fiind majoritate), din material PE, PB, ZN (preponderent PE)
- ❖ Bransamente Dn 32, din material PE, PB, ZN (preponderent PE)
- ❖ Bransamente Dn 40, din material PE, PB, ZN (preponderent PE)

Se va arăta detalii de execuție pentru fiecare tip de ansamblu branșament, robinet, țeavă, ținând cont de diametrele și tipurile de material precizate mai sus.

Se va arăta tipurile de structura de refacere a terenului (umpluturi secțiune transversală), astfel:

Tip A:

- Pat nisip pe radier șanț
- Pat nisip acoperire țeavă
- Umplutură balast compactat

Tip B:

- Pat nisip pe radier șanț
- Pat nisip acoperire țeavă
- Umplutură balast compactat
- Strat beton

Tip C:

- Pat nisip pe radier șanț
- Pat nisip acoperire țeavă
- Umplutură balast compactat

- Strat beton
- Strat asfalt

Tip D:

- Pat nisip pe radier șanț
- Pat nisip acoperire țevă
- Umplutură balast compactat
- Strat asfalt

Săpăturile necesare se vor executa atât mecanizat, cât și manual funcție de situația concretă din zonă și se vor executa în mod obligatoriu sprijiniri acolo unde este cazul. În timpul executării lucrărilor se vor lua măsuri pentru securitatea și stabilitatea construcțiilor din zonă, a instalațiilor subterane întâlnite, de protecție a pietonilor și vehiculelor care circulă în zonă.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE, materiale ce sunt în concordanță cu prevederile HG 776/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.

Refacearea străzii se va face astfel:

La finalizarea lucrărilor, amplasamentul va fi refăcut la starea inițială, vor fi refăcute trotuarele, zonele pietruite sau zonele verzi.

Amplasamentul lucrărilor este situat în intravilanul comunelor, aparținând domeniului public, în administrarea Consiliilor Locale al comunelor aferente

Suprafața de teren ocupată temporar, pe durata execuției montare robinet de concesiune va fi aprox de 2,25mp.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: **„Montare robineti de concesiune în zona de operare (Zona Metropolitană Oradea) a SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.”** așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic, în decurs de: **210 (douasutezece) zile**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: **06.03.2019 ora 15³⁰.**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

Oferta se va depune la: Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Mun. Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție: **„Montare robineti de concesiune în zona de operare (Zona Metropolitană Oradea) a SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.”** până în data de **06.03.2019, ora 15³⁰.**