



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: RO 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social : 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

## Compartiment Achiziții - Publice

### CONTRACT DE SERVICII

nr. .... din .....2018

#### 1.Între :

**S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.** CUI RO 54760, cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, telefon / fax 0259 467761, având cont RO41BRDE050SV03433450500 deschis la BRD- Sucursala Oradea, înregistrată în Registrul Comerțului Oradea nr. J 05/14/1991, reprezentată prin Director General **ing. Ovidiu GAVRA** și Director Economic **ec. Julianna PANOIU** calitate de **achizitor**, pe de o parte.

și

**S.C. ....** CUI RO ..... cu sediul în ..... str..... nr....., jud. ...., telefon: ....., având cont deschis la .....COD IBAN RO....., înregistrată în Registrului Comerțului ..... nr. ...., reprezentată prin **Director/Administrator**, ..... în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă “**Servicii de deratizare și dezinfecție**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cerințele solicitate și oferta de preț nr. ....2018, care face parte integrantă din contract.

#### 3. Pretul contractului

3.1. Valoarea estimată a contractului pentru „**Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfecție**” este de **70.000,00 lei, fara T.V.A.** la care se adaugă **13.300,00 lei T.V.A.**

3.2. Prețul plătit de achizitor prestatorului reprezintă: servicii deratizare pe o suprafață interioară de 463 mp., servicii de deratizare suprafete exterioare 4200 mp., servicii dezinfecție pe o suprafață interioară de 513 mp x 2,5 (tavan, podea, și pereți laterali) = 1282,50 mp., servicii de dezinfecție suprafete exterioare de 3000 mp., pentru Sector Utilități Regionale și servicii de deratizare pe o suprafață de 468 mp. și servicii de dezinfecție pe o suprafață de 1128x2,5=2820 mp., pentru punct de lucru Tinca conform tabelelor anexate, **executate trimestrial** sau la solicitare după caz la comanda achizitorului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de prestarea serviciului.

3.3. Valoarea estimată a contractului este de **70.000,00 lei fără TVA.**

#### 4. Durata contractului

4.1. - Durata prezentului contract este de 36 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

4.2. - În cazul în care există diferențe între valoarea contractată și cea realizată după expirarea datei de valabilitate, părțile pot conveni prelungirea valabilității Contractului prin Act Adițional cu păstrarea prețurilor unitare contractate.

#### 5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- Invitația de participare nr. .... din ..... și oferta de preț nr. ....2018
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- acte adiționale, dacă există
- alte anexe la contract.

## **6. Drepturile și obligațiile achizitorului**

6.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata pe baza facturii/facturilor fiscale emise de prestator în 30 zile de la emitere. Factura fiscală va fi emisă, numai după ce reprezentantul desemnat de achizitor va verifica și accepta serviciile prestate, pe baza procesului verbal încheiat între responsabilul cu lucrările de deratizare și dezinsecție din partea achizitorului și reprezentantul din partea prestatorului. Se vor emite facturi distincte pentru fiecare locație.

6.2. Achizitorul are dreptul de a beneficia de serviciile contractate, la parametrii calitativi și cantitativi prevăzuți în ofertă.

6.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile fiscale în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 6.1, atunci prestatorul are dreptul de a sista serviciile. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, se va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **7. Perioada de garanție acordată serviciilor**

7.1. Perioada de garanție acordată serviciului prestat este pentru toată perioada contractului.

7.2. (1) În perioada de garanție prestatorul are obligația, în urma sesizărilor făcute de achizitor, de a presta toate lucrările de remediere a serviciilor neconforme. Serviciile neconforme se vor aduce la cunoștința prestatorului în scris.

(2) Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile considerate neconforme în baza unui înscris întocmit de reprezentanții desemnați ai părților în derularea contractului (în cazul menținerii unor divergențe, pot fi cooptați 1-2 specialiști neutri), pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

7.3. În cazul în care prestatorul nu remediază serviciile considerate neconforme în termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării scrise la operator, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte societăți autorizate, care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce, pentru fiecare zi de întârziere ca penalități 0,1% din valoarea trimestrială a contractului

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 6.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât plata neefectuată.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract sau parte din contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, sau pe parcursul derulării contractului se pierde sursa de finanțare sau se renunța la unele servicii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, neputând pretinde penalități sau despăgubiri din partea achizitorului.

## **Clauze specifice**

### **9. Alte responsabilități ale prestatorului**

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Prestatorul se obligă să execute operațiunile conform legislației în vigoare pentru acest gen de servicii și răspunde pentru respectarea igienei, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

9.4. Prestatorul se obligă să folosească produse care să nu dăuneze populației și mediului înconjurător, stabilește în urma monitorizării gradul de infestare, tipuri de vectori (insecte, rozătoare) metoda ce trebuie aplicată precum și cantitățile de materiale necesare

### **10. Recepție și verificări**

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a Municipiului Oradea prin concesiune nr. 197463/23.06.2017.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

### **11. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform cerințelor, sau la cererea beneficiarului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art. 8.1.

### **12. Ajustarea prețului contractului**

12.1. Pentru serviciile prestate, tarifele unitare practicate de către operator vor fi actualizate pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea. Pentru actualizarea acestora se va încheia un act adițional la contract.

### **13. Cesiunea**

13.1. Cesiunea creanțelor este permisă doar pentru creanțele născute prin acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **14. Rezilierea contractului**

14.1. Contractul dintre prestator și achizitor se poate rezilia în următoarele cazuri:

(a) prin acordul scris al părților;

(b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor cu un preaviz de 10 zile, contractul considerându-se reziliat de plin drept;

(c) prin denunțarea unilaterală de către achizitor, în cazul în care prestatorul încalcă obligațiile prevăzute în contract și legislația în materie, contractul considerându-se desființat de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, neputând pretinde penalități sau despăgubiri din partea achizitorului.

14.2 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare ( faliment) sau reorganizare.

### **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative oficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Oradea.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19 Comunicări**

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în cel mult 5 (cinci) zile de la înregistrare.

Persoanele de contact din partea achizitorului sunt :

1. șef comp. Administrativ ec. Anca BERCE, tel: 0770/142.331;

2. comp. Administrativ ASC Elena Cristina PICU, tel: 0768/427.077;

Persoană de contact din partea prestatorului:

1. ....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. Forța majoră așa cum este prevăzută de lege apără părțile de răspundere. În cazul în care una din părți o prejudiciază pe cealaltă parte, parte în culpă datorează despăgubiri.

**20. Legea aplicabilă contractului**

22.1. - Contractul va fi interpretat conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ing. Ovidiu GAVRA**

**Prestator,**  
**DIRECTOR/ADMINISTRATOR**

**DIRECTOR ECONOMIC**  
**ec. Julianna PANOIU**

**COMP. JURIDIC**  
**cons. jr. Otilia CORNEA**

**COMP. ACHIZIȚII PUBLICE**  
**ing. Vivianne SAVA**

**COMP. ADMINISTRATIV**  
**ec. Anca BERCE**