



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 10632 din 24.03.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE -

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, lucrări de execuție

Obiectele achiziției directe:

„REABILITARE REȚEA DE APĂ ȘI BRANȘAMENTE EXISTENTE PE STR. SEBEȘULUI”

Codul CPV:

45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)

45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

Valoarea totală estimată a achiziției : 113.661,10 lei fără TVA, care cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării, în devizul general al proiectului tehnic.

Valoarea totală estimată – 113.661,10 lei fără TVA cuprinde:

a) C+M: **103.529,00 lei** fără TVA

b) cheltuieli diverse și neprevăzute (**10 %**) – **10.132,10 lei** fără TVA

În conformitate cu art. 29 alin. (2¹), din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată cuprinde și quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în devizul general al obiectivului, prin raportarea acestui procent la valoarea estimată a contractului, respectiv suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute de **10.132,10 lei**, ce reprezintă un procent de **10 %** din valoarea estimată a contractului de lucrări (cu excepția organizării de șantier).

Valoarea Construcții Montaj (C+M) de **103.529,00 lei**, conform Devizului general al proiectantului, cuprinde valoarea: Constr. Instalații+ Organizare șantier.

Achizitorul va deconta din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute, doar dacă apar, cheltuielile cu serviciile și lucrările care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia.

Sursa de finanțare: Surse proprii de natură publică (IID Oradea), conform planului anual de investiții Oradea, pe anul 2016.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

- **Durata termenului pentru finalizare: 75 (șaptezecisicinci) zile**, de la data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului, astfel: **60 (șaizeci) zile execuție + 15 (cincisprezece) zile** durata de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Documentele de calificare solicitate :

(conform formularelor anexate)

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.3**)/Cazier judiciar candidat/ofertant. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a candidaților/ofertanți, AC poate solicita cazierul judiciar/fiscal și pentru persoanele cu putere de reprezentare, de decizie ori de control, conf.art.182 alin.2-OUG34/2006.

Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

1.4. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

Se va prezenta pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz în conf. cu prevederile OUG 34/2006.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme

legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA:

In cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 2** și Acord de asociere - Formular **nr. 2A**):

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. In condițiile în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respecta condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate.
4. Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.
5. In cazul in care se depune initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin.4 din HG nr.925/2006, doar o Declaratie pe propria raspundere si Anexa 1 pentru indeplinirea cerintei minime de calificare, ofertantul va preciza daca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificat sau din documentul edificator.
6. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3(trei) ani (2012, 2013, 2014). Pentru conversia în Lei, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv: An Curs de schimb RON/EUR 2012 - 4,4581; 2013 - 4,4153; 2014 - 4,4443.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie privind cifra de afaceri globală (Complet. **Formular nr. 6**).

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experientei similare în executie lucrari similare se vor prezenta:

- Lista cu lucrarile executate însoțite de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari, conf. art. 188 alin 3 lit.- a) din OUG 34/2006, certificari din care sa reiasa: beneficiarii finali, valoarea, catitățile de lucrări/centralizator lucrări, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrarilor, precizându-se daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

- Certificarile de buna executie, pot fi: fie parti relevante din contract/ contracte, fie documente constatatoare, fie procese verbale de receptie, eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de lucrari.

Se mentioneaza, ca cei 5 ani, in vederea demonstrarii experientei similare, se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 7, 7.1.**

4.2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, instatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul/operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Formular **nr. 11**

4.3. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru derularea contractului - Formular nr. 12

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa dispuna cel puțin de urmatorul personal cheie, responsabil pentru executia lucrarilor:

- 1 Responsabil tehnic cu execuția (RTE), care sa fie atestat tehnico-profesional pentru domeniul IX - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;

Pentru RTE se vor depune minim următoarele documente: declarații de disponibilitate, atestate/legitimații, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru fiecare personal tehnic de specialitate propus ofertantul va depune un Curriculum vitae semnat in original (**Anexa 1** Formular nr. 12), Declarație de disponibilitate semnata in original (**Anexa 2** Formular nr. 12), copii ale diplomelor de studii, autorizații atestate sau certificate , copii contracte de munca/ contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile/ angajament de participare în nume personal (în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului).

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In cazul in care candidatul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conf. art. 190 din OUG 34/2006), în situatia în care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat conf. Formular nr. **7A**, trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul nîntâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara.

Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conf. prevederilor art. 180, art. 181 lit. a),c)1 si d)si art .69^1 din OUG34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens **Anexă 1** Formular 7A, Formular nr. 3 și Formular nr. 5.

5. Standarde de asigurare a calității

5.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent si anexele acesteia

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, si anexele acesteia. (copia certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- In cazul in care se depune initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin.4 din HG nr.925/2006, doar o Declaratie pe propria raspundere si Anexa 1 pentru indeplinirea cerintei minime de calificare, ofertantul va indica numarul Cerificatului, termenul de valabilitate al acestuia si domeniul de activitate.

- Certificarea respectarii standardelor de asigurare acalitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

5.2. Standard privind sistemele de management al mediului în conformitate cu ISO 14001 sau certificate echivalente si anexele acestora.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire: Certificat ISO 14001 sau echivalent, si anexele acesteia (copia certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard,trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Notă: - In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- In cazul in care se depune initial, in conformitate cu prevederile art. 11, alin.4 din HG nr.925/2006, doar o Declaratie pe propria raspundere si Anexa 1 pentru indeplinirea cerintei minime de calificare, ofertantul va indica numarul Certificatului, termenul de valabilitate al acestuia si domeniul de activitate.

- Certificarea respectarii standardelor de protectie a mediului nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica – Va fi inclusa intr-un volum distinct, care va fi prezentata astfel incat trebuie sa rezulte ca:

Ofertantul a inteles corect cerintele din proiectul tehnic, caietul de sarcini si ca solutia tehnica prezentata acopera si indeplineste intru totul aceste cerinte. Deasemenea propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrarilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii și obligatiilor referitoare la protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari - Formular nr. **13** și Formular nr. **14**.

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale, (țevi, fittinguri, cămine, capace de cămine, contoare, hidranți, produse de balastieră, betoane, etc.), în xerocopie.

Capacul cu ramă va fi din material compozit, carosabil pentru trafic ușor cu termoizolație și cu sistem de închidere operabil cu cheie specială pentru cămine de contor, (conform Planșa nr. AC 05).

Contoarele vor fi **obligatoriu** echipate cu sistem de transmitere a datelor la distanță, Contor de bransament Dn20 – tip electromagnetic, cu protocol de comunicare SENSUS RF (conform caracteristicilor Fișei tehnice atașate), motiv pentru care se va atașa la ofertă fișa completată cu specificațiile tehnice ale producătorului contorului ofertat.

Sistemul de transmitere a datelor la distanță **va fi obligatoriu** compatibil cu sistemul de transmitere a datelor implementat de Compania de Apă. Datele necesare în acest sens vor fi puse la dispoziția ofertanților interesați de către Compartiment Contorizare – persoană de contact ing. Mircea BENE telefon: 0728/856.811.

Tehnologia de execuție va fi conformă cu normele în vigoare, fără întreruperea funcționării rețelei de apă, până la punerea în funcțiune a noii conducte.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerata neconforma.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara se va prezenta in lei. Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta (Formular **nr. 10**);

(b) Anexa la oferta

(c) Centralizator valoric (Formularul **nr.10.1**),

Pretul ofertei din Formularul de oferta (**Formular nr.10**) trebuie sa acopere toate costurile descrise in Documentele Ofertei.

In cazul in care exista componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurilor necotate din oferta financiara, respectiv a executiei lucrarilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezinta toate activitatile care trebuie intreprinse de executant pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

!!! La nivelul propunerii financiare, operatorul economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de **10 %** diverse si neprevazute (conf. Formularului de oferta si modelului de contract) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute). Din valoarea aferenta procentului de diverse si neprevazute se va deconta, doar daca apar, cheltuieli cu lucrari care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului si care nu reprezinta modificari substantiale ale contractului de achizitie publica.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele:

a) valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;

c) valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente;

d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;

e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;

f) valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8;

g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;

h) valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz;

i) toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

Recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate), vor fi cele valabile la data prezentării ofertei.

Toate lucrările de organizare de șantier vor fi decontate pe baza unui deviz ofertă inclus în oferta de bază a lucrărilor, dacă este cazul.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însusirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formularii de amendamente în legatura cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei **Declaratia privind însusirea documentatiei de atribuire (Completare Formularul nr.18).**

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

-Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 8**);

-Împuternicire (Formular **nr.9**);

-Formularul de Oferta (Formularul **nr.10**), anexa la formularul de ofertă, centralizator valoric (Formular nr. **10.1**);

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, in original, 1 (un) exemplar în copie tehnic și financiar, si 1 (un) exemplar electronic al propunerii

financiare. Paginile trebuie sa fie numerotate si trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

a) adresa Autoritatii Contractante;

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului;

c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..., ORADEPUNERII OFERTELOR".

d) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției:

„Reabilitare rețea de apă și branșamente existente pe str. Sebeșului”, conform proiectului tehnic, anexat prezentei.

Situația actuală

Pe strada Sebeșului din Mun. Oradea există o rețea de apă din fontă de presiune, Dn 80 mm care nu mai corespunde din punct de vedere tehnic, iar pe parcursul exploatarii acesteia s-au înregistrat mai multe avarii respectiv reclamații din partea utilizatorilor privind calitatea apei.

Lucrări execuție

Execuția cuprinde eliminarea acestor neajunsuri prin înlocuirea rețelei existente cu o rețea nouă executată din conductă de polietilenă PE 100, SDR 17, PN10 cu diametrul D=110 mm, montată îngropat sub adâncimea de îngheț, pozată îngropat în pat de nisip de 15 cm.

Rețeaua executată va avea o lungime de 272 m și va fi pozată în carosabil lângă rigola pluvială de pe partea imobilelor cu numere pare. Din rețeaua aceasta se vor racorda branșamentele la utilizatori care vor fi în număr de 14 bucăți.

Rețeaua de apă de 80 fontă se va reabilita pe o lungime de 272 m din strada Juhasz Gyula și capătul stăzii conform planului de situație anexat proiectului tehnic.

Rețeaua va fi executată din conducte de polietilenă PE100, SDR 17, PN 10 cu diametrul de 110 mm și se va racorda la rețeaua de distribuție existentă după cum urmează:

- rețea DN110 PE de pe strada Juhasz Gyula
- rețea DN110 PE de pe strada Frunzei
- rețea DN110 PE de pe strada Janus Pannonius
- rețea DN110 PE de pe strada Feleacului

Pe rețeaua de apă s-au prevăzut montarea a doi hidranți exteriori DN 80 în față la imobilul de la nr. 6 și în capătul rețelei în față la imobilul de la nr. 11.

Hidranții vor fi hidranți supraterani DN 80 vor fi prevăzuți cu vane de protecție pe racordul de alimentare și vor fi montați în afara carosabilului în spațiul verde sau la marginea trotuarului.

Branșamentele de apă au fost proiectate ca „ansamblu branșament” cuprinzând: colier de branșare prin electrofuziune, robinet de concesie cu tijă de manevră din material plin, țevă din PEID, SDR 17, PN 10 cu diametru de 25 mm, fittinguri aferente, inclusiv căminul de contorizare și racordarea utilizatorilor la noile branșamente, astfel încât să se asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă pe întreaga durată a lucrărilor de reabilitare.

Caminele de branșament prevăzute sunt din polietilenă, sunt termoizolante cu perete triplustrat și au D = 500 mm; H = 1200 mm; sunt etanșe la apă freatică și sunt echipate cu contoare de apă Dn 20 mm cu mecanism uscat. Robinetul din amonte de contor va fi de tipul Robinet pentru contor cu mâner blocabil cu yală.

Capacul de protecție al tijei de manevră a robinetului de concesie va fi încastrat într-o placă de beton de 40cm x 40cm.

Capacul cu ramă va fi din material compozit, carosabil pentru trafic ușor cu termoizolație și cu sistem de închidere operabil cu cheie specială pentru cămine de contor.

În concluzie elementele principale care compun execuția sunt următoarele:

- | | |
|---|---------|
| ◦ rețea apă din țevă PEID, PN 10, SDR 17, D = 110 mm | 272 ml |
| ◦ hidrant de incendiu suprateran DN 80 | 2 buc. |
| ◦ robinet sertar cauciucat PN 10, Dn 100 cu tijă de manevră | 9 buc. |
| ◦ robinet sertar cauciucat PN 10, DN 80 cu tijă de manevră | 2 buc. |
| ◦ branșamente PEID, D = 25 mm SDR 17 | 14 buc. |

La finalizarea unui tronson de lucrare, acesta are obligația de a prezenta beneficiarului pe suport magnetic și pe suport de hârtie ridicările topo în sistemul de coordonate STEREO 70, cu situația real executată cu toate detaliile necesare identificării exacte a lucrărilor executate (L,D) armături cămine intersecției cu alte utilități, racorduri, înainte de acoperire, (în conformitate cu prevederile legale în vigoare – Legea 52/2006 art. 8 și Ordinul 1.430/2005 art. 75). Ridicările topo se vor întocmi de către un topograf autorizat și vor fi vizate în mod obligatoriu de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și se vor preda beneficiarului – Compartiment GIS, sub formă de fișiere Autocad (dxf.) sau Microstation (dgn.), pe bază de proces - verbal .

Situațiile de lucrări se vor întocmi pentru fiecare diametru de rețea de apă și pentru fiecare branșament de apă în parte, pe hârtie și în format electronic .

Decontările vor fi lunare, situațiile de lucrări se prezintă cel târziu până la 15 –a lunii .

La fiecare decontare se va prezenta grafic de execuție actualizat, fizic și valoric.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „**Reabilitare rețea de apă și branșamente existente pe str. Sebeșului**”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic, în decurs de: **75 (șaptezecisicinci) zile**, de la data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului, astfel: **60 (saizeci) zile execuție + 15 (cincisprezece) zile** durata de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

Durata de execuție va cuprinde obligatoriu și durata de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/2004.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: 20.04.2016 ora 15³⁰.

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

Oferta se va depune la: Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Mun. Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție „Reabilitare rețea de apă și branșamente existente pe str. Sebeșului”, 20.04.2016 ora 15³⁰.

Vă mulțumim pentru colaborare.