



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 1387 din 17.01.2017

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**Obiectul achiziției directe** : „Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor privind serviciul de alimentare cu apă pentru localitatea Calea Mare, comuna Lăzăreni, județul Bihor”.

**Cod CPV: 90713100-9** - Servicii de consultanta pentru alimentarea cu apa si servicii de consultanta in materie de ape reziduale, altele decât cele pentru construcții.

**Valoarea estimată a achiziției** : 4.000,00 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare** : Surse proprii.

**Modul de finalizare a achiziției directe** : încheierea unui contract de prestări servicii.  
Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

**Modul de prezentare a propunerii financiare** : Oferta financiară se va prezenta în lei fără T.V.A.

**Durata de derulare a serviciului** : 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.

### **Documentele de calificare solicitate:**

- Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formulare anexate 1÷3);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Fișa de informații generale (conform formular anexat 4);
- Ofertanții vor prezenta atestat valabil cel puțin la data depunerii ofertelor, conform Ordinului nr. 13/2014 eliberat de către Comisia de Atestare de pe lângă Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice - M.M.S.C. Domeniul de atestare : d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor;
- Prezentarea cel puțin a unei recomandări/copii contract/ proces verbal de recepție serviciu/certificat constatator pentru un serviciu similar finalizat în ultimii 3 ani, care să confirme prestarea de servicii similare;
- Acceptare model contract. Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagină și semnate la final.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica va respecta cerințele caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât să rezulte că: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, și oferta prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă achizitorul că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Specificatiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

*Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.*

### **Oferta va fi prezentata astfel :**

- a) Documente de calificare
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară.

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind achiziția serviciului de întocmire documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor privind serviciul de alimentare cu apă a localității Calea Mare, comuna Lăzăreni, județul Bihor**

#### **1. Obiectul procedurii**

Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru serviciul de alimentare cu apă a localității Calea Mare, comuna Lăzăreni, județul Bihor.

#### **2. Legislația aplicabilă**

- ❖ Ordin nr. 799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor,
- ❖ Ordin nr. 13/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

#### **3. Condițiile**

**3.1.** Ofertantul va face dovada că este atestată, conform Ordinului nr. 13/2014, de către Comisia de Atestare de pe lângă Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice - M.M.S.C.

Domeniul de atestare: d). elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

**3.2.** Conținutul documentației tehnice pentru obținerea autorizației de gospodărire apelor va fi cel prevăzut în Ord. M.M. A. P. nr. 799/2012 și va cuprinde:

- ❖ memoriu tehnic,
- ❖ breviar de calcul,
- ❖ piese desenate,
- ❖ Program de etapizare după caz,
- ❖ Regulament de funcționare – exploatare, după caz,
- ❖ Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, după caz,
- ❖ Fișe de inventariere a forajelor după caz,
- ❖ Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului,
- ❖ Alte documente necesare, după caz.

## 4. Oferta

### 4.1. Condiții generale de ofertare

- ❖ oferta va fi prezentată în limba română,
- ❖ documentația se va prezenta în 5 exemplare originale și un exemplar pe suport magnetic,
- ❖ valoarea totală va fi exprimată în lei, va fi fermă, nu se va majora ulterior și va fi valabilă până la realizarea integrală a contractului.
- ❖ pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor,
- ❖ oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

### 4.2. Certificarea calității

Ofertanții vor prezenta certificat de atestare pentru domeniile de atestare mai sus amintite.

### 4.3. Garanția lucrării

Garanția lucrării este reprezentată de obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru localitatea calea Mare, comuna Lăzăreni, județul Bihor.

### 4.4. Termene de execuție serviciu

Termenul de execuție este de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.

### 4.5. Plata serviciilor

Plata serviciilor efectuate se va face după cum urmează: 75% la depunerea documentației la beneficiar, 25% la obținerea Autorizației de Gospodărirea Apelor.

### **Notă:**

Documente puse la dispoziție de către SC Compania de Apă Oradea – Comp. SSM/Mediu - Calitate sunt:

- ❖ Descriere sistem de alimentare cu apă a localității Calea Mare, comuna Lăzăreni– în format electronic;

**Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.**

Oferta pentru „Serviciu de întocmire documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare pentru localitatea calea Mare, comuna Lăzăreni, județul Bihor” se va transmite pe e-mail : [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro) și [achizitii@apaoradea.ro](mailto:achizitii@apaoradea.ro), până la data de **26.01.2017, ora 15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate de 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*