



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 29342 din 13.09.2013

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUTIE -**

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă

**Obiectul achiziției directe: Execuție „Bransamente de apa si sisteme automate de irigatii in spatii verzi din Municipiul Oradea - Dragos Voda scuar central”.**

**Codul CPV: 45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)**

**45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)**

**Valoarea totală estimată a achiziției: 192.786,98 lei fără TVA (43.104,97 Euro, echivalentul la cursul BNR din data de 06.09.2013, 1 euro = 4.4725 lei), prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării în devizul general - S.C.Global Proinstal S.R.L. și reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.**

**Sursa de finanțare: Surse proprii**

**Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică**

**Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.**

**Durata termenului pentru finalizare: 45 zile, de la predarea amplasamentului de către achizitor.**

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)**

**Persoane de contact: pe partea tehnica ing. Ciursas Radu - tel: 0728/856.812.**

## **PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției cuprinde execuția lucrărilor la obiectivul „*Bransamente de apa si sisteme automate de irigații in spații verzi din Municipiul Oradea - Dragos Voda scuar central*” prin realizarea următoarelor:

### **Execuția lucrărilor:**

- realizarea lucrărilor conform proiectului de execuție;
- finalizarea, respectiv recepția lucrărilor.

## **CERINȚE GENERALE**

### **Execuția lucrărilor**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor, numai la obiectivele pentru care există autorizații de construire;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, realizat prin personal responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calității;
- d) respectarea de către executant a programului de control și verificare a calității.
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- h) remedierea pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- i) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- j) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile în vigoare.

### **Ridicările topografice**

La finalizarea execuției lucrării, de lucrare, acesta are obligația de a prezenta achizitorului pe suport magnetic ridicările topo în sistemul de coordonate STEREO 70, cu situația real executată cu toate detaliile necesare identificării exacte a lucrărilor executate (în conformitate cu prevederile legale în vigoare – Legea 52/2006 art. 8 și Ordinul 1.430/2005 art. 75 ). La recepția fiecărui obiect ridicările topo se vor întocmi de către un topograf autorizat, vor fi vizate în mod obligatoriu de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și se vor preda beneficiarului – Compartiment GIS, pe suport de hartie și pe suport magnetic sub formă de fișiere Autocad ( dxf.)sau Microstation (dgn.), pe bază de proces - verbal.

### **Diverse:**

La ofertă se va anexa oferta furnizorilor de materiale principale, (țevi, pompa, fittinguri, cămine, capace de cămine, aspersoare, electrovane, senzor ploaie, programator 44 zone exterior, etc.), în xerocopie și se va prezenta originalul pentru confruntare, materialele propuse urmând a fi confirmate de către beneficiar pentru oferta câștigătoare.

Restul materialelor ofertate se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic întocmit. Pentru materialele și echipamentele utilizate la execuția lucrării se vor prezenta certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate.

**În cadrul propunerii tehnice se vor completa fișe tehnice pentru materialele principale utilizate la execuția lucrării, prezentate în caietul de sarcini.**

Graficul de execuție al lucrării se va prezenta atât fizic cât și valoric, conform modelului anexat, (Formular nr. 14 ).

Valoarea ofertei prezentată în Formularul nr. 11 de ofertă va cuprinde valoarea devizelor pe obiect lei fără T.V.A. și valoarea T.V.A. distinct.

Recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate), vor fi cele valabile la data prezentării ofertei.

Decontările vor fi lunare până la 15 –a lunii.

**Durata de execuție a obiectivului „Bransamente de apa si sisteme automate de irigații in spații verzi din Municipiul Oradea - Dragos Voda scuar central”, va fi de :**

**- 45 (patruzeci) zile**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului, astfel: **30 (treizeci) zile** execuție + **15 (cincisprezece) zile** durată de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

**NOTA:**

Execuția obiectului **se va ataca** la ordinul scris al achizitorului, cu respectarea duratei contractuale.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/2004.

Pe perioada de derulare a execuției, se vor respecta de către executant normele speciale privind caracterul zonelor de protecție sanitară și a limitelor stabilite conf. HG nr. 930/2005.

**Documentele de calificare solicitate :**

(conform formularelor anexate)

**1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**);  
Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

**1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.3**)  
Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

**1.3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"**

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

**1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele: director general ing. Ovidiu Gavra, pres. CA Claudiu Romulus Oros, membru CA Gabriela Fodre, membru CA Mina Giurea, membru CA Pavel Mercea, membru CA Liviu Popa Sabau, membru CA Sorin Vasile Negrutiu, director economic ec. Julianna Panoiu, director tehnic ing. Gheorghe Popa, sef comp. Achizitii Publice ing. Vivianne Sava, comp. Achizitii Publice ing. Laviniu Mihit, sef comp. Tehnic planificare avizare ing. Radu Ciursas, comp. Finaciar contabil ec. Adriana Handra, sef Sector Rețele Apă ing. Laurentiu Dansa, comp. Achizitii Publice ec. Marcela Mîrnea, comp. Tehnic, planificare, avizare ing. Ciprian Pop, comp. Juridic jr. Nicoleta Ciule. Se va prezenta pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz în conf. cu prevederile OUG 34/2006.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA:

În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 2** și Acord de asociere - Formular **nr. 2A**):

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.

2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

3. În condițiile în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respectă condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate.

## **3. Capacitatea economică și financiară**

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 (trei) ani. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație privind cifra de afaceri globală (Completare **Formular nr. 6**)

## **4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**4.1.** Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va prezenta ca **experiență similară** în calitate de unic antreprenor, asociat sau subcontractant următoarele cerințe minime:

- Prezentarea a cel puțin unui contract de natură și complexitate similară contractului ce urmează a fi atribuit, dus la bun sfârșit, realizat în ultimii 5 ani.

Menționăm că cei 5, se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.  
**Modalitatea de îndeplinire : Completare Formular nr. 7, Formular nr. 7.1**

▪ **Pentru confirmarea experienței similare**, se vor prezenta:

- La **execuția de lucrări similare**: Se vor prezenta:
  - copie contract, recepție la terminarea lucrărilor sau certificat constatator;
  - listă cu lucrările executate însoțite de certificări de bună execuție, conf. art. 188 alin 3 lit.- a) din OUG 34/2006, din care sa reiasă: beneficiarul final, cantitatea (lungime retea irigații), valoare, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, dacă au fost afectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

**4.2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice** de care poate dispune ofertantul/operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Formular nr. 12;

**4.3. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate** care este considerat strict necesar pentru derularea contractului - Formular nr. 13

**Modalitatea de îndeplinire**: Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului.

**Personal cheie pt. execuție**:

- 1 Șef șantier – persoana cu studii superioare în domeniul construcțiilor, cu experiență profesională specifică;
- 1 Responsabil tehnic cu execuția (RTE), care sa fie atestat tehnico-profesional pentru domeniul IX - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;

**Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus.**

Pentru personalul de specialitate se vor prezenta: CV-urile, copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” după diplomele de absolvire, autorizații atestate sau certificate, declarații de disponibilitate, copii contracte de munca/ contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile/angajament de participare în nume personal (în cazul în care nu sunt angajați ai ofertantului).

## **5. Standarde de asigurare a calității**

**5.1.** Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent și anexele acestuia

**Modalitatea de îndeplinire**: Ofertanții vor prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

## **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

**Propunerea tehnică** – Va respecta Cerințele Generale pentru serviciile de execuția lucrărilor, menționate mai sus.

Propunerea tehnică va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini/ Proiect Tehnic și ca soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește în total aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă AC ca în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

- a) programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei,avizat de specialisti sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calitatii pentru derularea contractului va contine: lista documentelor sistemului de management (proceduri de sistem/proces); lista procedurilor operationale/tehnice/instructiuni de lucru aplicabile lucrarii,etc.; lista legislatiei tehnice si de calitate/mediu/ssm aplicabile lucrarii,etc.

- b) graficul fizic și valoric, conform model anexat, Formular **nr. 14**

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari- Formular **nr. 15**

• Propunerea tehnica va fi prezentata si pe suport electronic (CD/DVD), si va fi introdusa impreuna cu versiunea tiparita in plic. In cazul in care se constata discrepante între varianta electronica si cea tiparita, aceasta din urma va prevala.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Perioada de garantie acordata lucrarilor: min. 24 luni de la data întocmirii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, în cadrul careia antreprenorul are obligatia înlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele proiectului tehnic oferta va fi considerata neconformă.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara va cuprinde: Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrarilor descrise în proiectul tehnic.

Propunerea financiara se va prezenta in lei. Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta - Formular **nr. 11**;

(b) Anexa la oferta;

(c) Centralizator valoric.

Ofertantul va respecta cerintele impuse privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele: a) valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct; b) valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; c) valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente; d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6; e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7; f) valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8; g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9; h) valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz; i) toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

Toată propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

***Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagina si semnate la final.***

### **Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

-Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 9**);

-Împuternicire(Formular **nr.10**);

-Formularul de Oferta ( Formularul **nr.11**), anexa la formularul de oferta, centralizator valoric;

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numeroteze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

a)adresa Autoritatii Contractante;

b)denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului;

c)precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA .....”.

d)numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare.

În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

## **CAIET DE SARCINI**

### **„Bransamente de apa si sisteme automate de irigatii in spatii verzi din Municipiul Oradea - Dragos Voda scuar central” – execuție –**

#### **A. SITUAȚIA EXISTENTĂ :**

Se urmareste crearea unui sistem de irigatii pentru spatiile verzi din scuarul central de pe str.Dragos Voda.

In prezent in zona exista un bransament din teava de polietilena PEHD Dn63 mm, care poate sa alimenteze instalatia de irigatii.

#### **B.LUCRĂRI PROPRUSE:**

Se propune executarea unei retele de distributie din teava de PEHD Dn 63mm.

Pentru udarea uniforma se vor monta 540 aspersoare cu turbina organizate in 90 zone. Fiecare zona va fi controlata de cate o electrovana comandata de programatorul montat in caminul de apometru.

In camin se va monta si o pompa de ridicare a presiunii cu turatie variabila, care va asigura presiune si debitul necesar functionarii aspersoarelor. Caracteristicile pompei sunt  $Q=2m^3/h$ ,  $H=40mCA$ .

Sistemul de distributie va fi de executat din teava de PEHD Dn 63mm, se va asigura o distributie uniforma a debitului si presiunii.

Legatura si conductele fiecarei zone vor fi executate din tevi de PEHD Dn 32mm, iar aspersoarele vor fi controlate de electrovanele montate in camine de tip boxe standard.

Conductele vor fi montate ingropat la o adincime medie de 40 cm in pat de nisip. In perioada de iarna prin intermediul racordurilor de la electrovane se va goli instalatia pentru a evita inghetarea conductelor.

In momentul executiei se va da atentie modului in care va fi desprins gazonul, acesta se va desface in brazde astfel incat sa poata fi refolosit.

Materialul rezultat din saptatura se va depozita pe o folie pentru a evita distrugerea gazonului, pamintul excedentar va fi evacuat din zona.

**Se va respecta întru-totul documentația fazei PT+CS+DDE, atașate în format electronic: memorii, piese desenate.**

## **1. CAIETE DE SARCINI – CONTINUT MINIM**

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști – pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

**Caietele de sarcini sunt anexate documentației faza PT+CS+DDE - partea scrisă.**

## **2. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ SI PREVENIREA APARITIEI SITUATIILOR DE URGENTA :**

Constructorului îi revine sarcina de a respecta cu strictețe toate prevederile normativelor de protecția muncii în vigoare, referitoare la acest gen de lucrări, prevăzute în **documentația fazei PT+CS+DDE - partea scrisă.**

La execuția lucrării se vor respecta următoarele legi și normative:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
  - Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții
  - Legea nr. 107/1996 – Legea apelor
  - Legea nr. 137/1995 – Legea mediului
  - Normativul C 300/94 – Normativul de prevenire și stingerea incendiilor
  - C 56/2000 – Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente.
  - Norme specifice de securitatea muncii precizate în anexa II, precum și Ordinul nr. 9/N/15.03.93 al M.L.P.A.T. ”Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții ”.
  - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V. c.a.” NP -17- 02.
  - Normativ pentru proiectarea și execuția sistemelor de iluminat artificial în clădiri NP 061- 02.
  - Normativ pentru proiectarea și execuția rețelelor de cabluri electrice PE 107/1995.
  - STAS 12604 / 4,5 – Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe.
- Prescripții.



➤ NSPM - 65/2001 – norme specifice de protecția muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice.

**Data limită de depunere a ofertelor: 19.09.2013 ora 15<sup>30</sup>**

**Data și ora deschiderii ofertelor: 20.09.2013 ora 10<sup>00</sup>.** La deschiderea ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

**Durata limită de valabilitatea a ofertei: 90 zile**

Oferta va fi depusă la Secretariatul S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. , str. Duiliu Zamfirescu nr.3, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție „**Bransamente de apa si sisteme automate de irigații in spatii verzi din Municipiul Oradea - Dragos Voda scuar central**”, până la data de **19.09.2013 ora 15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate 90 zile.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*