



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 6681 din 27.02.2015

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**CS6-Asistentă din partea proiectatului pentru programul: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Bihor" (Contract de lucrări: CL10 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera în municipiul Oradea)**

**Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura de achiziție directă:**

**Obiectul achiziției directe :** CS6-Asistentă din partea proiectatului pentru programul: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Bihor" (contract de lucrări: CL10 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera în municipiul Oradea).

Această procedură de achiziție directă, va asigura asistența tehnică de proiectare (ATP) din partea proiectantului, pe parcursul derulării execuției lucrărilor din contractul de lucrări CL10-Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Oradea, cuprinzând următoarele servicii, conform Caietului de sarcini anexat:

1. Asistența Tehnică de Proiectare (ATP) va asigura Antreprenorului toate documentațiile de proiectare necesare pentru derularea în bune condiții a execuției lucrărilor.
2. Asistența Tehnică de Proiectare (ATP) din partea Prestatorului acordată OR-ului pe perioada executării lucrărilor pentru Contractele de Construcții, tip Fidic Rosu (execuție de lucrări).

**Codul CPV:** 71356200-0 - Servicii de asistența tehnică (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

**Valoarea estimată a achiziției :** 109.261,00 lei fără TVA, reprezentând echivalentul a cca. 24.595,00 euro la cursul euro comunicat de BNR 4,4424 lei/euro la data de 31.01.2015.

**Sursa de finanțare :** Surse proprii.

**Modul de finalizare a achiziției directe :** încheierea unui contract de prestări servicii.

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

**Durata contractului :** 22 luni (10 luni - urmărire execuție + 12 luni – Perioada notificare defecte), începând de la data prevăzută în ordinul administrativ de începere emis de Autoritatea Contractantă.

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

## **Documentele de calificare solicitate :**

1. Declarație privind situația personală a ofertantului - completare **Formular nr. 2;**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 - completare **Formular nr. 3.**
3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se prezintă în original/ copie legalizată sau copie conformă cu originalul.
4. Declarație privind cifra de afaceri globală (2012,2013 și 2014) - completare Formular nr. 4;
5. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - completare Formular nr. 5;
6. Scrisoare de înaintare a ofertei - completare Formular nr. 6;
7. Fisa de identificare financiara - completare Formular nr. 7;
8. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru derularea contractului (conform Caietului de sarcini – cap. 4.1.) - completare Formular nr. 8, 8.1, 8.2. și 8.3.

Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului. Experții principali se definesc ca fiind toți experții. care vor avea un rol important în implementarea contractului de asistenta tehnica de proiectare. Profilele profesionale ale experților principali care trebuiesc puși la dispoziție de către prestator sunt următoarele:

- **Lider de Echipa (LE)** - Responsabilitate totala referitoare la implementarea contractului de servicii, Raportare etc.

Pentru realizarea contractului, prestatorul va oferi un Lider de echipa responsabil de realizarea obiectivelor acestui proiect. El trebuie sa fie prezent in permanenta in Oradea si in aria de proiect din Judetul Bihor pentru discutii cu managementul OR si cu echipa ce gestioneaza proiectul pe timpul întregii desfasurari a contractului. CV-urile experților prezentati trebuie sa indice un portofoliu de proiecte finalizate in domeniul managementului de proiect, inclusiv suport acordat operatorilor de servicii de apa/apa uzata.

### Calificari si aptitudini

✓ Studii superioare tehnice in unul din urmatoarele domenii: constructii hidrotehnice, civile, instalatii, ingineria mediului, imbunatatiri funciare

#### Experienta profesionala generala

✓ Minim 3 ani de experienta profesionala, din care minim 3 ani de experienta in realizarea/coordonarea de proiecte in sectorul de apa/apa uzata

#### Experienta profesionala specifica

✓ Experiență relevantă în calitate de Lider de echipă/Coordonator sau Lider adjunct de echipă, în minim 1 proiect de natura si complexitate similara cu prezentul contract;

#### **- Inginer proiectant rețele edilitare**

✓ Studii superioare in domeniul construcțiilor edilitare;

#### Experienta profesionala generala

✓ Minim 3 ani experienta in proiectarea rețelelor de apa si canalizare

#### Experienta profesionala specifica

✓ Participarea directa in calitate de inginer proiectare retele de apa si canalizare in cel puțin 2 (doua) contracte in proiectarea unor sisteme de natura si complexitate similara.

**Alți experți:** Topometrist, personalul de susținere & backstopping.

Prestatorul va asigura pe cheltuiala sa, în cadrul bugetului prevăzut pentru acest contract și serviciile verificatorilor de proiecte atestați pe fiecare domeniu necesar pentru obținerea tuturor avizelor necesare.

Pentru fiecare personal tehnic de specialitate propus ofertantul va depune un Curriculum vitae semnat în original, Declarație de disponibilitate semnată în original, copii ale diplomelor de studii, autorizații atestate sau certificate, copii contracte de muncă/ contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile/ angajament de participare în nume personal (în cazul în care nu sunt angajați ai ofertantului).

9. Declarație I.M.M., după caz. - completare Formular nr. 11;

10. Declarație privind însușirea documentației de atribuire - completare Formular nr. 12.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnică va respecta Cerințele Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să rezulte că: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, și oferta prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea, propunerea trebuie să convingă achizitorul că, în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Specificatiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii - Formular nr. 10.

*Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.*

### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Valoarea ofertei va fi prezentată în Formularul de ofertă nr. 9 și Anexa la Formularul de ofertă, și va cuprinde valoarea tuturor serviciilor prestate, descrise în caietul de sarcini în lei fără T.V.A. și valoarea T.V.A. distinct.

### **Modul de prezentare a ofertei :**

- a) Documente de calificare;
- b) Oferta tehnică prin care prestatorul va face dovada că a înțeles toate solicitările din caietul de sarcini atașat invitației de participare;
- c) Oferta financiară va fi prezentată în lei fără TVA se va prezenta conform celor descrise la modul de prezentare a propunerii financiare.

Atașăm prezentei invitații de participare, următoarele documente :

- Caiet de sarcini;
- Condițiile Speciale ale Contractului;
- Condițiile generale ale Contractului;
- Formulare.

**Persoana de contact :** ing. Platona Ioan – tel.: 0735/010.559.

Oferta va fi depusă în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ servicii „**CS6-Asistentă din partea proiectatului pentru programul: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Bihor" (Contract de lucrări: CL10 - Extinderea si reabilitarea rețelelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in municipiul Oradea)**” la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiu Zamfirescu nr. 3, Oradea, Jud. Bihor, Romania, până la data de **04.03.2015, ora 15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Vă mulțumim pentru colaborare.