



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social : 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DULIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment Achiziții Publice
Nr. 31134 din 21.09.2017

INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DIRECTA ARANJAT, LEGAT ȘI COPERTAT DOCUMENTE FORMAT A3 ȘI A4

Obiectul achiziției directe:

Constă în prestări de servicii privind „, Aranjat, legat și copertat documente format A3 și A4 „, din cadrul Companiei de Apa Oradea.

Cod CPV: 79971000-1 Servicii de legare și de finisare (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: - 77.000,00 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Surse proprii

Modul de finalizare a achiziției directe : încheierea unui contract de servicii.

Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

Documentele de calificare solicitate:

- Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formularelor anexate);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Experiență similară prin prezentarea: Formularului 6
- Ofertanții vor face dovada deținerii unui punct de lucru pe raza municipiului Oradea, jud. Bihor.
- Să dețină autorizație de funcționare pentru serviciul de legătorie emisă de Arhivele Naționale ale României, valabilă cel puțin la termenul limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică:

Trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire ofertantul are posibilitatea să presteze serviciul oferit, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini și invitația de participare,

Propunerea financiară:

Propunerea financiară - Formularul de oferta completat. Ofertantul are obligația de a cuprinde în prețul ofertei toate cheltuielile aferente serviciului oferit. Prețul ofertei din Formularul de oferta trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

CAIET DE SARCINI
ARANJAT, LEGAT ȘI COPERTAT DOCUMENTE FORMAT A3 ȘI A4

La elaborarea ofertei se va ține cont de următoarele cerințe minimale:

Documentele care urmează a fi legate și copertate se află la sediile beneficiarului din Oradea str. D. Zamfirescu nr. 3, la Sucursala Beiuș și la Punctul de lucru Tinca.

Necesarul de aranjat, legat și îndosariat este de 14000 volume /2 ani distribuite astfel:

- 13400 volume pentru Oradea;
- 350 volume pentru Sucursala Beiuș;
- 250 volume pentru Punctul de lucru Tinca;

Oferta va conține inclusiv contravaloarea coperților și materialelor necesare îndosarierii și contravaloarea deplasării la locațiile menționate mai sus.

- Să dețină autorizație de funcționare pentru serviciul de legătorie emisă de Arhivele Naționale ale României, valabilă cel puțin la termenul limită de depunere a ofertelor.

- Ofertanții vor prezenta mostre din coperțile (A3 și A4) pe care urmează să le utilizeze ofertanții.

- Se va preciza termenul de garanție al volumelor legate și copertate.

- Aranjatul, legatul și copertatul dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la solicitarea telefonică a beneficiarului.

- Factura fiscală va fi însoțită de o anexă în care să fie detaliat serviciul, pentru ce departament/secție/sector/compartiment s-a făcut și numărul de volume.

- Ofertanții autorizați vor face dovada deținerii unui punct de lucru pe raza municipiului Oradea, jud. Bihor. Acest lucru este necesar, deoarece ofertantul câștigător va fi nevoit a se deplasa la cele trei locații ale achizitorului în termenul stabilit mai sus, ori de câte ori este solicitat.

Nota: Oferta care nu face dovada deținerii punctului de lucru pe raza municipiului Oradea (prin orice documente legale), va fi descalificată, fără a fi analizată.

- Oferta financiară va fi prezentată în lei/volum, fără T.V.A astfel:

- pentru documentele A3(reprezentând 10% din totalul de volume îndosariate)
- pentru documentele A4(reprezentând 90% din totalul de volume îndosariate)

Modul de întocmire a ofertei financiare se va face astfel :

Nr. crt.	Aranjat, legat și copertat dosare	UM	Cantitate	Preț unitar lei fără T.V.A.	Preț total lei fără T.V.A.
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	documente A3	buc.	1.400		(col. 3 x col. 4)
2.	documente A2	buc.	12.600		(col. 3 x col. 4)
TOTAL OFERTĂ – lei fără T.V.A.					(obținut din însumarea celor 2 prețuri totale obținute de mai sus)

Departajarea ofertelor se va face în funcție de PREȚUL TOTAL OFERTAT cel mai scăzut, conform tabelului de mai sus.

- Prețurile unitare vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

- Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, achizitorul poate cere ofertanților clarificări la oferta depusă. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor aritmetice descoperite în cursul evaluării ofertelor.

Criteriul de atribuire este **oferta cu prețul cel mai scăzut** dintre ofertele admisibile.

Durata contractului - **24 luni**.

Oferta va fi depusă sau se va transmite la Secretariatul S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. , str. Duiliu Zamfirescu nr.3, în plic închis, cu mențiunea ofertă pentru **„Aranjat, legat și copertat documente format A3 și A4”**, până la data de **26.09.2017 ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate 60 zile.

SV/DM